

KM-C2525E
KM-C3225E
KM-C3232E
KM-C4035E

Használati útmutató



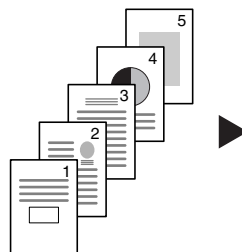
Ez a KM-C2525E, KM-C3225E, KM-C3232E és KM-C4035E modellek használati útmutatója. Ebben az útmutatóban a KM-C2525E elnevezés a percnként 25/25 lapot, a KM-C3225E a percnként 32/25 lapot, a KM-C3232E a percnként 32/32 lapot a KM-C4035E pedig a percnként 40/35 lapot kinyomtató modellekre vonatkozik.

A speciális funkciók használata

Alapvető másolás... Lásd: *Használati útmutató, 3. fejezet.*

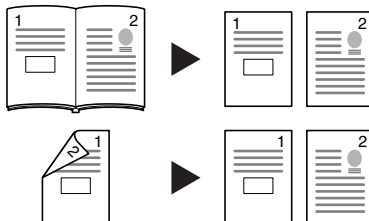
Duplex mód

Kétoldalas másolatokat készít automatikusan bármilyen típusú eredetiről.



Felosztás mód

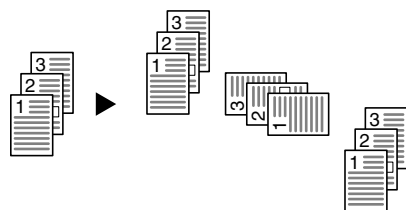
Kétoldalas vagy két lapon lévő eredetiket másol automatikusan különálló lapokra.



Speciális másolás

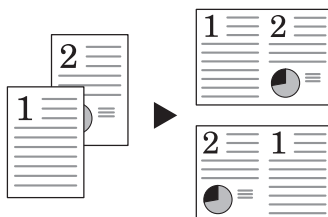
Eltolásos mód

Hasznos opció a szettek váltakozó tájolású kötegeléséhez.



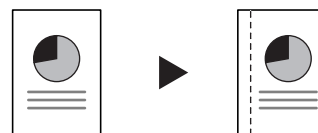
Kombinálás mód

Kettő vagy négy eredetit egyetlen oldalra másol.



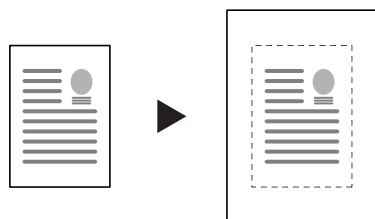
Margó mód

Üres margókat vagy kötés margókat hoz létre kötéshez.



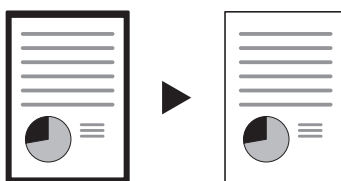
Eredetiek középre helyezése

Az igényeknek megfelelően alakítja a kimenetet a kép középre való igazításával.



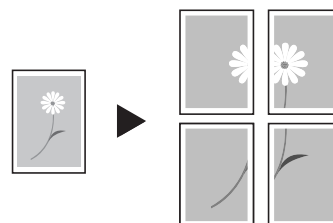
Szegély törlése

Az eredetिन lévő felesleges szegélyek eltávolításával áttekinthetőbb kimenetet eredményez.



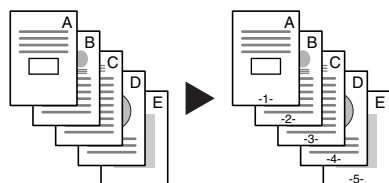
Poszter

Nagyított képet másol több oldalra.



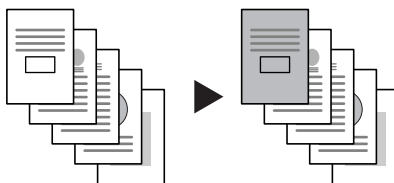
Oldalszámozás

A másolatokra sorszámot nyomtat.



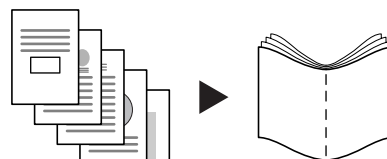
Fedőlap mód

A többi laptól különböző első és/vagy hátsó borítót készít.



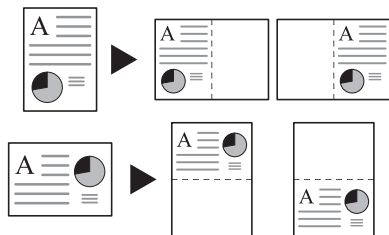
Füzet

Kötegeléshez és füzetekbe való hajtogatáshoz másol oldalakat.

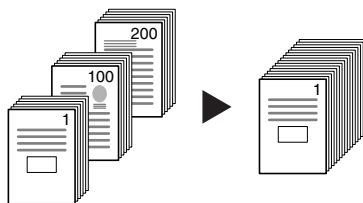


Jegyzet mód

A másolt képek mellé jegyzetelésre alkalmas üres helyet szűr be.

**Kötegelt beolvasás**

Egyetlen másolási műveleten belül nagyobb mennyiségű eredetit másol.

**Élesség beállítása**

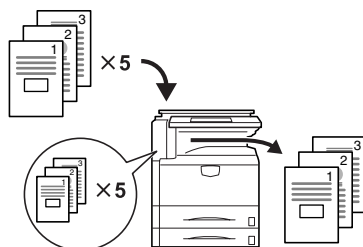
A kép körvonalainak élességét állítja be.

**Háttér-expozíció beállítása**

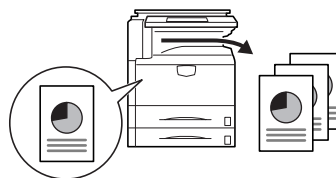
A színes képek háttérét állítja be.

**Próbamásolat**

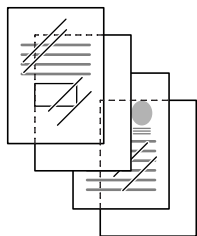
Nagyobb mennyiség feldolgozása előtt egy lapos próbamásolatot készít.

**Másolás ismétlése**

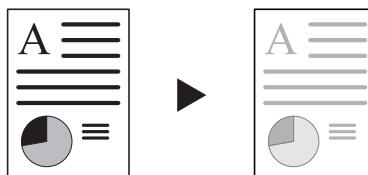
Az első másolatok elkészítése után szükség szerint további másolatokat készít.

**Írásvetítő alátétlapja mód**

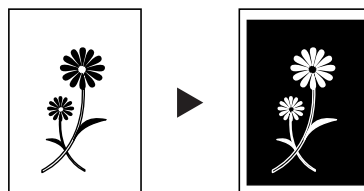
A kivetítőkhöz használható fóliák nyomtatásakor papírból készült alátétlapokat alkalmaz.

**EcoPrint**

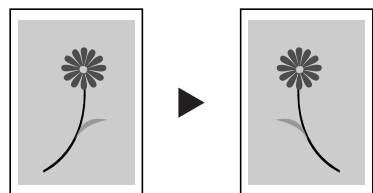
Szükség szerint csökkenti a tonerfelhasználást.

**Inverz másolás**

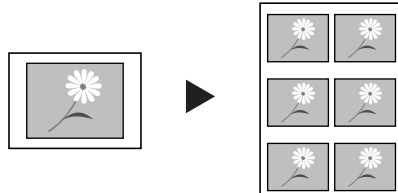
Fekete-fehér vagy színes képek színeinek megfordításához használható.

**Tükörmásolás**

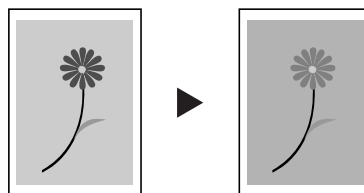
Eredeti tükörképének elkészítéséhez használható.

**Képsméltő másolás**

Az eredeti kép többször szerepel a másolaton.

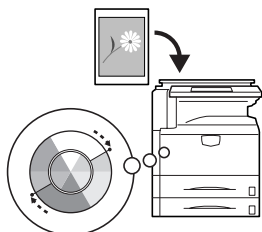
**Színegyensúly beállítása**

A képszín erősségét módosítja.



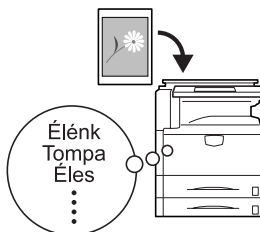
Színárnyalat beállítása

Beállítja a kép színárnyalatát.



Egygombos képbeállítás

A képhez igazítja a képminőséget.



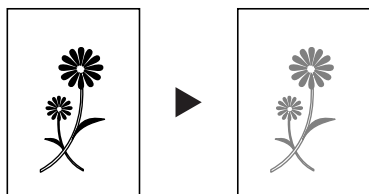
Színes/fekete-fehér mód kiválasztása

Egyetlen műveletben színes és fekete-fehér másolatot készít.



Egyszínű másolat

A feketétől eltérő színnel készít másolatot.



Programozott másolás

Gyakran használt beállítások tárolásához használható.

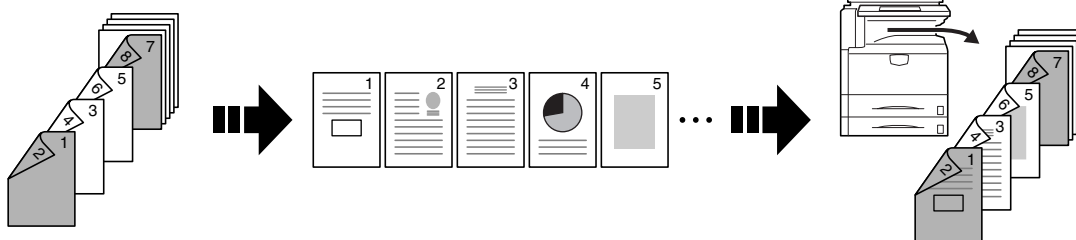


Feladat-összeállítás

Egyetlen műveletben beállítja a fedőlapot, a középső oldalakat,

megadja az egyes oldalakhoz a kicsinyítési/nagyítási és szegélytörlési beállításokat,

és elvégzi az összes oldal másolását.

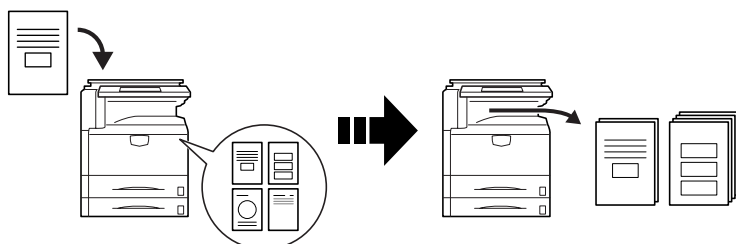


Hasznos funkciók a dokumentumok/kimenetek kezeléséhez

Megosztott adatfiók

Gyakran használt dokumentumokat tárol,

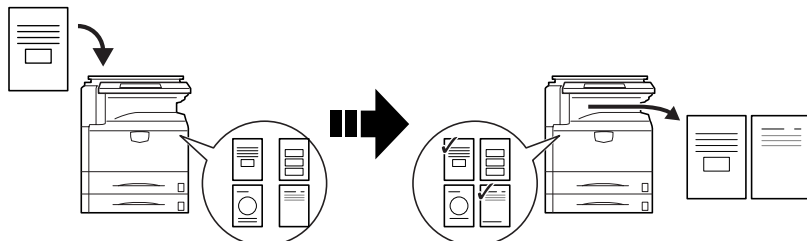
melyek alapján a későbbiekben igény szerint másolatok készíthetők akár az eredeti nélkül is.



Egyesített nyomtatófiók

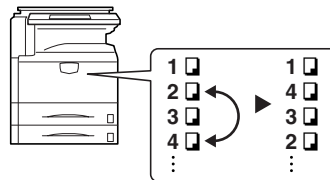
Gyakran használt dokumentumok tárolásához használható,

így azok később bármikor azonnal elérhetők egyéb másolási műveletekkel együtt.



Kimenetkezelés

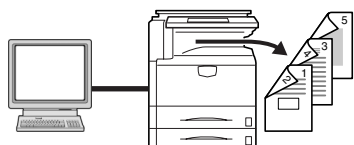
A kimeneti sort módosítja és kezeli.



Nyomtatási funkciók

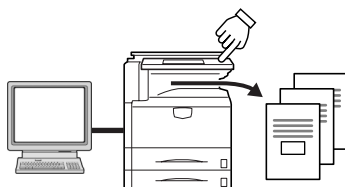
Kétoldalas útvonal

Automatikus kétoldalas nyomtatást tesz lehetővé.



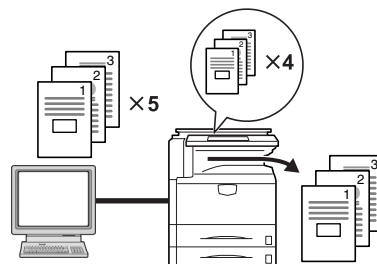
Gyorsmásolat †

A kezelőpanelen keresztül tetszőleges számú lapról készíthet utánnymást.



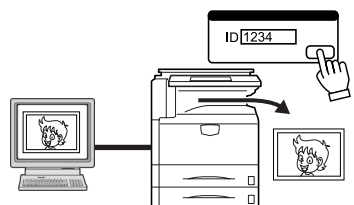
Próbanyomat és várakoztatás ††

Nagymennyiségű nyomtatás próbanyomat elkészítése után.



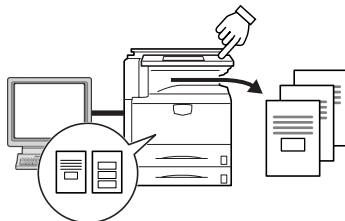
Privát nyomtatás ††

Késlelteti a nyomtatást a kezelőpanelen történő bevitelig.



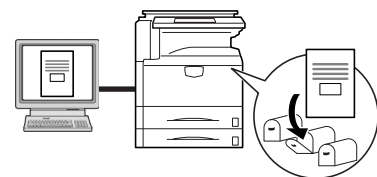
Munkák tárolása †

Lehetővé teszi a gyakran használt adatok azonnali nyomtatását a kezelőpanelen keresztül.



Virtuális postafiók †

A nyomtatási adatokat egy virtuális postaládába menti.



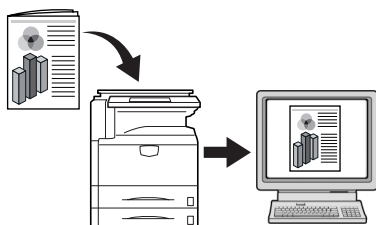
† A gyorsmásoláshoz, a munkák tárolásához és a virtuális postaládához kiegészítő merevlemez szükséges.

†† A Próbanyomat és várakoztatás, valamint a Privát nyomtatás funkció használatához konfigurált RAM-lemez vagy kiegészítő merevlemez szükséges.

Beolvasási funkciók

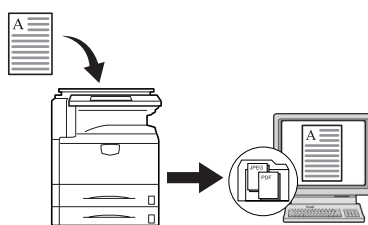
Színes beolvasás

Még a színes dokumentumokat is kiváló minőségben olvassa be.



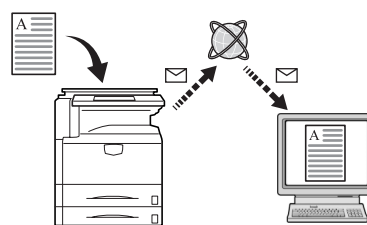
Beolvasás PC-re

A beolvasott képeket PDF vagy JPEG formátumú fájlban továbbítja a számítógépre.



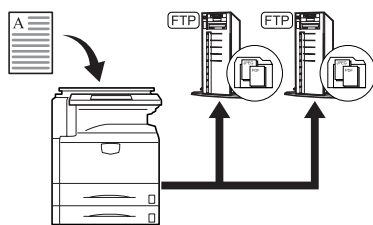
Küldés e-mailben

A beolvasott képeket e-mailben továbbítja.



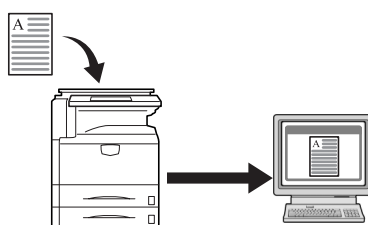
Beolvasás FTP-re

A beolvasott képeket közvetlenül az FTP-kiszolgálóra tölti fel.



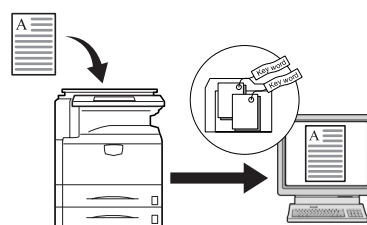
TWAIN

A képek importálásához TWAIN-kompatibilis alkalmazást használ.



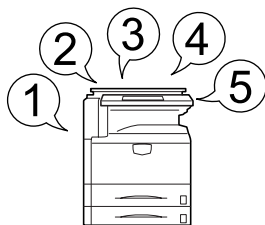
Adatbázis-kapcsolat

A beolvasott képeket a szöveges adatok hozzáadása után a számítógépre továbbítja.



Programozott beolvasás

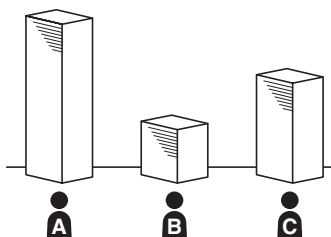
A célhelyre és a funkcióra vonatkozó beállításokat tárolja.



Másolást megkönnyítő funkciók

Feladat-nyilvántartás

Részlegkódokat használ a teljes másolási példányszám kezeléséhez.



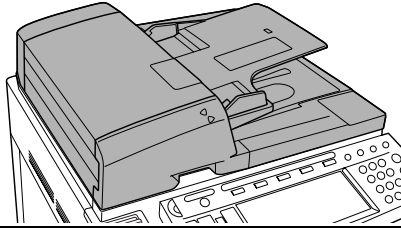
Nyelv

Az üzenetek megjelenítési nyelvét határozza meg.

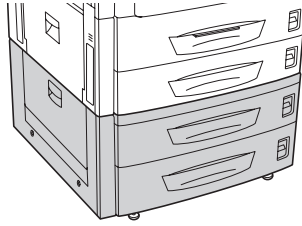


A kiegészítő berendezések teljes listája... Lásd: *Kiegészítő berendezések* , 4-1. oldal

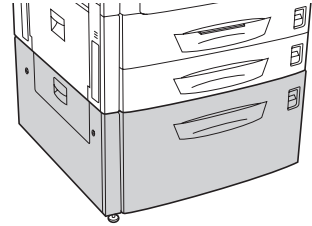
Dokumentumadagoló



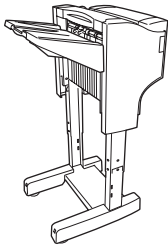
Papíradagoló



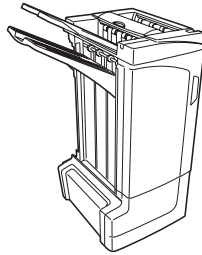
3000 lapos papíradagoló



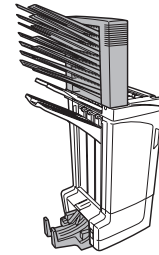
Dokumentumfinisher



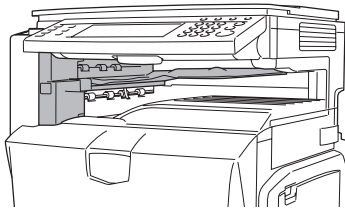
3000 lapos dokumentumfinisher



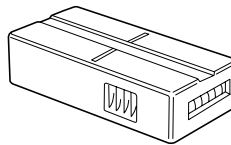
(postaládával és hajtogató egységgel felszerelve)



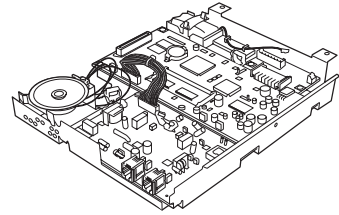
Feladatszétválasztó



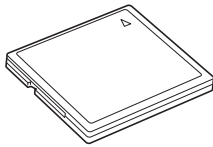
Számláló



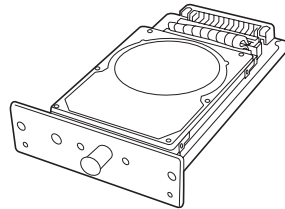
Faxkészlet



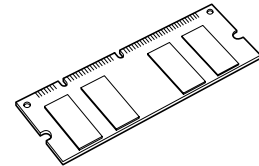
Memóriakártya (CompactFlash)



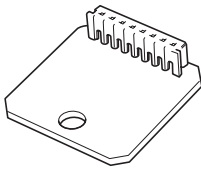
Merevlemez



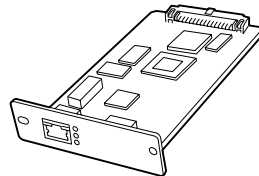
Memóriabővítés



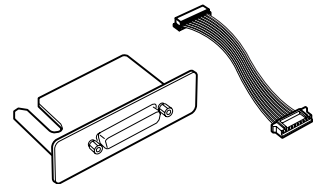
Biztonsági készlet



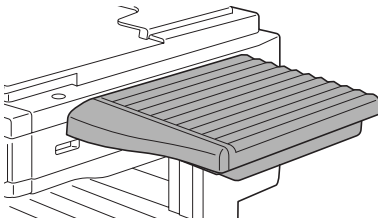
Hálózati csatolókártya



Soros csatoló



Dokumentumtáblázat



Tartalomjegyzék

	Jogi és biztonsági információk	ix
	A Használati útmutatóról	xxi
1	A készülék részei	1-1
	Készüléktest	1-2
	Kezelőpanel	1-4
	Érintőpanel	1-5
2	Előkészületek a használathoz	2-1
	Papír betöltése	2-2
	A kazettában és a kézi adagolóban lévő papír típusának és méretének beállítása	2-8
	Eredetik elhelyezése	2-17
	Nyelv	2-21
	Kábelek csatlakoztatása	2-22
	A nyomtató előkészítése	2-23
	A lapolvasó előkészítése	2-28
3	A készülék alapvető funkciói	3-1
	Alapvető másolási eljárások	3-2
	Képmínőség kiválasztása	3-5
	Az expozíció beállítása	3-6
	Kicsinyítés/nagyítás	3-7
	Duplex mód	3-11
	Szétválogatás mód	3-14
	Szortírozó mód	3-16
	Másolás megszakítása	3-17
	Feladattárolás	3-18
	Nyomtatási feladat megszakítása	3-19
	A lapolvasó használata	3-20
	Energiatakarékos üzemmód	3-35
	Alvó mód	3-36
4	Kiegészítő berendezések	4-1
	A kiegészítő berendezések áttekintése	4-2
	Dokumentumadagoló	4-4
	Papíradagoló	4-4
	3000 lapos papíradagoló	4-4
	Dokumentumfinisher	4-5
	3000 lapos dokumentumfinisher	4-5
	Feladatszétválasztó	4-5
	Számláló	4-6
	Faxkészlet	4-6
	Memóriakártya (CompactFlash)	4-6
	Merevlemez	4-7
	Memóriabővítés	4-7
	Biztonsági készlet	4-7
	Hálózati csatlókkártya	4-8
	Soros csatoló	4-8
	Dokumentumtáblázat	4-8
5	Karbantartás	5-1
	Tisztítás	5-2
	A tonertartály és az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje	5-5

6	Hibaelhárítás	6-1
	Hibák elhárítása	6-2
	Hibaüzenetek értelmezése	6-5
	Papírelakadás megszüntetése	6-17
	Függelék	Függelék-1
	Műszaki adatok	Függelék-2
	Tárgymutató	Tárgymutató-1

Jogi és biztonsági információk

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el ezeket az információkat. Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

- Jogi információk...x
- Védjegyekkel kapcsolatos információk...xi
- Energiatakarékos vezérlőfunkció...xii
- Automatikus kétoldalas másolási funkció...xii
- Papír újrahasznosítása...xii
- Az Energy Star (ENERGY STAR®) program...xii
- Az útmutató biztonsági irányelvei...xiii
- Figyelemfelkeltő címkék...xiv
- Az üzembe helyezésre vonatkozó óvintézkedések...xv
- Használati óvintézkedések...xvi

Jogi információk

Megjegyzés Az útmutató tartalma előzetes bejelentés nélkül változhat. A jövőben megjelenő kiadások további oldalakkal bővíülhetnek. Kérjük a felhasználót, hogy tekintsen el az aktuális kiadásban szereplő technikai pontatlanságoktól és tipográfiai hibáktól.

Az útmutatóban szereplő utasításoknak megfelelő tevékenységek során esetlegesen bekövetkező balesetekért nem vállalunk felelősséget. Nem vállalunk felelősséget a nyomtató firmverében (a csak olvasható memóriatartalmában) található hibákért.

Jelen használati útmutatót, valamint a készülékkel együtt vagy azzal kapcsolatban értékesített bármilyen egyéb, szerzői jogi törvény alá eső anyagot szerzői jog védi. Minden jog fenntartva. Jelen útmutató és más szerzői jogvédelem alá eső anyag teljes vagy részleges másolása, illetve bármilyen módon történő sokszorosítása a Kyocera Mita Corporation előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos. Az útmutatóról vagy annak bármely részéről készült másolatoknak, illetve a szerzői jogvédelem alá eső anyagoknak tartalmazniuk kell az eredeti változatban feltüntetett szerzői joggal kapcsolatos megjegyzéseket.

A másolásra vonatkozó jogi megszorítások

- Előfordulhat, hogy a szerzői jog tulajdonosa tiltja a szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli másolását.
- A hazai vagy külföldi fizetőeszközök másolása minden tekintetben törvényellenes.
- Ezen kívül egyéb anyagok másolását is tilthatja törvény.

Védjegyekkel kapcsolatos információk

- A PRESCRIBE és az ECOSYS a Kyocera Corporation bejegyzett védjegye.
- A KPDL a Kyocera Corporation védjegye.
- A Windows és a Windows Server a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye.
- A Windows NT a Microsoft Corporation védjegye.
- A PCL és a PJI a Hewlett-Packard Company bejegyzett védjegye.
- Az Adobe, az Adobe Acrobat és az Adobe Reader az Adobe Systems Inc. bejegyzett védjegye.
- A PowerPC az International Business Machines Corporation védjegye.
- A CompactFlash a SanDisk Corporation védjegye.

Az összes többi márka- és terméknév a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye. Jelen használati útmutatóban a TM és az ® jelölés nem szerepel.



Energiatakarékos vezérlőfunkció

A készülék rendelkezik alacsony energiatartó móddal, ahol a nyomtatási és faxolási funkciók várakozó állapotba kerülnek, és a gép energiatartása egy bizonyos ideig tartó tértelenség után csökken, valamint alvó üzemmóddal, ahol a nyomtatási és faxolási funkciókat szintén várakozó állapotba helyezi, és ha a készüléken a megadott ideig nem végeznek műveletet, az energiatartást minimálisra csökkenti.

Energiatakarékos mód

A készülék az utolsó művelet után 7 perccel automatikusan energiatartó módba kapcsol. Az energiatartó mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. További tudnivalók: *Energiatakarékos üzemmód, 3-35. oldal.*

Alvó mód

Az alvó mód alapértelmezés szerint az utolsó végzett művelet után 29 perc elteltével kapcsol be a percnként 25/25 lapot nyomtató modellnél és 44 perc elteltével a percnként 32/25, 32/32, 40/35 lapot nyomtató modelleknél. Az alvó mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. További tudnivalók: *Alvó mód, 3-36. oldal.*

Automatikus kétoldalas másolási funkció

Az Energy Star program támogatja a kétoldalas másolatok készítését, mivel azok csökkentik a környezeti terhelést. A kétoldalas másolási funkció a készülék alapszolgáltatásai közé tartozik. Ha például két egyoldalas eredetű kétoldalas másolatként egyetlen lapra másol, csökkentheti a felhasznált papír mennyiségét. További tudnivalók: *Duplex mód, 3-11. oldal.*

Papír újrahasznosítása

Az Energy Star program ösztönzi az újrahasznosított papír használatát, mely csökkenti a környezet terhelését és ez a készülék támogatja ezt a típusú papírt. Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a viszonteladó vagy a szervizképviselő segítségét.

Az Energy Star (ENERGY STAR®) program



A Nemzetközi Energy Star program résztvevőjeként cégünk megállapította, hogy a termék megfelel a Nemzetközi Energy Star programban foglalt szabványoknak.

Az útmutató biztonsági irányelvei

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el a használati útmutatót. Az útmutatót tartsa a készülékhez közel, hogy szükség esetén bármikor elérhető legyen.

Az útmutató fejezeteiben és a gép egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók. Az útmutatóban használt jelzések és azok jelentése:




FIGYELMEZTETÉS: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



FIGYELEM: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A  azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.




.... [Általános figyelmeztetés]



.... [Áramütés veszélyére vonatkozó figyelmeztetés]



.... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]


A  szimbólum azt jelenti, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



.... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



.... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



.... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



.... [Húzza ki a tápkábelt az aljzathból]



.... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]

Ha a Használati útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, illetve ha maga az útmutató hiányzik, a készülék viszonteladójától igényeljen másik útmutatót. (A csere díj ellenében vehető igénybe.)

Megjegyzés

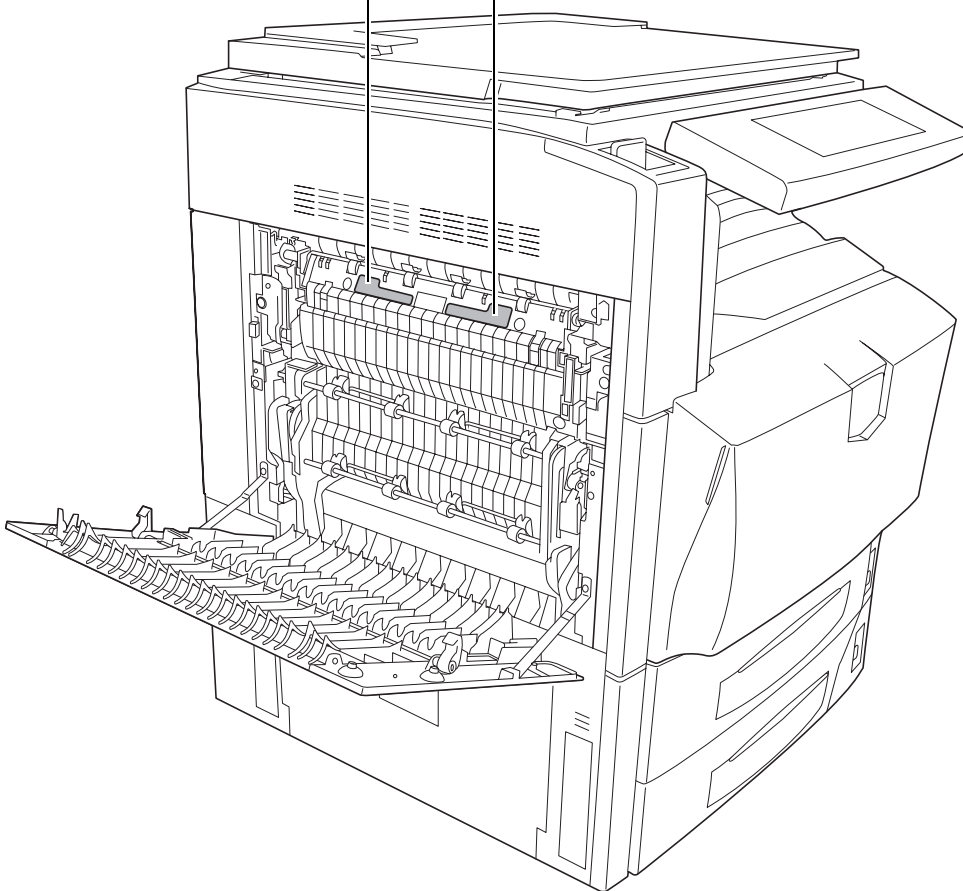
Előfordulhat, hogy a készülék néhány kivételes esetben nem teszi lehetővé a bankjegyekhez hasonló eredeti megfelelő másolását, mivel a berendezés hamisítást megelőző funkcióval van ellátva.

Figyelemfelkeltő címkék

A készülék alábbi részein biztonsági célokat szolgáló figyelemfelkeltő címkék találhatóak. Kérjük, hogy az áramütés és a tűz keletkezésének elkerülése érdekében a papírelakadások elhárítása, illetve a toner cseréje közben mindig alapos körültekintéssel járjon el.

1. és 2. címke

Magas hőmérséklet a készülék belsejében. Ne érjen hozzá az itt található alkatrészekhez, mert égési sérüléseket szenvedhet.



Megjegyzés: Ne távolítsa el ezeket a címkéket.

⚠ Az üzembe helyezésre vonatkozó óvintézkedések

Környezet

⚠ Figyelem

Ne helyezze a készüléket instabil vagy ferde felületre, illetve helyre, mert a készülék leeshet vagy lefordulhat. Az ilyen helyzetek személyi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethetnek.



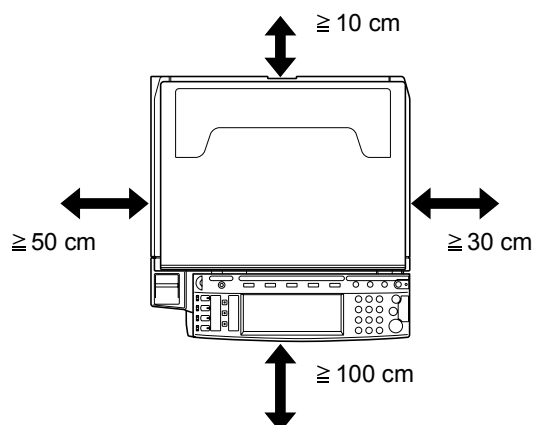
Ne helyezze a készüléket párás vagy poros, piszkos környezetbe. Ha a tápkábel csatlakozója poros vagy piszkos lesz, a tűz vagy áramütés elkerülése érdekében tisztítsa meg a csatlakozót.



A tűzveszély elkerülése érdekében ne helyezze a készüléket radiátor, hőszugárzó vagy egyéb hőforrás, illetve gyúlékony anyagok közelébe.



A készülék túlmelegedésének elkerülése érdekében, valamint az alkatrészek cseréjének és karbantartásának megkönnyítése céljából hagyjon elegendő területet a készülék körül. Lásd az alábbi ábrát. A gép körül – különösen a hátsó fedélnél – hagyjon elegendő helyet, hogy a levegő megfelelően kiáramolhasson a készülékből.



Egyéb óvintézkedések

A működés környezeti feltételei a következők:

- Hőmérséklet: 10 - 32,5 °C között (Azonban a páratartalom 70 % vagy kevesebb legyen, amikor a hőmérséklet 32,5 °C)
- Páratartalom: 15 - 80 % között (Azonban a hőmérséklet 30 °C vagy kevesebb legyen, amikor a páratartalom 80 %)

A kedvezőtlen környezeti feltételek hatással lehetnek a képminőségre. Javasoljuk, hogy a gépet a következő hőmérsékleten használja: 16 - 27 °C; páratartalom: 36 - 65 %. Ezen felül a készülék elhelyezésekor lehetőleg kerülje az alábbi helyeket.

- Ablakhoz közeli, közvetlen napfénynek kitett helyek.
- Rezgés hatásnak kitett helyek.
- Nagy hőmérséklet-ingadozásnak kitett helyek.
- Közvetlen forró vagy hideg levegőnek kitett helyek.
- Rossz szellőzésű helyek.

A készülék másolás közben kisebb mennyiségű ózont és egyéb kémiai anyagot bocsát ki, de ez a mennyiség nem jelent veszélyt az emberi egészségre. Ha azonban a készüléket hosszabb időn keresztül használja, rossz szellőzésű szobában vagy különösen nagy példányszám esetén a szag kellemetlenné válhat. A másolási munkának megfelelő környezet biztosításához ajánlott jól szellőző helyiséget választani a készülék számára.

Ne telepítse a készüléket neonfényt kibocsátó lámpák alá, mivel a készülék az eredeti méretét tévesen érzékelheti.

Áramellátás/A készülék földelése

Figyelmeztetés

Ne használjon a megadottól eltérő feszültségű áramforrást. Lehetőleg ne használjon elosztót. Ezekre az óvintézkedésekre a tűzveszély és az áramütés elkerülése végett van szükség.



A tápkábelt megfelelően csatlakoztassa az aljzathoz. A csatlakozó érintkezőihez érő fémtárgyak tüzet és áramütést okozhatnak.



A készüléket a rövidzárlat következtében esetleg előforduló tűz, illetve áramütés elkerülése végett mindig földelt aljzathoz csatlakoztassa. Ha nem áll rendelkezésre földelt aljzat, lépjen kapcsolatba a szervizképviselével.



Egyéb óvintézkedések

A készülék tápkábelét a legközelebbi aljzathoz csatlakoztassa.

Műanyag tasakok kezelése

Figyelmeztetés

A készülék csomagolásához tartozó műanyag zacskókat tárolja gyermekektől távol, mert a műanyag zacskó az orruk vagy szájuk köré tapadhat, és fulladást okozhat.



Használati óvintézkedések

A készülék használata során betartandó óvintézkedések

Figyelmeztetés

Ne helyezzen fémből készült vagy vizet tartalmazó tárgyakat (vázákat, virágcserepeket, bögréket stb.) a készülékre vagy annak közelébe, mert tűzhez vagy áramütéshez vezethet, ha azok véletlenül beleesnek a készülékbe.



Ne távolítsa el a készülék fedeleit, mert a készülék magasfeszültségű belső alkatrészei áramütést okozhatnak.



Ne rongálja meg és ne törje el a tápkábelt, és ne kísérelje meg annak megjavítását. Ne helyezzen nehéz tárgyakat a tápkábelre, ne húzza meg és ne hajtsa meg feleslegesen, illetve egyéb módon se rongálja meg azt. Ezekre az óvintézkedésekre a tűzveszély és az áramütés elkerülése végett van szükség.



Soha ne próbálja megjavítani vagy szétszedni a készüléket és annak alkatrészeit, mert azzal tüzet, áramütést, valamint a lézer sérülését okozhatja. A készülékből kiszabaduló lézersugár akár vakságot is okozhat.



Ha a készülék túlforrósodik, füstöt vagy szokatlan szagot bocsát ki, illetve ha a gép közelében más rendhagyó jelenség észlelhető, fennáll a tűz és az áramütés veszélye. Ilyenkor azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót (O), húzza ki a tápkábelt az aljzatból, majd lépjen kapcsolatba a szervizképviselettel.



Ha sérülést okozó tárgy vagy idegen anyag (gemkapocs, víz vagy egyéb folyadék stb.) kerül a készülékbe, azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót (O). Ezt követően húzza ki a tápkábelt az aljzatból a tűzveszély és az áramütés elkerülése végett. Lépjen kapcsolatba a hivatalos szervizzel.



Az áramütés elkerülése érdekében a tápkábel csatlakoztatását vagy kihúzását csak száraz kézzel végezze.



A készülék belső alkatrészeinek karbantartásához és javításához mindig kérje a szervizképviselet segítségét.



Figyelem

A dugót ne a tápkábelnél fogva húzza ki az aljzatból. A húzás hatására a kábelben levő vezetékek elszakadhatnak, ami tűzhöz vagy áramütéshez vezethet. (A tápkábelt mindig a dugónál fogva távolítsa el az aljzatból.)



A készülék szállítása vagy mozgatása esetén mindig húzza ki a tápkábelt az aljzatból. A tápkábel sérülése tűzhöz vagy áramütéshez vezethet.



A készülék megemelésekor vagy mozgatásakor mindig a kijelölt részeknél fogja meg a készüléket.



Biztonsági okokból a készülék tisztítása előtt mindig húzza ki a tápkábelt az aljzatból.



A készülék belsejében összegyűlt por tűzhöz és egyéb problémákhoz vezethet. Rendszeres időközönként javasolt szervizszakember segítségével elvégeztetni a belső alkatrészek tisztítását. Erre elsősorban a magasabb páratartalmú évszakok előtt kell figyelni. Kérjen árajánlatot a hivatalos szerviztől a készülék belső alkatrészeinek megtisztítására.



Egyéb óvintézkedések

Ha a kiegészítő faxkészlet telepítve van a készüléken, a főkapcsoló kikapcsolásakor (O) a faxküldési és -fogadási funkció nem használható. A készülék kikapcsolásához nyomja meg a **Power** gombot a kezelőpanelen.

Ne helyezzen nehéz tárgyakat a készülékre, és lehetőleg ne okozzon kárt a készülékben.

Másolás közben ne nyissa fel a készülék elülső fedelét, ne kapcsolja ki a főkapcsolót, és ne húzza ki a tápkábelt.

A készülék megemeléséhez és mozgatásához kérje a szervizképviselet segítségét.

Ne érjen a készülék elektromos részeihez, például a nyomtatott áramkörök csatlakozóihoz. A statikus elektromosság kárt okozhat bennük.

Ne végezzen a jelen útmutatóban nem említett műveleteket a készüléken.

Figyelem: A használati útmutatóban leírtaktól eltérő műveletek és beállítások használata, és az útmutatóban ismertetettektől eltérő eljárások elvégzése esetén a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ne nézzen bele a lapolvasó lámpájának fényébe, mert az kifáraszthatja vagy megfájdíthatja a szemét.

Jelen készülék rendelkezik egy merevlemez egységgel. Bekapcsolt állapotban ne mozgassa a készüléket, mivel a rázkódás vagy az ütődés a merevlemez sérülését okozhatja. Mozgatás előtt mindig kapcsolja ki a készüléket.

Fogyőeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések

Figyelem

A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elérni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.



A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt tartsa gyermekektől távol.



A tonertartályból vagy az elhasznált festéket tartalmazó tartályból esetlegesen kiszóródó tonert ne lélegezze be, ne nyelje le, és ügyeljen arra, hogy az ne kerüljön a szemébe vagy a bőrére.



- Ha véletlenül mégis belélegzi a tonert, menjen szabad levegőre, és öblögessen sok vízzel. Ha köhögni kezd, forduljon orvoshoz.
- Ha véletlenül lenyeli a tonert, öblítse ki száját, és igyon 1-2 pohár vizet a gyomor tartalmának felhígítása érdekében. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a szemébe kerül, öblítse ki alaposan vízzel. Ha szeme érzékeny marad, forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a bőréhez ér, mossa meg szappannal és vízzel.

A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.



Egyéb óvintézkedések

Használat után a festékkazettát és a használtfestéktartályt mindig a helyi szabályoknak és előírásoknak megfelelően dobja ki.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem akarja használni, vegye ki a papírt a kazettából és a kézi adagolóból, és tegye vissza eredeti csomagolásába.

Az egységet tilos olyan helyen tárolni, amely:

- közvetlen napfénynek van kitéve,
- hőmérséklete vagy páratartalma magas vagy gyorsan változó (felső korlát: 40 °C [104 °F]).

Lézerbiztonság (Európa)

A lézersugárzás káros lehet az emberi szervezetre. Éppen ezért a gép belsejében keletkező lézersugárzást védőburkolatok és külső fedelek zárják el a külvilágtól. Az előírás szerű használat során nem juthat ki sugárzás a berendezésből.

Az IEC 60825 szabvány értelmében a készülék 1. osztályú (Class 1) lézerterméknek minősül.

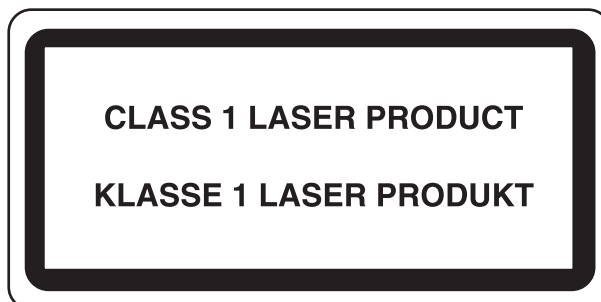
Figyelem: Az eljárások használati útmutatóban leírtaktól eltérő végrehajtása következtében a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ezeket a címkéket a készülék belsejében levő lézeres beolvasóegységre, nem pedig a felhasználó által elérhető területre ragasztották.

DANGER	• CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION	• CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
VORSICHT	• KLASSE 3B LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE	• CLASSE 3B RADIAZIONE LASER IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCION	• CLASSE 3B RADIACIONE LASER CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
VARO!	• AVATTAESSA OLET ALTTIINA LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

 警告・开盖时, 可能有3B类可见激光外溢! 应避免激光直接照射。
警告・内部3B类可见激光放射中, 请勿随意打开盖子。
위험・CLASS 3B 가시 레이저 광선을 직접 보지 마세요.
警告・このカバーの内部ではクラス3Bレーザー光が放射されています。
レーザー光にさらされないようにしてください。

Az alábbi ábrán látható címke a készülék jobb oldalán található.



Az áramtalanításra vonatkozó biztonsági tudnivalók

Figyelem: A készülék elsődleges leválasztó eszköze a tápkábel! A készüléken található egyéb kapcsolók kizárólag funkcionális kapcsolók, a készülék áramtalanítására nem alkalmasak.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.



MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT A 89/336/EEC, 73/23/EEC, 93/68/EEC és 1995/5/EC irányelveknek történő megfelelésről.

Teljes felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a szóban forgó termék megfelel az alábbi specifikációknak.

EN55024

EN55022 Class B

EN61000-3-2

EN61000-3-3

EN60950

EN60825-1

EN300330-1

EN300330-2

Rádiófrekvenciás adó

Ez a készülék adómodullal van felszerelve. Mi, a gyártók ezennel kijelentjük, hogy a készülék megfelel az 1999/5/EC direktíva alapvető követelményeinek és egyéb idevonatkozó előírásainak.

Rádiós jeladó technológia

A tonertartály azonosításához használt rádiós jeladó technológia néhány országban engedélyhez kötött, ezért a készülék használatára korlátozások vonatkozhatnak.

A Használati útmutatóról

A Használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza:

1 A készülék részei

A készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

2 Előkészületek a használathoz

A papír hozzáadásának, az eredetik elhelyezésének, az eszköz csatlakoztatásának módját, valamint az első használat előtt szükséges konfigurációs lépéseket ismerteti.

3 A készülék alapvető funkciói

Az alapvető másolási, nyomtatási és beolvasási eljárásokat írja le.

4 Kiegészítő berendezések

Az eszközhöz kapható hasznos kiegészítő berendezéseket mutatja be.

5 Karbantartás

A tisztítási műveletet és tonercserét ismerteti.

6 Hibaelhárítás

A hibaüzenetek, papírelakadások és egyéb problémák kezelésének módszereit mutatja be.

Függelék

Felsorolja a gép műszaki adatait.

A készülékhez tartozó útmutatók

A készülék az alábbi útmutatókkal együtt kerül forgalomba. Igényei szerint tekintse meg a megfelelő útmutatót.

Használati útmutató (ez az útmutató)

A papír betöltését, az alapvető másolási, nyomtatási és lapolvasási műveleteket, valamint a hibaelhárítási eljárást írja le.

Advanced Operation Guide (Részletes használati útmutató)

Részletesen bemutatja a másolási, a nyomtatási és a lapolvasási funkciókat, valamint az alapértelmezett beállításokat. Az útmutató a CD-ROM-on található PDF formátumban.

Kyocera Extended Driver User Guide

A nyomtatómeghajtó telepítését és beállítását ismerteti. Az útmutató a CD-ROM-on található PDF formátumban.

PRESCRIBE Command Reference

A különböző funkciók és műveletek használatához szükséges PRESCRIBE parancsokat írja le. Az útmutató a CD-ROM-on található PDF formátumban.

Az útmutató jelölései

A szöveg jellegétől függően az útmutató alábbi jelöléseket használja.

Jelölés	Leírás	Példa
Félkövér	A kezelőpanelen vagy a számítógép képernyőjén megjelenő üzenetet vagy gombot jelöli.	Nyomja meg a Start gombot.
[Általános]	Az érintőpanel gombjait jelöli.	Nyomja meg az [Alap] gombot.
<i>Dőlt betűs</i>	Az érintőpanel üzeneteit jelöli.	Megjelenik a <i>Másolásra kész</i> felirat.
Megjegyzés	Kiegészítő információkat vagy további műveleteket jelöl tájékoztató jelleggel.	MEGJEGYZÉS: -
Fontos	A kötelező és a tiltott elemeket jelöli a problémák elkerülése céljából.	FONTOS: -

Eredetik és papírméretek

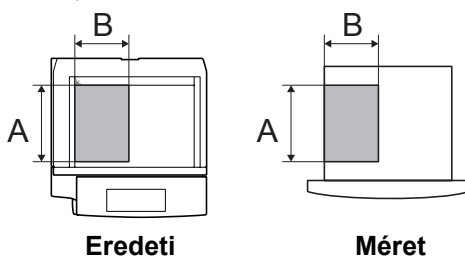
Ez a rész az eredetik méretére és a papírméretre érvényes jelöléseket ismerteti a jelen útmutatóra vonatkozóan.

Hasonlóan a vízszintes és függőleges irányban egyaránt használható A4 és B5 méretekhez, az útmutató az eredeti, illetve a papír vízszintes tájolásának jelölésére a kiegészítő R karaktert használja.

Irány beállítása	A jelölt méret †
-------------------------	-------------------------

Függőleges irány

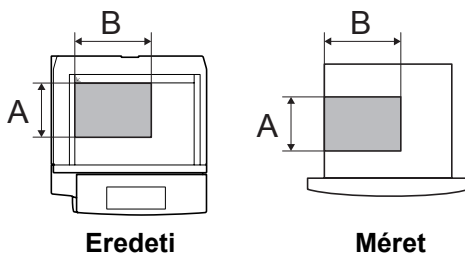
A4, B5, A5, B6, A6, 16K



Az eredeti/papír esetében az **A** méret nagyobb, mint a **B**.

Vízszintes irány

A4R, B5R, A5R, B6R, A6R,
16KR



Az eredeti/papír esetében az **A** méret kisebb, mint a **B**.

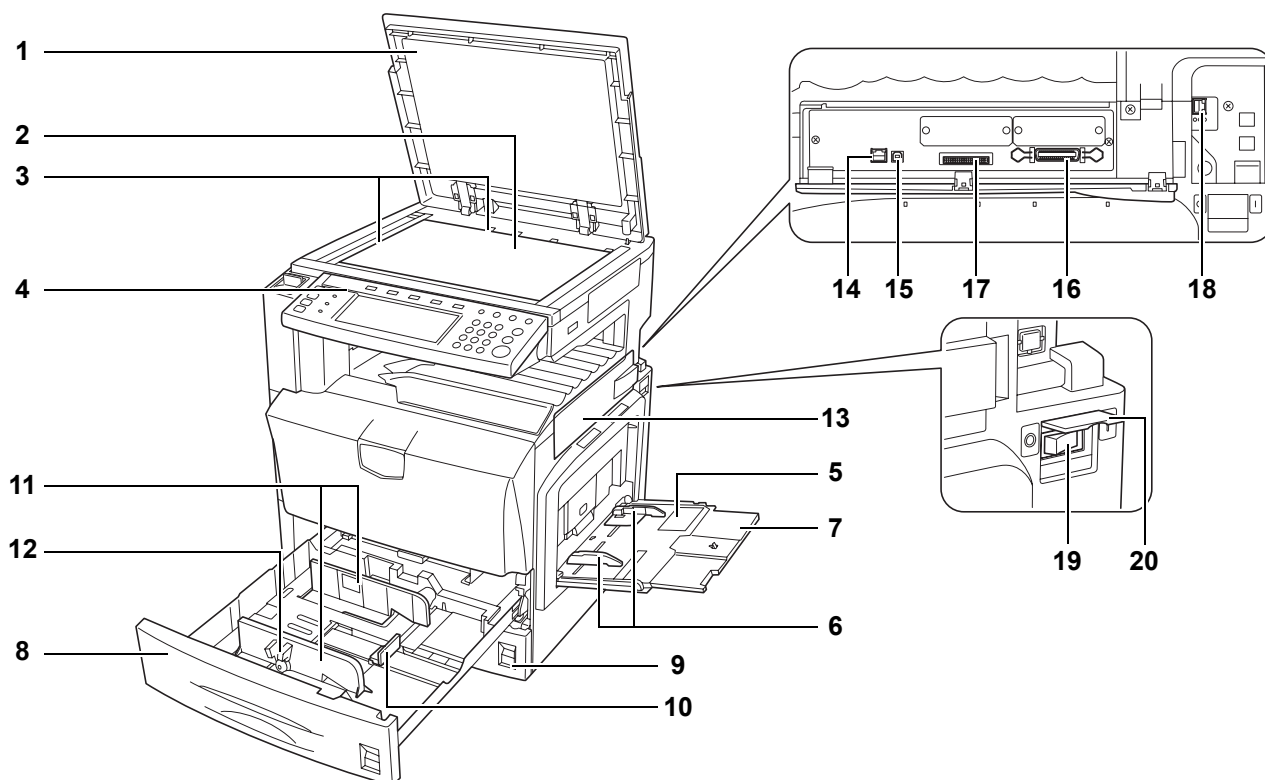
† Az eredeti/papír használható mérete függ a funkciótól és a forrástálcától. További részleteket az adott funkciót vagy forrástálcát leíró oldalon olvashat.

1 A készülék részei

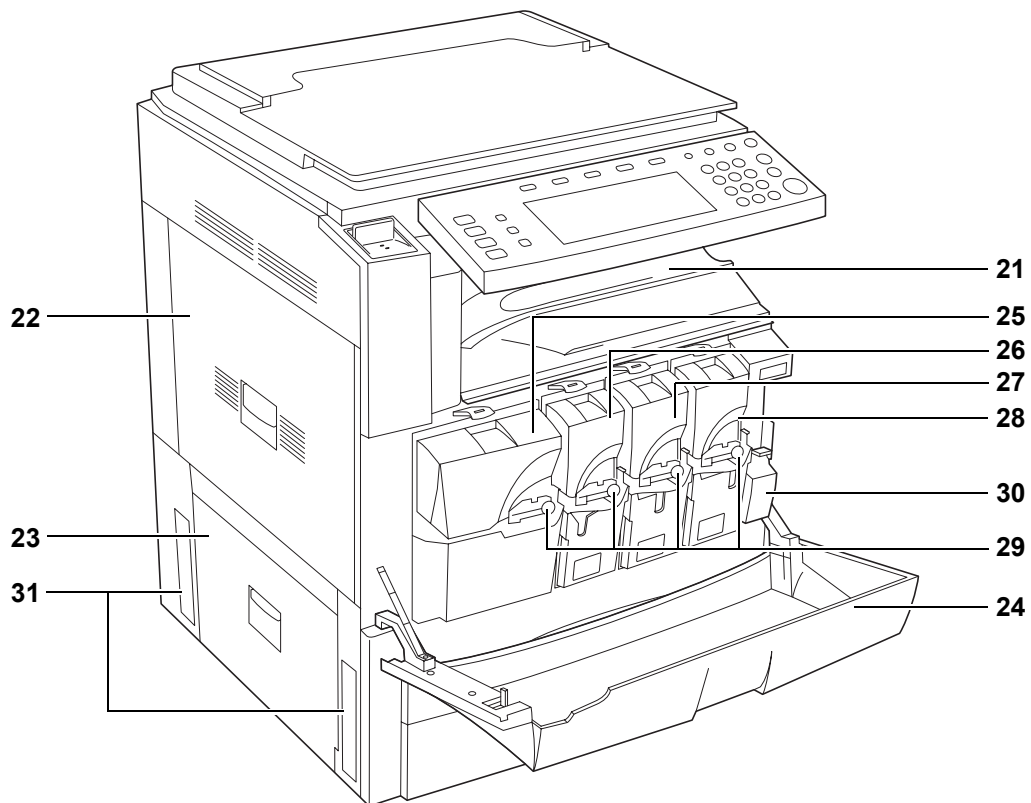
Jelen fejezet a készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

- Készüléktest...1-2
- Kezelőpanel...1-4
- Érintőpanel...1-5

Készüléktest

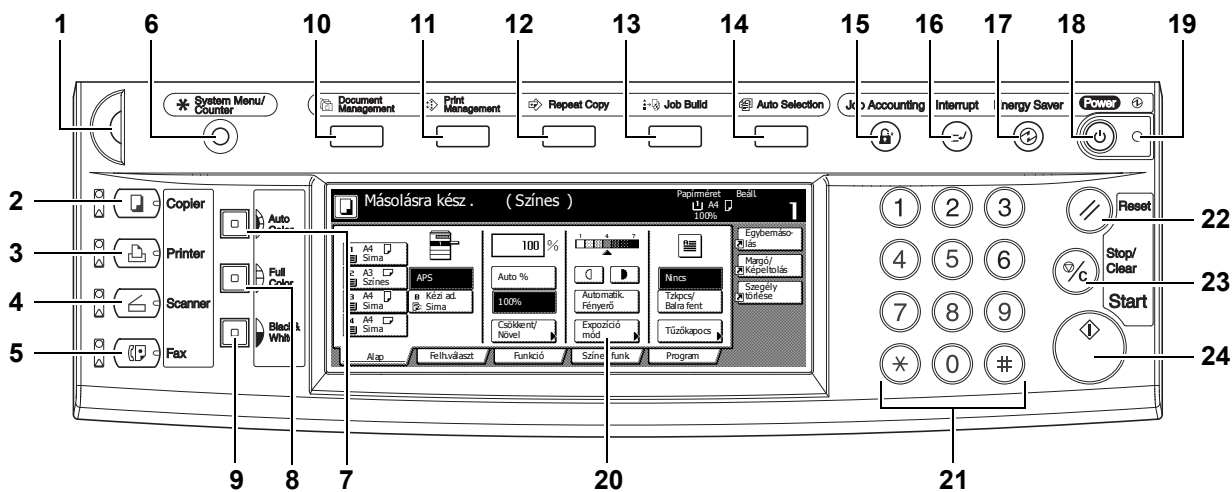


- 1 Eredeti üveglap (opció)
- 2 Üveglap
- 3 Eredeti méretét jelző szegélylapok
- 4 Kezelőpanel
- 5 Kézi adagoló
- 6 Csúszka
- 7 Kézi adagoló hosszabbítója
- 8 1. kazetta
- 9 2. kazetta
- 10 Papír hosszvezető
- 11 Papírszélesség-vezető
- 12 Papírszélesség-beállító fül
- 13 Csatoló fedele
- 14 Hálózati csatoló csatlakozója (nyomtató)
- 15 USB-csatoló csatlakozója
- 16 Párhuzamos port csatolójának csatlakozója
- 17 Memóriakártya (CompactFlash) foglalata
- 18 Hálózati csatoló csatlakozója (lapolvasó)
- 19 Főkapcsoló
- 20 Főkapcsoló fedele



- 21 Kimeneti tálca
- 22 1. bal oldali fedél
- 23 2. bal oldali fedél
- 24 Elülső fedél
- 25 Tonertartály (fekete)
- 26 Tonertartály (sárga)
- 27 Tonertartály (ciánkék)
- 28 Tonertartály (bíborvörös)
- 29 Tonertartály rögzítőkarja
- 30 Elhasznált festéket tartalmazó tartály
- 31 Fogantyúk

Kezelőpanel



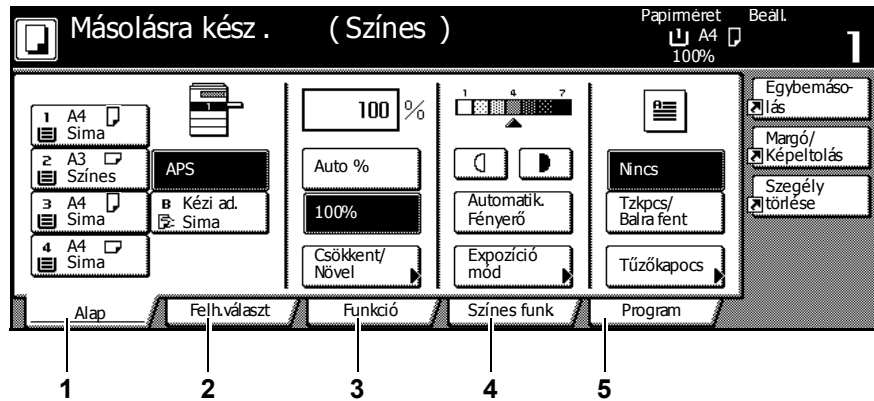
- 1 Fényerő-beállító gomb
- 2 Copier gomb (jelzőfény/lámpa)
- 3 Printer gomb (jelzőfény/lámpa)
- 4 Scanner gomb (jelzőfény/lámpa)
- 5 Fax gomb (jelzőfény/lámpa)
- 6 System Menu/Counter gomb
- 7 Auto Color gomb
- 8 Full-Color gomb
- 9 Black&White gomb
- 10 Document Management gomb/jelzőfény
- 11 Print Management gomb/jelzőfény
- 12 Repeat Copy gomb/jelzőfény
- 13 Job Build gomb/jelzőfény
- 14 Auto Selection gomb/jelzőfény
- 15 Job Accounting gomb
- 16 Interrupt gomb/jelzőfény
- 17 Energy Saver gomb/jelzőfény
- 18 Power gomb/jelzőfény
- 19 Főkapcsoló jelzőfénye
- 20 Érintőpanel
- 21 Számbillentyűzet
- 22 Reset gomb
- 23 Stop/Clear gomb
- 24 Start gomb/jelzőfény

Érintőpanel

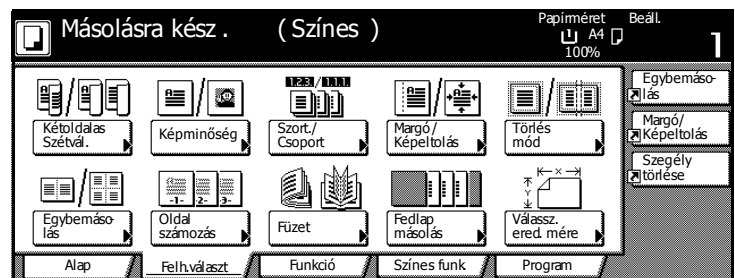
Másolási képernyő

A **Copier** gomb megnyomásával jeleníthető meg. A képernyő az **1, 2, 3, 4** és **5** jelzésű gombok megnyomásával módosítható.

- 1 [Alap] képernyő



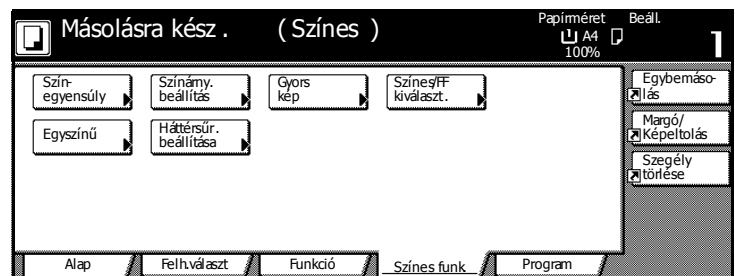
- 2 [Felh.választ] képernyő



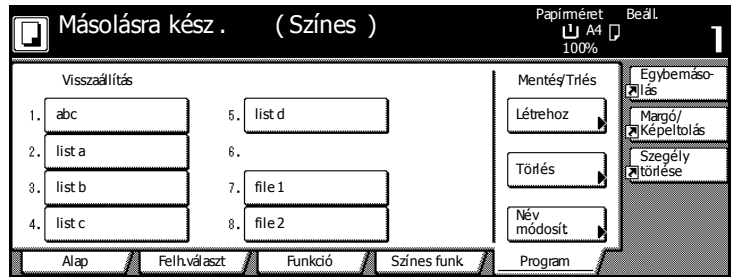
- 3 [Funkció] képernyő



- 4 [Színes funk.] képernyő

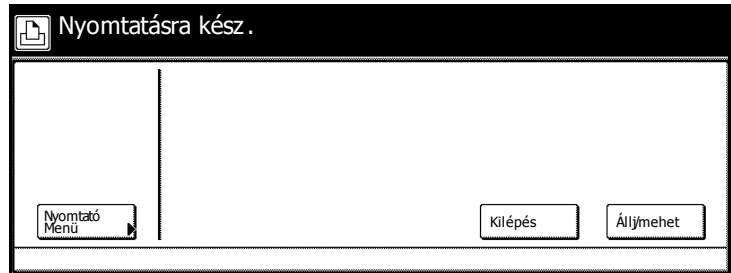


5 [Program] képernyő



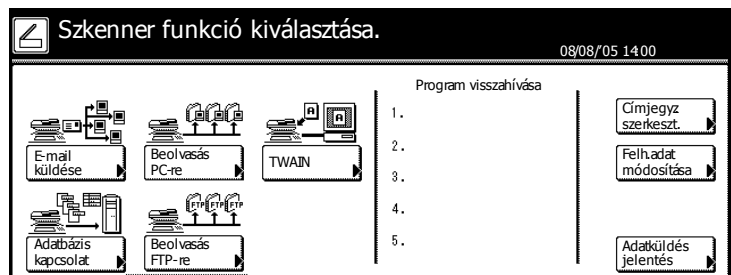
Nyomtatási képernyő

A **Printer** gomb megnyomásával jeleníthető meg.



Lapolvasási képernyő

A **Scanner** gomb megnyomásával jeleníthető meg.



2 Előkészületek a használathoz

Ez a fejezet a készülék használatát megelőzően szükséges teendőket ismerteti.

- Papír betöltése...2-2
- A kazettában és a kézi adagolóban lévő papír típusának és méretének beállítása...2-8
- Eredetik elhelyezése...2-17
- Nyelv...2-21
- Kábelek csatlakoztatása...2-22
- A nyomtató előkészítése...2-23
- A lapolvasó előkészítése...2-28

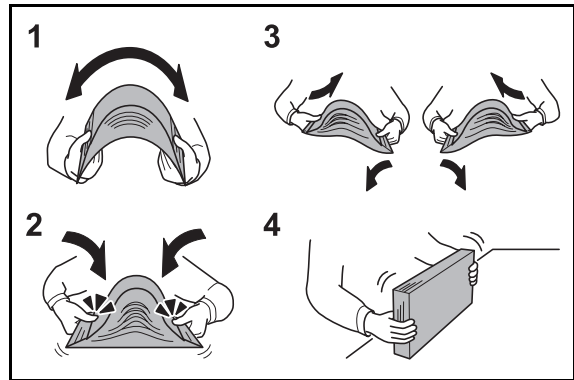
Papír betöltése

Papír betöltése a két kazettába, a kézi adagolóba és/vagy a kiegészítő papíradagolóba, illetve a 3000 lapos papíradagolóba.

A papír betöltése előtti teendők

Amikor új papírcsomagot bont ki, betöltés előtt az alábbiak szerint könnyedén pörgesse át a köteget, hogy a lapok szétváljanak.

- 1 Hajlítsa meg a lapokat, hogy a papír középső része felemelkedjen.
- 2 Fogja meg a papírköteg két végét, majd tolja egymás felé a köteg végeit, hogy a papírlapok kitöltsék a rendelkezésükre álló teret.
- 3 Egyik kezét felfelé, a másikat pedig lefelé mozgatva válassza szét a papírlapokat.
- 4 Végül egy sima felületen, például az asztallapon igazítsa egymáshoz a papír széleit.

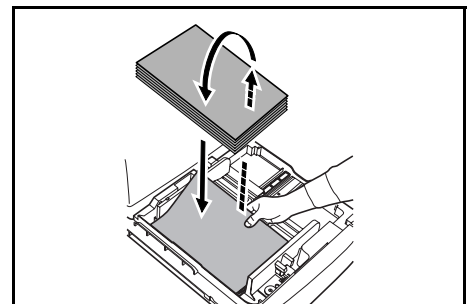


A hajtogatott vagy felkunkorodó papírt betöltés előtt simítsa ki. Túl sok papír betöltése elakadásokhoz vezethet.

FONTOS: Ha használt papírra nyomtat (amelyre korábban már készült nyomat), ne használjon egymáshoz tűzött vagy kapcsolt papírt. Az ilyen papír kárt tehet a készülékben, és gyenge képminőséghez vezethet.

Ha a kinyomtatott papír felkunkorodik vagy nem igazodik a többihez, pörgesse át a kazettába betöltött lapokat.

A felnyitott papírköteget ne tegye ki magas hőmérsékletnek és páratartalomnak, mivel a nedvesség másolási problémákat okozhat. A kézi adagolóba vagy kazettába való betöltés után megmaradó papírt helyezze vissza az eredeti csomagolásába. Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.



Papír betöltése az 1. és a 2. kazettába

Az 1. és a 2. kazettába szabványos, újrahasznosított és színes papír helyezhető. Az 1. kazettába 500 lap legfeljebb A4 méretű vagy $11 \times 8 \frac{1}{2}$ " méretűnél kisebb, 80 g/m^2 súlyú szabványos papír, vagy 250 lap B4 méretűnél nagyobb, illetve legalább $8 \frac{1}{2} \times 14$ " méretű, 80 g/m^2 súlyú szabványos papír helyezhető. A 2. kazettába 500 lap 80 g/m^2 súlyú szabványos papírt lehet behelyezni.

A következő papírméretetek használhatók: 11×17 ", $8 \frac{1}{2} \times 14$ ", $11 \times 8 \frac{1}{2}$ ", $8 \frac{1}{2} \times 11$ ", $5 \frac{1}{2} \times 8 \frac{1}{2}$ ", $8 \frac{1}{2} \times 13$ ", $8 \frac{1}{2} \times 13 \frac{1}{2}$ ", A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 8K, 16K és 16KR.

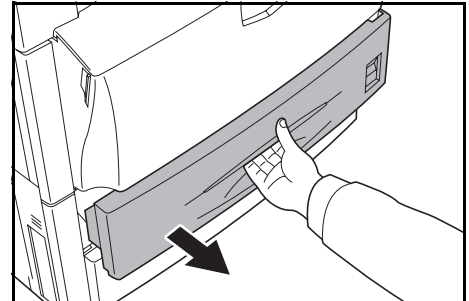
A kiegészítő papíradagoló (3. és 4. kazetta) betöltését ugyanezzel a módszerrel végezheti el.

FONTOS: A legjobb eredmény érdekében színes másolatok készítésekor használjon speciális színes papírt.

Tintasugaras nyomtatópapírt vagy speciális anyaggal bevont papírt ne használjon. (Ezek a papírtípusok hibákat, például papírelakadásokat okozhatnak.)

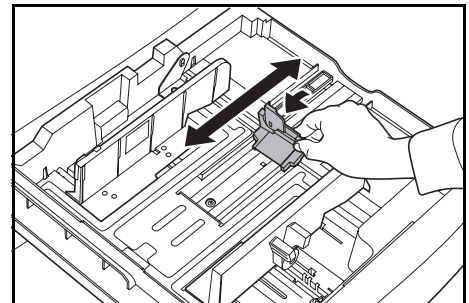
A papír betöltése után adja meg a kezelőpanelen a kazettákba behelyezett papír típusát és méretét. További részletek: *A papírméret megadása, 2-8. oldal* és *A papírtípus megadása, 2-9. oldal*.

- 1 Nyissa le maga felé teljesen a papírkazettát.



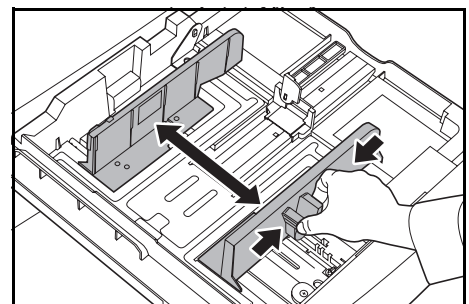
- 2 Állítsa a papírhosszvezetőt a papír méretéhez.

MEGJEGYZÉS: A papírméretetek fel vannak tüntetve a kazettán.

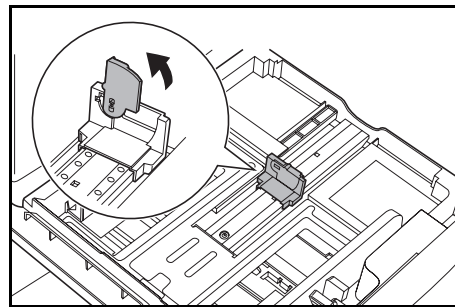


- 3 Fogja meg a papírszélesség-beállító fül mindkét végét, és igazítsa a papírhosszvezetőt a papírhoz.

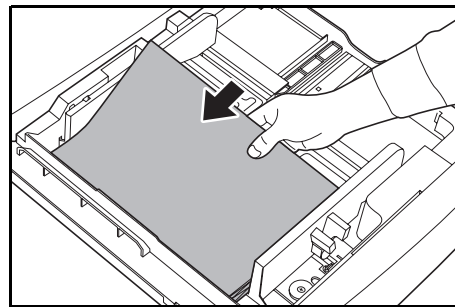
MEGJEGYZÉS: A papírméretetek fel vannak tüntetve a kazettán.



Ha A4 vagy $11 \times 8 \frac{1}{2}$ " méretűnél kisebb papírt tölt be az 1. papírkazettába, emelje fel a segédkart az ábrának megfelelően.



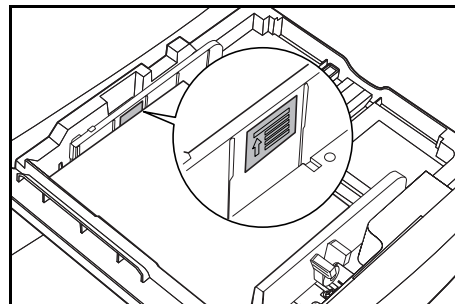
- 4 Betöltéskor igazítsa a papír széleit a kazetta bal oldalához.



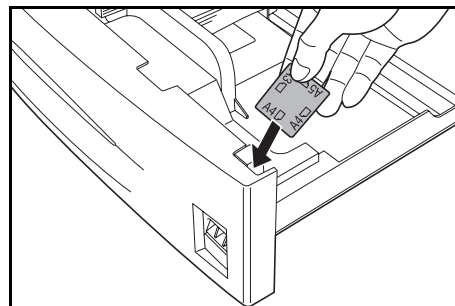
FONTOS: Ellenőrizze, hogy a papír megfelelően illeszkedik-e a vízszintes és a függőleges méretvezetőkhöz. Ha nem illeszkedik megfelelően, állítsa vissza a hossz- vagy a szélességvezetőt. Túl sok papír betöltése elakadásokhoz vezethet.

Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Túl sok papír betöltése elakadásokhoz vezethet.

Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi túl a jelzett szintet. Túl sok papír betöltése elakadásokhoz vezethet.



- 5 A betöltött papír méretének megadásához helyezze a megfelelő papírméretkártyát a nyílásba.



- 6 Végig óvatosan tolja vissza a kazettát.

Papír betöltése a 3000 lapos papíradagolóba

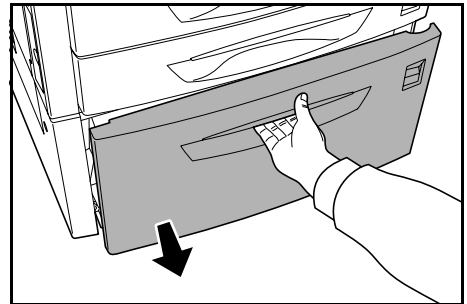
A kiegészítő 3000 lapos papíradagolóba (3. kazetta) 3000 lap A4 vagy 11 × 8 1/2" méretű, 80 g/m² súlyú papír tölthető.

FONTOS: A legjobb eredmény érdekében színes másolatok készítésekor használjon speciális színes papírt.

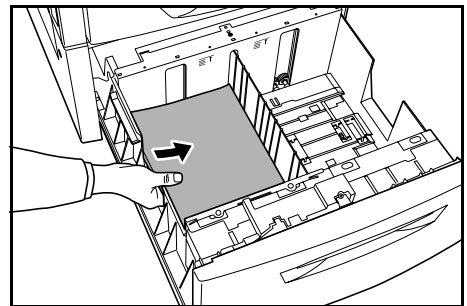
Tintasugaras nyomtatópapírt vagy speciális anyaggal bevont papírt ne használjon. (Ezek a papírtípusok hibákat, például papírelakadásokat okozhatnak.)

Adja meg a 3000 lapos papíradagolóba töltött papír típusát. További részletek: *A papírtípus megadása, 2-9. oldal.*

- 1 Húzza ki maga felé teljesen a papírkazettát.

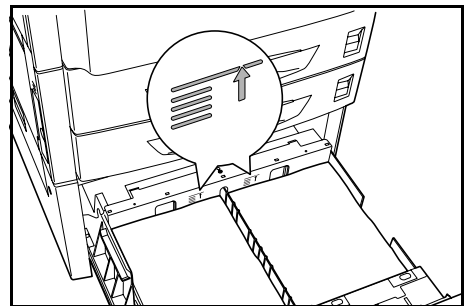


- 2 Betöltéskor igazítsa a papírt a kazetta közepére.



MEGJEGYZÉS: Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. A felkunkorodott vagy hajtogatott papír elakadásokhoz vezethet.

Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a jelzett szintet.



- 3 Végig óvatosan tolja vissza a kazettát.

Papír behelyezése a kézi adagolóba

A szabványos és az újrahasznosított papír mellett az adagolóba speciális (60–220 g/m² súlyú) papír is betölthető. 100 lap legfeljebb A4 vagy 11 × 8 1/2" méretű, 80 g/m² súlyú, vagy 50 lap legalább B4, illetve 8 1/2 × 14" méretű, 80 g/m² súlyú papír tölthető be.

A következő papírméretekkel használható: 11 × 17" – 5 1/2 × 8 1/2", A3 – A6R, 8K, 16K és 16KR.

A kézi adagoló kapacitása:

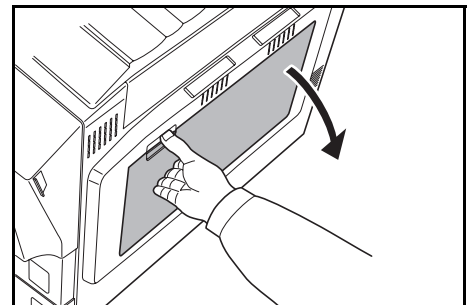
Papírtípusok	Kapacitás
Szabványos papír (80 g/m ²), újrahasznosított papír, színes papír	Legfeljebb A4 vagy 11 × 8 1/2" méretű papír: 100 ív; legalább B4 vagy 8 1/2 × 14" méretű lap: 50 ív
Normál papír (120 g/m ² , 160 g/m ² , 200 g/m ²) vagy fólia	100 lap

FONTOS: A legjobb eredmény érdekében színes másolatok készítésekor használjon speciális színes papírt.

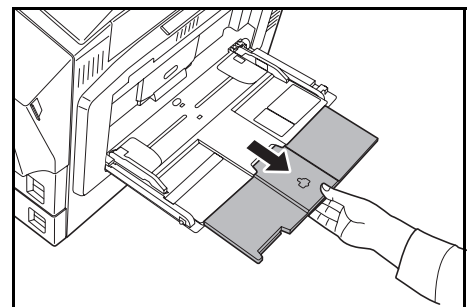
Tintasugaras nyomtatópapírt vagy speciális anyaggal bevont papírt ne használjon. (Ezek a papírtípusok hibákat, például papírelakadásokat okozhatnak.)

A papír betöltése után adja meg a kezelőpanelen a kézi adagolóba behelyezett papír típusát és méretét. További részletek: *A kézi adagolóban lévő papír méretének megadása, 2-11. oldal* és *A kézi adagolóba helyezett papír típusának megadása, 2-16. oldal.*

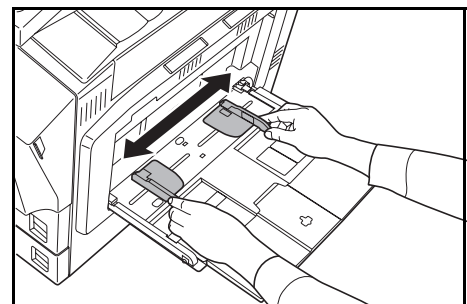
- 1 Nyissa fel a kézi adagolót.



- A4R vagy 8 1/2 × 11" méretűnél nagyobb papír betöltésekor húzza ki a kézi adagoló hosszabbítóját.

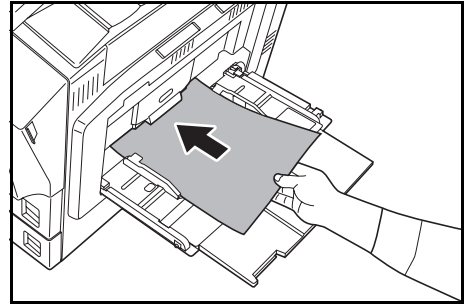


- 2 Igazítsa a csúszkákat a papírlapok szélességéhez.



- 3** Helyezze a papírt a csúszkák mentén ütközésig a tálcába.

Ügyeljen arra, hogy a csúszkák pontosan igazodjanak a papír széleihez.



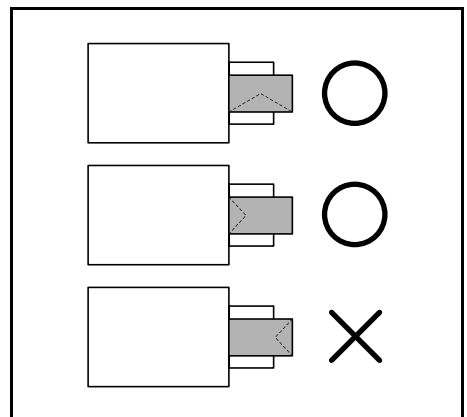
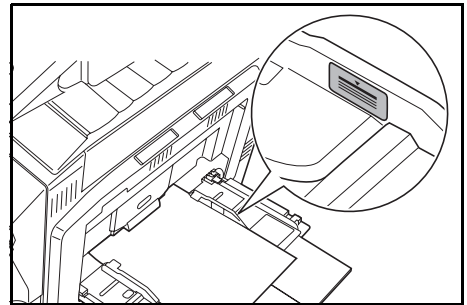
FONTOS: Mivel a levelezőlapok és más vastag papírok hullámosodhatnak, betöltésük előtt mindig simítsa ki őket. A papír minőségétől függően elképzelhető, hogy a papír nem adagolható.

Ha a levelezőlap mindkét oldalára szeretne nyomtatni, először mindig a hátoldalára nyomtasson, és csak azután a címzést tartalmazó oldalra.

A kézi adagolóba kizárólag akkor töltsön papírt, ha az adagolót használni kívánja. Ne hagyjon papírt a kézi adagolóban.

Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a jelzett szintet. Túl sok papír betöltése elakadásokhoz vezethet.

Borítékok betöltésekor zárja le a boríték fülét, és a borítékot helyezze nyomtatandó oldalával felfelé a tálcába. A borítékokat illessze szorosan a vezetőhöz úgy, hogy a boríték füle elől vagy a bal oldalon legyen.



A kazettában és a kézi adagolóban lévő papír típusának és méretének beállítása

Ha az 1. és a 2. kazettába, valamint a kiegészítő papíradagolóba (3. és 4. kazetta) papírt helyez, be kell állítania a papír méretét és típusát. Lásd alább: *A papírméret megadása* és *A papírtípus megadása*, 2-9. oldal.

Amikor a kiegészítő 3000 lapos papíradagolóba (3. kazetta) tölt be papírt, adja meg a papír típusát. Lásd: *A papírtípus megadása*, 2-9. oldal.

Miután betöltötte a papírt a kézi adagolóba, a papír típusát és méretét is adja meg. Lásd: *A kézi adagolóban lévő papír méretének megadása*, 2-11. oldal és *A kézi adagolóba helyezett papír típusának megadása*, 2-16. oldal.

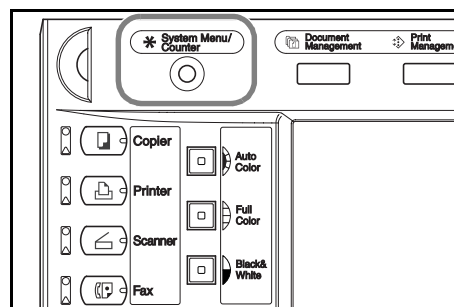
A papírméret megadása

Ha az 1. és a 2. kazettába, illetve a kiegészítő papíradagolóba (3. és 4. kazetta) papírt helyez, állítsa be a papír méretét. A papírméret automatikus felismeréséhez válassza az [Auto felismerés] lehetőséget, és mértékegységként válasszon a [Centiméter] és a [Hüvelyk] beállítások közül.

A következő papírméretek állnak rendelkezésre:

11 × 17", 8 1/2 × 14", 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", 5 1/2 × 8 1/2", 8 1/2 × 13 1/2", 8 1/2 × 13" (Oficio 2), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 8K, 16K, 16KR

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot.



- 2 Nyomja meg a [Készülék alapért.] gombot.

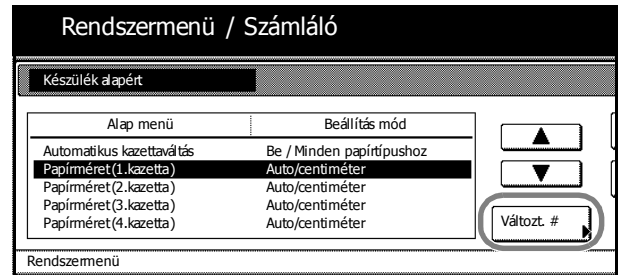


- 3 A számbillentyűkkel adja meg a négyjegyű kezelési kódot. Az alapértelmezett beállítás a percnként 25/25 lapot nyomtató modell esetében 2500, a 32/25 és a 32/32 lapot nyomtató modellek esetében 3200, a 40/35 lapot nyomtató modellek esetén pedig 4000.

Ha a megadott kezelési kód helyes, megjelenik a *Készülék alapért.* képernyő.

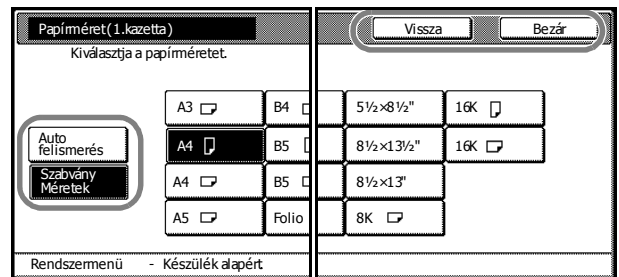
MEGJEGYZÉS: A kiegészítő biztonsági készlettel rendelkező készülékeken a kezelési kód nyolcjegyű. Az alapértelmezett beállítás a percnként 25/25 lapot nyomtató modell esetében 25002500, a percnként 32/25 és 32/32 lapot nyomtató modellek esetében 32003200, a percnként 40/35 lapot nyomtató modell esetében pedig 40004000.

- 4 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot, válassza ki a beállítani kívánt kazettához a papírméretet a *Papírméret (1.kazetta)* - *Papírméret (4.kazetta)* lehetőségek közül, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.



MEGJEGYZÉS: A 3. *kazetta* és a 4. *kazetta* lehetőség akkor jelenik meg, ha a készülék rendelkezik kiegészítő papíradagolóval vagy 3000 lapos papíradagolóval.

- 5 Ha az [Auto felismerés] opció van kiválasztva, adja meg a mértékegység típusát. Ha a [Szabvány Méretek] opció van kijelölve, válassza ki a papírméretet. Nyomja meg a [Bezár] gombot.



Gomb	Leírás
[Bezár]	Megőrzi a beállításokat, és visszatér az előző oldalra.
[Vissza]	Törli a beállításokat, és visszatér az előző oldalra.

- 6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.
- 7 Nyomja meg a [Vége] gombot. A kijelző visszatér az [Alap] képernyőhöz.

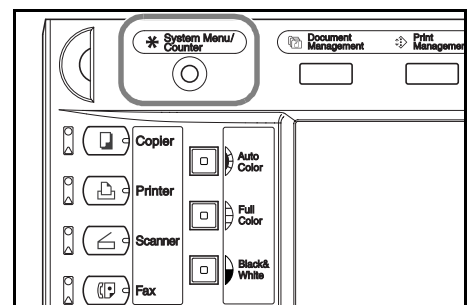
A papírtípus megadása

Ha az 1. és a 2. kazettába, a kiegészítő papíradagolóba (3. és 4. kazetta) vagy a 3000 lapos papíradagolóba (3. kazetta) papírt helyez, állítsa be a papír méretét.

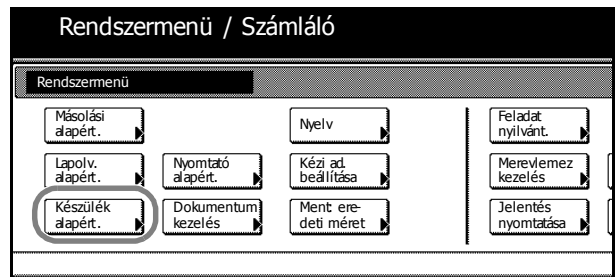
A következő papírtípusok állnak rendelkezésére:

sima, durva, pergamen, újrahasznosított, előnyomott, kötött, színes, előlyukasztott, fejléces, jó minőségű, egyéni (1 – 8).

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot.



- 2 Nyomja meg a [Készülék alapért.] gombot.

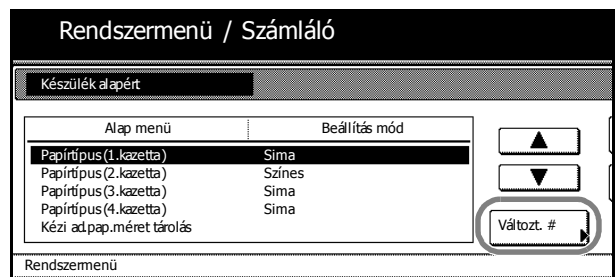


- 3 A számbillentyűkkel adja meg a négyjegyű kezelési kódot. Az alapértelmezett beállítás a percenként 25/25 lapot nyomtató modell esetében 2500, a 32/25 és a 32/32 lapot nyomtató modellek esetében 3200, a 40/35 lapot nyomtató modellek esetén pedig 4000.

Ha a megadott kezelési kód helyes, megjelenik a *Készülék alapért.* képernyő.

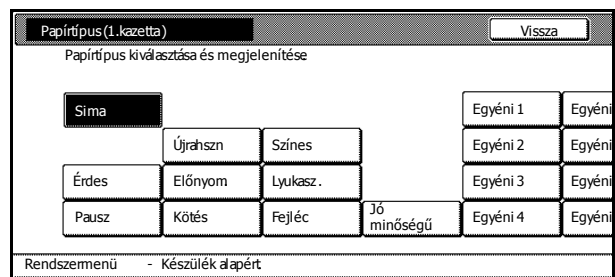
MEGJEGYZÉS: A kiegészítő biztonsági készlettel rendelkező készülékeken a kezelési kód nyolcjegyű. Az alapértelmezett beállítás a percenként 25/25 lapot nyomtató modell esetében 25002500, a percenként 32/25 és 32/32 lapot nyomtató modellek esetében 32003200, a percenként 40/35 lapot nyomtató modell esetében pedig 40004000.

- 4 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot, válassza ki a beállítani kívánt kazettához a papírtípust a *Papírtípus (1. kazetta)* – *Papírtípus (4. kazetta)* lehetőségek közül, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.



MEGJEGYZÉS: A 3. *kazetta* és a 4. *kazetta* lehetőség akkor jelenik meg, ha a készülék rendelkezik kiegészítő papíradagolóval vagy 3000 lapos papíradagolóval.

- 5 Válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg a [Bezár] gombot.



- 6 Nyomja meg a [Bezár] gombot.
7 Nyomja meg a [Vége] gombot. A kijelző visszatér az [Alap] képernyőhöz.

A kézi adagolóban lévő papír méretének megadása

A kézi adagoló használatakor adja meg a papírméretet.

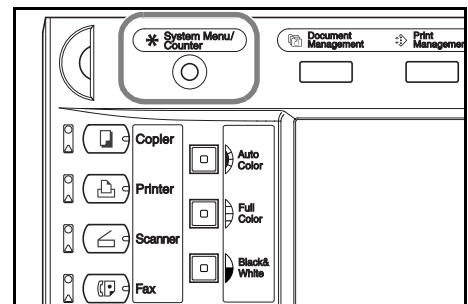
A következő papírméretetek állnak rendelkezésre:

Beállítási mód	Mértékegység	Papírméret
Automatikus felismerés	Angolszász	11 × 17", 8 1/2 × 14", 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", 5 1/2 × 8 1/2"
	Metrikus	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, B6R, A6R
Egyéb szabványméretek		ISO B5, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Comm. #10, Comm. #9, Comm. #6-3/4, Monarch, Executive, OUFUKU HAGAKI (válasz-levelezőlap), YOUKEI 2, YOUKEI 4, 8 1/2 × 13 1/2", 8 1/2 × 13" (Oficio 2), 8K, 16K, 16KR
Bemeneti méret	Angolszász modellek	Magasság: 3 7/8 – 11 5/8" (1/8"-es lépésekben) Szélesség: 5 7/8 – 17" (1/8"-es lépésekben)
	Metrikus modellek	Magasság: 98–297 mm (1 mm-es lépésekben) Szélesség: 148–432 mm (1 mm-es lépésekben)
Egyéni méret		Az előre kiosztott 1–4. papírméret
		Kiosztható papírméretetek Angolszász modellek Magasság: 3 7/8 – 11 5/8" (1/8"-es lépésekben) Szélesség: 5 7/8 – 17" (1/8"-es lépésekben) Metrikus modellek Magasság: 98–297 mm (1 mm-es lépésekben) Szélesség: 148–432 mm (1 mm-es lépésekben)

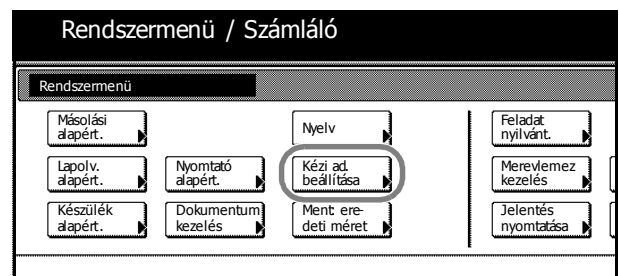
Automatikus felismerés

A papírméret felismerése automatikusan történik. Válasszon a [Centiméter] és a [Hüvelyk] mértékegységek közül.

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot.



- 2 Nyomja meg a [Kézi ad.beállítás] gombot.



- 3 Nyomja meg az [Auto felismerés] gombot.

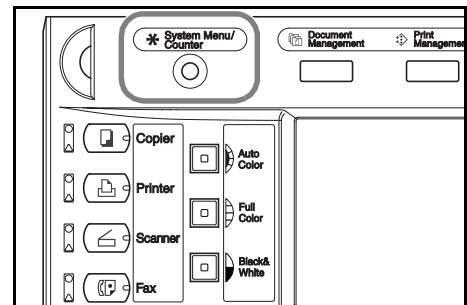


- 4 Válassza ki a [Centiméter] vagy a [Hüvelyk] beállítást.
- 5 Nyomja meg a [Bezár] gombot. A kijelző visszatér az [Alap] képernyőhöz.

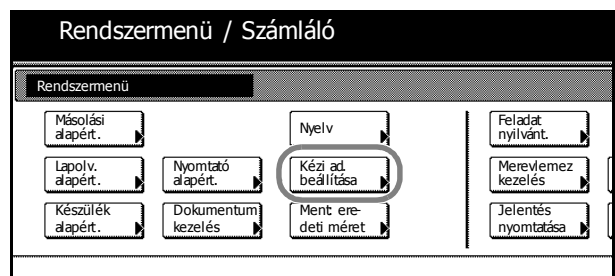
Egyéb szabványméretek

Adjon meg speciális szabványméreteket.

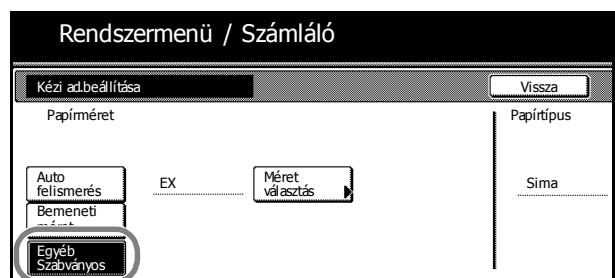
- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot.



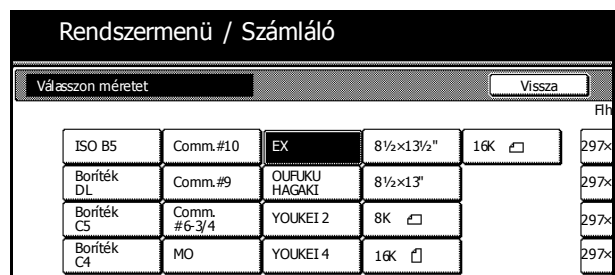
- 2 Nyomja meg a [Kézi ad.beállítás] gombot.



- 3 Nyomja meg az [Egyéb Szabványos] gombot, majd a [Méret választás] gombot.



- 4 Válassza ki a papírméretet.



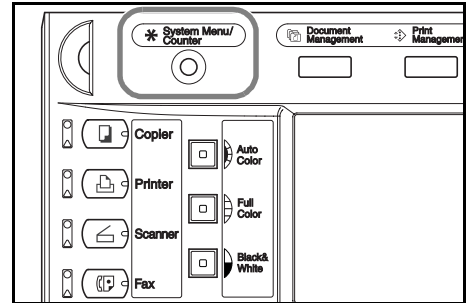
- 5 Nyomja meg a [Bezár] gombot.

- 6 Nyomja meg a [Bezár] gombot. A kijelző visszatér az [Alap] képernyőhöz.

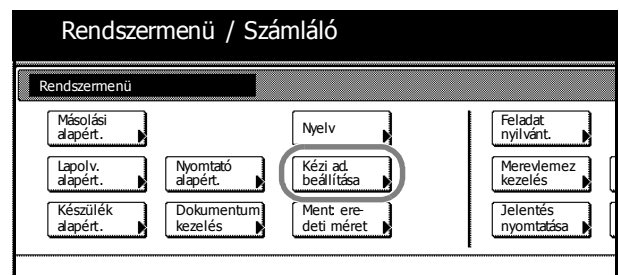
Bemeneti méret

Adja meg a kívánt papírméretet.

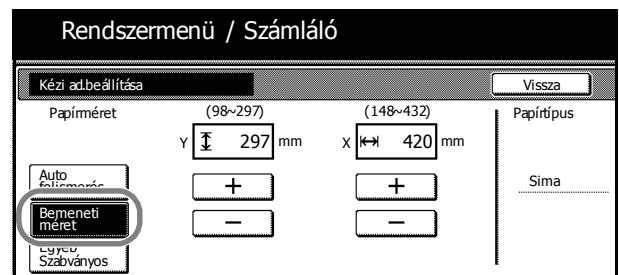
- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot.



- 2 Nyomja meg a [Kézi ad.beállítás] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Bemeneti méret] gombot.



- 4 A [+] és [-] gombok megnyomásával állítsa be a mérethez vonatkozó Y (magasság) és X (szélesség) értékeket.

A metrikus modellek esetében a méretet közvetlenül is megadhatja a számbillentyűk segítségével, ha megnyomja a [num.bill] gombot.

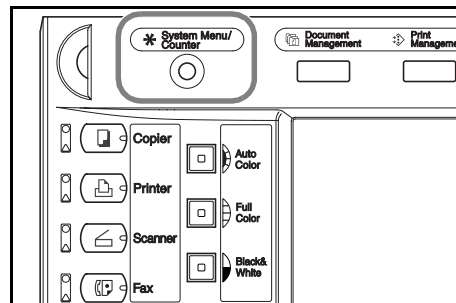
- 5 Nyomja meg a [Bezár] gombot. A kijelző visszatér az [Alap] képernyőhöz.

Egyéni méret

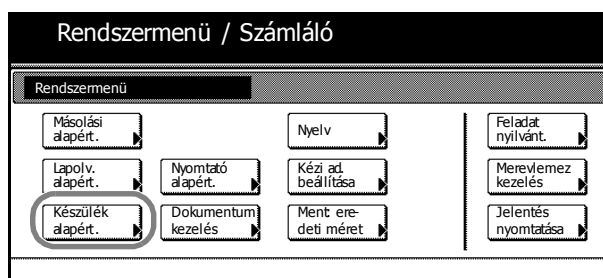
A gyakran használt papírméreteket egyéni méretekként tárolja. Az egyéni méretekhez a papírtípus is beállítható.

Hozzárendelési mód

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot.



- 2 Nyomja meg a [Készülék alapért.] gombot.

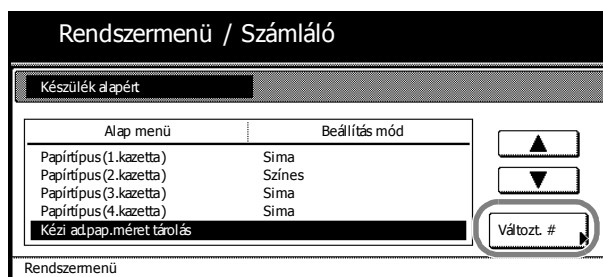


- 3 A számbillentyűkkel adja meg a négyjegyű kezelési kódot. Az alapértelmezett beállítás a percnként 25/25 lapot nyomtató modell esetében 2500, a 32/25 és a 32/32 lapot nyomtató modellek esetében 3200, a 40/35 lapot nyomtató modellek esetén pedig 4000.

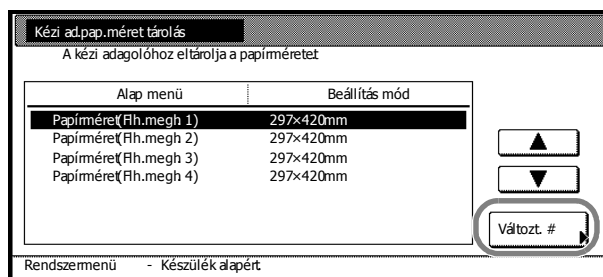
Ha a megadott kezelési kód helyes, megjelenik a *Készülék alapért.* képernyő.

MEGJEGYZÉS: A kiegészítő biztonsági készlettel rendelkező készülékeken a kezelési kód nyolcjegyű. Az alapértelmezett beállítás a percnként 25/25 lapot nyomtató modell esetében 25002500, a percnként 32/25 és 32/32 lapot nyomtató modellek esetében 32003200, a percnként 40/35 lapot nyomtató modell esetében pedig 40004000.

- 4 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a *Kézi ad.pap.méret tárolás* lehetőség kiválasztásához, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.



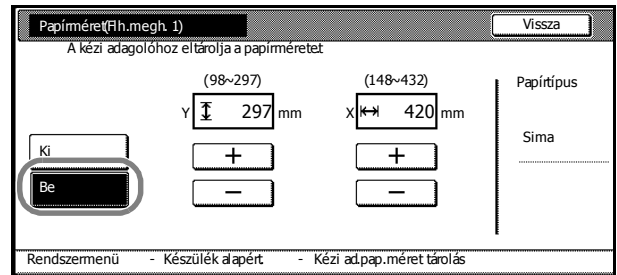
- 5 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot, válassza ki a regisztrálni kívánt számot a *Papírméret (Flh. megh 1 – 4)* lehetőségek közül, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.



- 6 Nyomja meg a [Be] gombot, majd a [+] vagy [-] gombokkal állítsa be a méretre vonatkozó Y (hosszúság) és X (szélesség) értékeket.

A metrikus modellek esetében a méretet közvetlenül is megadhatja a számbillentyűk segítségével, ha megnyomja a [num.bill] gombot.

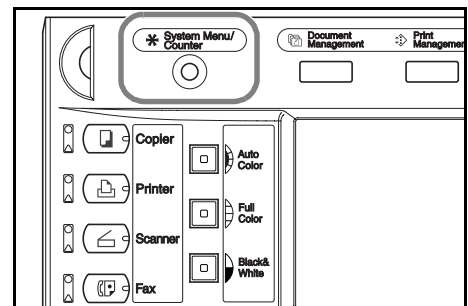
A papírtípus megadásához nyomja meg a [Papírtípus kiválaszt.] gombot. Válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg a [Bezár] gombot.



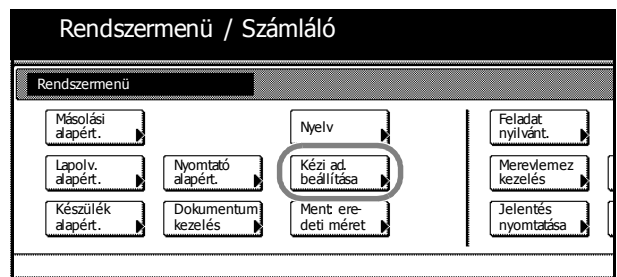
- 7 Nyomja meg a [Bezár] gombot.
 8 Nyomja meg a [Bezár] gombot.
 9 Nyomja meg a [Vége] gombot. A kijelző visszatér az [Alap] képernyőhöz.

Beállítási mód

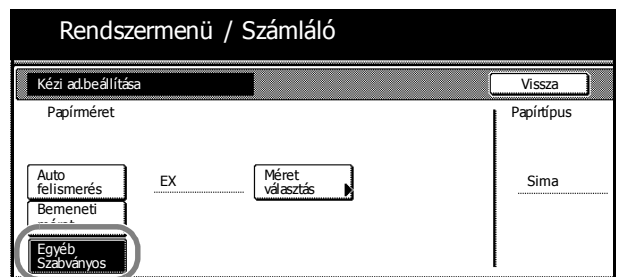
- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot.



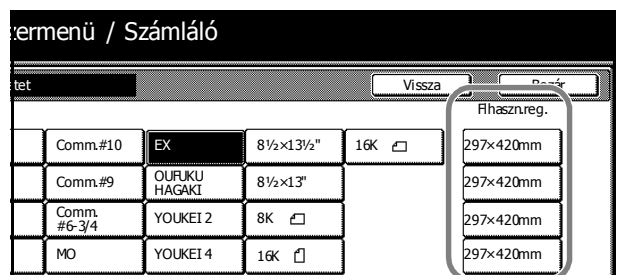
- 2 Nyomja meg a [Kézi ad.beállítás] gombot.



- 3 Nyomja meg az [Egyéb Szabványos] gombot, majd a [Méret választás] gombot.



- 4 Válassza ki a papírméretet az *Egyéni méret (Fhaszn. reg.)* lehetőségnél.



- 5 Nyomja meg a [Bezár] gombot.
- 6 Nyomja meg a [Bezár] gombot. A kijelző visszatér az [Alap] képernyőhöz.

A kézi adagolóba helyezett papír típusának megadása

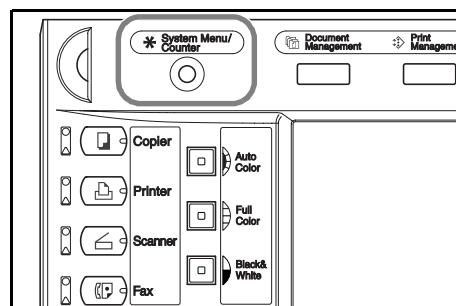
A kézi adagoló használata esetén adja meg a papírtípust.

A következő papírtípusok állnak rendelkezésére:

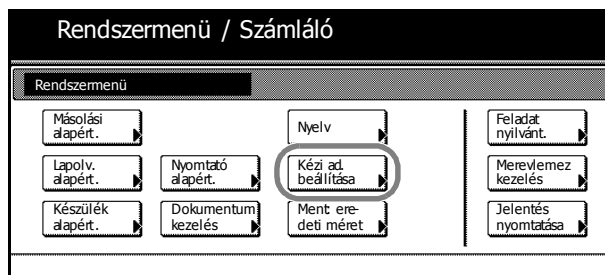
sima, fólia, durva, pergamen, címke, újrahasznosított, előnyomott, kötött, karton, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag papír, boríték, bevont, jó minőségű, egyéni (1 – 8).

MEGJEGYZÉS: A kézi adagolóban lévő papírméretre tartozó papírtípus nem módosítható, ha olyan egyéni méretet választott, amelyhez már be van állítva papírtípus.

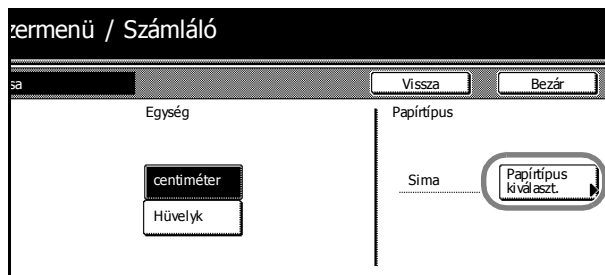
- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot.



- 2 Nyomja meg a [Kézi ad.beállítása] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Papírtípus kiválaszt.] gombot.



- 4 Válassza ki a papír típusát.



- 5 Nyomja meg a [Bezár] gombot.
- 6 Nyomja meg a [Bezár] gombot. A kijelző visszatér az [Alap] képernyőhöz.

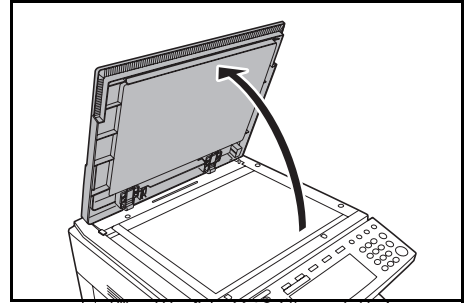
Eredetik elhelyezése

Ez a rész az eredetik másolásához vagy beolvasáshoz történő elhelyezését ismerteti.

Eredetik elhelyezése az üveglapon

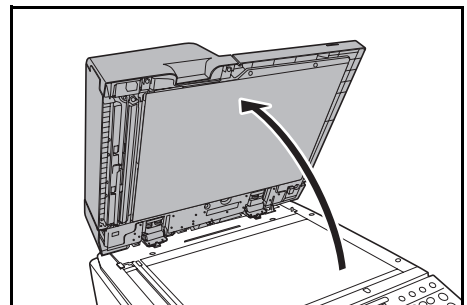
Nyissa fel az eredeti üveglapot, és helyezze az eredetit az üveglapra. Az üveglapon elhelyezett eredeti nem csak lap, hanem könyv vagy folyóirat is lehet.

- 1 Nyissa fel az eredeti üveglapot.

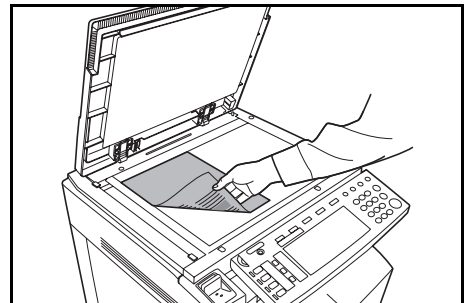


MEGJEGYZÉS: Ha a készülék rendelkezik kiegészítő dokumentumadagolóval, nyissa fel a dokumentumadagolót. A dokumentumadagoló felnyitása előtt azonban ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik tálcáján vagy az eredetik kimeneti tálcáján. Az eredetik tálcáján, illetve az eredetik kimeneti tálcáján hagyott eredetik a dokumentumadagoló felnyitásakor leeshetnek a készülékről.

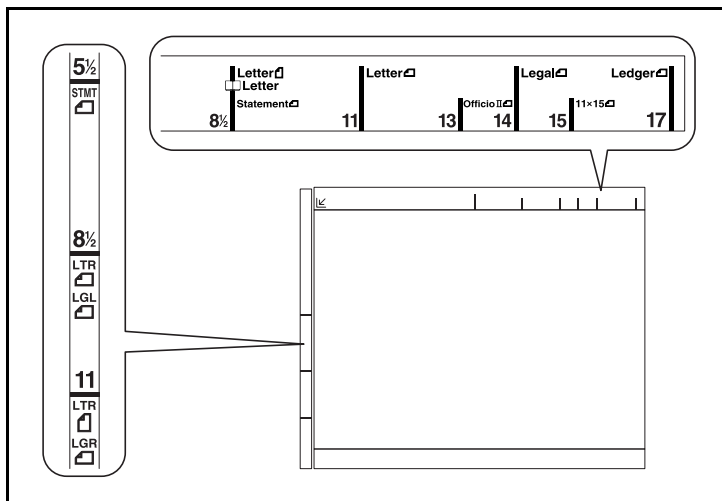
A 4 cm-nél vastagabb eredetik esetében hagyja nyitva a dokumentumadagolót másolás közben.



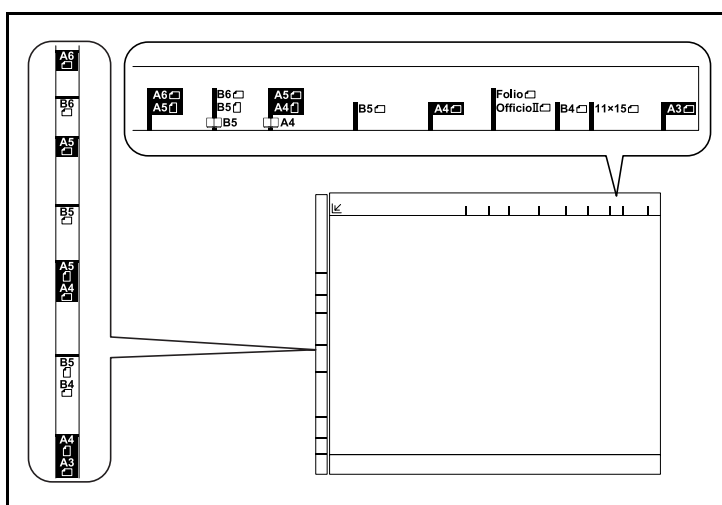
- 2 Helyezze el az eredetit. Helyezze az eredetit a másolni kívánt oldalával lefelé az üveglapra, az üveglap bal hátsó sarkához igazítva úgy, hogy a lap szélei az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz igazodjanak.



Eredeti méretét jelző szegélylapok (angolszász modellek)



(metrikus modellek)



- 3 Zárja vissza az eredeti üveglapot.

FONTOS: Lehajtásakor az eredeti üveglapot vagy a dokumentumadagolót ne nyomja le erővel. Fokozott nyomóerő hatására az üveglap megrepedhet.

Nyitott eredetik, például könyvek másolásakor előfordulhat, hogy a másolatok szélein és közepén árnyékok jelennek meg.

Figyelem: Ne hagyja nyitva a dokumentumadagolót, mert az személyi sérüléshez vezethet.

Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba (opció)

A kiegészítő dokumentumadagoló automatikusan oldalanként beolvassa a többoldalas eredetiket, a lapokat automatikusan megfordítja, és a kétoldalas eredetik mindkét oldalát beolvassa.

A dokumentumadagolóhoz a következő típusú eredetik használhatók:

Tétel	Műszaki adatok
Súly	Egyoldalas eredeti: 45 g/m ² - 160 g/m ² Kétoldalas eredeti: 50 g/m ² - 120 g/m ²
Méret	Maximum 11 × 17"/A3, minimum 5 1/2 × 8 1/2"/A5R
Kapacitás	Szabványos papír (80 g/m ² súlyú, 11 × 8 1/2"/A4 vagy kisebb), színes papír (11 × 8 1/2"/A4 vagy kisebb), újrahasznosított (11 × 8 1/2"/A4 vagy kisebb): legfeljebb 100 lap (Automatikus kiválasztási mód: 30 lap) Szabványos papír (80 g/m ² súlyú, 8 1/2 × 14"/B4 vagy nagyobb), színes papír (8 1/2 × 14"/B4 vagy nagyobb): legfeljebb 70 lap Művészpapír: 1 lap

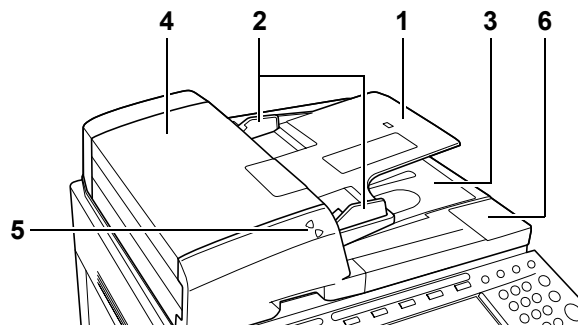
A dokumentumadagolóhoz használt eredetik típusára vonatkozó megkötések

A dokumentumadagolóhoz az alábbi típusú eredetik nem használhatók. A lyukasztott vagy perforált eredetiket a lyukasztott vagy perforált szélükkel szemközti éllel helyezze a dokumentumfeldolgozóba.

- Átlátszó, például írásvetítőhöz használt fóliák.
- Érzékeny eredetik, például indigó, zúzottpapír vagy PVC-fólia.
- A szokásostól eltérő (nem téglalap) alakú, nedves vagy ragasztószalaggal ellátott, illetve ragasztót tartalmazó eredetik.
- Betöltés előtt távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat, és simítsa ki a felkunkorodó széleket, gyűrődéseket és hajtásvonalakat. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.
- Kivágást tartalmazó és különösen csúszós felületű eredetik.
- Olyan eredetik, amelyeken nem száradt meg a javítófesték.
- Betöltés előtt simítsa ki az eredetik hajtott részeit. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.

A dokumentumadagoló részeinek elnevezései

- 1 Eredetik tálcája
- 2 Eredeti papírvezetői
- 3 Eredeti kimeneti tálcája
- 4 Dokumentumadagoló fedele
- 5 Eredeti betöltve jelzőfény
- 6 Tisztítókendő tárolója



MEGJEGYZÉS: Az eredeti betöltve jelzőfény mutatja az eredetik állapotát.

Ha a felső jelzőfény zölden világít: Az eredeti be van állítva.

Ha a felső jelzőfény zölden villog: Állítsa vissza az eredetit.

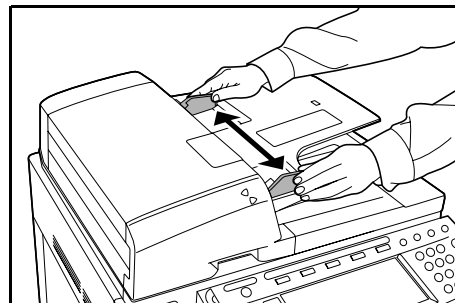
Ha a felső jelzőfény pirosan villog: Az eredeti elakadt. Lásd: *Papírelakadás megszüntetése*, 6-17. oldal.

Eredetik betöltése

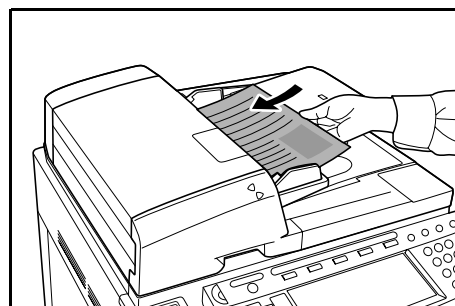
Az alábbi lépéseket követve töltsse be az eredetiket a dokumentumadagolóba.

FONTOS: A betöltés előtt ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik kimeneti tálcáján. A kimeneti tálcán maradt eredetik az új eredetik elakadását okozhatják.

- 1 Az eredeti papírvezetőit igazítsa az eredetikhez.

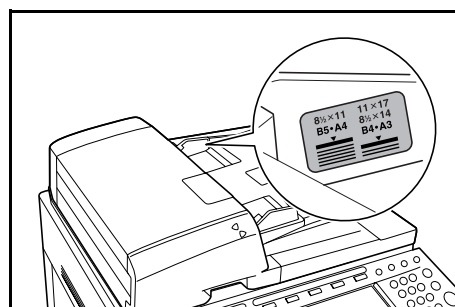


- 2 Helyezze el az eredetiket. Helyezze be az eredetit a beolvasni kívánt oldallal felfelé (kétoldalas másolatok esetén a másolandó oldallal felfelé), majd tolja be az első szélénél mélyen a dokumentumadagolóba.



FONTOS: Ellenőrizze, hogy az eredeti papírvezetői pontosan igazodnak-e az eredetikhez. Ha a vezetőök és a papír között rés van, állítsa be újból az eredeti vezetőit. Amennyiben elmulasztja ezt a lépést, az eredetik elakadhatnak.

Ellenőrizze, hogy a betöltött eredetik nem lépik-e túl a jelzett szintet. A maximális szint túllépése az eredetik elakadását okozhatja.



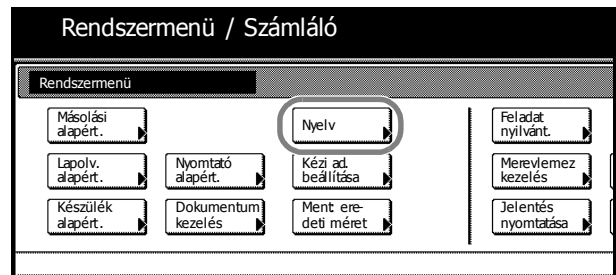
Nyelv

Válassza ki az érintőpanel megjelenítési nyelvét.

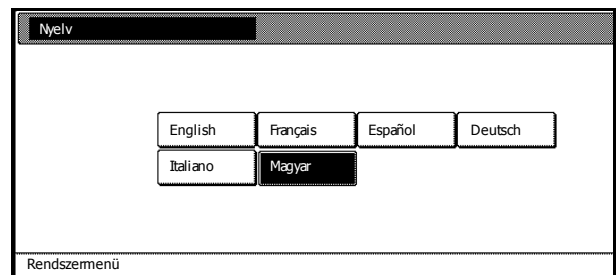
A következő nyelvek állnak rendelkezésre:

Modelltípus	Nyelv
Angolszász modellek	angol, francia (<i>Français</i>), spanyol (<i>Español</i>), japán (日本語), portugál (<i>Portugus</i>)
Metrikus modellek	angol, német (<i>Deutsch</i>), francia (<i>Français</i>), spanyol (<i>Español</i>), olasz (<i>Italiano</i>), magyar

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot.
- 2 Nyomja meg a [Nyelv] gombot.



- 3 Válassza ki a beállítani kívánt nyelvhez tartozó gombot. Az érintőpanel kijelzője átvált a kiválasztott nyelvre.



Kábelek csatlakoztatása

A nyomtatási és lapolvasási funkciók használatához csatlakoztassa a készüléket egy számítógéphez. A készülék az alábbi csatolókkal rendelkezik a számítógéphez való csatlakoztatáshoz.

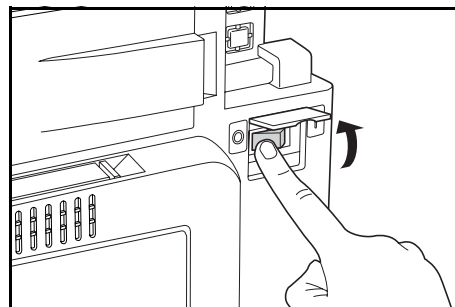
Olyan típusú kábelt alkalmazzon, amely az adott csatoló használatához megfelelő.

Funkció	Csatoló	A szükséges kábel
Nyomtatási funkciók	Párhuzamos port csatolója	Párhuzamos port kábele (IEEE1284 specifikáció, legfeljebb 1,5 m)
	USB-csatoló	Nagysebességű USB-kompatibilis kábel (nagysebességű USB specifikáció, legfeljebb 5,0 m) árnyékolt kábel
	Hálózati csatoló	Hálózati kábel (10Base-T vagy 100Base-TX)
Lapolvasási funkciók	Hálózati csatoló	Hálózati kábel (10Base-T vagy 100Base-TX)

MEGJEGYZÉS: Használjon árnyékolt USB, 10Base-T és 100Base-TX típusú kábelt.

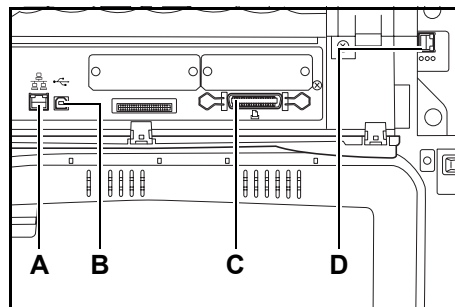
- 1 Nyissa ki a főkapcsoló fedelét, és állítsa a főkapcsolót kikapcsolt állapotba (O állás).

A párhuzamos port kábelének csatlakoztatásakor kapcsolja ki a számítógép tápellátását.



- 2 Nyissa fel a csatoló fedelét, amely az egység jobb oldalán található, és csatlakoztassa a kábelt a csatolóhoz.

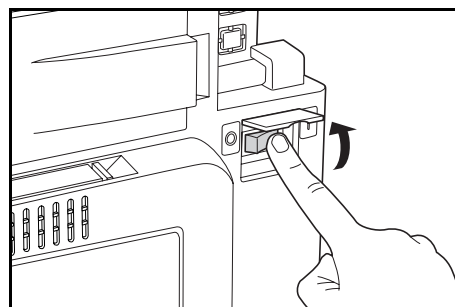
- A: Hálózati csatoló (nyomtató)
- B: USB-csatoló (nyomtató)
- C: Párhuzamos port csatolója (nyomtató)
- D: Hálózati csatoló (lapolvasó)



- 3 Csatlakoztassa a kábel másik végét a számítógéphez vagy egy elosztóközpont (hálózati kapcsolóeszközhöz).

- 4 Nyissa ki a főkapcsoló fedelét, és állítsa a főkapcsolót bekapcsolt állapotba (| állás).

MEGJEGYZÉS: A hálózati kábel csatlakoztatásához konfigurálja a hálózatot a kábelek csatlakoztatása után. Részletek: *Hálózati (TCP/IP) beállítások, 2-23. oldal* és *Lapolvasó alapbeállításai, 2-29. oldal.*



A nyomtató előkészítése

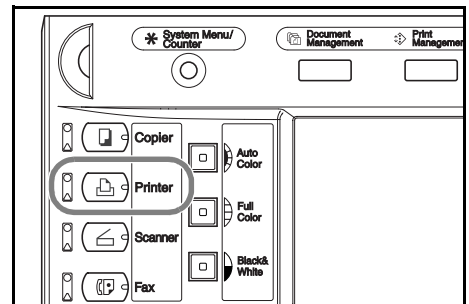
Hálózati (TCP/IP) beállítások

Az eszköz hálózati nyomtatóként való használatához először állítsa be az eszköz IP-címét.

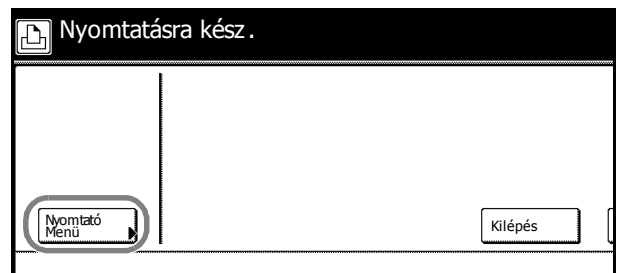
MEGJEGYZÉS: Az IP-címet a működési környezetnek megfelelően állítsa be. A címet a hálózati adminisztrátortól szerezheti be.

Ezt a beállítást nem szükséges megadni olyan környezetekben, amely az IP-cím automatikus hozzárendeléséhez DHCP-t vagy BOOTP-t használ. A DHCP vagy a BOOTP beállítás alapértelmezés szerint engedélyezett.

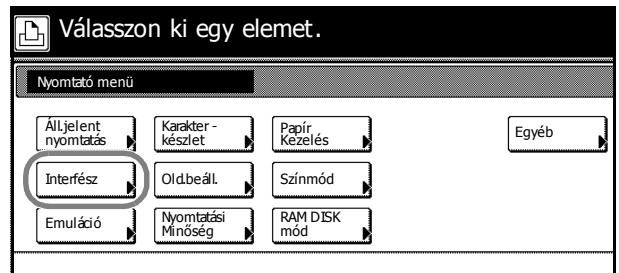
- 1 Nyomja meg a **Printer** gombot.



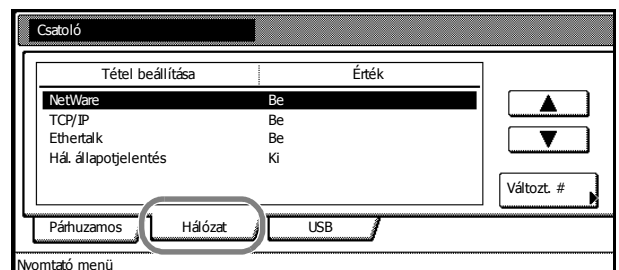
- 2 Nyomja meg a [Nyomtató Menü] gombot.



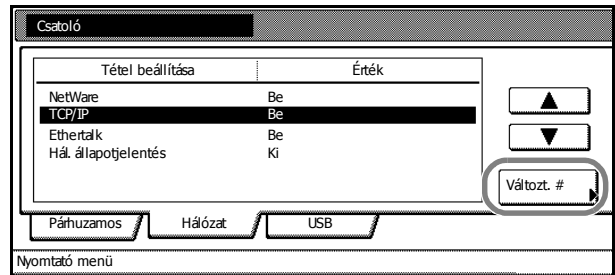
- 3 Nyomja meg az [Interfész] gombot.



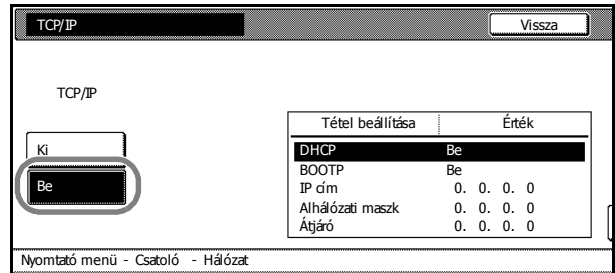
- 4 Nyomja meg a [Hálózat] gombot.



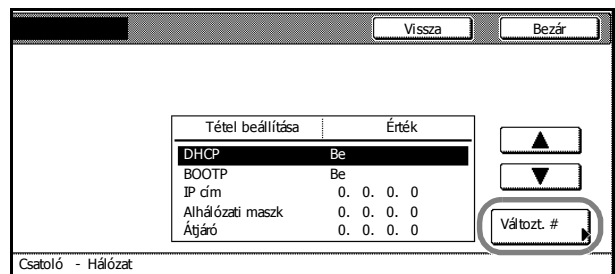
- 5 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a *TCP/IP* lehetőség kiválasztásához, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.



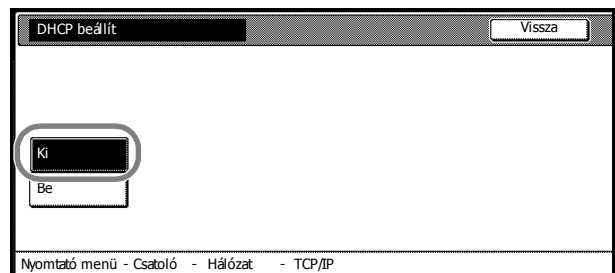
- 6 Nyomja meg a [Be] gombot a *TCP/IP* opció alatt.



- 7 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a *DHCP* lehetőség kiválasztásához, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.

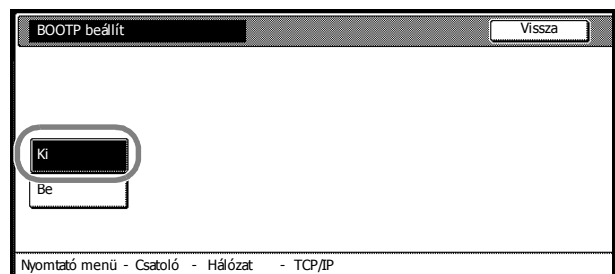


- 8 Nyomja meg a [Ki], majd a [Bezár] gombot.

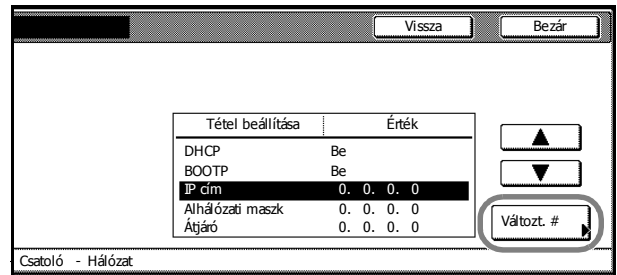


- 9 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a *BOOTP* lehetőség kiválasztásához, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.

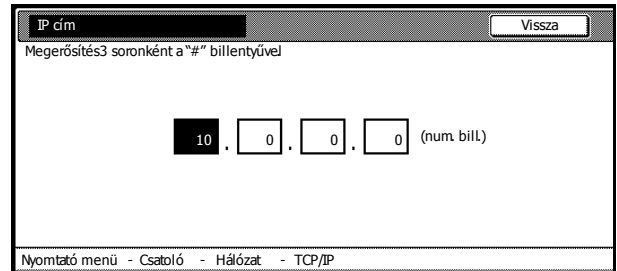
- 10 Nyomja meg a [Ki], majd a [Bezár] gombot.



- 11 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot az *IP cím* lehetőség kiválasztásához, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.



- 12 Adja meg az IP-címet a számbillentyűk segítségével. Írja be a cím három számjegyét a fekete alapon megjelenő mezőbe, majd nyomja meg a # gombot.
A # gombbal hagyja jóvá a megadott három számjegyet.



- 13 Írja be a cím következő három számjegyét a fekete alapon megjelenő mezőbe, majd nyomja meg a # gombot.
Ha a megadott címet módosítani szeretné, nyomja meg a # gombot a cím módosítani kívánt három számjegyének kijelöléséhez, majd adja meg újra a címet a számbillentyűk segítségével.
- 14 Miután ugyanezen a módon a cím többi részét is megadta, nyomja meg a [Bezár] gombot. Ekkor a kijelzőn ismét a *TCP/IP* képernyő jelenik meg.
A megadott cím törléséhez és az előző cím visszaállításához nyomja meg a [Vissza] gombot.
- 15 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot az *Alhálózati maszk* lehetőség kiválasztásához, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.
- 16 A címet az IP-cím beállításakor használt művelet sor 12–14 lépésében leírtaknak megfelelően állítsa be.
- 17 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot az *Átjáró* lehetőség kiválasztásához, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.
- 18 A címet az IP-cím beállításakor használt művelet sor 12-14 lépésében leírtaknak megfelelően állítsa be.
- 19 Az összes beállítás megadása után nyomja meg a [Bezár] gombot.
- 20 Nyomja meg a [Bezár] gombot.
- 21 Nyomja meg a [Bezár] gombot. Ekkor a kijelző visszatér nyomtatási módba.

A készülékhez mellékelt nyomtató segédprogramok

Ez a termék az alábbi nyomtató-segédprogramokat tartalmazza. Igény szerint telepítse a segédprogramokat. Részleteket az egyes segédprogramokhoz tartozó kézikönyvben olvashat.

- KM-NET for Clients
- KM-NET for Direct Printing
- IC-Link
- KM-NET VIEWER
- KM-NET VIEWER for Web Edition
- KM-NET KPrint
- KM NET Quick Setup

A szoftver telepítése

A készülék számítógéphez történő csatlakoztatásához telepítse a nyomtató-illesztőprogramot, a lapolvasó segédprogramokat, az Advanced Tools alkalmazást stb.

A telepítési eljárás függhet a készülékhez mellékelt CD-ROM verziójától. Bizonyos verziók felkínálják az Express vagy a Custom mode opciók közötti választási lehetőséget. A részletekért kövesse a CD-ROM varázslóját.

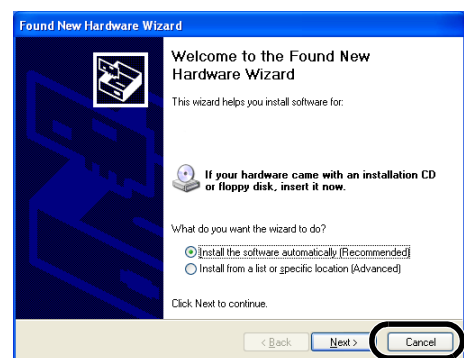
Az alábbi eljárások és képernyőképek a Windows XP környezetet veszik alapul, de más Windows operációs rendszereken - pl. Windows Vista - történő telepítéskor is ugyanezt az eljárásmodot kell alkalmazni.

MEGJEGYZÉS: Windows Vista, Windows XP, Windows NT 4.0/2000 és Server 2003 környezetben történő telepítéshez adminisztrátori jogosultsággal rendelkező felhasználónak kell bejelentkeznie a rendszerbe.

Ha Windows Vista operációs rendszeren végzi a telepítést, igazolnia kell, hogy a telepítőprogram egy megbízható kereskedőtől származik. Ez a Microsoft egy standard folyamata az Ön biztonsága érdekében.

- 1 Csatlakoztassa a készüléket a számítógéphez. A csatlakoztatás után állítsa a főkapcsolót be állapotba, majd kapcsolja be a számítógépet.

Ha a jobb oldalon láthatóhoz hasonló „Plug and Play” ablak jelenik meg, kattintson a **Cancel** (Mégse) gombra.



- 2 Helyezze a mellékelt CD-ROM-ot a számítógép CD-ROM meghajtójába.

Ha a képernyő a CD-ROM betöltése után sem jelenik meg, nyissa meg a CD-ROM-ot a meghajtó betűjelének kiválasztásával, majd kattintson duplán a **setup.exe** fájlra. A következő ablak jelenik meg. (Ez a CD-ROM verziójától függően változhat.)

Az alábbi menük találhatók az ablakban.

- Install Software
- Remove Software
- Scanner Tools
- Advanced Tools
- Documentation
- Software Release Notes
- Select Language

- 3** A szoftver (nyomtató-illesztőprogram stb.) telepítéséhez kattinson az **Install Software** gombra. A varázsló segítségével végezze a telepítést. A lapolvasó segédprogramok stb. telepítéséhez kattintson az **Scanner Tools** gombra.

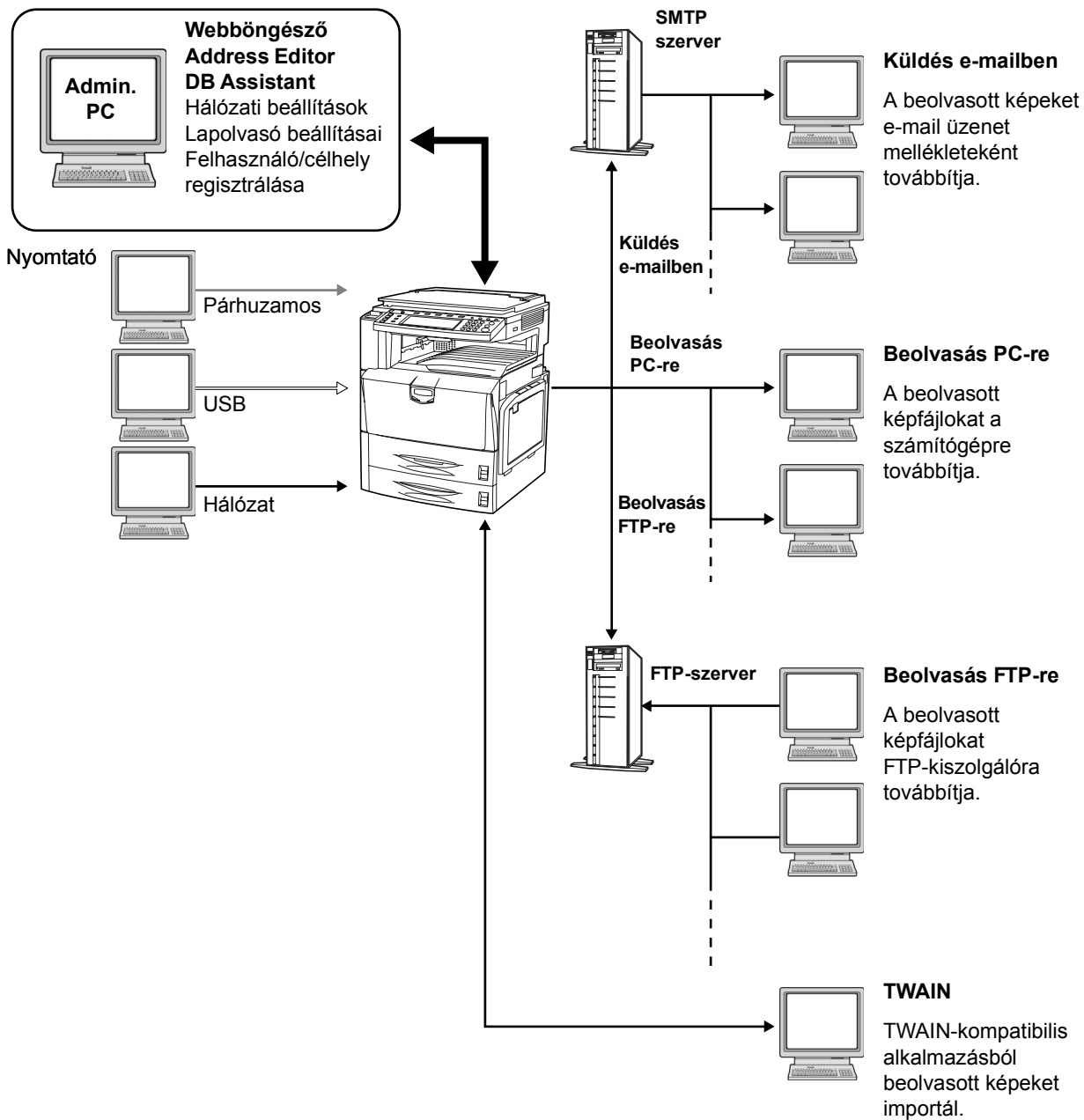
A lapolvasó előkészítése

Ez a rész a lapolvasási funkciók előkészítéséhez szükséges műveleteket ismerteti.

Számítógéphez való csatlakozás

Példa a csatlakozásra

Kapcsolja össze a lapolvasót és a számítógépet egy hálózati kábel (10Base-T vagy 100Base-TX) segítségével. Lásd: *Kábelek csatlakoztatása, 2-22. oldal.*



Lapolvasó alapbeállításai

A lapolvasási funkció használata előtt konfigurálni kell az eszköz hálózati beállításait. A beállítási tételek a következők:

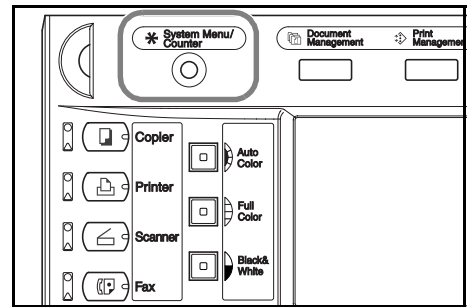
Konfigurálandó elem	Leírás
Munkaállomás név	Adjon meg egy legfeljebb 32 karakterből álló munkaállomásnevet a lapolvasóhoz.
IP cím	Adja meg a lapolvasó csatolójának IP-címét az „XXX.XXX.XXX.XXX” formátumban.
Alhálózati maszk	Adja meg a lapolvasó alhálózati maszkját az „XXX.XXX.XXX.XXX” formátumban.
Alapértelmezett átjáró	Adja meg a lapolvasó alapértelmezett átjáróját az „XXX.XXX.XXX.XXX” formátumban.
DHCP/BOOTP	A DHCP és a BOOTP opciókat állítsa [Érvényes] vagy [Érvénytel.] értékre. Az alapértelmezett beállítás az [Érvényes].
RARP	Az RARP beállítást állítsa [Érvényes] vagy [Érvénytel.] értékre. Az alapértelmezett beállítás az [Érvényes].
DNS szerver (elsődleges)	Ha munkaállomásnevek használatával szeretne adatokat küldeni olyan környezetben, amely engedélyezi a DNS kiszolgálók használatát, adja meg az elsődleges DNS kiszolgáló IP-címét ebben a mezőben „XXX.XXX.XXX.XXX” formátumban.
DNS szerver (másodlagos)	Adja meg a másodlagos DNS kiszolgáló IP-címét az „XXX.XXX.XXX.XXX” formátumban.
DNS tartománynév	Adja meg a legfeljebb 63 karakterből álló tartománynevet.
WINS szerver (elsődleges)	Ha WINS (Windows Internet Name Service) használatával szeretne számítógépneveket IP-címekből feloldani, adja meg az elsődleges WINS kiszolgáló IP-címét „XXX.XXX.XXX.XXX” formátumban.
WINS szerver (másodlagos)	Adja meg a másodlagos WINS kiszolgáló IP-címét ebben a mezőben az „XXX.XXX.XXX.XXX” formátumban.
SMTP	Adja meg a mezőben az SMTP kiszolgáló gazdagépnevét vagy IP-címét az „XXX.XXX.XXX.XXX” formátumban.
Adatbázis Segéd	Adja meg annak a számítógépnek az IP-címét vagy gazdagépnevét (kevesebb, mint 32 karakter), amelyen az Adatbázissegéd telepítve van.
Rendszergazda E-mail címe	Adja meg az adminisztrátor e-mail címét. A lapolvasó állapotát rögzítő naplófájlok és hibajelentések e-mail üzenetek formájában erre a címre érkeznek be.

FONTOS: Nem küldhető e-mail üzenet, ha az *SMTP* és a *Rendszergazda E-mail címe* értéke nincs megfelelően megadva.

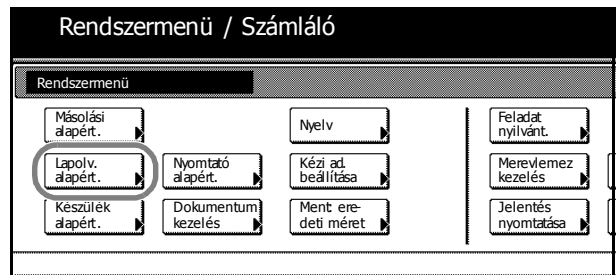
MEGJEGYZÉS: Az IP-címet a működési környezetnek megfelelően állítsa be. A címet a hálózati adminisztrátortól szerezheti be.

A lapolvasó alapbeállításai egy számítógép webböngészőjéből is megadhatók.

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot.



- 2 Nyomja meg a [Lapolv. alapért.] gombot.



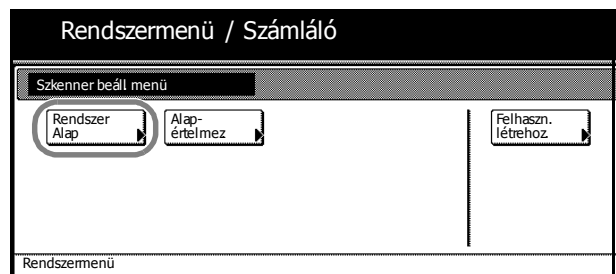
- 3 A számbillentyűkkel adja meg a négyjegyű kezelési kódot. Az alapértelmezett beállítás a percnként 25/25 lapot nyomtató modell esetében 2500, a 32/25 és a 32/32 lapot nyomtató modellek esetében 3200, a 40/35 lapot nyomtató modellek esetén pedig 4000.

Ha a megadott kezelési kód helyes, megjelenik a *Szkenner beáll. menü* képernyő.

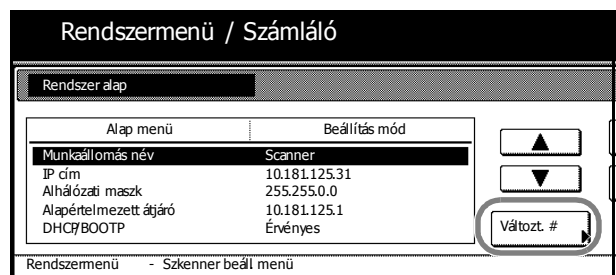
MEGJEGYZÉS: A kiegészítő biztonsági készlettel rendelkező készülékeken a kezelési kód nyolcjegyű. Az alapértelmezett beállítás a percnként 25/25 lapot nyomtató modell esetében 25002500, a percnként 32/25 és 32/32 lapot nyomtató modellek esetében 32003200, a percnként 40/35 lapot nyomtató modell esetében pedig 40004000.

- 4 Nyomja meg a [Rendszer Alap] gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha *A szkennert nem lehet használni* felirat jelenik meg, térjen vissza a *Rendszermenü* képernyőhöz, és néhány (kb. 2) perces várakozás után nyomja meg ismét a [Rendszer Alap] gombot.



- 5 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a *Munkaállomás név* opció kiválasztásához, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.



- 6 Adja meg a munkaállomás nevét, majd nyomja meg a [Vége] gombot. A program elmenti a munkaállomás nevét, és megjeleníti a *Rendszer alap* képernyőt.

- 7 További elemek beállításához kövesse az 5. és 6. lépésben leírtakat.

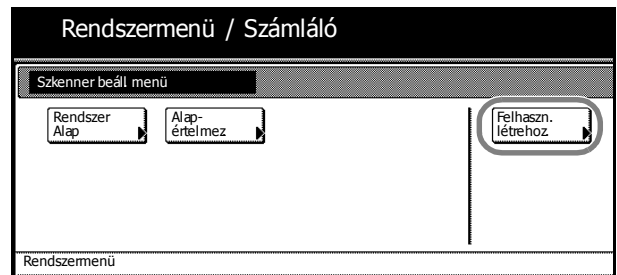
- 8 Az összes beállítás megadása után nyomja meg a [Bezár] gombot. Ekkor megjelenik a *Szkenner beáll. menü* képernyő.

Felhasználói adatok regisztrálása

Végezze el a felhasználó regisztrációját. A beállítási tételek a következők:

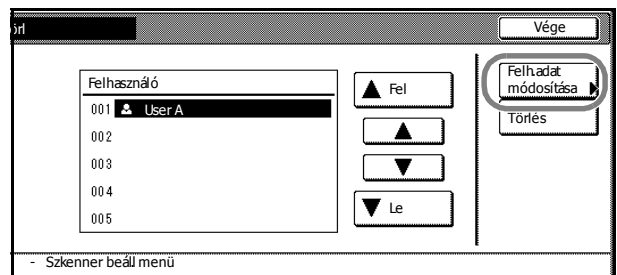
Konfigurálandó elem	Leírás
E-mail cím	Az E-mail küldése parancs használatával erre a címre érkezik üzenet, amikor a címzettek a kapott levélre válaszolnak. Az átviteli hibaértesítések is erre a címre érkeznek.
IP cím vagy munkaáll.név	Ha a Beolvasás PC-re beállítást választja ki célhelyként, a <i>Mentés Saj. PC-re</i> elem kijelölésével grafikus képet küldhet az ezen a címen található számítógépre.
Kijelzőnév	A felhasználó kiválasztásakor ez a felhasználónév jelenik meg. Ezt az értéket kötelező megadni.
Felhasználói jelszó	Írjon be egy 8 karakternél rövidebb, kizárólag számokból álló jelszót, amelyet a felhasználó kiválasztásakor kell megadni. (A jelszó megadása nem kötelező.)
Mentési szám	A <i>Mentés Saj. PC-re</i> elem kiválasztásakor célhelyként megadott mappa száma. A Scanner File Utility segítségével adja meg a számhoz tartozó mappát. A számérték három jegyből állhat (001–100). A mentés helyeként megadott mappához itt csak egy szám regisztrálható.

- Folytassa a következő részben ismertetett eljárás 1–3. lépésével: *Lapolvasó alapbeállításai, 2-29. oldal.*
- Nyomja meg a [Felhaszn. létrehoz.] gombot.



- Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a regisztrálni kívánt felhasználói szám kiválasztásához, majd nyomja meg a [Felh.adat módosítása] gombot.

Ha regisztrált felhasználót szeretne módosítani, nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a módosítani kívánt felhasználó kiválasztásához, majd nyomja meg a [Felh.adat módosítása] gombot.

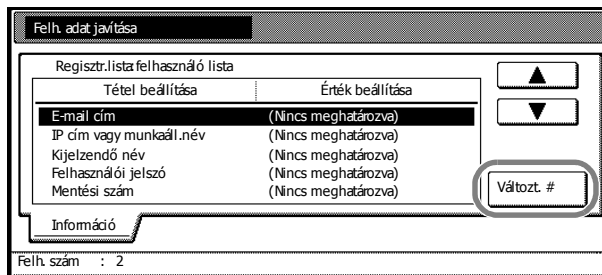


Ha a felhasználóhoz jelszó lett beállítva, adja meg a jelszót.

MEGJEGYZÉS: Ha regisztrált felhasználót szeretne törölni, nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a törölni kívánt felhasználó kiválasztásához, majd nyomja meg a [Törölés] gombot.

- 4 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a konfigurálni kívánt elem kiválasztásához, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.

Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



Közös címjegyzék módosítása

Regisztráljon egy célhelyet a közös címjegyzékben.

E-mail közös címjegyzék ... az e-mail melléletek küldésekor használt címjegyzék

Beolvasás PC-n lévő közös címjegyzékbe ... közvetlenül a címzett számítógépére történő küldéskor használt címjegyzék

FTP közös címjegyzék ... az adatok FTP-kiszolgálóra való küldésekor használt címjegyzék

MEGJEGYZÉS: Új címek is regisztrálhatók.

A közös címjegyzékbe a webböngésző segítségével is felvehetők új címek.

Az Address Editor segítségével az e-mail közös címjegyzékéhez és a PC-re történő beolvasás közös címjegyzékéhez új bejegyzések vehetők fel.

Az *E-mail Köz. címj.* és a *Beolv. PC-re Köz. címj* regisztrációs mezői a következők:

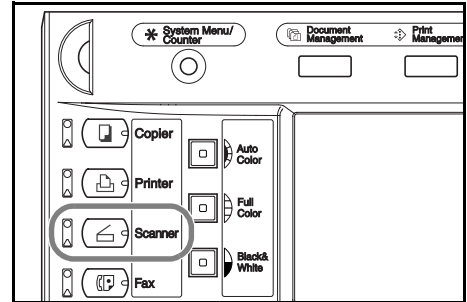
Konfigurálandó elem	Leírás
E-mail cím	Az E-mail küldése parancs használatával grafikus képet küldhet erre a címre e-mail mellékletként.
IP cím vagy munkaáll.név	A Beolv. PC-re parancs használatával grafikus képadatokat küldhet az ezen a címen található számítógépre.
Kijelzendő név	Konfigurálhatja a célhely nevét, amely a címjegyzékben fog megjelenni.
Mentési szám	A Beolv. PC-re parancs használatával ez a célhelyként beállított mappaszám. Állítsa be a számhoz kapcsolódó mappát a Scanner File Utility segítségével a célhelyként szolgáló számítógépen.
Címzett hozzáadása	Csoportos regisztráció esetén vegye fel a csoporthoz hozzáadni kívánt célhelyet a közös címjegyzékbe.

Az *FTP Címjegyzék* beállítás konfigurációs elemei a következők:

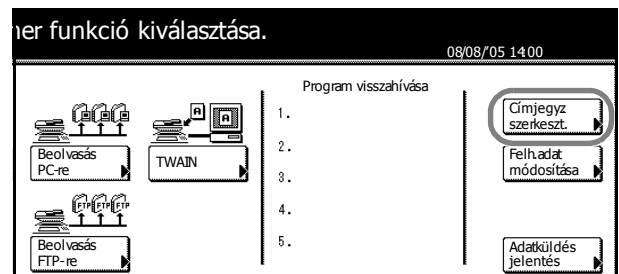
Konfigurálandó elem	Leírás
IP cím vagy munkaáll.név	Grafikus képet küldhet az ezen a címen található FTP-kiszolgálóra.
Kijelzendő név	Konfigurálhatja a célhely nevét, amely a címjegyzékben fog megjelenni.
Port	Adja meg az FTP-kiszolgáló portszámát, (általában 21).
Papírút	Adja meg a feltöltés helyeként szolgáló mappa elérési útvonalát. Ha például egy ScanData nevű mappába kívánja elmenteni az adatokat az alapkönyvtárban, adja meg a ScanData elnevezést. Ha nem ad meg mappanevet, a program az alapkönyvtárba menti el az adatokat.

Konfigurálható elem	Leírás
Felhasználónév & jelszó	Adja meg az FTP-szerverre való bejelentkezéshez használt felhasználónevet és jelszót. Ez az elem akkor látható, ha a <i>Hitel. adatbevit. kihagy</i> beállítás értéke [Be].
Hitel. adatbevit. kihagy	Ha értéke [Be], a felhasználóknak nem kell küldéskor megadni a felhasználónevet és a jelszót. A [Be] érték megadásához regisztrálja a következőt: <i>Felhasználónév & jelszó</i> .

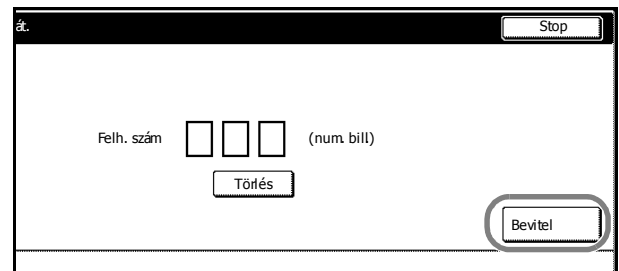
- 1 Nyomja meg a **Scanner** gombot.



- 2 Nyomja meg a [Címjegyz. szerkeszt.] gombot.



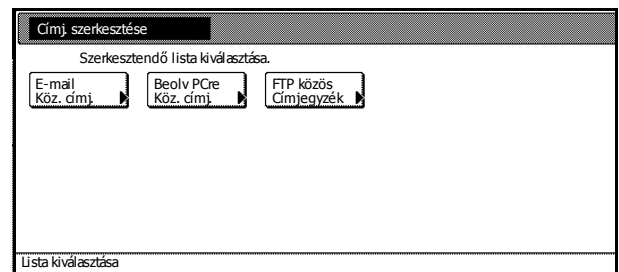
- 3 Adja meg a küldő felhasználó felhasználói számát, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot.



MEGJEGYZÉS: Írja be a felhasználó regisztrálása során megadott felhasználói számot. A 2-31. oldal 3. lépésében bemutatott képernyőn az „A” felhasználó felhasználói száma „001”.

Ha a felhasználóhoz jelszó lett beállítva, adja meg a jelszót.

- 4 Válassza ki a szerkeszteni kívánt közös címjegyzéket.

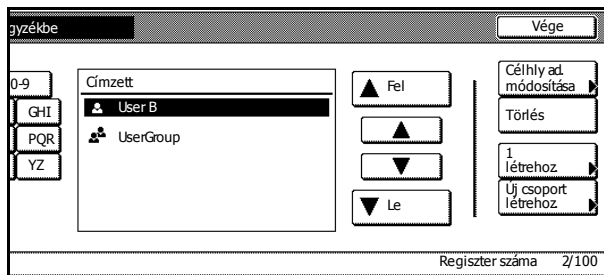


- 5 Címhely felvételéhez nyomja meg az [I létrehoz.] gombot, majd folytassa a 6. lépéssel.

Csoport felvételéhez nyomja meg az [Új csoport létrehoz.] gombot, majd folytassa a 7. lépéssel.

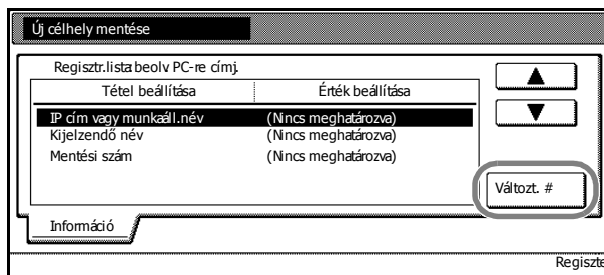
Meglévő célhely szerkesztéséhez vagy célhely csoportba való felvételéhez nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a módosítani kívánt célhely kiválasztásához, majd nyomja meg a [Célhely ad. módosítása] gombot, és végezze el a módosításokat.

Ha regisztrált célhelyet szeretne törölni, nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a célhely kiválasztásához, majd nyomja meg a [Törölés] gombot.



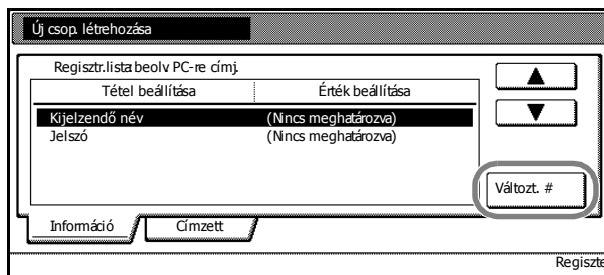
- 6 Célhely regisztrálása

Válassza ki a konfigurálni kívánt elemet a [▲] vagy a [▼] gombok használatával, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot. Megjelenik a beállítások konfigurálásához használt képernyő. A módosítások elvégzéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. A művelet befejezése után nyomja meg a [Teljes bevitel] gombot a célhely mentéséhez.



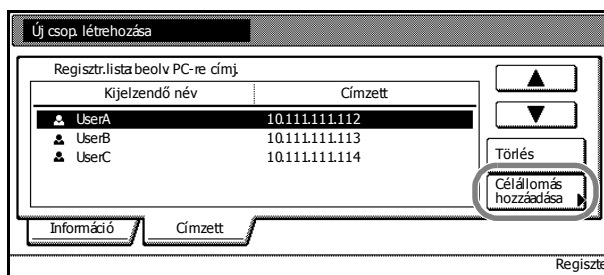
- 7 Csoport regisztrálása

Nyomja meg az [Információ] gombot, majd a [▲] vagy a [▼] gombot a konfigurálni kívánt elem kiválasztásához, és ezután nyomja meg a [Változt. #] gombot. Megjelenik a beállítások konfigurálásához használt képernyő. A módosítások elvégzéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.



Nyomja meg a [Címzett], majd a [Célállomás hozzáadása] gombot. Ekkor megjelenik a címzett regisztrálásához használt képernyő. Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a hozzáadni kívánt címzett kiválasztásához, majd nyomja meg a [Hozzáadás] gombot.

A művelet befejezése után nyomja meg a [Teljes bevitel] gombot a csoport mentéséhez.



MEGJEGYZÉS: A célállomások regisztrálását a csoportok regisztrálása előtt kell elvégezni. A célállomások csak akkor jelennek meg a listában, ha azokat regisztrálta.

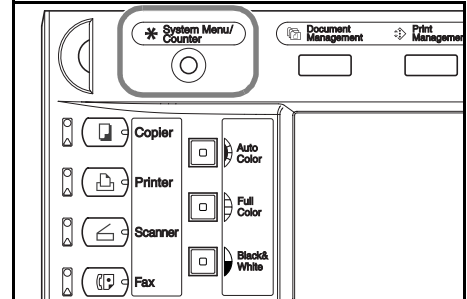
Csoportok regisztrálása a Beolvasás FTP-re funkció használata esetén nem engedélyezett.

Dátum/idő és időeltérés konfigurálása

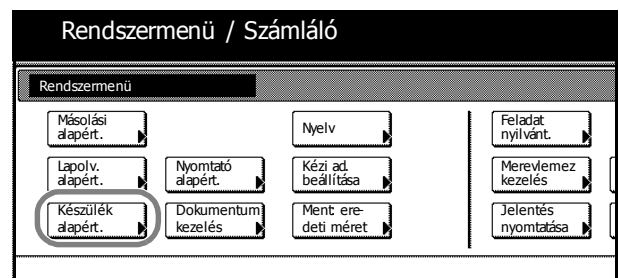
Az e-mail küldési funkciók használatához végezze el a szükséges területi adatok konfigurálását.

Az e-mail üzenet lapolvasóról való küldésének időpontját átviteli időként rögzíti a program az e-mail üzenet fejlécében. Az alábbi lépések segítségével állítsa be a dátumot, az aktuális időt, valamint a greenwichi középídhöz viszonyított időeltérést.

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot.



- 2 Nyomja meg a [Készülék alapért.] gombot.

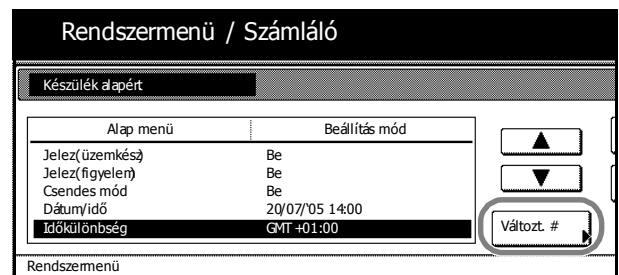


- 3 A számbillentyűkkel adja meg a négyjegyű kezelési kódot. Az alapértelmezett beállítás a percnként 25/25 lapot nyomtató modell esetében 2500, a 32/25 és a 32/32 lapot nyomtató modellek esetében 3200, a 40/35 lapot nyomtató modellek esetén pedig 4000.

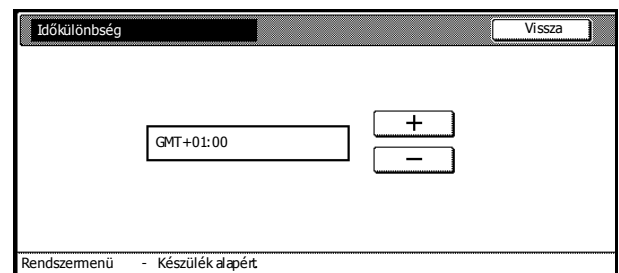
Ha a megadott kezelési kód helyes, megjelenik a *Készülék alapért.* képernyő.

MEGJEGYZÉS: A kiegészítő biztonsági készlettel rendelkező készülékeken a kezelési kód nyolcjegyű. Az alapértelmezett beállítás a percnként 25/25 lapot nyomtató modell esetében 25002500, a percnként 32/25 és 32/32 lapot nyomtató modellek esetében 32003200, a percnként 40/35 lapot nyomtató modell esetében pedig 40004000.

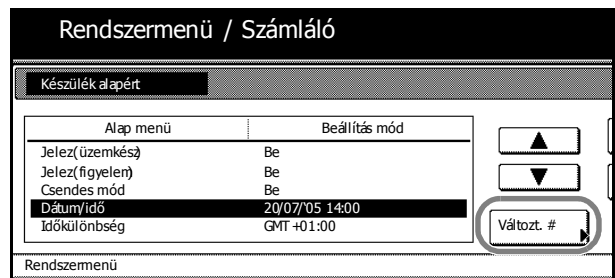
- 4 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot az *Időkülönbség* kiválasztásához, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.



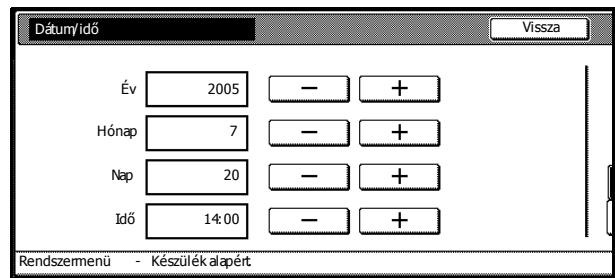
- 5 Az időeltérés beállításához használja a [+] és a [-] gombot.
Példa: Washington - GMT -5:00; London - GMT 0:00



- 6 Nyomja meg a [Bezár] gombot. A program elmenti a beállításokat.
- 7 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a *Dátum/idő* kiválasztásához, majd nyomja meg a [Változt. #] gombot.



- 8 Az idő és a dátum beállításához használja a [+] és a [-] gombot.



MEGJEGYZÉS: A dátum és az idő beállítását az időeltérés beállítása után adja meg.

A nyári időszámítás beállítása nem használható, ha a nyári időszámítás és az idő/dátum beállításának megváltoztatására egyidejűleg kerül sor.

- 9 Nyomja meg a [Bezár] gombot. A program elmenti a beállításokat.

A Scanner File Utility program használata

Ez a rész a Scanner File Utility program használatához szükséges konfigurálási lépéseit ismerteti a beolvasás PC-re funkció használatához.

Mappák regisztrálása fájlok mentéséhez

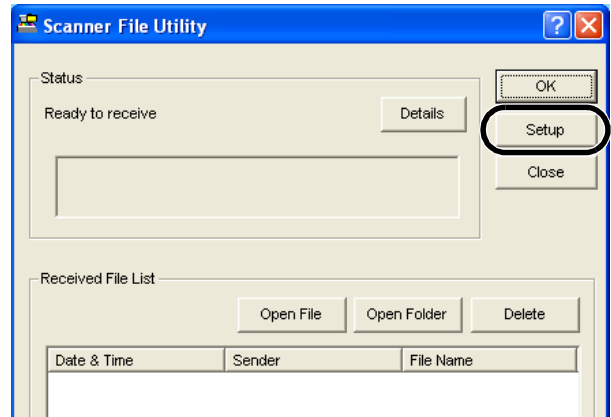
Adja meg a Scanner File Utility programban, hogy mely mappákba kívánja elmenteni a beolvasott dokumentumokat.

MEGJEGYZÉS: Az alábbi leírás a Scanner File Utility program asztalra való telepítésekor érvényes.

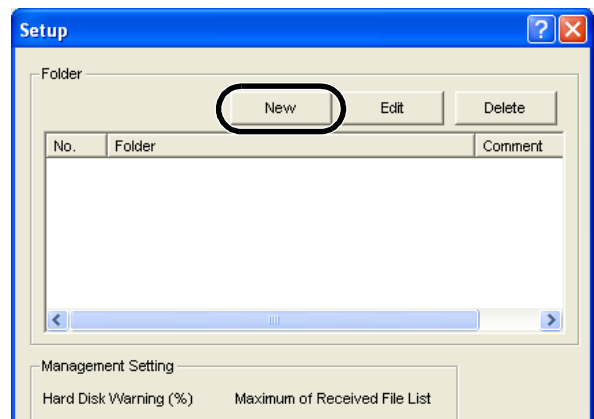
- 1 A Scanner File Utility elindításához kattintson a **Start** menü **Programs** → **Scanner User Software** → **Scanner File Utility** (Programok / Lapolvasót használó szoftver / Scanner File Utility) menüpontjára.
- 2 Kattintson duplán a Scanner File Utility ikonjára az eszköztáron a Start párbeszédpanel megjelenítéséhez.



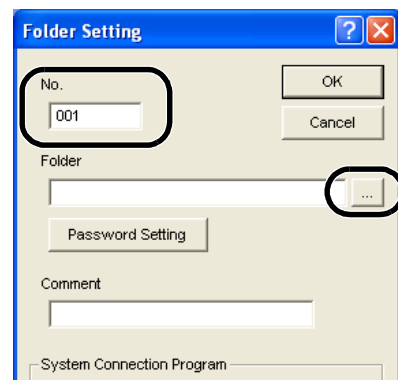
- 3 Kattintson a **Setup** (Beállítás) gombra.



- 4 Kattintson a **New** (Új) gombra.



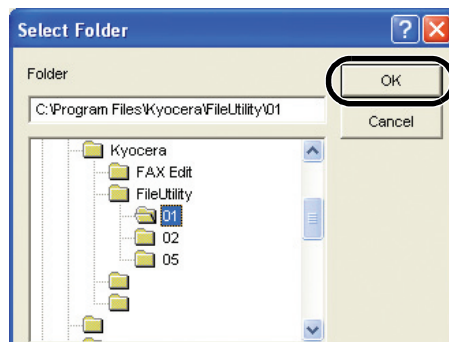
- 5 Adja meg a fájlok mentési helyeként szolgáló mappa számát a **No.** (Szám) oszlopban, majd kattintson a ... gombra.



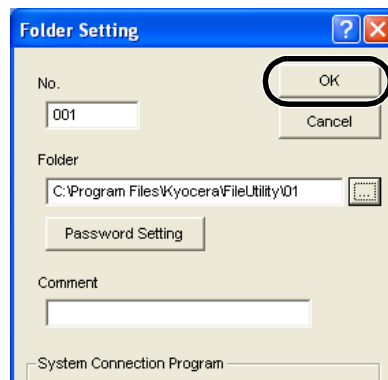
MEGJEGYZÉS: Írjon be egy számot (1–100) a fájlok mentési helyéül szolgáló mappához a **No.** (Szám) oszlopban.

Írja át a fájlok mentéséhez megadott mappa számát a **No.** (Szám) oszlopból (a példában **001**) a *Beállítás webböngészőn keresztül, 2-39. oldal* 5. lépésében ismertetett **Save Number** (Mentési szám) mezőbe.

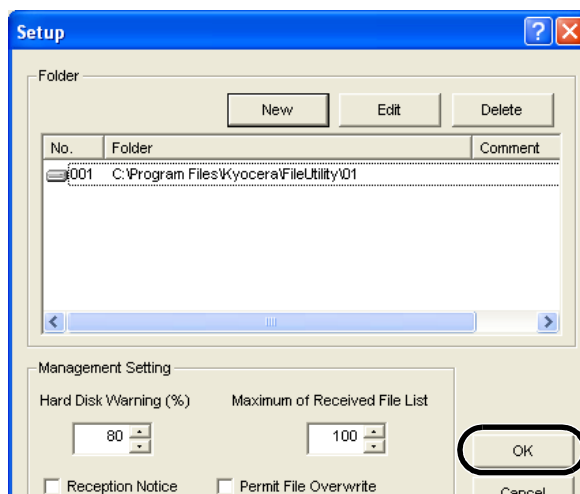
- 6 Válasszon mappát, majd kattintson az **OK** gombra.



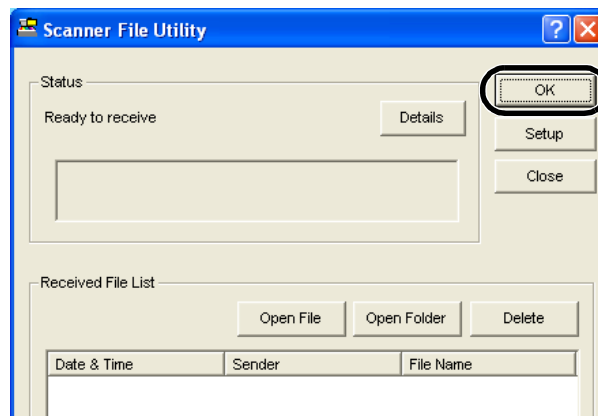
- 7 Kattintson az **OK** gombra.



- 8 Ezzel megtörtént a mentési mappa regisztrálása. Kattintson az **OK** gombra.



- 9 Kattintson az **OK** gombra.



Beállítás webböngészőn keresztül

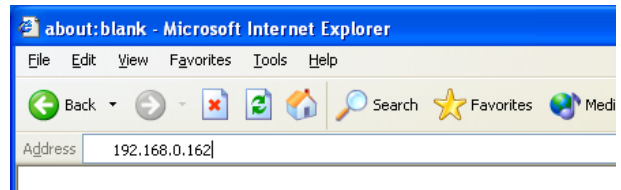
A felhasználókat webböngészőn keresztül is regisztrálhatja az eszközön.

MEGJEGYZÉS: A beállítás megadása előtt azonban el kell végezni az eszköz hálózati konfigurálását. Kérje a rendszeradminisztrátor segítségét.

Ez a funkció a lapolvasási funkció használata alatt nem használható. A konfigurálás elvégzése előtt győződjön meg róla, hogy a lapolvasási funkció inaktív.

- 1 Indítsa el az Internet Explorer-t vagy egy másik webböngészőt.

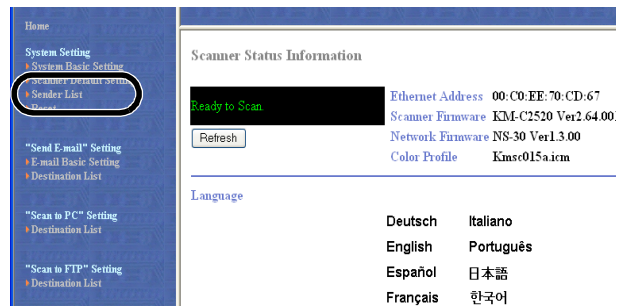
- 2 Írja be az eszköz IP-címét a webböngésző címsávjába, majd nyomja meg az Enter billentyűt a számítógép billentyűzetén.



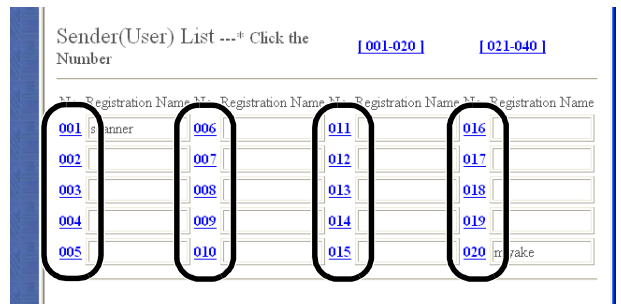
MEGJEGYZÉS: Az eszköz IP-címét az adminisztrátortól kérheti el.

Ne feledje, hogy a beolvasási és a nyomtatási funkciókhoz megadott IP-cím eltérő.

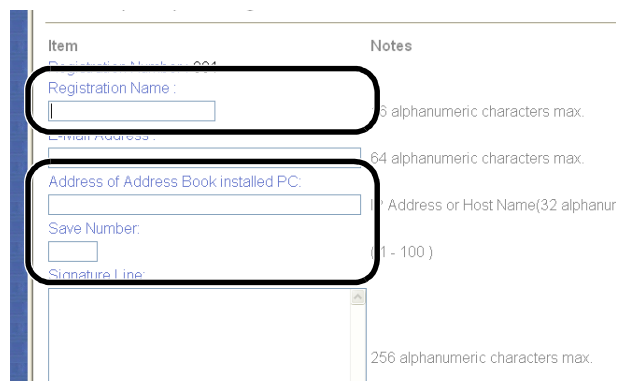
- 3 Kattintson a **Sender List** (Küldők listája) elemre.



- 4 Kattintson a regisztrálni kívánt küldő (felhasználó) számára.



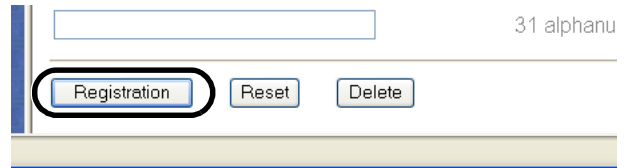
- 5 Írja be a **Registration Name** (Regisztrációs név), **Address of Address Book installed PC** (A címtárat tartalmazó számítógép címe) és a **Save Number** (Mentési szám) mezők értékét.



MEGJEGYZÉS: Az **Address of Address Book installed PC** (A címtárat tartalmazó számítógép címe) mezőben adja meg annak a számítógépnek a címét, amelyen a Scanner File Utility program telepítve van.

A **Save Number** (Mentési szám) mezőben adja meg a fájlok mentési helyeként szolgáló mappa számát, amelyet a **No.** (Szám) oszlopban adott meg (lásd: *Mappák regisztrálása fájlok mentéséhez, 2-36. oldal, 5. lépés*).

- 6 Kattintson a **Registration** (Regisztrálás) gombra.



The screenshot shows a software interface with a text input field at the top right containing the text "31 alphanu". Below the input field are three buttons: "Registration", "Reset", and "Delete". The "Registration" button is highlighted with a red circle, indicating it is the focus of the instruction.

MEGJEGYZÉS: Ne felejtse el rákattintani a **Registration** (Regisztrálás) gombra. A képernyők közötti váltás során, illetve ha a **Registration** (Regisztrálás) gombra való kattintás nélkül zárja be a böngészőablakot, a program nem menti el a beállításokat.

A fenti beállítások megadása után a Beolvasás PC-re funkció segítségével beolvasott képeket a (küldők listájában regisztrált) felhasználói számítógépekre küldheti.

Ha személyi számítógépektől eltérő helyre kíván képeket küldeni, regisztrálja a címzettet a webböngésző, az Address Editor vagy az Address Book for Scanner segítségével.

3 A készülék alapvető funkciói

Ez a fejezet az alábbi műveleteket mutatja be:

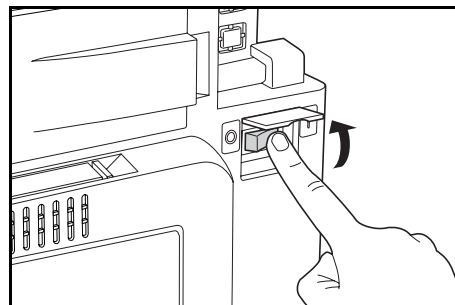
- Alapvető másolási eljárások...3-2
- Képmínőség kiválasztása...3-5
- Az expozíció beállítása...3-6
- Kicsinyítés/nagyítás...3-7
- Duplex mód...3-11
- Szétválogatás mód...3-14
- Szortírozó mód...3-16
- Másolás megszakítása...3-17
- Feladattárolás...3-18
- Nyomtatási feladat megszakítása...3-19
- A lapolvasó használata...3-20
- Energiatakarékos üzemmód...3-35
- Alvó mód...3-36

Alapvető másolási eljárások

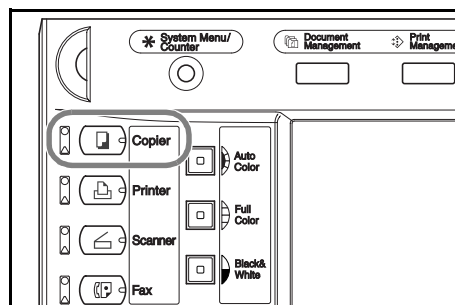
Az alapvető másolási műveletekhez kövesse az alábbi lépéseket.

- 1 Nyissa ki a főkapcsoló fedelét, és állítsa a kapcsolót bekapcsolt állapotba (| állás).

Ha a készülék bemelegedett, a **Start** gomb **Start** jelzőfénye zöld színben világít.

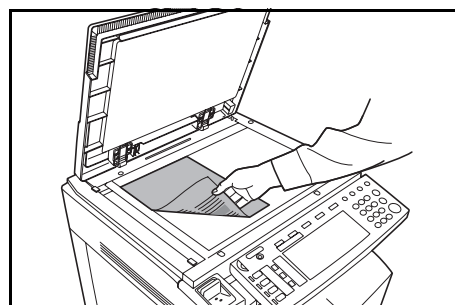


- 2 Nyomja meg a **Copier** gombot.

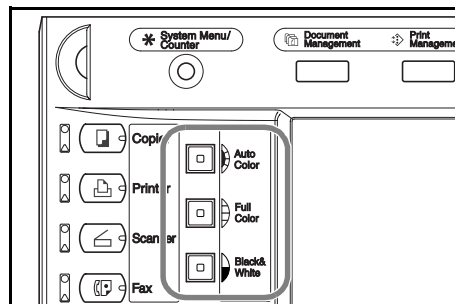


- 3 Helyezze be az eredetit.

MEGJEGYZÉS: Az eredetik behelyezéséről a következő helyen talál utasításokat: *Eredetik elhelyezése, 2-17. oldal.*

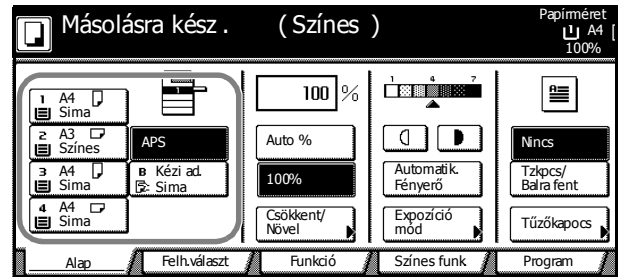


- 4 A színmód kiválasztásához nyomja meg az **Auto Color**, a **Full Color** vagy a **Black&White** gombok egyikét.

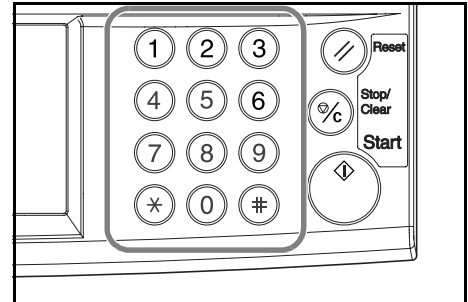


Színmód	Leírás
Automatikus színmód	Automatikusan észleli a színes és a fekete-fehér eredetiket, és a színeseket színesben, a fekete-fehéreket pedig fekete-fehérben másolja.
Többszínű mód	Az összes eredetit több színben másolja.
Fekete-fehér mód	Az összes eredetit fekete-fehérben másolja.

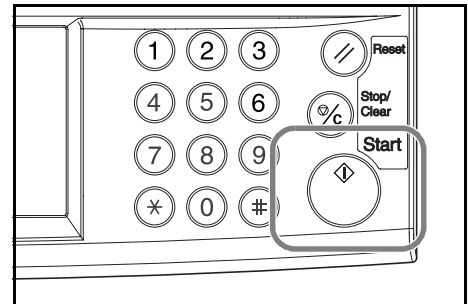
- 5 Győződjön meg róla, hogy az [APS] opció van kiválasztva. Ha ezt a módot használja, a készülék automatikusan az eredeti méretével megegyező méretű papírt választja. Ha a papírméret módosítani szeretné, nyomja meg a megfelelő papírméretet a papírforrás kiválasztásához.



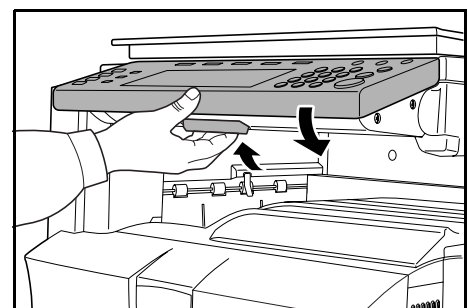
- 6 A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát. Legfeljebb 999 másolatot adhat meg.



- 7 Nyomja meg a **Start** gombot.

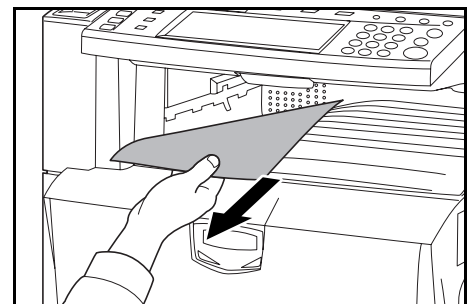


MEGJEGYZÉS: A kezelőpanel alján lévő kart kihúzva állítsa a kezelőpanelt a megfelelő szögbe.



- 8 Távolítsa el az elkészült másolatokat a kimeneti tálcáról.

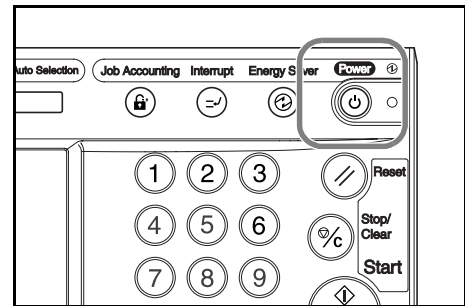
A kimeneti tálca legfeljebb 250 lap (80 g/m² súlyú) szabványos papírt képes tárolni. A tényleges kapacitása azonban a papír típusától és állapotától függően ettől eltérhet.



A készülék kikapcsolása a főkapcsolóval

Nyomja meg a **Power** gombot a kezelőpanelen, majd miután ellenőrizte, hogy a **Power** jelzőfény kialudt, kapcsolja ki a készüléket a főkapcsolóval. Ha a **Power** gombot nem nyomja meg mielőtt a gépet a főkapcsolóval kikapcsolná, a belső merevlemez megsérülhet.

Ha a kiegészítő faxkészlet telepítve van a készüléken, a főkapcsoló kikapcsolásakor (○) a faxküldési és -fogadási funkció nem használható. A készülék kikapcsolásához nyomja meg a **Power** gombot a kezelőpanelen.

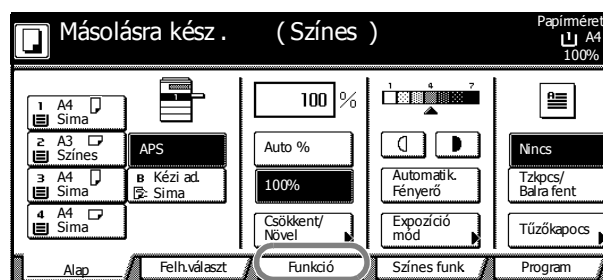


Képminőség kiválasztása

Válassza ki az eredeti típusának megfelelő képminőséget.

Képminőség	Leírás
Szöveg+fotó	Szöveget és fényképet egyaránt tartalmazó eredetikez alkalmazható.
Fotó	Fényképezőgéppel készített fotókat tartalmazó eredetikez alkalmazható.
Nyomatott	Magazinok és nyomtatott sajtó fotóihoz.
Szöveg	Nagy mennyiségű szöveget tartalmazó dokumentum típusú eredetikez alkalmazható.
Térkép	Térképekhez alkalmazható.

- Helyezze be az eredetit.
- Nyomja meg a [Funkció] gombot.



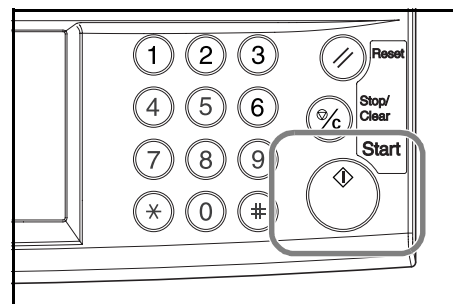
- Nyomja meg a [Képminőség] gombot.



- Válassza ki a kép minőségét.



- Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdi a másolást.



Az expozíció beállítása

Az expozíció manuálisan vagy automatikusan állítható be. Az alapértelmezett beállítás a [Kézi]. A kézi beállításhoz kövesse az alábbi lépéseket.

- 1 Helyezze be az eredetit.
- 2 Az expozícióbeállító gombokkal (☐ / ●) állítsa be a fényerő szintjét.

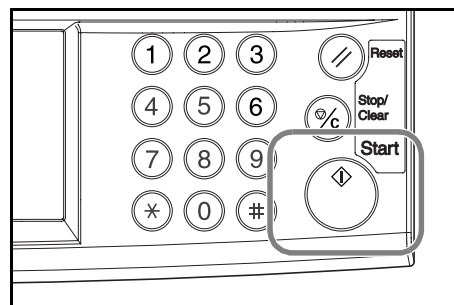
Az automatikus fényerő-beállítás használatához nyomja meg az [Automatik. Fényerő] gombot. A készülék meghatározza a másoláshoz szükséges optimális expozíciót. Ha a fényerő-beállítást [Automatikus] módról [Kézi] módra szeretné változtatni, nyomja meg a fényerő-beállító gombot (☐ / ●).



MEGJEGYZÉS: Az automatikus fényerő-beállító funkció csak fekete-fehér másoláshoz használható. Ha az automatikus fényerő mód színes eredeteket észlel, a másoláshoz a készülék a kézi fényerő mód használatára vált át.

- 3 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdi a másolást.

MEGJEGYZÉS: Az *Expozíció mód* képernyő megjelenítéséhez nyomja meg az [Expozíció mód] gombot. A megvilágítást erről a képernyőről is beállíthatja.



Kicsinyítés/nagyítás

Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez adja meg a méretezési beállításokat.

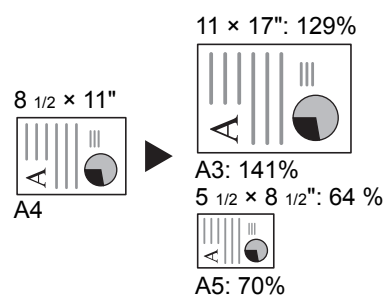
A következő méretváltoztatási módok használhatók.

- Automatikusan méretezés – A képet automatikusan a kiválasztott papírméretnek megfelelően kicsinyíti vagy nagyítja.
- Manuális méretezés – Az eredeti képet 1%-os növekményekben kicsinyíti vagy nagyítja, 25 és 400% között.
- Előre beállított méretezési arányok – Előre beállított méretezési arányok alapján nagyít vagy kicsinyít.
- XY Zoom – Egymástól függetlenül beállítható vízszintes és függőleges méretezést tesz lehetővé. A méretezés mértékét 1%-os növekményekben adhatja meg 25 és 400% között.

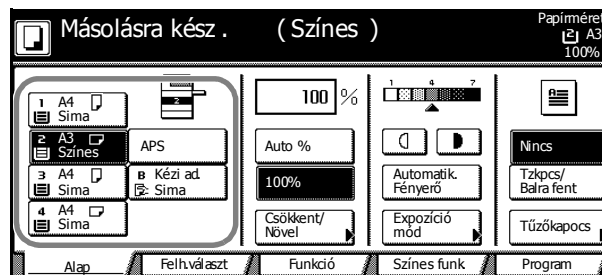
Automatikus méretezés

Az eredeti képet automatikusan a kiválasztott papírméretnek megfelelően kicsinyíti vagy nagyítja.

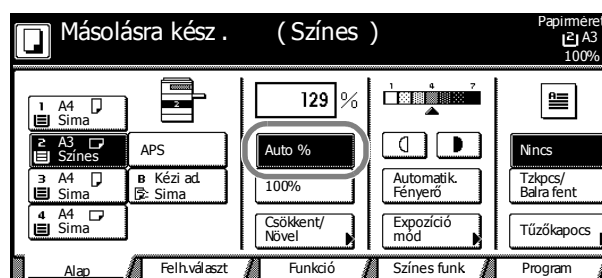
Az automatikus méretezés használatához kövesse az alábbi lépéseket.



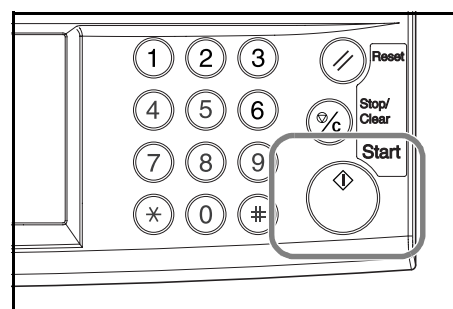
- 1 Helyezze be az eredetit, majd válasszon papírméretet.



- 2 Nyomja meg az [Auto %] gombot. Megjelenik a méretezési százalék.



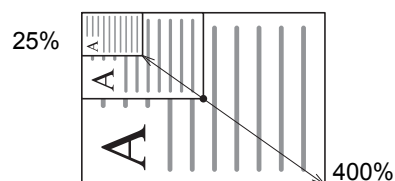
- 3 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék a képet automatikusan úgy kicsinyíti vagy nagyítja, hogy az másolásakor ráférjen a kiválasztott papírméretre.



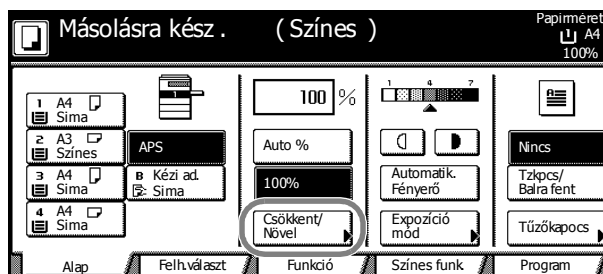
Manuális méretezés

Az eredeti képet 1%-os növekményekben kicsinyíti vagy nagyítja 25 és 400% között.

A manuális méretezés használatához kövesse az alábbi lépéseket.

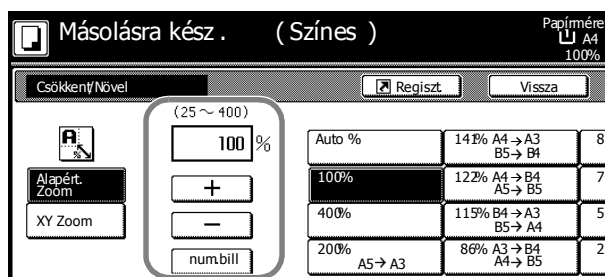


- 1 Helyezze be az eredetit, és nyomja meg a [Csökkent/Növel] gombot.

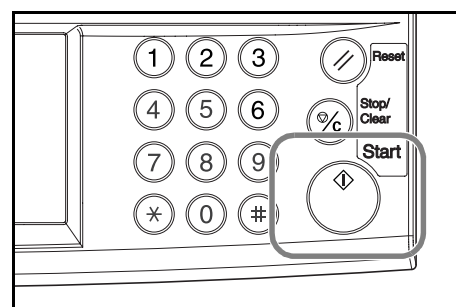


- 2 A megjelenő méretezési értékek közül a [+] és [-] gombokkal választhatja ki a megfelelő méretet.

Nyomja meg a [num.bill] gombot, ha az értéket a számbillentyűzetről szeretné beírni.



- 3 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdja a másolást.



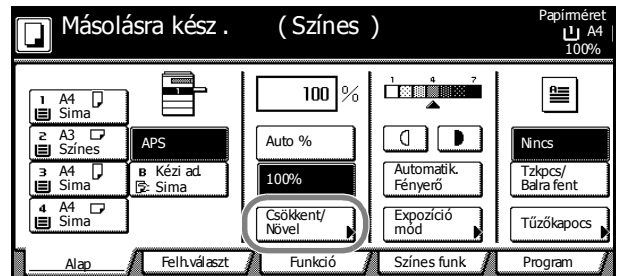
Előre beállított méretezési arányok

Előre beállított méretezési arányok alapján nagyít vagy kicsinyít.

Modell típusa	Méretezési szintek
Angolszász modellek	200 % (5 1/2 × 8 1/2" → 11 × 17"), 154 % (5 1/2 × 8 1/2" → 8 1/2 × 14"), 129% (8 1/2 × 11" → 11 × 17"), 121% (8 1/2 × 14" → 11 × 17"), 78% (8 1/2 × 14" → 8 1/2 × 11"), 77% (11 × 17" → 8 1/2 × 14"), 64% (11 × 17" → 8 1/2 × 11"), 50% (11 × 17" → 5 1/2 × 8 1/2")
Metrikus modellek	200 % (A5 → A3), 141 % (A4 → A3, A5 → A4), 127 % (Folio → A3), 106% (11 × 15" → A3), 90% (Folio → A4), 75% (11 × 15" → A4), 70 % (A3 → A4, A4 → A5)
Metrikus modellek (Ázsia csendes-óceáni térsége)	200 % (A5 → A3), 141 % (A4 → A3, B5 → B4), 122 % (A4 → B4, A5 → B5), 115% (B4 → A3, B5 → A4), 86% (A3 → B4, A4 → B5), 81% (B4 → A4, B5 → A5), 70% (A3 → A4, B4 → B5)

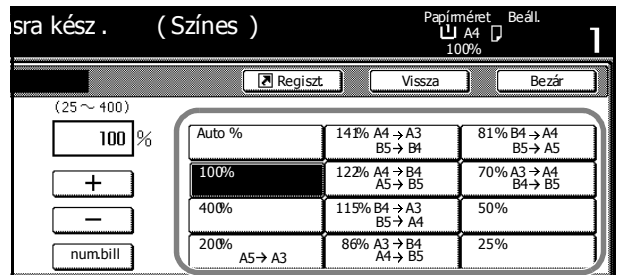
Az előre beállított méretváltoztatás használatához kövesse az alábbi lépéseket.

- 1 Helyezze be az eredetit, és nyomja meg a [Csökkent/Növel] gombot.

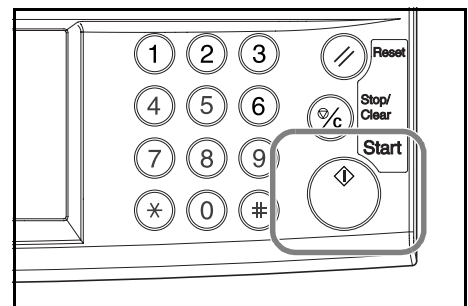


- 2 Válassza ki a méretezést.

MEGJEGYZÉS: A megfelelő méretet 1%-os növekményekben is megadhatja a [+] és [-] gombok segítségével.



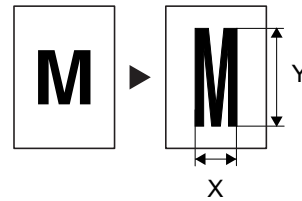
- 3 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdi a másolást.



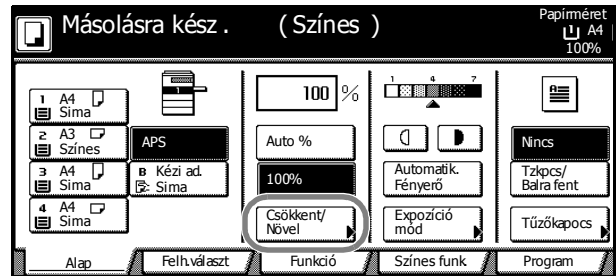
XY Zoom

A vízszintes és függőleges méretezési arányt külön beállíthatja. A méretezés mértékét 1%-os növekményekben adhatja meg 25 és 400% között.

Az XY méretezés használatához kövesse az alábbi lépéseket.

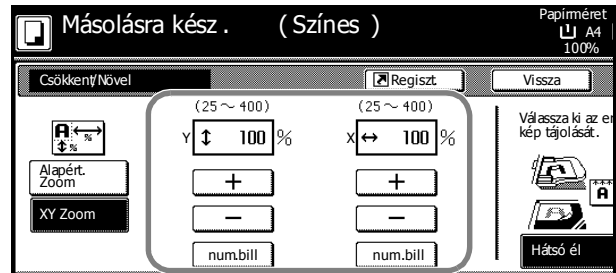


- 1 Helyezze be az eredetit, és nyomja meg a [Csökkent/Növel] gombot.

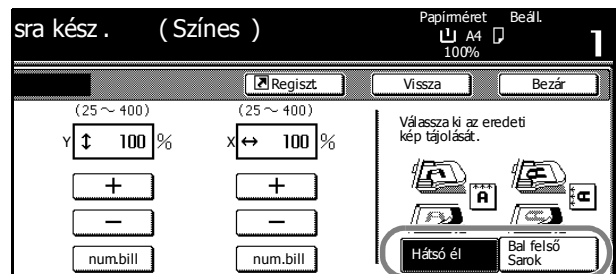


- 2 Nyomja meg az [XY Zoom] gombot.
- 3 A [+] és [-] gombokkal állíthatja be az X és az Y méretezési arányokat.

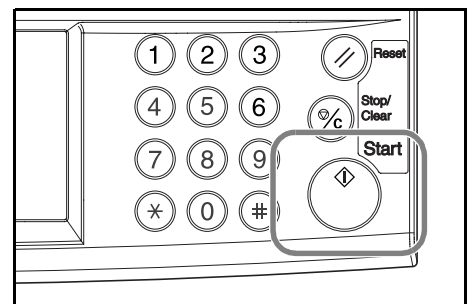
Nyomja meg a [num.bill] gombot, ha az értéket a számbillentyűzetről szeretné beírni.



- 4 A *Válassza ki az eredeti kép tájolását.* ablakrészben válassza a [Hátsó él] vagy a [Bal felső Sarok] opciót.

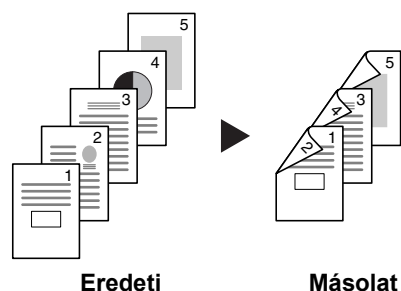


- 5 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdi a másolást.



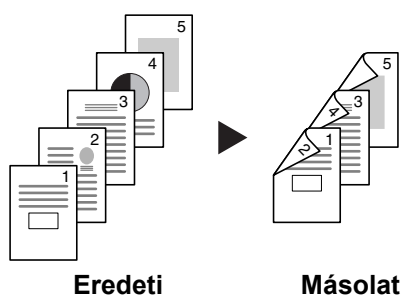
Duplex mód

Duplex módban között kétoldalas eredetiről, bekötött dokumentumokról (könyvek, magazinok egymás melletti oldalairól), és még sok más eredetiről készíthet kétoldalas másolatokat.



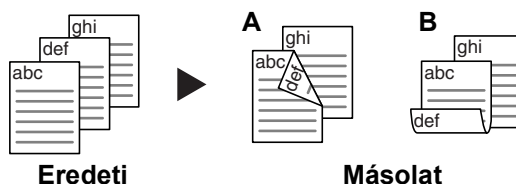
Egyoldalasból kétoldalast

Egyoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Páratlan oldalszámú eredetiknél az utolsó másolt lap hátoldala üres marad.



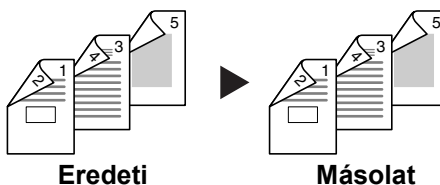
A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- Bal/jobbról kötött eredetiből bal/jobbról kötött másolat: Másolás után a hátoldal tájolása azonos az első oldalával. ...**A**
- Bal/jobbról kötött eredetiből felül kötött másolat: A képeket a hátoldalra 180°-kal elforgatva másolja. Ha a lapokat alulról felfelé átfordítja, a hátoldal tájolása azonos lesz az első oldalával. ...**B**



Kétoldalasból kétoldalast

Kétoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít.

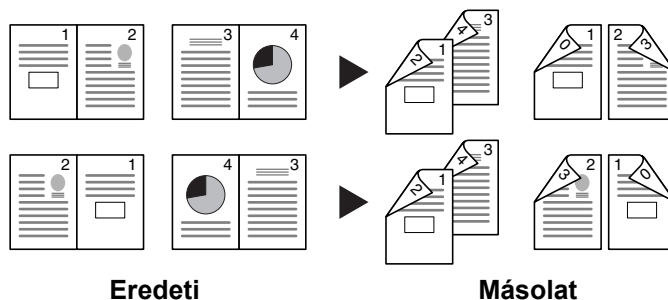


MEGJEGYZÉS: Ehhez a művelethez külön megrendelhető dokumentumadagoló szükséges.

A „kétoldalasból kétoldalast” típusú másolás a következő papírméreteket támogatja: 11 × 17", 8 1/2 × 14", 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", 5 1/2 × 8 1/2", 8 1/2 × 13", 8 1/2 × 13 1/2", A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R és Folio.

Könyvből kétoldalast

Kétoldalas másolatokat készít könyvekről, magazinokról, és egyéb egymás melletti oldalakat tartalmazó eredetikről.



MEGJEGYZÉS: A „könyvből kétoldalast” típusú másolás kizárólag a következő papírméreteket támogatja: 11 × 17", 8 1/2 × 11", A3, B4, A4R, B5R, A5R és 8K.

Kétoldalas másoláshoz kövesse az alábbi lépéseket.

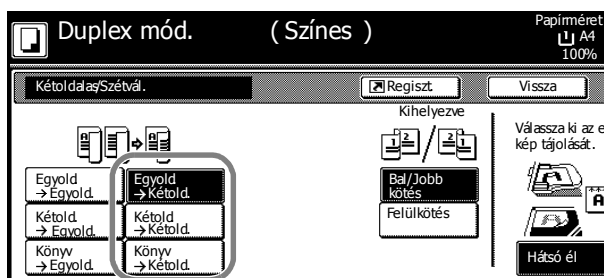
- 1 Nyomja meg a [Funkció] gombot.



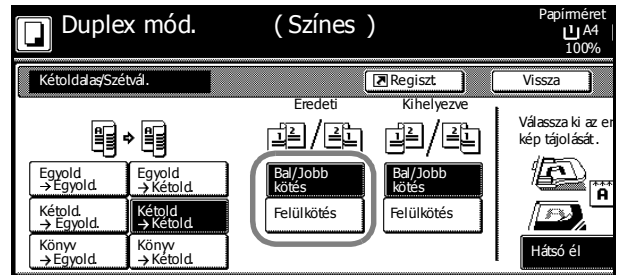
- 2 Nyomja meg a [Kétoldalas Szétvál.] gombot.



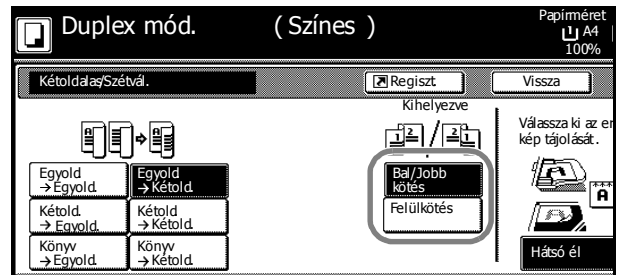
- 3 Válassza ki a megfelelő kétoldalas módot.



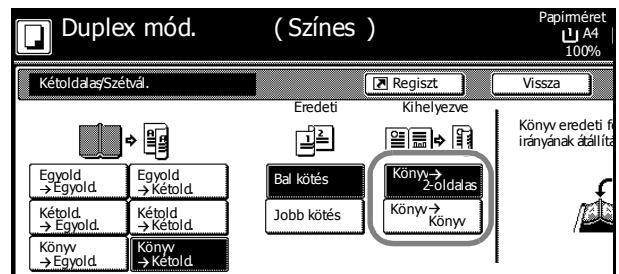
- 4 A [Kétold → Kétold] és a [Könyv → Kétold] választásakor adja meg az *eredeti* kötési irányát.



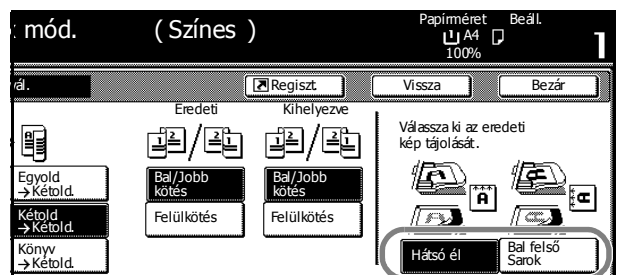
Az [Egyold → Kétold] és a [Kétold → Kétold] választásakor adja meg az *elkészült másolat* kötési irányát.



A [Könyv → Kétold] opció választásakor adja meg az oldalak másolási sorrendjét az *elkészült másolathoz*.



Az [Egyold → Kétold] és a [Kétold → Kétold] opciók választásakor a *Válassza ki az eredeti kép tájolását* részben válasszon a [Hátsó él] és a [Bal felső Sarok] lehetőségek közül.

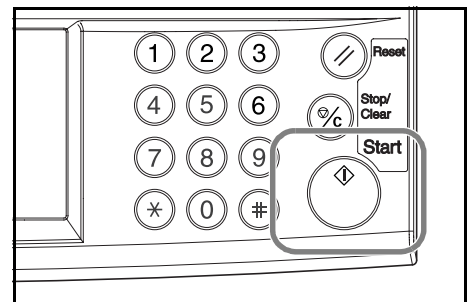


- 5 Helyezze be az eredetit, majd nyomja meg a **Start** gombot.

Ha az eredetit a külön beszerezhető dokumentumadagolóba helyezi, a készülék automatikusan megkezdi a másolást.

Ha az eredetit az üveglapra helyezte, a kijelzőn a *Következő eredeti(k) beolvasása* üzenet jelenik meg. Helyezze be az eredeti következő oldalát, majd nyomja meg a **Start** gombot.

Amikor már az összes eredeti oldalt beolvasta, nyomja meg a [Beolvasás kész] gombot. A készülék megkezdi a másolást.

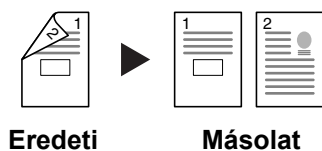


Szétválogatás mód

Szétválogatás módban egyoldalas másolatokat készíthet kétoldalas eredetiktől, vagy egymás melletti oldalakat tartalmazó eredetiktől (például könyvekről, magazinokról stb.) az alábbiak szerint.

Kétoldalasból egyoldalast

A kétoldalas eredeti egy-egy oldalát másolja két különböző lapra.



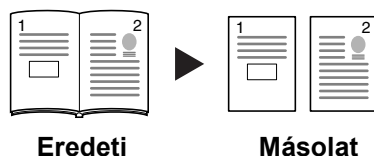
MEGJEGYZÉS: Ehhez a művelethez külön megrendelhető dokumentumadagoló szükséges.

A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- Lapozás balról jobbra: Az eredeti hátoldalát és első oldalát ugyanazzal a tájolással másolja.
- Lapozás felülről: Az eredeti hátoldalát 180 °-kal elforgatja az eredeti első oldalához képest.

Könyvből egyoldalast

Egymás melletti oldalakból álló eredetiek (könyvek, magazinok) egymás melletti oldalait másolja két különböző lapra.



A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- Lapozás balról: Az eredeti egymás melletti oldalait balról jobbra másolja.
- Lapozás jobbról: Az eredeti egymás melletti oldalait jobbról balra másolja.

MEGJEGYZÉS: Szétválogatásos másolási módban a másolható eredetiek mérete a következő lehet: 11 × 17", 8 1/2 × 11", A3, B4, A4R, B5R és 8K. A használható papírméretetek a következők: 11 × 8 1/2", A4, B5 és 16K. Módosítsa a papírméretet az eredeti méretének megfelelően.

A szétválogatásos mód használatához kövesse az alábbi lépéseket.

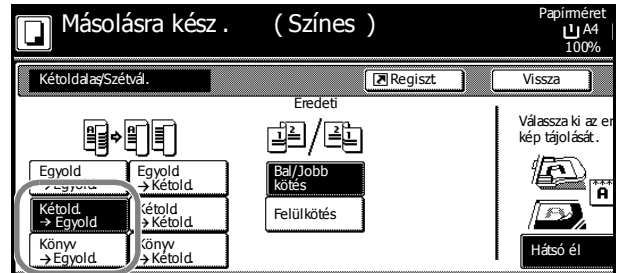
- 1 Nyomja meg a [Funkció] gombot.



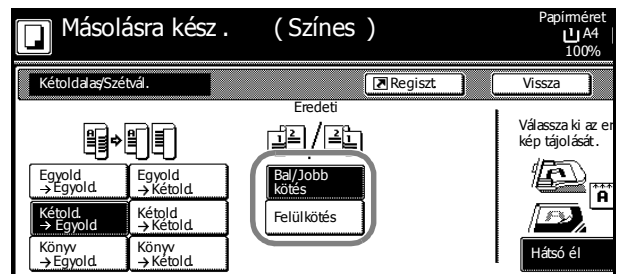
- 2 Nyomja meg a [Kétoldalas Szétvál.] gombot.



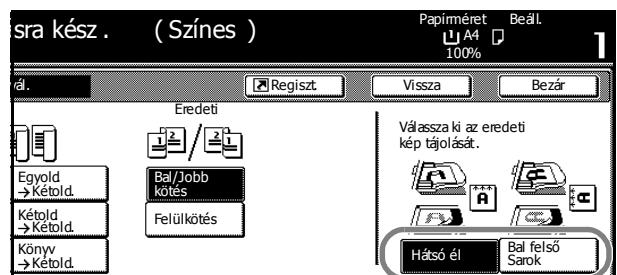
- 3 Válassza ki a megfelelő szétválogatásos módot.



- 4 Adja meg a kötés helyét az *Eredeti* részben.



- 5 Ha a [Kétold → Egyold] opciót választotta, a *Válassza ki az eredeti kép tájolását* ablakban válasszon a [Hátsó él] és a [Bal felső Sarok] lehetőségek közül.

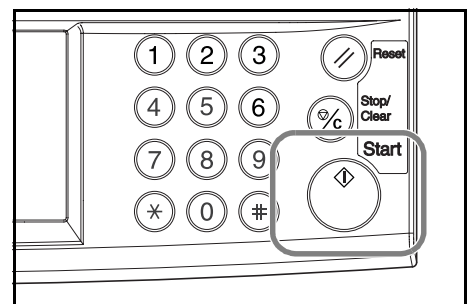


- 6 Helyezze be az eredetit, majd nyomja meg a **Start** gombot.

Ha az eredetit a külön beszerezhető dokumentumadagolóba helyezi, a készülék automatikusan megkezdi a másolást.

Ha az eredetit az üveglapra helyezte, a kijelzőn a *Következő eredeti(k) beolvasása* üzenet jelenik meg. Helyezze be az eredeti következő oldalát, majd nyomja meg a **Start** gombot.

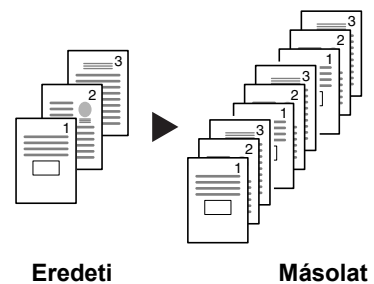
Amikor már az összes eredeti oldalt beolvasta, nyomja meg a [Beolvasás kész] gombot. A készülék megkezdi a másolást.



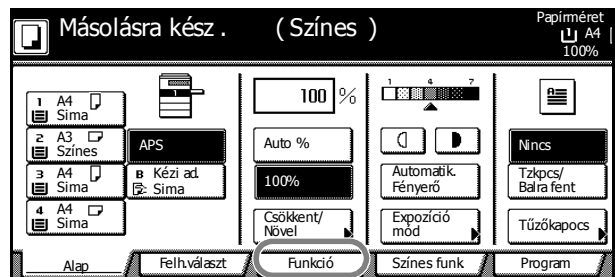
Szortírozó mód

A készülék több eredetit olvas be, majd az oldalszámok szerinti teljes másolatszettet hoz létre.

A szortírozás használatához kövesse az alábbi lépéseket.



- 1 Nyomja meg a [Funkció] gombot.



- 2 Nyomja meg a [Szort./Csoport] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Szort:be] gombot.



- 4 A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát.

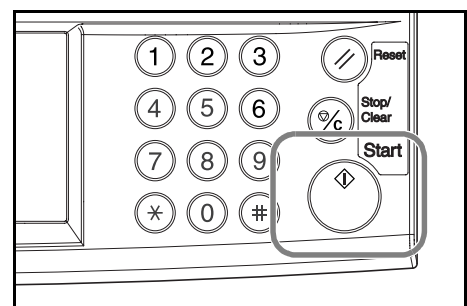
- 5 Helyezze be az eredetit, majd nyomja meg a **Start** gombot.

Ha az eredetit a külön beszerezhető dokumentumadagolóba helyezi, a készülék automatikusan megkezdi a másolást.

Ha az eredetit az üveglapra helyezte, a kijelzőn a *Következő eredeti(k) beolvasása* üzenet jelenik meg. Helyezze be az eredeti következő oldalát, majd nyomja meg a **Start** gombot.

Amikor már az összes eredeti oldalt beolvasta, nyomja meg a [Beolvasás kész] gombot. A készülék megkezdi a másolást.

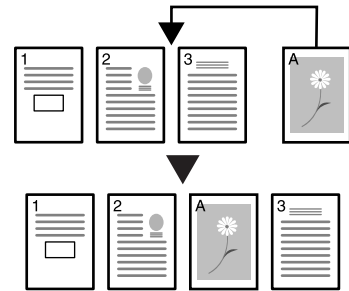
A készülék az elkészült másolatszettet a kimeneti tálcára továbbítja.



Másolás megszakítása

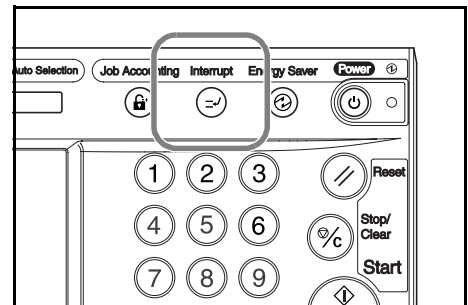
A másolás megszakítása funkcióval egy adott másolási feladat szüneteltetése közben elvégezheti más eredetik eltérő beállításokkal történő másolását. A sürgős feladat befejezése után folytathatja a megszakított másolási feladatot az eredeti beállításokkal. A másolási és nyomtatási feladatokat akkor is szüneteltetheti, ha tartalékmásolatokat szeretne készíteni.

A másolás megszakításához kövesse az alábbi lépéseket.

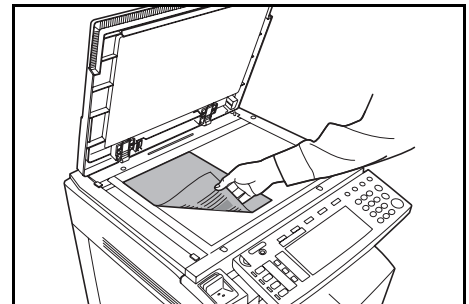


- 1 Nyomja meg az **Interrupt** gombot.

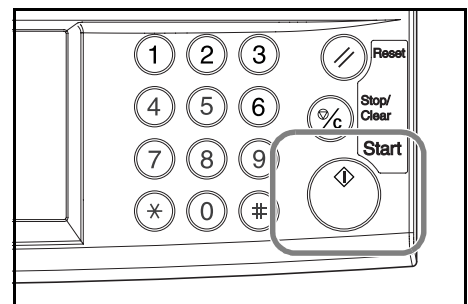
A kijelzőn a *Megszakít. más. rendben.* üzenet jelenik meg.



- 2 Ideiglenesen vegye ki és tegye félre az aktuális feladat eredeti lapjait.
- 3 Tegye be az új feladat eredetijét.



- 4 Adja meg az új feladat másolási beállításait, majd nyomja meg a **Start** gombot.



- 5 A feladat befejeztével vegye ki az eredetiket, és nyomja meg az **Interrupt** gombot.
A készülék visszaállítja az előző beállításokat. Ha a készülék előzőleg nyomtatási feladatot hajtott végre, a nyomtatási munka folytatódik.
- 6 Helyezze be újra a megszakított feladat eredetijét, majd a feladat folytatásához nyomja meg a **Start** gombot.

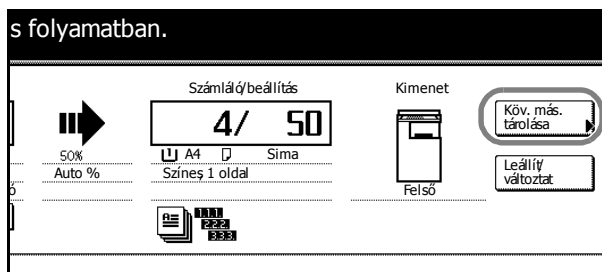
Feladattárolás

Másolási vagy nyomtatási feladat közben a készüléken beolvashat egy eredetit, és tárolhatja a következő feladatot. Az így tárolt feladatot a készülék az aktuális feladat befejezése után elvégzi. Ha telepítette az opcionális faxfunkciót, a feladatokat a faxon fogadott dokumentumok nyomtatása közben is tárolhatja.

A feladattárolási funkció használatához kövesse az alábbi lépéseket.

- 1 Nyomja meg a [Köv. más. tárolása] gombot.

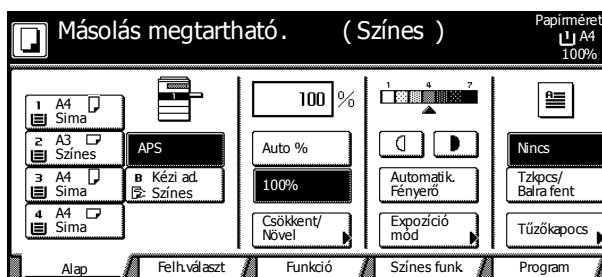
A kijelzőn a *Másolás megtartható* üzenet jelenik meg.



- 2 Helyezze be a feladattároláshoz használandó eredetit.

- 3 Adja meg a tárolandó feladat másolási beállításait.

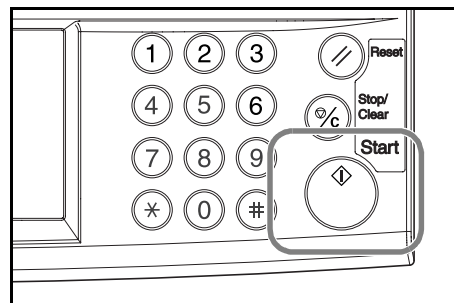
A tárolt feladat törléséhez nyomja meg a [Fel. tárol. elkészült] gombot.



- 4 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék elkezd az eredeti beolvasását.

Az összes eredeti beolvasása után az érintőpanelen a kimeneti képernyő jelenik meg.

Az így megtartott feladatot a készülék az aktuális feladat befejezése után elvégzi.



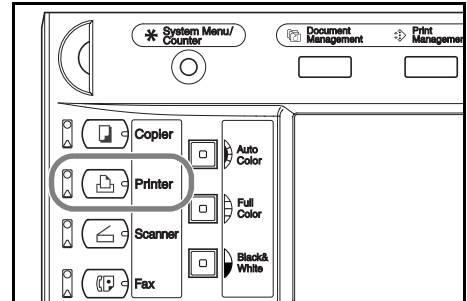
Nyomtatási feladat megszakítása

A nyomtatás megszakításához és az adatok törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

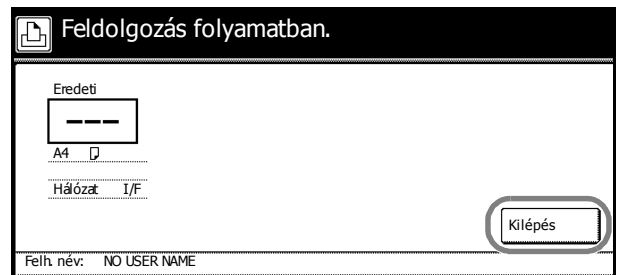
Folyamatban lévő másolási feladat megszakítása

A nyomtatón jelenleg sorban álló feladatot a nyomtatási képernyőn vonhatja vissza.

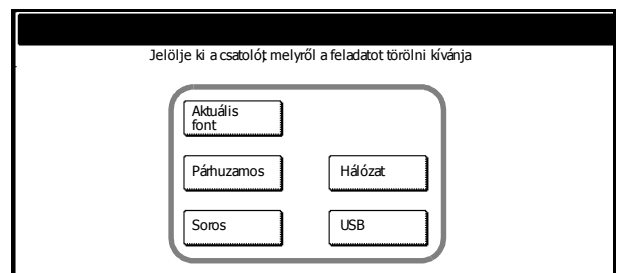
- 1 Nyomja meg a **Printer** gombot.



- 2 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



- 3 Válassza ki azt az interfészt, amelynek feladatát szeretné megszakítani.



- 4 A nyomtatást a készülék megszakította.

A lapolvasó használata

Ez a fejezet a lapolvasó alapvető műveleteit mutatja be. Eredetik beolvasásához a következő öt módszert használhatja.

- Kép beolvasása, majd küldése e-mailben...3-20
- Kép beolvasása PC-re...3-23
- Kép beolvasása a TWAIN használatával...3-27
- Adatbázis-kapcsolat beállítása...3-28
- Kép beolvasása FTP-re...3-32

Kép beolvasása, majd küldése e-mailben

Az e-mail küldési funkcióval a beolvasott eredeti képet mellékletként küldheti el egy e-mail címre.

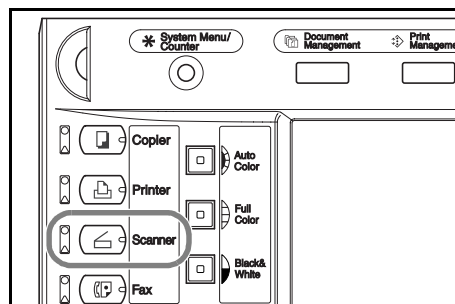
Az e-mail küldési funkció használata előtti teendők

Ehhez a művelethez be kell állítani a lapolvasó SMTP-szerverét (lásd: *Lapolvasó alapbeállításai, 2-29. oldal*). Ezen kívül kell adni a címzett regisztrált nevét és e-mail címét (lásd: *Felhasználói adatok regisztrálása, 2-31. oldal*).

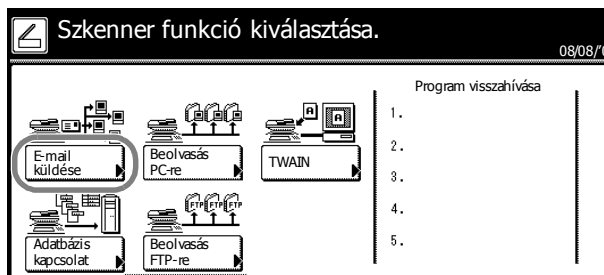
MEGJEGYZÉS: A *Közös címjegyzék módosítása, 2-32. oldal* részben talál útmutatást arra vonatkozólag, hogy a kezelőpanelről hogyan vehet fel adatokat a közös címjegyzékbe.

Kép beolvasása, majd küldése e-mailben

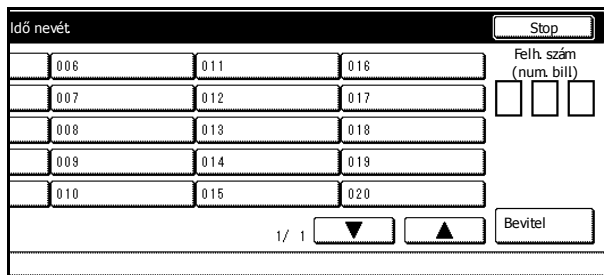
- 1 Nyomja meg a **Scanner** gombot.



- 2 Nyomja meg az [E-mail küldése] gombot.



- 3 Válasszon címzettet (felhasználónevet). A számgombbal vagy a numerikus gombokkal adja meg a felhasználó számát, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha a lapolvasó alapértelmezett beállításában a *Küldők (felh.) kiv. értéke* [Be], a rendszer automatikusan a 001 felhasználói számot használja.

Ha a felhasználó regisztrálásakor jelszót is megadott, akkor a jelszó megadása képernyő jelenik meg. Adja meg a jelszót, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot. Ha a jelszó helyes, a lapolvasó beállítási képernyője jelenik meg.

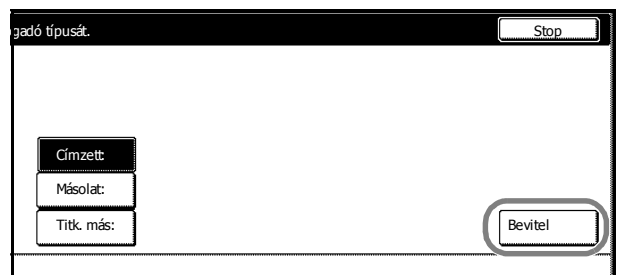
- 4 Címzett megadásához nyomja meg a [Célállomás bevitelle] gombot.



- 5 Adja meg a címzett (fogadó) e-mail címét. Az e-mail cím megadása után nyomja meg a [Vége] gombot. Megjelenik a küldési mód képernyő.



- 6 Válasszon a további küldési lehetőségek közül: [Címzett:], [Másolat:], vagy [Titk.más:] majd nyomja meg a [Bevitel] gombot.

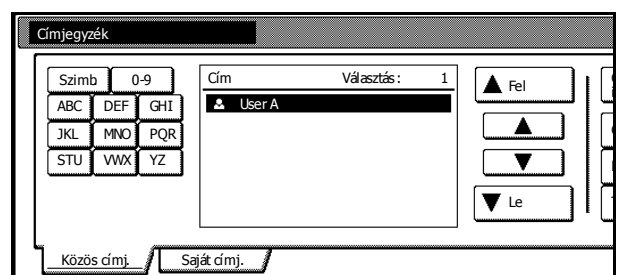


- 7 Személyes vagy közös címlista megnyitásához nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.



- 8 Nyomja meg a [Közös címj.] vagy [Saját címj.] gombok valamelyikét. Megjelennek a kiválasztott címlistában tárolt címzettek. Példánkban a címzettet a közös címjegyzékből választjuk ki.

A [▲] vagy [▼] gombokkal választhat címzettet, illetve adhatja meg a küldés módját: [Címzett:], [Másolat:] vagy [Titk.más:].



A kiválasztott címzett mellett egy ☒ jelenik meg a *Választás* oszlopban a *Cím* oszloptól balra.

MEGJEGYZÉS: A saját címlista nem jelenik meg, ha az Address Book for Scanner alkalmazás nem fut a küldő (felhasználó) számítógépén.

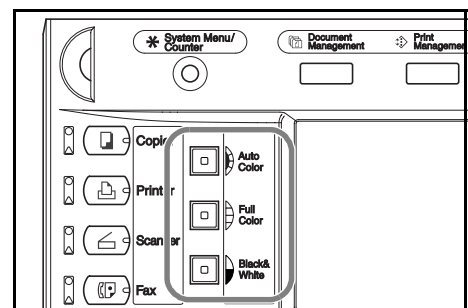
- 9 Ellenőrizze a kiválasztott címzett(ek)et, majd nyomja meg a [Bezár] gombot.
További címzettek hozzáadásához folytassa a 4. lépéssel.

- 10 Ellenőrizze a címzett(ek)et. A [▲] vagy [▼] gombok segítségével ellenőrizze, hogy a kiválasztott címzettek helyesek-e. Ha valamelyik címre nincs szükség, nyomja meg a [Törölés] gombot.



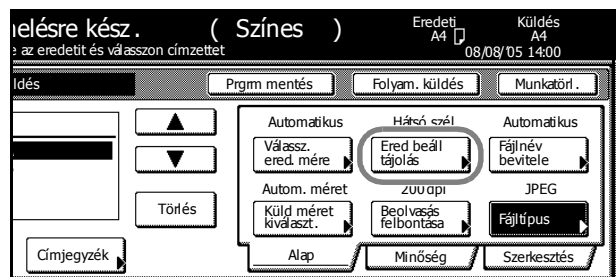
A lapolvasó beállítása

- 11 A színmód kiválasztásához nyomja meg az **Auto Color**, **Full Color** vagy **Black&White** gombok egyikét.

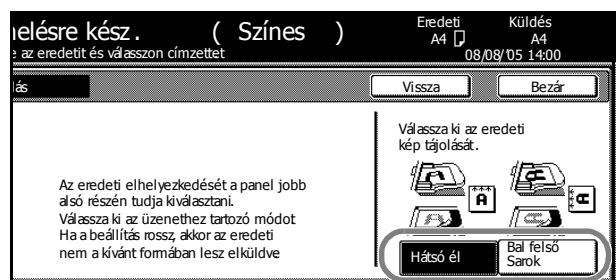


- 12 A képernyő jobb oldalán a lapolvasó beállítási képernyője jelenik meg. A megfelelő gombokkal végezze el a különböző beállításokat. Ebben a részben a beállítási eljárást az [Ered. beáll. tájolás] lehetőség használatával mutatjuk be.

Nyomja meg az [Ered. beáll. tájolás] gombot.



- 13 Ha az eredetit úgy helyezte be, hogy a lap felső széle hátul volt, válassza ki a [Hátsó él] lehetőséget. Ha az eredetit a bal széllel töltötte be, nyomja meg a [Bal felső Sarok] gombot. A beállítás mentéséhez nyomja meg a [Bezár] gombot. A [Vissza] gombbal a beállítások módosítása nélkül visszaléphet a 10. lépésben bemutatott képernyőre.

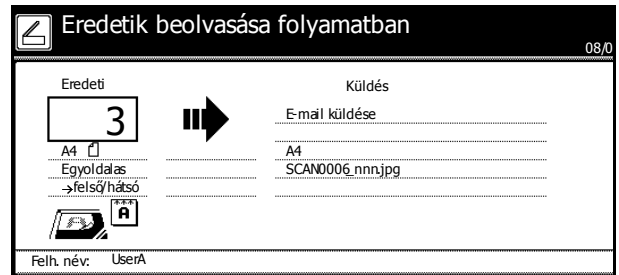


MEGJEGYZÉS: Előfordulhat, hogy a készülék hibásan olvassa be az eredetit, ha az eredeti tájolását rosszul állította be. A lapolvasó beállításainak megadásakor ellenőrizze az eredeti dokumentumok tájolását.

- 14 Ellenőrizze a beállításokat, helyezze be az eredetit, majd nyomja meg a **Start** gombot.

A készülék elkezd beolvasni az eredetiket.

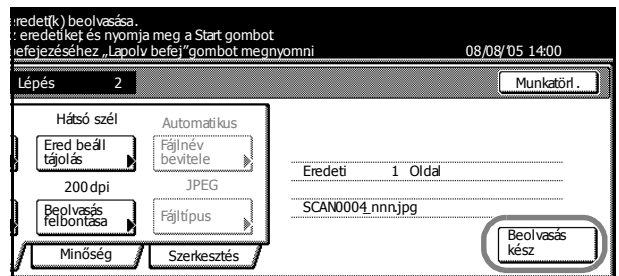
Ha bekapcsolta a folyamatos beolvasási funkciót, folytassa a 15. lépéssel. Ha engedélyezte a folyamatos küldést, folytassa a 16. lépéssel.



- 15 Ha a [Folyamatos beolvasás] a lapolvasó beállítások képernyő [Szerkesztés] menüpontjában a [Be] értékre van állítva, akkor a beolvasás befejezése után a rendszer üzenetet küld, hogy kívánja-e folytatni a beolvasást.

A folytatásához helyezze be a következő eredetit, adja meg a lapolvasó beállításait, és nyomja meg a **Start** gombot.

Amikor végzett, nyomja meg a [Beolvasás kész] gombot.



- 16 Ha a [Foly. küld.] lehetőséget engedélyezte a lapolvasó beállítási képernyőjén, akkor a küldés befejezése után a lapolvasó beállítási képernyője jelenik meg az előző küldésnél használt beállításokkal.

A beolvasás folytatásához helyezze be a következő eredetit, válassza ki a megfelelő lapolvasó-beállításokat, majd nyomja meg a **Start** gombot.

A művelet befejezéséhez nyomja meg a [Munkatör.] gombot.



Kép beolvasása PC-re

A Beolvasás PC-re funkcióval a beolvasott eredetikepeket fájlként mentheti el a számítógép egy mappájába. A funkció használatához telepíteni kell a Scanner File Utility segédprogramot a célszámítógépen.

A Beolvasás PC-re funkció használata előtti teendők

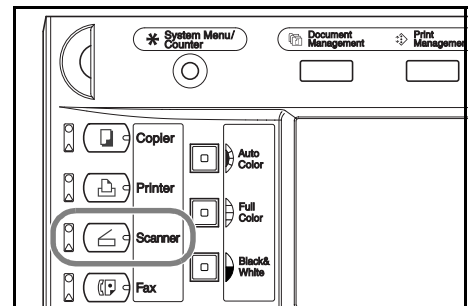
A Scanner File Utility segédprogram első használata előtt végezze el a következő beállításokat.

- 1 Telepítse a Scanner File Utility segédprogramot a küldő számítógépre.
- 2 Indítsa el a Scanner File Utility segédprogramot, és regisztrálja a képek mentésére használt mappákat.
- 3 A kezelőpanelről regisztrálja a célszámítógép IP-címét, regisztrációs nevét és egy mentési számot. A mentési szám mezőben adja meg a Scanner File Utility mentési mappájának regisztrált számát (001 és 100 között).

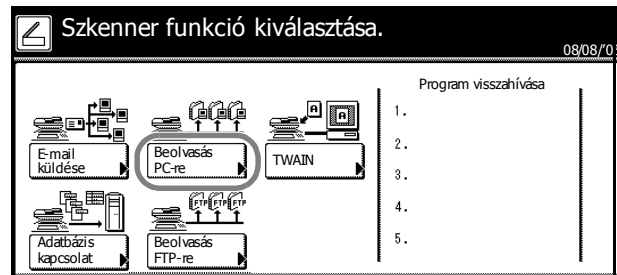
MEGJEGYZÉS: A következő részben talál útmutatást arra vonatkozólag, hogy a kezelőpanelről hogyan vehet fel adatokat a közös címjegyzékbe: *Közös címjegyzék módosítása, 2-32. oldal.*

Kép beolvasása PC-re

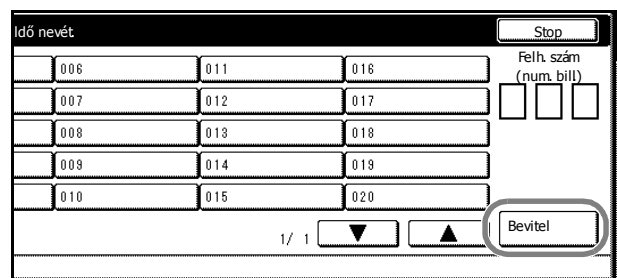
- 1 Nyomja meg a **Scanner** gombot.



- 2 Nyomja meg a [Beolvasás PC-re] gombot.



- 3 Válasszon címzettet (felhasználónevet). A számgombbal vagy a numerikus gombokkal adja meg a felhasználó számát, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha a lapolvasó alapértelmezett beállításában a *Küldők (felh.) kiv.* értéke [Be], a rendszer automatikusan a 001 felhasználói számot használja.

Ha a felhasználó regisztrálásakor jelszót is megadott, akkor a jelszó megadása képernyő jelenik meg. Adja meg a jelszót, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot. Ha a jelszó helyes, a lapolvasó beállítási képernyője jelenik meg.

- 4 Ha a küldő (felhasználó) számára is szeretne elmenteni egy másolatot, nyomja meg a [Mentés Saj. PC-re] gombot.

A küldő (felhasználó) megjelenik a céloszlopban.



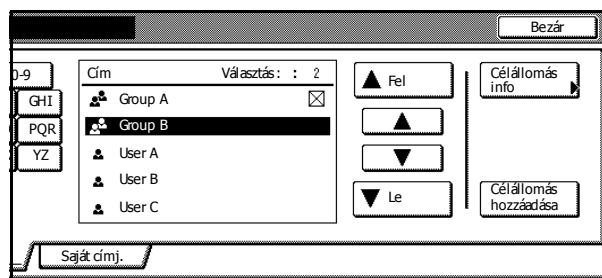
- 5 Személyes vagy közös címlista megnyitásához nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.



- 6 Nyomja meg a [Közös címj.] vagy [Saját címj.] gombok valamelyikét.

Megjelennek a kiválasztott címlistában tárolt címzettek. Példánkban a címzettet a közös címjegyzékből választjuk ki.

A [▲] vagy [▼] gombokkal válassza ki a hozzáadandó címzetteket, majd nyomja meg a [Célállomás hozzáadása] gombot.



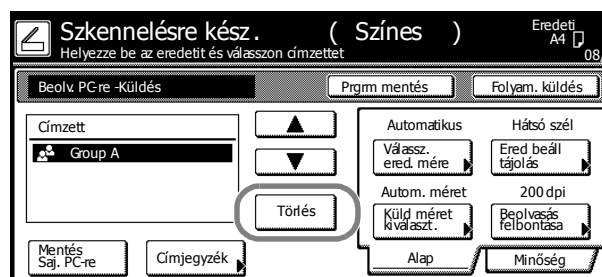
A kiválasztott címzett mellett egy jelenik meg a *Választás* oszlopban a *Cím* oszloptól balra.

MEGJEGYZÉS: A saját címlista nem jelenik meg, ha az Address Book for Scanner alkalmazás nem fut a küldő (felhasználó) számítógépen.

- 7 Ellenőrizze a kiválasztott címzett(ek)et, majd nyomja meg a [Bezár] gombot.

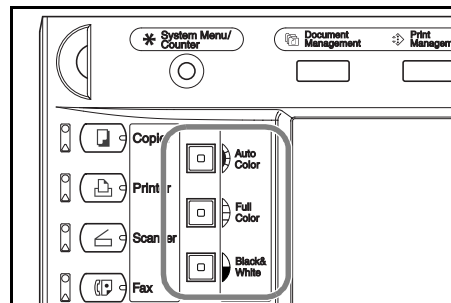
További címzettek hozzáadásához folytassa az 5. lépéssel.

- 8 Ellenőrizze a címzett(ek)et. A [▲] vagy [▼] gombok segítségével ellenőrizze, hogy a kiválasztott címzettek helyesek-e. Ha valamelyik címre nincs szükség, nyomja meg a [Törlés] gombot.



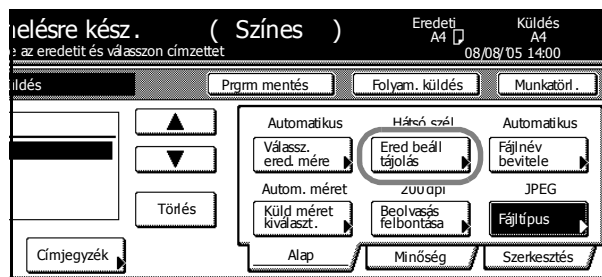
A lapolvasó beállítása

- 9 A színmód kiválasztásához nyomja meg az **Auto Color**, **Full Color** vagy **Black&White** gombok egyikét.

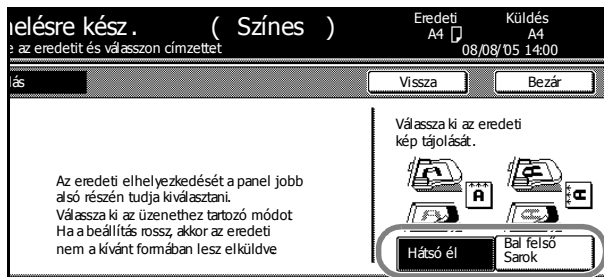


- 10 A képernyő jobb oldalán a lapolvasó beállítási képernyője jelenik meg. A megfelelő gombokkal végezze el a különböző beállításokat. Ebben a részben a beállítási eljárást az [Ered. beáll. tájolás] beállításon keresztül mutatjuk be.

Nyomja meg az [Ered. beáll. tájolás] gombot.



- 11 Ha az eredetit úgy helyezte be, hogy a lap felső szélé hátul volt, válassza ki a [Hátsó él] lehetőséget. Ha az eredetit a bal széllel töltötte be, nyomja meg a [Bal felső Sarok] gombot. A beállítás mentéséhez nyomja meg a [Bezár] gombot. A [Vissza] gombbal visszaléphet a 8. lépésben bemutatott képernyőre a beállítások módosítása nélkül.

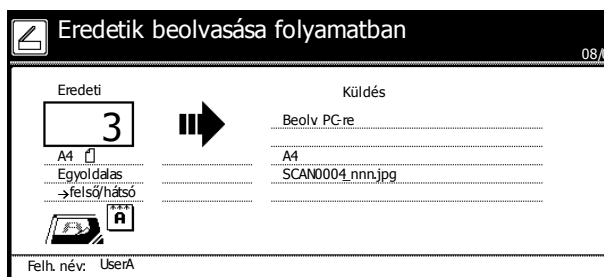


MEGJEGYZÉS: Előfordulhat, hogy a készülék hibásan olvassa be az eredetit, ha az eredeti tájolását rosszul állította be. A lapolvasó konfigurálásakor ellenőrizze az eredeti tájolását.

- 12 Ellenőrizze a beállításokat, helyezze be az eredetit, majd nyomja meg a **Start** gombot.

A készülék elkezdte beolvasni az eredetiket.

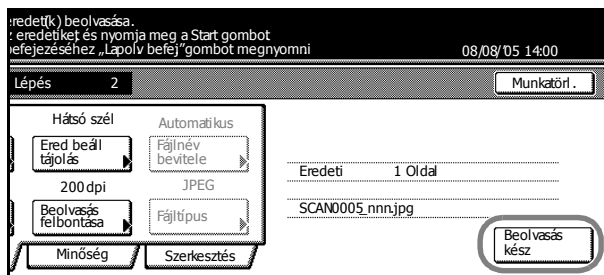
Ha bekapcsolta a folyamatos beolvasást, folytassa a 13. lépéssel. Ha engedélyezte a folyamatos küldést, folytassa a 14. lépéssel.



- 13 Ha a [Folyamatos beolvasás] a lapolvasó beállítások képernyő [Szerkesztés] menüpontjában a [Be] értékre van állítva, akkor a beolvasás befejezése után a rendszer üzenetet küld, hogy kívánja-e folytatni a beolvasást.

A folytatásához helyezze be a következő eredetit, adja meg a lapolvasó beállításait, és nyomja meg a **Start** gombot.

Amikor végzett, nyomja meg a [Beolvasás kész] gombot.



- 14 Ha a [Foly. küld.] lehetőséget engedélyezte a lapolvasó beállítási képernyőjén, akkor a küldés befejezése után a lapolvasó beállítási képernyője jelenik meg az előző küldésnél használt beállításokkal.

A beolvasás folytatásához helyezze be a következő eredetit, válassza ki a megfelelő lapolvasó-beállításokat, majd nyomja meg a **Start** gombot.

A művelet befejezéséhez nyomja meg a [Munkatör.] gombot.



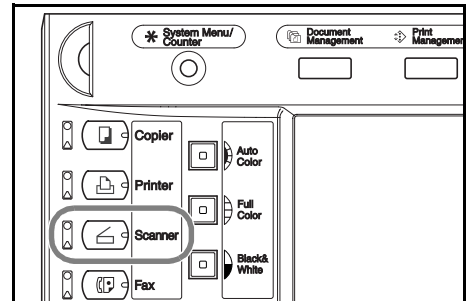
MEGJEGYZÉS: Ha a Scanner File Utility segédprogramban a **Permit File Overwrite** (Fájlfelülírás engedélyezve) lehetőséget bejelölte, akkor az azonos nevű létező fájlokat a program mentéskor felülírja. Ezért legyen óvatos a fájlnemek Folytonos beolvasás módban történő megadásakor.

Kép beolvasása a TWAIN használatával

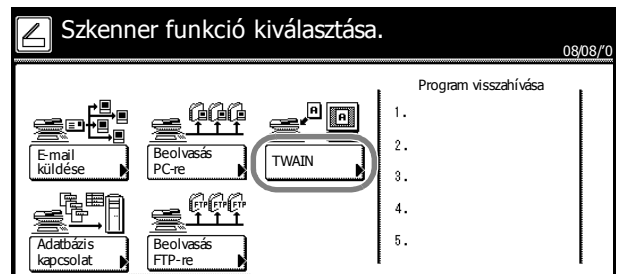
A TWAIN a TWAIN-kompatibilis alkalmazások és a lapolvasó között kínál kapcsolódási lehetőséget. A TWAIN illesztőprogramot a használni kívánt alkalmazással együtt telepítse. Ebben a fejezetben kizárólag a TWAIN használatához szükséges készülékbeállításokkal foglalkozunk.

Kapcsolat kezdeményezése a készülékről

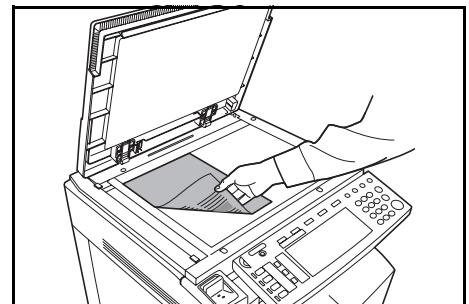
- 1 Nyomja meg a **Scanner** gombot.



- 2 Nyomja meg a [TWAIN] gombot.



- 3 Helyezze be az eredetit.



- 4 Indítsa el a TWAIN Source programot az alkalmazásból.
Megjelenik a TWAIN Source fő párbeszédpanele.
- 5 Kattintson a **Scan. Setup** (Lapolvasó beállítása) gombra, ha meg kívánja erősíteni a készülék kiválasztását.
Ha nem ez a készülék van kiválasztva, kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra, és adja meg a használni kívánt lapolvasó IP-címét vagy a gazdagép nevét a **Scanner Address** (Lapolvasó címe) mezőben, majd kattintson az **OK** gombra.
- 6 Kattintson az **OK** gombra.
- 7 Végezze el a szükséges beállításokat. Kattintson a **Connect(s)** (Csatlakozás) gombra a párbeszédpanelen, majd miután csatlakozott a lapolvasóhoz, kattintson a **Scan** (Beolvasás) gombra. Elkezdődik a beolvasás.

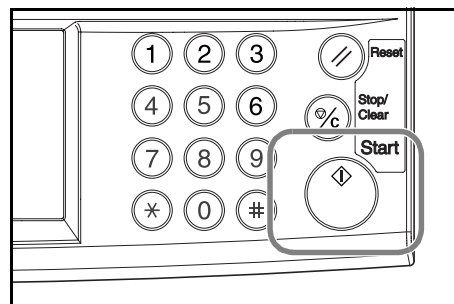
Kapcsolat kezdeményezése a számítógépről

- 1 Indítsa el a TWAIN Source programot az alkalmazásból.
Megjelenik a TWAIN Source fő párbeszédpanele.
- 2 Kattintson a **Scan. Setup** (Lapolvasó beállítása) gombra, ha meg kívánja erősíteni a készülék kiválasztását.
Ha nem ez a készülék van kiválasztva, kattintson az **Edit** (Szerkesztés) gombra, és adja meg a használni kívánt lapolvasó IP-címét vagy a gazdagép nevét a **Scanner Address** (Lapolvasó címe) mezőben, majd kattintson az **OK** gombra.
- 3 Kattintson az **OK** gombra.
- 4 Végezze el a szükséges beállításokat, és jelölje be a **Waiting Scan** (Várakozás a lapolvasóra) jelölőnégyzetet.

MEGJEGYZÉS: A beolvasás akkor kezdődik el, ha a **Waiting Scan** (Várakozás a lapolvasóra) jelölőnégyzet be van jelölve, és a kezelőpanelen megnyomja a **Start** gombot.

- 5 Kattintson a **Connect(s)** (Csatlakozás) gombra a párbeszédpanelen, majd miután csatlakozott a lapolvasóhoz, kattintson a **Scan** (Beolvasás) gombra.
Előfordulhat, hogy a csatlakozás nem sikerül, ha a készüléket éppen elindítják vagy használják. Ilyen esetben a TWAIN mód engedélyezéséhez nyomja meg a [TWAIN] gombot a lapolvasó funkció-képernyőjén.
- 6 Helyezze be az eredetit a gépbe, majd a beolvasás indításához nyomja meg a **Start** gombot.

MEGJEGYZÉS: A kezelőpanelről végezze el a különböző beállításokat. Szükség szerint módosítsa a beállításokat. Ha egy beállítást a számítógépen és a kezelőpanelen is módosít, az utóbbinak lesz elsőbbsége.



Adatbázis-kapcsolat beállítása

Amikor az eredetiket adatokká alakítja, az adatbázis-kapcsolat segítségével az adatokat szöveges információkkal bővítheti, és az adatokat a számítógép egyik mappájában tárolhatja. A képátviteli módszer megegyezik a Beolvasás PC-re módszerével.

Az adatbázis-kapcsolat használata előtti teendők

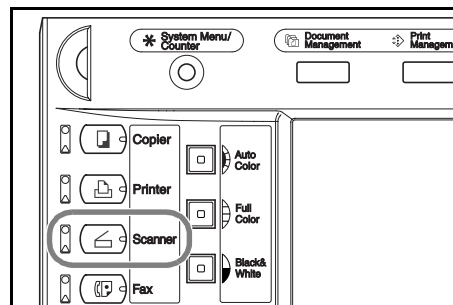
Az adatbázis-kapcsolat használata előtt állítsa be a következőket.

- 1 Telepítse a DB Assistant programot a rendszergazda számítógépére.
- 2 Futtassa a DB Assistant programot, és állítsa be az adatbázis-kapcsolatot.
- 3 Indítsa el a Scanner File Utility segédprogramot a célszámítógépen, és állítsa be az adatbázis-kapcsolatot.
A mentési szám mezőben adja meg a Scanner File Utility mentési mappájának regisztrált számát (001 és 100 között).
Azokat a számítógépeket, melyekre a DB Assistant és a Scanner File Utility segédprogramokat telepítette, előre regisztrálni kell, amit a webböngészőből vagy a kezelőpanelről végezhet el.

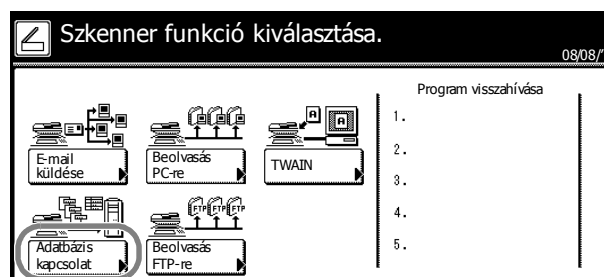
Ebben a részben a KM-DB Assist beállítását ismertetjük. (Ezzel a funkcióval kulcsszavakat adhat hozzá szöveges adatként a beolvasott képekhez).

Adatbázis-kapcsolat beállítása

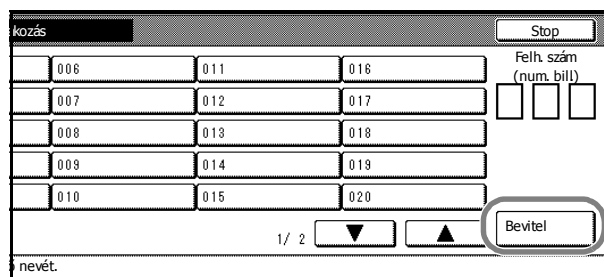
- 1 Nyomja meg a **Scanner** gombot.



- 2 Nyomja meg az [Adatbázis kapcsolat] gombot.



- 3 Válasszon címzettet (felhasználónevet). A számgombbal vagy a numerikus gombokkal manuálisan adja meg a felhasználó számát, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot.

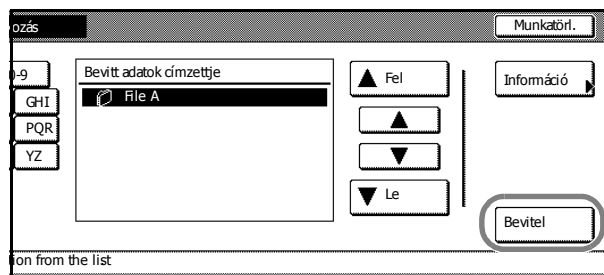


MEGJEGYZÉS: Ha a lapolvasó alapértelmezett beállításában a *Küldők (felh.) kiv.* értéke [Be], a rendszer automatikusan a 001 felhasználói számot használja.

Ha a felhasználó regisztrálásakor jelszót is megadott, akkor a jelszó megadása képernyő jelenik meg. Adja meg a jelszót, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot.

- 4 Válassza ki az adatbeviteli forrást. A [▲] vagy [▼] gombokkal válassza ki az adatbeviteli forrást, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot.

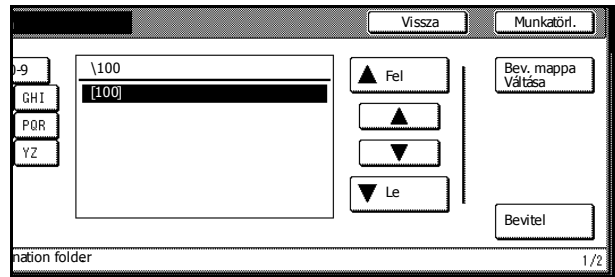
Ebben a részben a KM-DB Assist kiválasztását ismertetjük. (Ezzel a funkcióval kulcsszavakat adhat hozzá szöveges adatként a beolvasott képekhez).



MEGJEGYZÉS: A [▲] vagy [▼] gombokkal válassza ki az adatbeviteli forrást, majd nyomja meg az [Információ] gombot. Ezen a képernyőn olyan részleteket ellenőrizhet, mint például az adatbeviteli forrás IP-címe és a mentési mappa száma.

Ha a DB Assist programot választotta ki (amellyel CSV fájlokat hozhat létre beolvasott képek fájljaiból és szöveges adatokból), és a DB Assistant programban jelszót állított be, meg kell adni a jelszót.

- 5 Válassza ki a kívánt kép mentési mappáját. A kép kiválasztott mappába történő mentéséhez nyomja meg a [Bevitel] gombot a mappaválasztó képernyőn. Megjelenik a szöveges adatok képernyője (folytassa a 7. lépéssel). Ha a kiválasztott mappa egyik almappájába szeretne menteni, nyomja meg a [Bev. mappa Váltása] gombot. Megjelenik a megadott mappa tartalma.

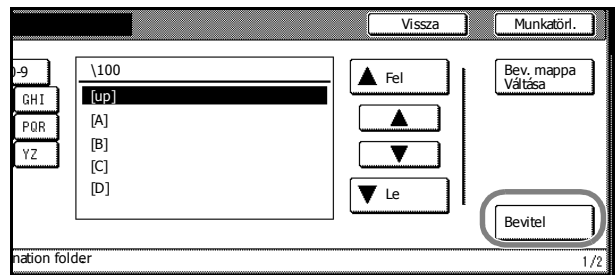


MEGJEGYZÉS: Előfordulhat, hogy a nevükben pontot (.) tartalmazó mentési mappanevek hibásan jelennek meg a mappaválasztó képernyőn.

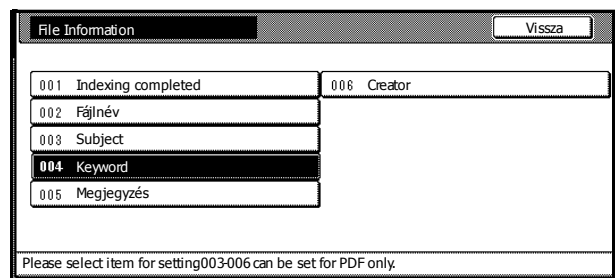
A beviteli forrás a DB Assist programból nem módosítható.

- 6 +A [▲] vagy [▼] gombokkal válassza ki a megfelelő mentési mappát, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot.

MEGJEGYZÉS: A [Fel] és a [Bevitel] gomb megnyomásával egy szinttel feljebb léphet a mappák között. A Scanner File Utility segédprogramban megadott mappánál magasabb szinten lévő mappákat nem adhatja meg beviteli forrásként.



- 7 Válassza ki a regisztrálandó elemet, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot. A kiválasztott elemhez tartozó beállítási képernyő jelenik meg. Itt választhatja ki a *kulcsszót*.

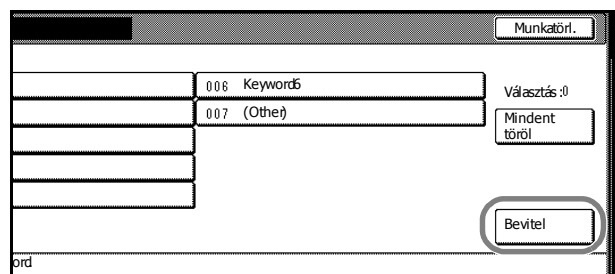


MEGJEGYZÉS: A beolvasott kép fájlnevének módosítását a *Fájlnév* opcióval végezheti el.

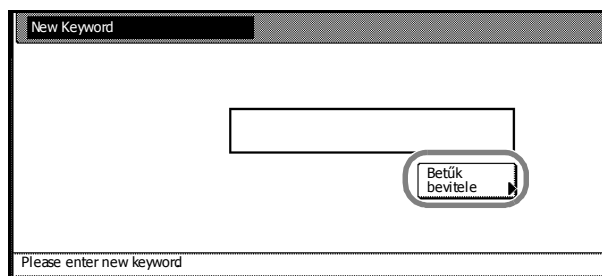
A *Keyword* (Kulcsszó), *Subject* (Tárgy), *Creator* (Létrehozó) és *Megjegyzés* mezők mindegyike elmenthető szöveges adatkulcsszóként.

A konfigurációs elemek változhatnak, ha a DB Assist funkciót választja.

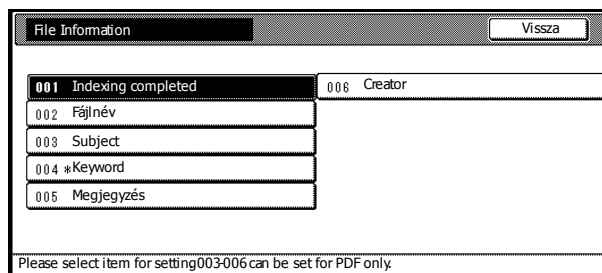
- 8 Válassza ki a hozzáadni kívánt kulcsszót, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot.



A DB Assistant kulcsszavai helyett újat is megadhat, ha az *(Egyéb)* lehetőséget választja az elem után, majd megnyomja a [Bevitel] gombot. Adja meg az új kulcsszavakat. Új betűk beviteléhez nyomja meg a [Betűk bevitel] gombot.



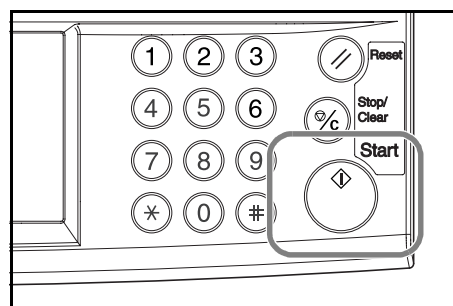
- 9 A módosított elemeket a rendszer * szimbólummal jelöli. Ha végzett a módosításokkal, válassza ki az *Indexing completed* (Indexelés befejezve) menüpontot, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot.



- 10 Helyezze be az eredeti a gépbe, majd a beolvasás indításához nyomja meg a **Start** gombot.

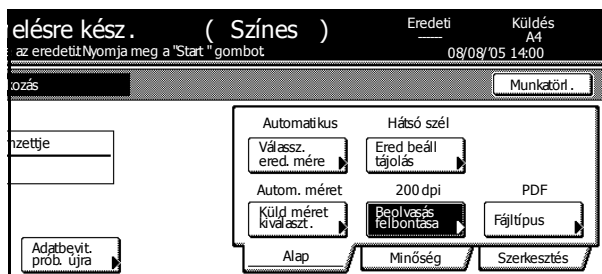
MEGJEGYZÉS: A kezelőpanelen végezze el a különböző beállításokat. Szükség szerint módosítsa a beállításokat.

Ha egy beállítást a számítógépen és a kezelőpanelen is módosít, az utóbbinak lesz elsőbbsége.



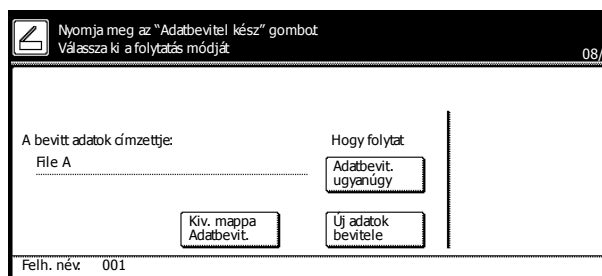
Szöveges adatbevitel újrakonfigurálásához nyomja meg az [Adatbevit. prób. újra] gombot.

A művelet befejezéséhez nyomja meg a [Munkatörl.] gombot.



- 11 A beolvasás végén a következő képernyő jelenik meg. Az eredeti beolvasásának befejezéséhez nyomja meg az [Adatbevit. Kész] gombot.

A KM-DB Assist funkció az előzőleg regisztrált szöveges információkat (kulcsszavakat) hozzáadja a beolvasott képhez, és elmenti a megadott mappába.



A Database Assist funkció a beolvasott képek szöveges adatait CSV fájlként adja hozzá, és menti el a megadott mappába.

MEGJEGYZÉS: Az adatbázis-kapcsolat újbóli használatához nyomja meg a [Kiv. mappa Adatbevit.] gombot. Folytassa a 3-29. oldal 4. lépésével.

Ha az adatbázis-kapcsolatot ugyanazokkal a beállításokkal szeretné használni, nyomja meg az [Adatbevit. ugyanúgy] gombot. Folytassa a 3-30. oldal 6. lépésével.

Ha az adatbázis-kapcsolatot ugyanazokkal az Assist-beállításokkal szeretné használni, nyomja meg az [Új adatok bevitele] gombot. Folytassa a 3-30. oldal 5. lépésével.

Kép beolvasása FTP-re

A Beolvasás FTP-re funkció a beolvasott eredeti adatait PDF vagy TIFF formátumú adatokká alakítja, majd közvetlenül feltölti egy FTP-szerverre.

Akár 10 különböző FTP-célszervert is elmenthet, és egyszerre mind a 10 FTP-re tölthet fel adatokat.

Amennyiben már rendelkezik egy futó FTP-szerverrel, a funkció használatához nincs szükség további szoftverekre.

FONTOS: A hálózati konfigurációktól függően előfordulhat, hogy a helyi hálózaton (LAN) kívüli szerverekhez nem sikerül csatlakozni.

A Beolvasás FTP-re funkció használata előtti teendők

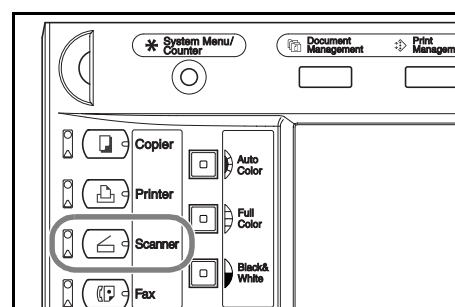
A Beolvasás FTP-re funkció használata előtt kérje el rendszeradminisztrátorától az FTP-szerver eléréséhez szükséges jogosultsági adatokat, és azokat mentse el a készülékre.

- Felhasználónév
- Jelszó
- FTP-szerver neve vagy IP-címe
- Portsám (általában 21)
- Útvonal (az FTP-szerver alapkönyvtára és a mentési mappa közötti útvonal)

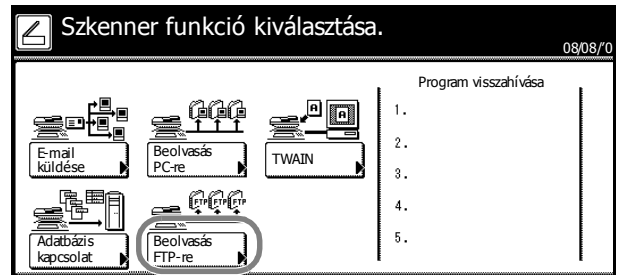
MEGJEGYZÉS: A következő részben talál útmutatást arra vonatkozólag, hogy a kezelőpanelről hogyan vehet fel adatokat a közös címjegyzékbe: *Közös címjegyzék módosítása, 2-32. oldal.*

Kép beolvasása FTP-re

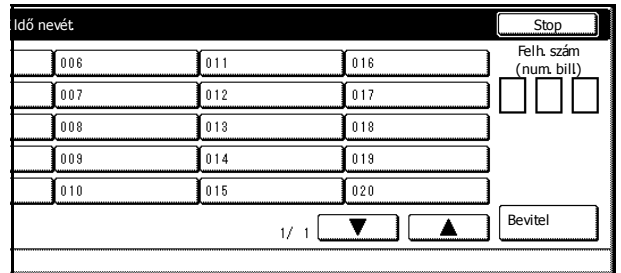
- 1 Nyomja meg a **Scanner** gombot.



- 2 Nyomja meg a [Beolvasás FTP-re] gombot.



- 3 Válasszon címzettet (felhasználónevet). A számgombbal vagy a numerikus gombokkal adja meg a felhasználó számát, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha a lapolvasó alapértelmezett beállításában a *Küldők (felh.) kiv. értéke [Be]*, a rendszer automatikusan a 001 felhasználói számot használja.

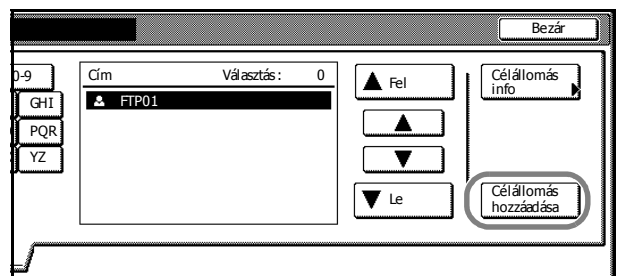
Ha a felhasználó regisztrálásakor jelszót is megadott, akkor a jelszó megadása képernyő jelenik meg. Adja meg a jelszót, majd nyomja meg a [Bevitel] gombot.

- 4 Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot.

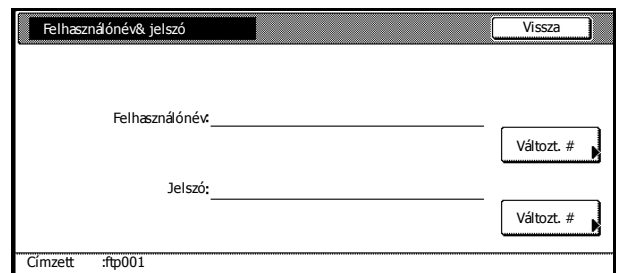


- 5 A [▲] vagy [▼] gombokkal válassza ki a cél FTP-szervert, majd nyomja meg a [Célállomás hozzáadása] gombot. Jelentkezzen be a cél FTP-szerverre.

A kiválasztott címzett mellett egy ☒ jelenik meg a *Választás* oszlopban a *Cím* oszloptól balra.



- 6 Ha az FTP-célszervert kiválasztásakor a *Hitel. adatbevit. kihagy. (Közös címjegyzék módosítása, 2-32. oldal)* beállítás értéke [Ki] volt, akkor a következő lépésben adja meg a felhasználónevet és a jelszót, majd nyomja meg a [Bezár] gombot.



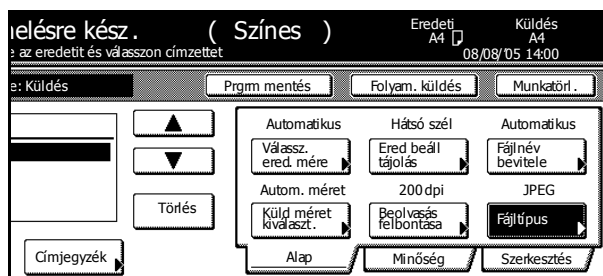
Felhasználónév megadása

- 1 Nyomja meg a [Változt. #] gombot a felhasználónévhez.
- 2 Írja be a felhasználónevet.
- 3 Nyomja meg a [Vége] gombot.

Jelszó bevitele

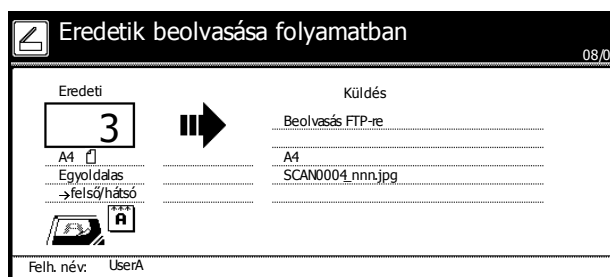
- 1 Nyomja meg a [Változt. #] gombot a jelszóhoz.
- 2 Írja be a jelszót.
- 3 Nyomja meg a [Vége] gombot.

- 7 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.
- 8 Adja meg a beolvasás beállításait.



- 9 Helyezze be az eredetit, és nyomja meg a **Start** gombot. A készülék elkezd beolvasni az eredetiket.

A beolvasás végén a készülék feltölti a beolvasott adatokat a cél FTP-szerver(ek)re.



Energiatakarékos üzemmód

Az energiatakarékos üzemmód aktiválásához nyomja meg az **Energy Saver** gombot.

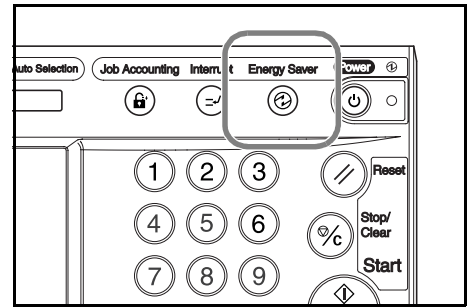
A kezelőpanelen csak az **Energy Saver**, **Power** és a főkapcsoló jelzőfényei világítanak.

Energiatakarékos üzemmódból a készülék automatikusan felébred, és elkezd a nyomtatást, ha nyomtatási adatokat kap. Ha az opcionális faxfunkció telepítve van a készüléken, a gép fax fogadásakor szintén felébred az energiatakarékos üzemmódból, és elkezd a nyomtatást.

A másolás folytatásához hajtsa végre a következő lépések egyikét. A készülék visszatér a „másolásra kész áll” állapotba.

- Nyomja meg a kezelőpanel tetszőleges gombját.
- Nyissa fel az üveglapot vagy a külön megrendelhető dokumentumadagolót.
- Helyezzen eredetiket a dokumentumadagolóba.

A készülék 30 másodperc múlva készen áll a másolásra.



Automatikus energiatakarékos mód

Automatikus energiatakarékos üzemmódban a készülék automatikusan energiatakarékos üzemmódba vált, ha egy előre megadott ideig nem használják. Az automatikus energiatakarékos üzemmód alapértelmezés szerint 7 perc elteltével kapcsol be.

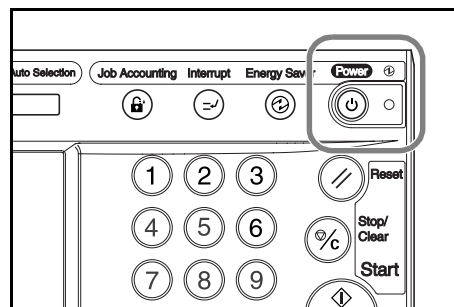
Alvó mód

Az alvó mód aktiválásához nyomja meg a **Power** gombot.

A kezelőpanelen csak a főkapcsoló jelzőfénye világít. A készülék ebben az üzemmódban sokkal kevesebbet fogyaszt, mint energiatakarékos üzemmódban.

Ha a készülék alvó módban adatokat kap, automatikusan elkezdi nyomtatni, de a kezelőpanel nem világít. Ha az opcionális faxfunkció telepítve van, a készülék fax fogadásakor szintén felébred az alvó üzemmódból, és elkezd a nyomtatást. A kezelőpanel ekkor sem világít.

A másolás folytatásához nyomja meg ismét a **Power** gombot. A készülék 45 másodperc múlva készen áll a másolásra.



Automatikus alvó mód

Automatikus alvó módban a készülék automatikusan alvó üzemmódba vált, ha egy előre megadott ideig nem használják. Az automatikus alvó mód alapértelmezés szerint 29 perc elteltével kapcsol be a percnként 25/25 lapot nyomtató modellnél és 44 perc elteltével a percnként 32/25, 32/32, 40/35 lapot nyomtató modelleknél.

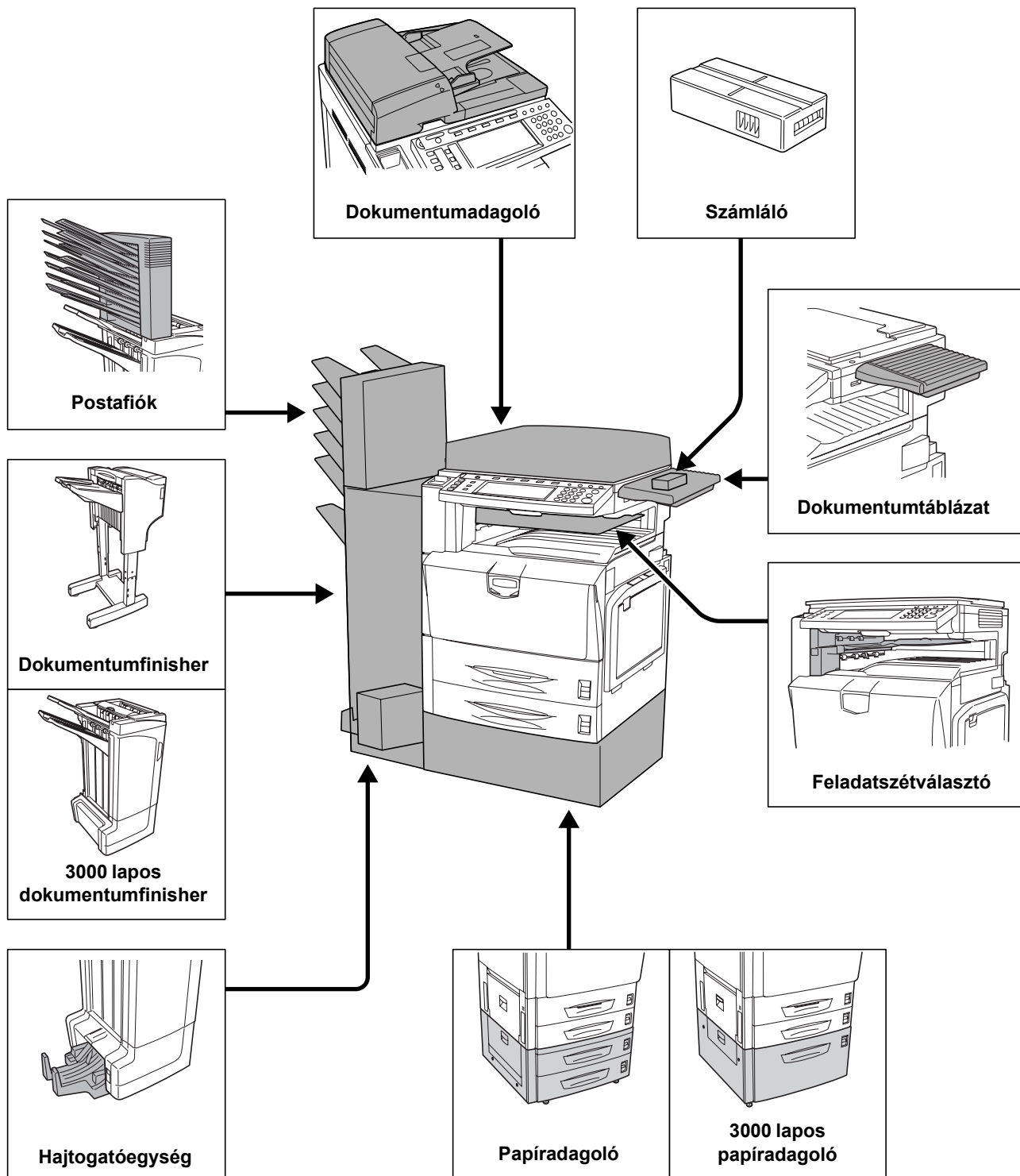
4 Kiegészítő berendezések

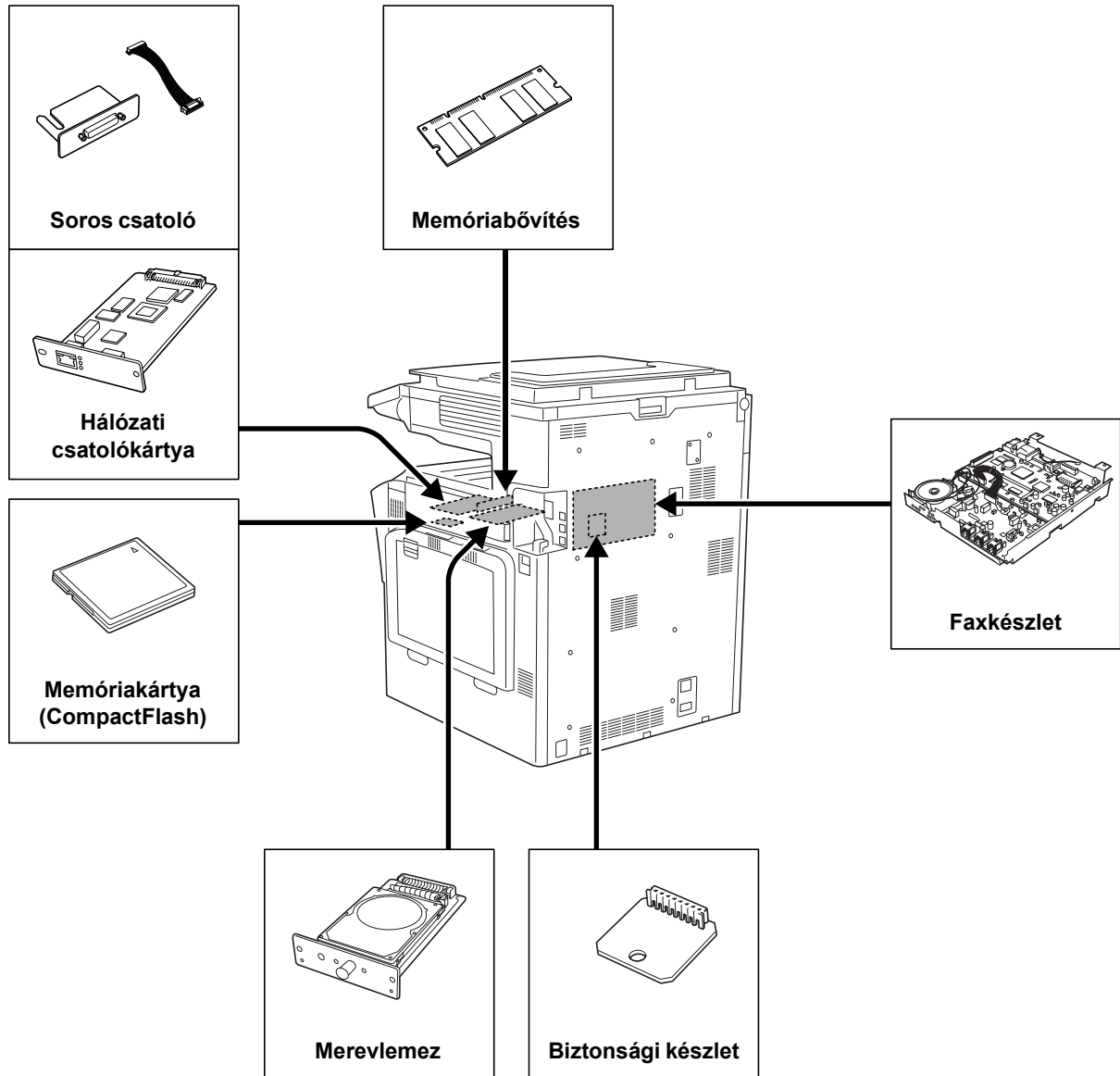
Ez a fejezet azokat a kiegészítő berendezéseket mutatja be, amelyekkel a készüléket bővítheti.

- A kiegészítő berendezések áttekintése...4-2
- Dokumentumadagoló...4-4
- Papíradagoló...4-4
- 3000 lapos papíradagoló...4-4
- Dokumentumfinisher...4-5
- 3000 lapos dokumentumfinisher...4-5
- Feladatszétválasztó...4-5
- Számláló...4-6
- Faxkészlet...4-6
- Memóriakártya (CompactFlash)...4-6
- Merevlemez...4-7
- Memóriabővítés...4-7
- Biztonsági készlet...4-7
- Hálózati csatolókartha...4-8
- Soros csatoló...4-8
- Dokumentumtáblázat...4-8

A kiegészítő berendezések áttekintése

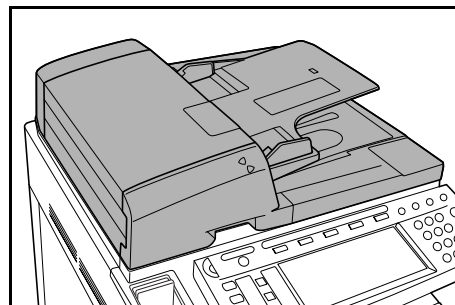
A géphez az alábbi kiegészítő berendezések állnak rendelkezésre.





Dokumentumadagoló

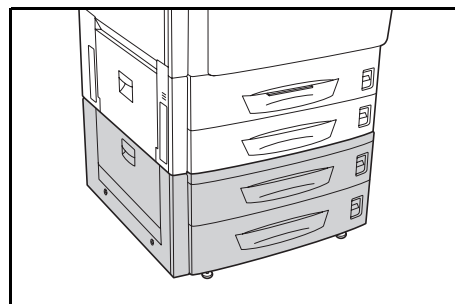
Automatikusan beolvassa az egyoldalas eredetik minden egyes oldalát. A kétoldalas másoláshoz és a felosztásos másoláshoz automatikusan meg is fordítja a kétoldalas eredetiket. A dokumentumadagoló használatáról lásd: *Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba (opció), 2-19. oldal.*



Papíradagoló

További két papírkazettát biztosít, amelyek a fő készülékház 2. kazettájához hasonlóak. A papírkapacitás és a betöltési mód megegyezik az 1. és a 2. kazettáéval. Lásd: *Papír betöltése az 1. és a 2. kazettába, 2-3. oldal.*

MEGJEGYZÉS: A 3. bal oldali fedél a papíradagoló bal oldalán található, és a papírelakadások elhárítására használható.

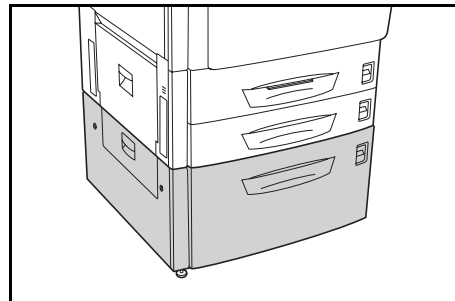


3000 lapos papíradagoló

A szabványos kazetták mellett egy 3000 lapos papíradagolóval is bővíthető a készülék, amely 3000 ív $11 \times 8 \frac{1}{2}$ " vagy A4 méretű papírt képes befogadni.

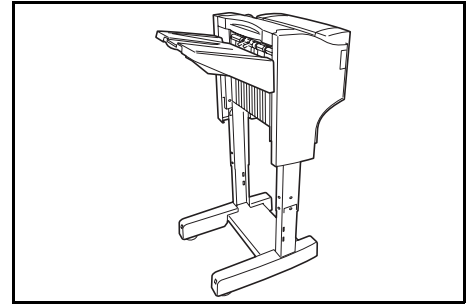
A papírbetöltési műveletről lásd: *Papír betöltése a 3000 lapos papíradagolóba, 2-5. oldal.*

MEGJEGYZÉS: A 3. bal oldali fedél a 3000 lapos papíradagoló bal oldalán található, és a papírelakadások elhárítására használható.



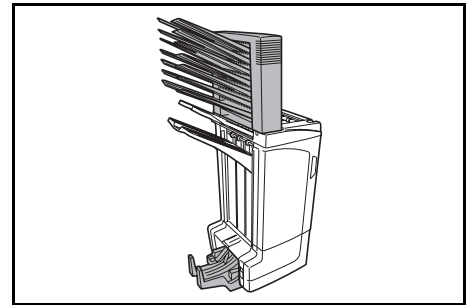
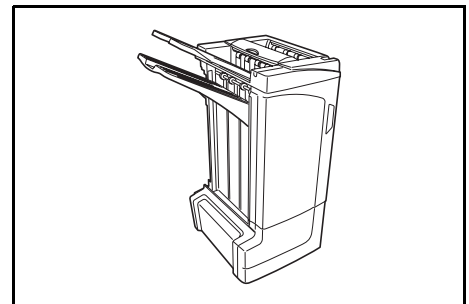
Dokumentumfinisher

A dokumentumfinisher nagy mennyiségű elkészült másolatot fogad be. A finisher megfelelő szortírozást biztosít. Az elkészült és rendezett másolatok tűzhetőek. További részletekért tekintse meg a dokumentumfinisher *használati útmutatóját*.



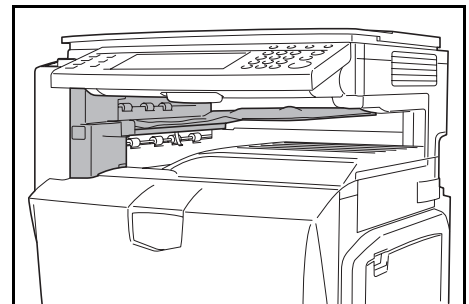
3000 lapos dokumentumfinisher

A dokumentumfinisher nagy mennyiségű elkészült másolatot fogad be. A finisher megfelelő szortírozást biztosít. A megfelelő kiegészítővel rendelkező finisher az elkészült szettek tűzésére és lyukasztására is használható. További részletekért tekintse meg a 3000 lapos dokumentumfinisher *használati útmutatóját*. Bizonyos kiegészítők postafiókkal és hajtogatóegységgel is rendelkeznek. (Lásd az alábbi képeket.)



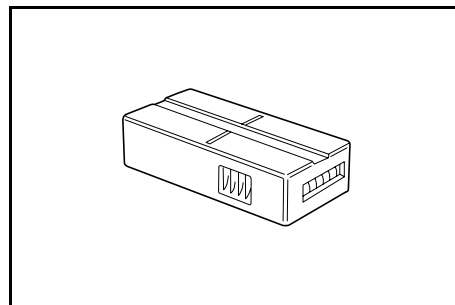
Feladatszétválasztó

A könnyebb rendezés érdekében a kimeneti célhely szerint válogatja szét a papírt. Adjon meg kimeneti célhelyet a másolási vagy nyomtatási munkákhoz, vagy adja meg az alapértelmezett kimeneti célhelyet az opcionális faxkészlettel végzett másoláshoz vagy faxoláshoz.



Számláló

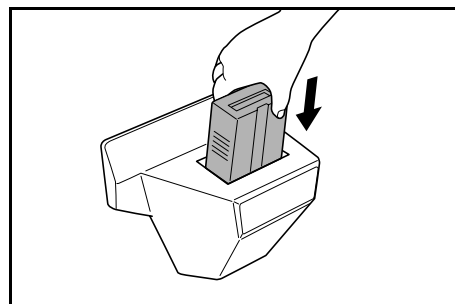
A számláló segítségével nyomon követheti a gép kihasználtságát. Nagyméretű vállalatoknál a számláló hasznos megoldás lehet a különböző részlegek másolási mennyiségeinek központi kezeléséhez.



A számláló behelyezése

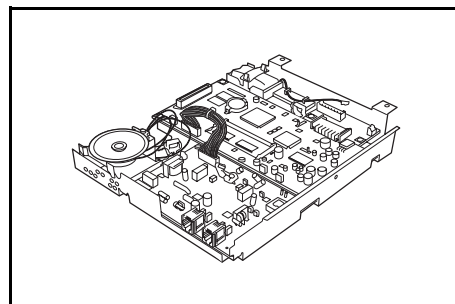
A számlálót helyezze be a számláló foglatába. Ügyeljen arra, hogy a számláló szilárdan illeszkedjen a helyére.

MEGJEGYZÉS: Ha a számlálófunkció aktív, a gépen csak akkor készíthetők másolatok, ha a számláló be van helyezve a készülékbe. Ha a számláló nincs szilárdan rögzítve, a kijelzőn a *Helyezze be a külső számlálót* üzenet jelenik meg.



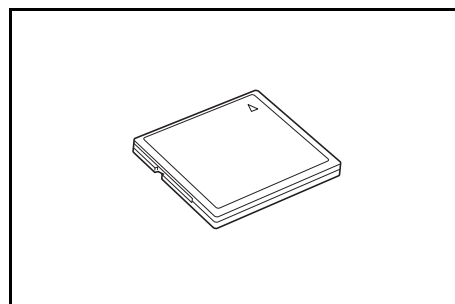
Faxkészlet

Ha telepíti a faxkészletet, faxküldési és faxfogadási funkciókat használhat. Ha csatlakoztatja a számítógéphez, hálózati faxként is használhatja. További részletekért tekintse meg a faxkészlet *használati útmutatóját*.



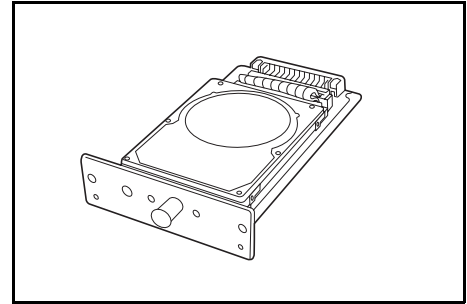
Memóriakártya (CompactFlash)

Ez a mikrocipkártya az opcionális betűkészletek, makrók és formák tárolására szolgál. Helyezze be a memóriakártya foglatába, amely a készülék jobb oldalán található.



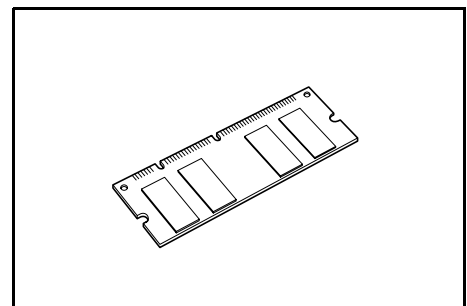
Merevlemez

A merevlemez a nyomtatásra várakozó adatok tárolására szolgál. A merevlemez az e-MPS funkciók használatához is elengedhetetlen.



Memóriabővítés

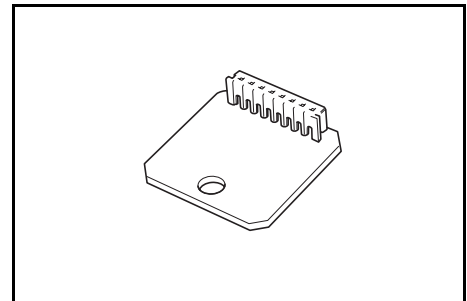
A memóriabővítéssel növelheti a nyomtató memóriáját. A memóriabővítés összetettebb adatok nyomtatását is lehetővé teszi. A bővítéshez 128 MB, 256 MB vagy 512 MB memória használható.



Biztonsági készlet

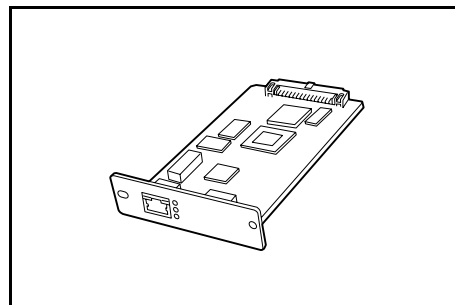
Ez a készülék átmenetileg egy belső merevlemezen tárolja a beolvasott adatokat. Másolás után ezek az adatok nem érhetők el a kezelőpanelen keresztül, de mindaddig a merevlemezen maradnak, amíg más adatok azokat felül nem írják. Így az adatok speciális eszközökkel ismét beolvashatók a merevlemezezről.

A fokozott biztonság érdekében a merevlemez tárterületének felesleges adatait felülíró biztonsági készlettel megakadályozhatja az adatok újbóli előhívásának lehetőségét.



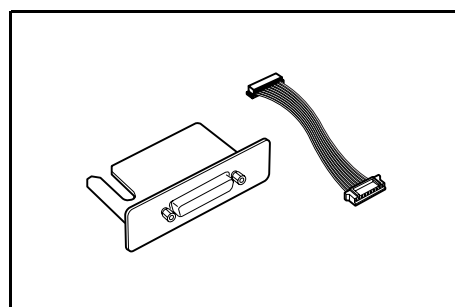
Hálózati csatolóártya

A készülék szabványos hálózati csatolójához hasonlóan a hálózati csatolóártya is támogatja a TCP/IP, az IPX/SPX, a NetBEUI és az EtherTalk protokollokat, így a hálózati nyomtatás Windows, Macintosh, Unix, Netware és egyéb környezetekben egyaránt használható.



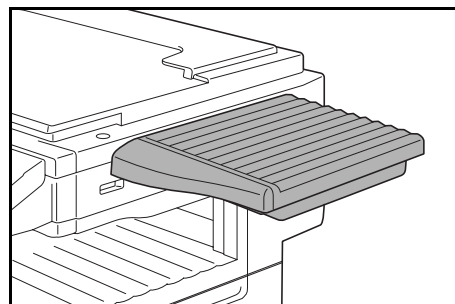
Soros csatoló

Telepítésével soros portot használó csatolókon keresztül kapcsolódhat a nyomtatóhoz. A csatoló az RS-232C soros interfészt támogatja.



Dokumentumtáblázat

A gép használatakor helyezze be az eredetit vagy más dokumentumot. A gemkapcsok elhelyezéséhez egy fiók áll rendelkezésre.



5 Karbantartás

Ez a fejezet a tisztítást és a tonercserét ismerteti.

- Tisztítás...5-2
- A tonertartály és az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje...5-5

Tisztítás

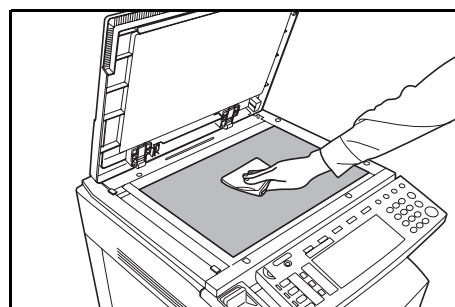
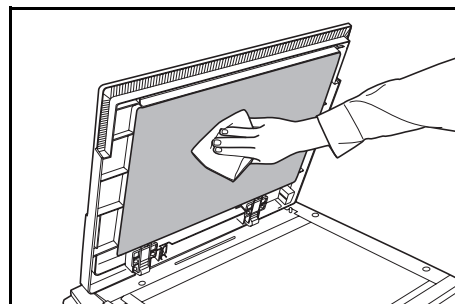
Az optimális másolási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a készüléket.

Figyelem: A biztonság érdekében a tisztítás előtt mindig húzza ki a készülék tápkábelét.

Eredeti üveglap és üveglap

Nyissa fel a dokumentumadagolót. Alkohollal vagy enyhe tisztítószerrel átitatott puha ruhával törölje át az üveglapot és a dokumentumadagoló hátsó részét.

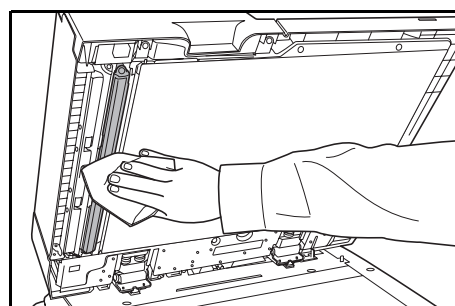
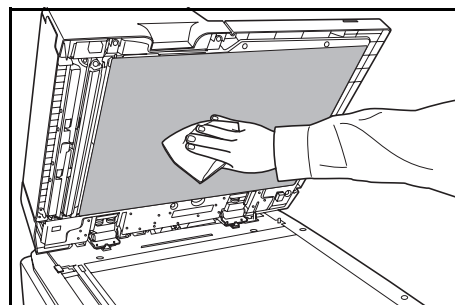
FONTOS: A tisztításhoz ne használjon hígítószeret vagy más szerves oldószert.



Dokumentumadagoló (opció)

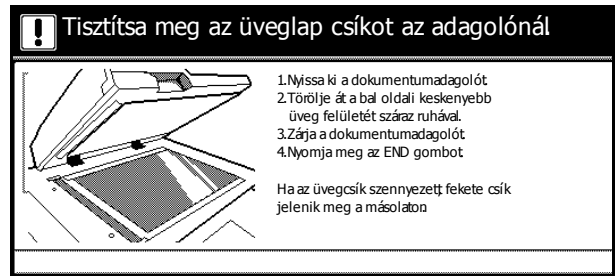
Nyissa fel a dokumentumadagolót. Alkohollal vagy enyhe tisztítószerrel átitatott puha ruhával törölje át a dokumentumadagoló hátsó részét és a fehér görgőket.

FONTOS: A tisztításhoz ne használjon hígítószeret vagy más szerves oldószert.



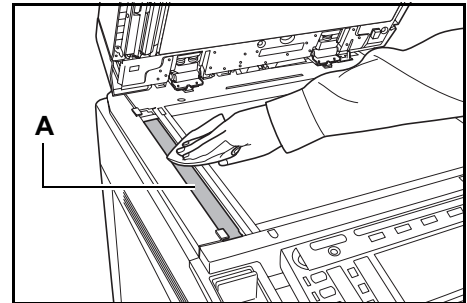
Üvegcsík

Ha a kiegészítő dokumentumadagoló használatakor fekete csíkok vagy szennyezések jelentkeznek a másolaton, tisztítsa meg az üvegcsíkot a készülékhez tartozó tisztítókendővel. Amikor szükségessé válik az üvegcsík megtisztítása, a kijelzőn a *Tisztítsa meg az üveglap csíkot az adagolónál.* üzenet jelenik meg. A tisztítás végeztével nyomja meg a [Vége] gombot.



FONTOS: Finoman törölje át az üvegcsíkot egy száraz ruhával. Ragasztóanyag vagy tinta eltávolításához törölje át finoman a felületet egy alkohollal átitatott ruhával. A tisztításhoz ne használjon vizet, hígítószer vagy szerves oldószert.

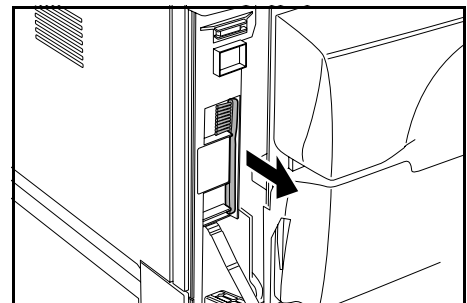
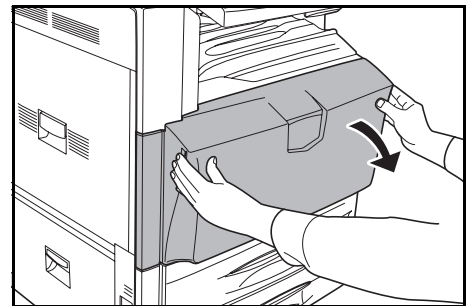
- 1 Vegye ki a kendőt a tisztítókendőket tartalmazó tárolóból.
- 2 Nyissa fel a dokumentumadagolót, és törölje át az üvegcsíkot (A).



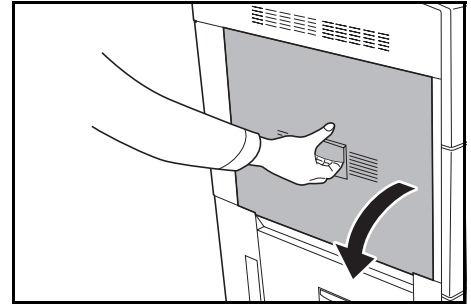
Szétválasztó

Ha a kinyomtatott papíron gyűrődések láthatók, tisztítsa meg a szétválasztót.

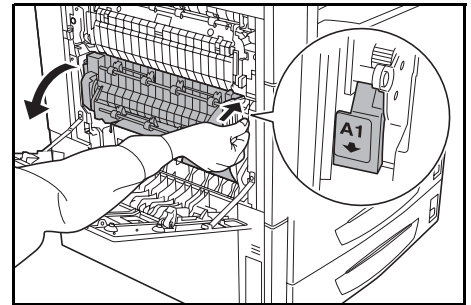
- 1 Nyissa ki a készülék elülső fedelét.
- 2 Vegye ki a tisztítókefét.



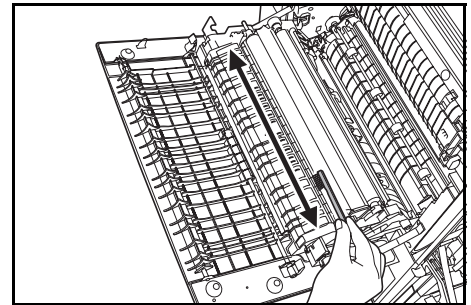
- 3 Nyissa ki az 1. bal oldali fedelet.



- 4 Nyissa ki az **A1** duplex egységet.

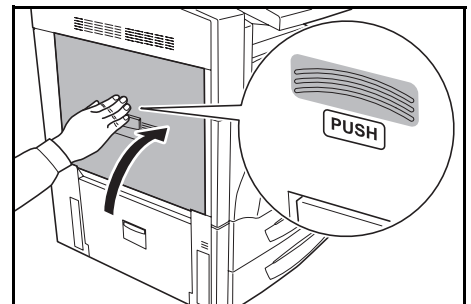


- 5 Az ábrának megfelelően használja a kefét a szétválasztó mentén a két peremvonal között, és távolítsa el a szennyeződést a szétválasztóról.



- 6 Állítsa az **A1** duplex egységet az eredeti pozíciójába, majd csukja le az 1. bal oldali fedelet.

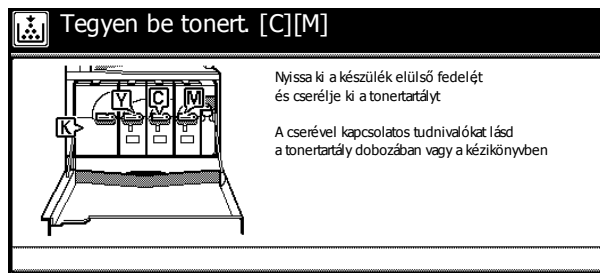
FONTOS: A jelzett helynél fogva csukja be az 1. bal oldali fedelet.



- 7 Tegye el a tisztítókefét, és csukja vissza az előző fedelet.

A tonertartály és az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje

Ez a készülék négyféle tonert használ: ciánkék (C), bíborvörös (M), sárga (Y) és fekete (K). Amikor az érintőpanelen a *Tegyen be tonert. [C] [M] [Y] [K]* üzenet jelenik meg, cserélje ki a kijelzett színhez tartozó tonertartályt. Az üzenet megjelenése után azonnal cserélje ki a tonert. A tonertartály cseréjekor az elhasznált festéket tartalmazó tartályt is cserélje ki.

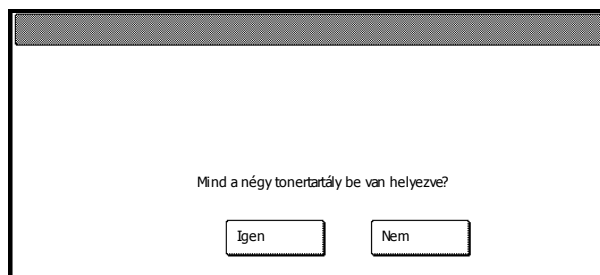


A tonertartályt csak akkor cserélje ki, ha ez az üzenet megjelenik.

MEGJEGYZÉS: A cserére vonatkozó utasítások érintőpanelen való megjelenítéséhez nyomja meg a [Tonerbetölt.] gombot.

Ha a tonertartályok behelyezése nélkül csukja vissza az elülső fedelet, az érintőpanelen üzenet jelenik meg, amely arra kéri, hogy ellenőrizze, hogy a tonertartályok megfelelően vannak-e behelyezve.

Nyissa fel az elülső fedelet és ellenőrizze, hogy mind a négy tonertartály be van-e helyezve. Ha mind a négy tonertartály a helyén van, nyomja meg az [Igen] gombot.



FONTOS: Ha az [Igen] gombot választja, miközben egy vagy több tonertartály nincs behelyezve, a készülék megsérülhet. A négy tonertartály behelyezése után feltétlenül csukja vissza az elülső fedelet.

Az ellenőrzést kérő felirat abban az esetben is megjelenik, ha a cégünk által meghatározott tonertartályoktól eltérő típust helyez a készülékbe. A készülék használatához nyomja meg az [Igen] gombot. A megfelelő minőség érdekében javasoljuk, hogy a cégünk által megadott tonertartályokat használja.

Ha egy tonertartályt, melyhez tonert adtak, ugyanazon modell másik gépére telepítettek, akkor egy ismeretlen tonert jelző üzenet jelenhet meg. Azonban ilyenkor ez a tartály használható.

A példában a fekete toner cseréjét mutatjuk be.



Figyelem: A tonertartályt és a használt festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

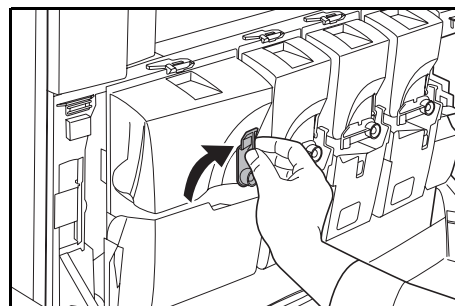


Figyelem: A tonertartályt és a használt festéket tartalmazó tartályt tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.

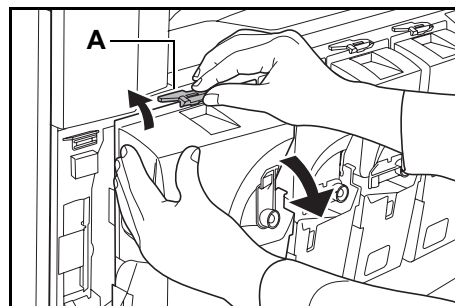
- 1 Nyissa ki a készülék elülső fedelét.



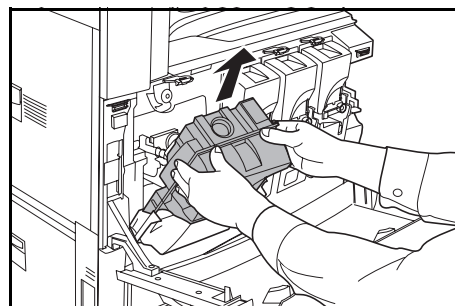
- 2 Fordítsa a tonertartály rögzítőkarját függőleges helyzetbe.



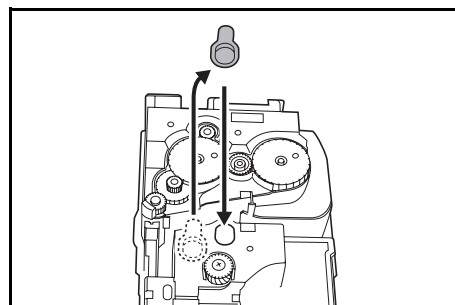
- 3 Tolja fel a tonertartály felső fülét (A), majd húzza maga felé lefelé a tonertartályt.



- 4 Emelje ki a tonertartályt, majd vegye ki a nyomtatóból.



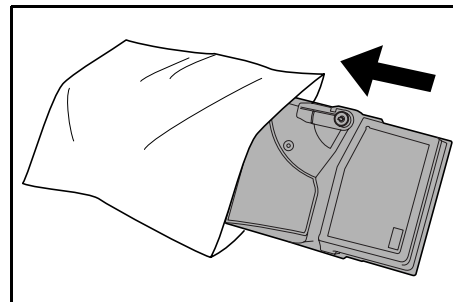
- 5 Zárja be a felvevőnyílást a használt tonertartály hátoldalán lévő kupakkal.



Figyelem: A tonertartályt és a használt festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

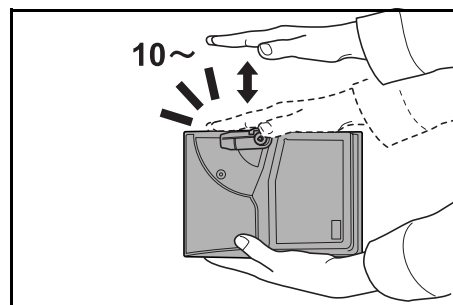
Figyelem: A tonertartályt és a használt festéket tartalmazó tartályt tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.

- 6 Helyezze a régi használtfestéktartályt a készülékkel szállított műanyag hulladékzacskóba.



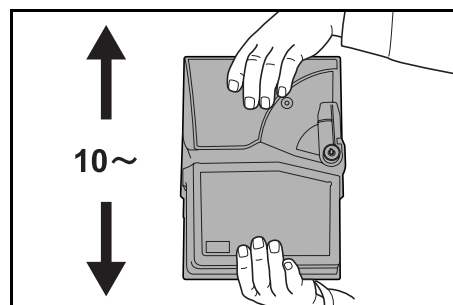
- 7 Vegye ki az új tonertartályt a dobozából.

- 8 Tartsa a tonertartályt vízszintesen úgy, hogy a rögzítőkar felül legyen, majd legalább tízszer ütögesse meg a tartály felső részét.

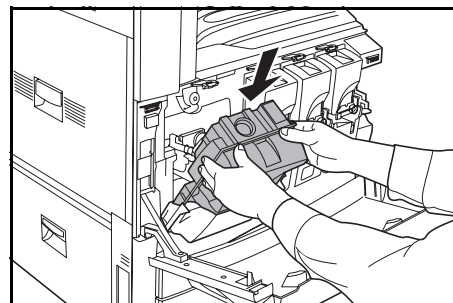


- 9 Tartsa a tonertartályt a két kezében, és függőleges irányban határozottan rázogassa legalább tízszer, hogy a toner egyenletesen eloszoljon benne.

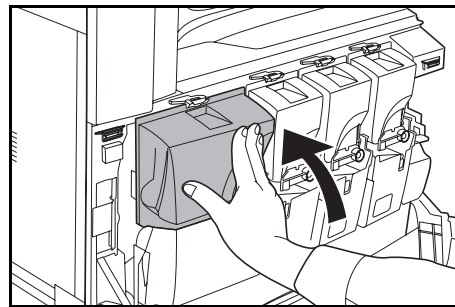
FONTOS: Tilos addig a tonertartályt a készülékbe helyezni, amíg megfelelően fel nem rázta. Az egyenetlen tonereloszlás hibákat eredményezhet.



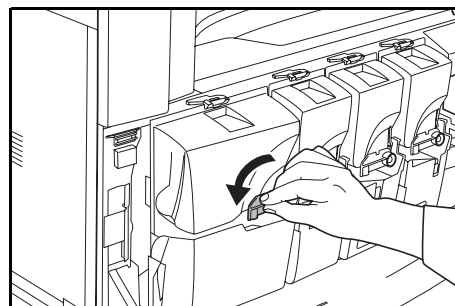
- 10 Helyezze az új tonertartályt a készülékbe.



- 11** Tolja be a tonertartályt a felső részénél fogva. Egy kattánás jelzi, hogy a tonertartály megfelelően a helyére illeszkedett.

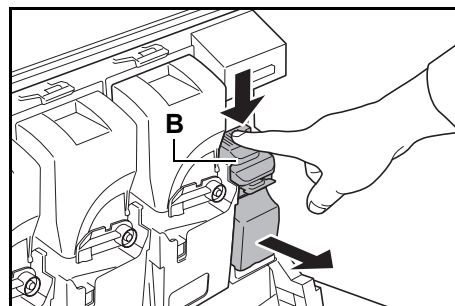


- 12** Fordítsa vissza a tonertartály rögzítőkarját az eredeti helyzetébe.
Ugyanezen a módon cserélje ki a többi tonerszint is.

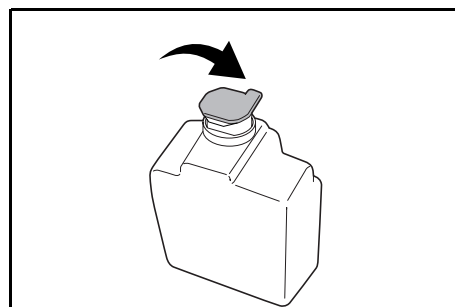


- 13** Tartsa lenyomva az elhasznált festéket tartalmazó tartály kioldókarját (**B**), majd lassan húzza ki az elhasznált festéket tartalmazó tartályt.

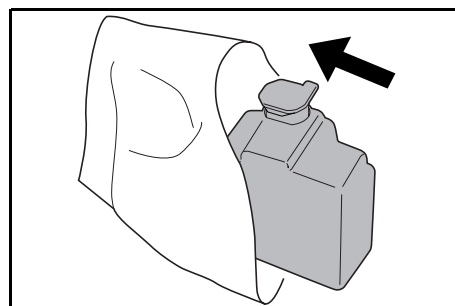
MEGJEGYZÉS: Az eltávolított tartályt ne fordítsa fejjel lefelé.



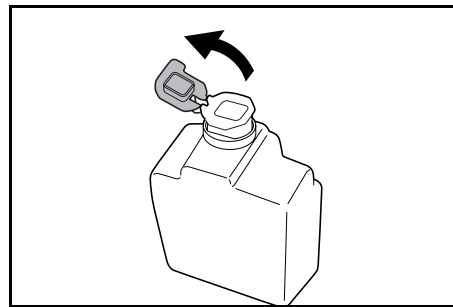
- 14** Az ábrának megfelelően zárja le kupakkal az elhasznált festéket tartalmazó tartályt.



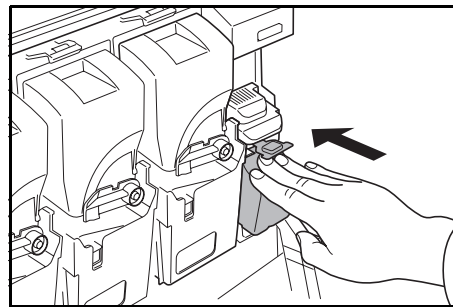
- 15** Helyezze a régi használtfestéktartályt a készülékkel szállított műanyag hulladékzacskóba.



- 16 Vegye le az új használtfestéktartály kupakját.



- 17 Helyezze be az új tartályt.



- 18 Zárja be az elülső fedelet.

Használat után a tonertartályt és a használt festék tartályt mindig a helyi szabályoknak és előírásoknak megfelelően dobja ki.

6 Hibaelhárítás

Ez a fejezet a készülékkel kapcsolatos problémák elhárítását ismerteti.

- Hibák elhárítása...6-2
- Hibaüzenetek értelmezése...6-5
- Papírelakadás megszüntetése...6-17

Hibák elhárítása

Az alábbi táblázat általános hibaelhárítási információkat tartalmaz.

Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképviselettel.

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A készülék be van kapcsolva (állás), de a kezelőpanel nem reagál.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
A Start gomb megnyomásakor a készülék nem másol.	Látható üzenet az érintőpanelen?	Az üzenet alapján döntse el, hogy mi a teendő, és hajtsa végre a szükséges lépéseket.	6-5. oldal
A készülék nem megfelelően észleli az eredeti méretét.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz. Helyezze az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé a külön megrendelhető dokumentumadagolóba.	2-17. oldal 2-19. oldal
	A készülék felett fénycső található?	Ne helyezze a készüléket fluoreszkáló fényforrás alá.	—
A készülék üres lapokat ad ki.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz. Helyezze az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé a dokumentumadagolóba.	2-17. oldal 2-19. oldal
	A készülék felett fénycső található?	Ne helyezze a készüléket fluoreszkáló fényforrás alá.	—
A nyomtatás túl világos.	A készülék kézi fényerő módban van?	A megvilágítás-beállító gombokkal állítsa be a helyes megvilágítási szintet.	3-6. oldal
	A tonertartályban egyenletesen oszlik el a toner?	A tonertartályt függőleges irányban legalább tízszer rázza meg.	5-5. oldal
	A kijelzőn látható a tonertartály behelyezésére vonatkozó üzenet?	Cserélje ki a tonertartályt.	5-5. oldal
	Nedves a másolópapír?	Helyezzen be új papírt.	2-2. oldal
A nyomtatás túl sötét.	A készülék kézi fényerő módban van?	A megvilágítás-beállító gombokkal állítsa be a helyes megvilágítási szintet.	3-6. oldal
A másolatokon moaré látható (mintákba rendeződött, nem egységesen illeszkedő pontok).	Az eredeti egy nyomtatott fénykép?	Állítsa a képminőséget a [Nyomtatás] lehetőségre.	3-5. oldal
A másolatok nem tiszták.	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a megfelelő képminőség módot.	3-5. oldal
	Nedves a másolópapír?	Helyezzen be új papírt.	2-2. oldal
	Speciális színes másolópapírt használ?	Használjon speciális színes másolópapírt.	—
A másolatok piszkosak.	Az eredeti felülete vagy az üveglap piszkos?	Tisztítsa meg az eredeti felületét vagy az üveglapot.	5-2. oldal

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomtatott példányok elmosódottak.	Nedves a másolópapír?	Helyezzen be új papírt.	2-2. oldal
	Speciális színes másolópapírt használ?	Használjon speciális színes másolópapírt.	—
A nyomtatott példányok ferdék.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	2-17. oldal
		Ha az eredetiket a dokumentumadagolóba helyezi, a papírvezetőket az eredetik behelyezése előtt állítsa a megfelelő méretre.	2-19. oldal
	Megfelelően helyezte be a papírt?	Ellenőrizze a papírszélesség-vezetők helyzetét.	2-2. oldal
A papír gyakran elakad.	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	2-2. oldal
	Támogatott papírtípust használ? A papír jó állapotban van?	Vegye ki a papírt a kazettából, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	2-2. oldal
	A papír felpöndörödött, hajtogatott vagy gyűrődött?	Helyezzen be új papírt.	2-2. oldal
	Van a készülékben papírmaradvány vagy elakadt papír?	Távolítsa el az elakadt papírt.	6-17. oldal
	Nedves a másolópapír?	Helyezzen be új papírt.	2-2. oldal
	Speciális színes másolópapírt használ?	Használjon speciális színes másolópapírt.	—
A dokumentumadagolón készült másolatokon fekete csíkok láthatók.	Piszkos az üvegcsík?	Tisztítsa meg az üvegcsíkot.	5-2. oldal
A 3000 lapos dokumentumfinisherből jövő másolatok hullámosak.	—	Vegye ki a papírt a kazettából, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	2-2. oldal
A kinyomtatott papír összegyűrődött.	Piszkos az elválasztó?	Tisztítsa meg az elválasztót.	5-3. oldal
	Nedves a másolópapír?	Helyezzen be új papírt.	2-2. oldal
	Speciális színes másolópapírt használ?	Használjon speciális színes másolópapírt.	—
	Megfelelő a papírkészlet tájolása?	Változtassa meg a papír tájolását.	—
A készülék nem nyomtat.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
	A készülék be van kapcsolva?	Kapcsolja be a készülék főkapcsolóját (állás).	—
	Csatlakoztatta a nyomtató kábelét?	Győződjön meg róla, hogy a kábelt megfelelően csatlakoztatta.	2-22. oldal
	A készülék ki volt kapcsolva, amikor a nyomtató kábelt csatlakoztatta?	A nyomtatókábel csatlakoztatása után kapcsolja be a nyomtatót.	2-22. oldal
	A készülék offline üzemmódban van?	Nyomja meg a Printer gombot, majd az online üzemmód visszaállításához az [Állj/mehet] gombot.	—

Hibaelhárítás

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A készülék hibásan nyomtatja a karaktereket.	Csatlakoztatta a nyomtató kábelét?	Győződjön meg róla, hogy a kábelt megfelelően csatlakoztatta.	2-22. oldal
	A számítógép beállításait megfelelően adta meg?	Ellenőrizze a nyomtató-illesztőprogram és az alkalmazás beállításait.	—
Nem megfelelő a nyomtatási kimenet.	A számítógép beállításait megfelelően adta meg?	Ellenőrizze a nyomtató-illesztőprogram és az alkalmazás beállításait.	—

Hibaüzenetek értelmezése

Ha az érintőpanelen a következő üzenetek bármelyike megjelenik, kövesse a megfelelő eljárást.

Másolással kapcsolatos hibaüzenetek

Ha másolási módban a készülék érintőpanelén a következő üzenetek bármelyike megjelenik, kövesse a megfelelő eljárást.

Hibaüzenetek	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Zárja le a(z) ### fedelét.	Nyitva van a jelzett egység fedele?	Zárja be szorososan az összes fedelet.	—
Ellenőrizze a fedelet.	A készülék valamelyik fedele nyitva van? Az üzenet jelzi, hogy melyik fedél van nyitva?	Zárja be szorososan az összes fedelet.	—
Hajtsa le a dokumentumadagolót.	Az eredetik betöltése közben nyitva van az opcionális dokumentumadagoló?	Hajtsa le a dokumentumadagolót.	—
Csukja le a lapadagoló tetejét.	Nyitva van az opcionális dokumentumadagoló fedele?	Zárja le a dokumentumadagoló fedelét.	6-29. oldal
Tolja vissza a(z) #. papírfiókot.	A jelzett kazetta nincs teljesen bezárva?	Húzza ki, majd tolja be teljesen a papírkazettát.	—
Nyissa ki a(z) #. fiókot, keresse meg és távolítsa el az elakadt papírt a gép belsejéből.	—	Húzza ki teljesen az üzenetben megjelölt papírkazettát, majd vegye ki az összes papírt a kazettából.	—
Hajtsa vissza a fiók papírfelvevőjét.	A papíradagoló teljesen be van tolva a készülékbe?	Húzza ki a papíradagolót, majd tolja vissza teljesen a készülékbe.	6-22. oldal
Tegyen papírt a(z) #. papírfiókba.	Kifogyott a papír a jelzett papírkazettából?	Helyezzen be papírt. Ha van olyan kazetta, amelyben azonos tájolású és típusú papír található, a másoláshoz az érintőpanel bal oldalán lévő bármelyik papírválasztó gombbal átválthat az adott kazetta használatára.	—
Helyezzen papírt a kézi adagolóba. ## méret	A megadott méretű papír van a kézi adagolóban?	Helyezzen be a jelzett méretnek megfelelő papírt a kézi adagolóba.	2-6. oldal
Adjon papírt a kézi adagolóba.	A készülék a kézi adagolóból az összes papírt elhasználta?	Tegyen papírt a kézi adagolóba.	2-6. oldal
Helyezzen fóliát a kézi adagolóba.	Van fólia a kézi adagolóban?	Helyezzen fóliát a kézi adagolóba.	2-6. oldal
Módosítsa a kézi adagoló méretét.	A megadott papírméret található a kézi adagolóban?	Konfigurálja újra a kézi adagoló méretét.	2-11. oldal
Ellenőrizze a papírméretet.	A megadott méretnek megfelelő papírt helyezett be?	Helyezzen be olyan méretű papírt, amely használható.	—
Helyezze be újra az eredetit.	A megadott papír tájolása eltér az eredetiétől?	Változtassa meg az eredeti tájolását. Ha ezt nem teszi meg, és megnyomja a Start gombot, a készülék az eredetit az aktuális méretében másolja.	—
A fiókban beállított lapméret eltér a valótól. Ellenőrizze a papírfiók beállításait.	A megadott papírt helyezte be a készülékbe? Vagy nem megfelelőek a beállítások?	Helyezze be a megadott papírt. Módosítsa a helytelen beállításokat.	—

Hibaüzenetek	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Helyezze vissza az eredetit, vagy válasszon más fiókot.</i>	A megadott papír tájolása eltér az eredetiétől?	Változtassa meg az eredeti tájolását.	—
	A másolót fluoreszkáló fényforrás alá helyezte?	Ne telepítse a készüléket fluoreszkáló fény alá.	—
<i>Helyezze vissza az eredetiket az adagolóba.</i>	—	Vegye ki az eredetiket a dokumentumadagolóból, rendezze el őket egy kötegbe, és a köteget helyezze vissza.	2-17. oldal
<i>Helyezze vissza az eredetiket az adagolóba.</i>	—	Vegye ki az eredetiket a dokumentumadagolóból, majd tegye vissza az eredeti sorrendben.	2-17. oldal
<i>Tegye vissza az eredetiket a dokumentumadagolóba.</i>	Az opcionális dokumentumadagolóban maradtak eredetik?	Tegye vissza az összes eredetit az opcionális dokumentumadagolóba.	—
<i>Erre a papírtípusra nem másolhat.</i>	A megadott másolási funkciók használhatók a kiválasztott papírtípussal?	Válasszon másik papírtípust.	—
<i>Ez a papírtípus nem tűzhető.</i>	Olyan papírtípust választott, amely nem tűzhető?	Válasszon másik papírtípust.	—
<i>Ez a papírtípus nem lyukasztható.</i>	Olyan papírtípust választott, amely nem lyukasztható?	Válasszon másik papírtípust.	—
<i>Ez a papírméret nem tűzhető.</i>	A behelyezett méretű papírhoz rendelkezésre áll a tűzés opció? További részletekért tekintse meg a külön megrendelhető dokumentumfinisher vagy a 3000 lapos dokumentumfinisher <i>használati útmutatóját</i> .	Módosítsa a papírméretet.	—
<i>Ez a papírméret nem lyukasztható.</i>	A behelyezett méretű papírhoz rendelkezésre áll a lyukasztás opció? További részletekért tekintse meg a külön megrendelhető 3000 lapos dokumentumfinisher <i>használati útmutatóját</i> .	Módosítsa a papírméretet.	—
<i>Nem lehet összetűzni. ## lap tűzhető maximum.</i>	Túllépte a tűzhető lapok megengedett legnagyobb számát? További részletekért tekintse meg a külön megrendelhető dokumentumfinisher vagy a 3000 lapos dokumentumfinisher <i>használati útmutatóját</i> .	Csökkentse a tűzéssel készítendő lapok számát úgy, hogy az kisebb legyen, mint a tűzhető lapok maximális száma.	—
<i>A felső tálcá tele van papírral. Távolítsa el a papírt, és nyomja meg a Start gombot.</i>	Másolás közben a megengedettnél nagyobb mennyiségű papír található a kimeneti tálcában?	Távolítson el néhány lapot a kimeneti tálcából, és nyomja meg a Start gombot. A nyomtatás folytatódik.	—
<i>A felső tálcá tele van papírral. Távolítsa el a papírt, és nyomja meg a Folytatás gombot.</i>	Nyomtatás közben a megengedettnél nagyobb mennyiségű papír található a kimeneti tálcában?	Távolítson el néhány lapot a kimeneti tálcából és nyomja meg a [Folytatás] gombot. A nyomtatás folytatódik.	—

Hibaüzenetek	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>A finiser papírkapacitása túllépve. (# tálcá)</i> <i>Vegye ki a papírt, és nyomja meg a Start gombot.</i>	Másolás közben a megengedettnél nagyobb mennyiségű papír található az opcionális dokumentumfinisher vagy a 3000 lapos dokumentumfinisher kimeneti tálcájában?	Távolítson el néhány lapot az opcionális dokumentumfinisherből vagy a 3000 lapos dokumentumfinisherből, és nyomja meg a Start gombot. A nyomtatás folytatódik.	—
<i>A finiser papírkapacitása túllépve. (# tálcá)</i> <i>Távolítsa el a papírt, és nyomja meg a Folytatás gombot.</i>	Nyomtatás közben a megengedettnél nagyobb mennyiségű papír található az opcionális dokumentumfinisher vagy a 3000 lapos dokumentumfinisher kimeneti tálcájában?	Távolítson el néhány lapot az opcionális dokumentumfinisherből vagy a 3000 lapos dokumentumfinisherből, és nyomja meg a [Folytatás] gombot. A nyomtatás folytatódik.	—
<i>Távolítsa el a papírt.</i> <i>Finisertálcá.</i>	A megengedettnél nagyobb mennyiségű papír található az opcionális dokumentumfinisher kimeneti tálcájában?	Távolítson el néhány lapot az opcionális dokumentumfinisherből.	—
<i>Ezek a funkciók nem vonhatók össze.</i>	Lehet, hogy olyan funkciókat választott, amelyek nem használhatók egyszerre?	Ellenőrizze a beállításokat.	—
<i>Helyezze be a külső számlálót.</i>	Megfelelően helyezte be a számlálót?	Helyezze be a számlálót teljesen és helyesen a készülékbe.	—
<i>Megtelt a memória.</i>	—	Az aktuális másolási munka nem végezhető el, mert a másoláshoz nincs több szabad memória, vagy az eredetik száma meghaladta a megengedett 999 oldalt. Ha a következő üzenet jelenik meg, válassza ki a felbontási módszert. [Kilépés]: Megszakítja a másolást. [Folytatás]: Folytatja a másolást az utolsó beolvasott oldalig.	—
<i>A toner nemsokára kiürül.</i> [C], [M], [Y], [K]	—	A tonertartályt hamarosan ki kell cserélni. Készítse elő a jelzett színnek megfelelő cseretartályt.	5-5. oldal
<i>Másolásra kész.</i> <i>Tegyen be tonert.</i> [C], [M], [Y], [K]	—	A készülékben kevés a toner; egyszerre csak egy oldalt lehet kinyomtatni. Készítse elő a csere tonertartályt.	5-5. oldal
<i>Tegyen be tonert.</i> [C], [M], [Y], [K]	—	Cserélje ki a jelzett színnek megfelelő tonertartályt.	5-5. oldal
<i>Toner hozzáadása folyamatban.</i>	—	A toner hozzáadása folyamatban. Várjon, amíg a folyamat befejeződik.	—
<i>Kérem várjon.</i> <i>Rögzítőhőmérséklet beállítása van folyamatban.</i>	—	A készülék belső karbantartást végez. Várjon, amíg a folyamat befejeződik.	—
<i>Ellenőrizze az elhasznált festék tartályt.</i>	Az elhasznált festéket tartalmazó tartályt megfelelően rögzítette?	Rögzítse megfelelően az elhasznált festéket tartalmazó tartályt.	5-5. oldal
<i>Cserélje az elhasznált festék tartályt.</i>	—	Cserélje ki a használtfestéktartályt.	5-5. oldal
<i>Tisztítsa meg az üveglap csíkot az adagolónál.</i>	—	Dörzsölje le az üvegsíkról a szennyeződésekkel a mellékelt száraz ronggyal.	5-3. oldal

Hibaüzenetek	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Ellenőrizze a lyukasztódobozt.</i>	Megfelelően rögzítette az opcionális 3000 lapos dokumentumfinisher lyukasztási hulladékdobozát?	A lyukasztási hulladék gyűjtődobozának biztonságos rögzítéséről részletesebben az opcionális dokumentumfinisher <i>használati útmutatójában</i> olvashat.	—
<i>Ürítse ki a lyukasztó papírhull.</i>	Megtelt az opcionális 3000 lapos dokumentumfinisher lyukasztási hulladék tárolója?	A lyukasztási hulladék gyűjtődobozának kiürítéséről a 3000 lapos opcionális dokumentumfinisher <i>használati útmutatójában</i> olvashat.	—
<i>A tűző üres. Helyezzen be tűzőkapcsokat.</i>	Kifogyott a tűzőkapocs az opcionális vagy a 3000 lapos dokumentumfinisherből?	A tűzőkapcsok betöltéséről részletesebben az opcionális vagy a 3000 lapos dokumentumfinisher <i>használati útmutatójában</i> olvashat.	—
<i>Karbantartás szükséges.</i>	—	A készülék jó állapotban tartásához időszakos karbantartásra van szükség. Haladéktalanul lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel vagy a hivatalos szervizközponttal.	—
<i>Papírelakadás.</i>	—	Ha a papír elakad, az érintőpanel kijelzi az elakadás helyét, és a készülék leáll. Hagyja a készüléket bekapcsolva (I helyzetben), és az utasítások alapján távolítsa el az elakadt papírt.	6-17. oldal
<i>Távolítsa el a papírt a belső finishertálcából.</i>	Maradt papír az opcionális vagy a 3000 lapos dokumentumfinisherben?	Távolítson el minden papírt az opcionális vagy a 3000 lapos dokumentumfinisherből.	—
<i>Távolítsa el a papírt a finiser hajtogatóegységéből.</i>	Maradt papír az opcionális 3000 lapos dokumentumfinisher hajtogató egységében?	A hajtogatóegység kiadórészén elakadt papír eltávolításáról az opcionális 3000 lapos dokumentumfinisher <i>használati útmutatójában</i> olvashat.	—
<i>Beszorult a tűzőkapocs.</i>	Elakadtak a kapcsok az opcionális dokumentumfinisherben vagy a 3000 lapos dokumentumfinisherben?	A kapocselakadás megszüntetéséről részletesebben az opcionális vagy a 3000 lapos dokumentumfinisher <i>használati útmutatójában</i> olvashat.	—
<i>Rendszerhiba. Hívja a szervizt.</i>	Nyissa ki, majd csukja be az elülső fedelet, kapcsolja ki, majd be a készüléket, vagy húzza ki, és dugja vissza a tápkábel dugaszát a csatlakozóaljzatba. Az üzenet továbbra is látható a kijelzőn?	Jegyezze le a hibaüzenetet (C és az azt követő szám). Kapcsolja ki a készüléket (O állás), húzza ki a tápkábelt, és lépjen kapcsolatba egy szervizképvisellel vagy a hivatalos szervizközponttal.	—
<i>A papírfiók nem üzemel. Kérem válasszon másik fiókot.</i>	—	A használt kazetta meghibásodott, és átmenetileg nem áll rendelkezésre. Haladéktalanul lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel vagy a hivatalos szervizközponttal. Folytassa a másolást egy másik kazettából.	—
<i>Rendszerhiba. Főkapcsoló Ki / Be.</i>	—	Rendszerhiba történt. Kapcsolja ki és be a főkapcsolót.	—

Hibaüzenetek	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Merevlemez hiba. A feladat-nyilvántartás mód nem aktiválható.</i>	Nyissa ki, majd csukja be az elülső fedelet, kapcsolja ki, majd be a készüléket, vagy húzza ki, és dugja vissza a tápkábel dugaszát a csatlakozóaljzatba. Az üzenet továbbra is látható a kijelzőn?	Hiba történt a merevlemezrel. Lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel vagy a hivatalos szervizközponttal.	—
<i>Kérem várjon. Távoli szerkesztés.</i>	A feladatfiók szerkesztését hálózathoz csatlakoztatott számítógépről végzik?	A szerkesztés befejezése előtt nem használható a másolás.	—
<i>Biztonsági kulcsot a rendszer nem ismert fel. Nem áll rendelkezésre.</i>	Nyissa ki, majd csukja be az elülső fedelet, kapcsolja ki, majd be a készüléket, vagy húzza ki, és dugja vissza a tápkábel dugaszát a csatlakozóaljzatba. Az üzenet továbbra is látható a kijelzőn?	Lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel vagy a hivatalos szervizközponttal.	—

Nyomtatással kapcsolatos hibaüzenetek

Ha a **Printer** gomb megnyomása után nyomtatási módban az érintőpanelen a következő üzenetek bármelyike megjelenik, kövesse a megfelelő eljárást.

Hibaüzenetek	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Helyezzen be papírt. ## méret (##)</i>	A nyomtatási adatok megegyeznek az adagolóban lévő papír méret- és típusadataival?	A papírt cserélje ki megfelelő típusú vagy méretű papírra. A papírforrás módosításához válassza ki a megfelelő papírforrást az érintőpanelen, majd nyomja meg az [Állj/mehet] gombot. A betöltött papírra való nyomtatáshoz nyomja meg a Printer , majd az [Állj/mehet] gombokat. A nyomtatás leállításához nyomja meg a Printer , majd a [Kilépés] gombokat.	2-2. oldal
<i>Másik használata? Nyomja meg az "Állj/mehet" gombot.</i>	—	Akkor jelenik meg, ha a papírforrást kicserélték. Nyomja meg az [Állj/mehet] gombot.	—
<i>Helyezze be a papírt, majd nyomja meg</i>	—	Ez a mód egyesével adagolja a papírt, még akkor is, ha több lapot helyezett be. A lapadagolás megkezdéséhez nyomja meg az [Állj/mehet] gombot.	—
<i>Helyezzen be papírt. A tűző üres. Helyezzen be tűzőkapcsokat.</i>	Üres a papírforrás? Kifogyott a tűzőkapocs az opcionális vagy a 3000 lapos dokumentumfinisherből?	Tegyén be több papírt. A tűzőkapcsok betöltéséről részletesebben az opcionális vagy a 3000 lapos dokumentumfinisher <i>használati útmutatójában</i> olvashat.	2-2. oldal —
<i>Hívja a szervízt.</i>	—	Belső hiba történt. Lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel vagy a hivatalos szervizközponttal.	—
<i>Fiókazonosító nem egyezik.</i>	—	A rendszer nem talál egyező azonosítókódot. Ellenőrizze a regisztrált azonosítókódot az illesztőprogram segítségével.	—

Hibaüzenetek	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Hiba. Váltson át a nyomtatási képernyőre és ellenőrizze.</i>	—	Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha nyomtatási hiba történt, miközben a kijelzőn egyéb módok szerepelnek. A nyomtatási képernyőre történő átváltáshoz nyomja meg a Printer gombot. Megjelenik a megfelelő hibaüzenet.	—
<i>Opcionális csatoló hiba Kód: ##</i>	Nem megfelelő opcionális csatolóhelyet szerelt be?	Kapcsolja ki a főkapcsolót (O állás), és szerelje be a megfelelő opcionális csatolóhelyet.	—
<i>A file nem található. Nyomja meg az "Állj/mehet" gombot.</i>	—	Fájlhiba történt. Nyomja meg az [Állj/mehet] gombot.	—
<i>Képadapt. figyelmeztetés</i>	—	Az aktuálisan beállított képfelbontással nem lehet nyomtatni, mert nincs elég memória. Bővítse a készülék memóriáját, vagy módosítsa a nyomtatás felbontását.	—
<i>Nyomtatás túlfutás. Nyomja meg az "Állj/mehet" gombot.</i>	—	Nincs elég memória, ezért túlfutás lépett fel. Nyomja meg a Printer gombot, és váltson nyomtatási üzemmódba. A nyomtatás folytatásához nyomja meg az [Állj/Mehet] gombot. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot. Ha a folytatási időt Automatikus folytatásra állította, akkor a nyomtatás a beállított idő elteltével indul újra. Miután ezt az üzenetet megjelenítette, a rendszer az Oldalvédelem módot automatikusan [Be] értékre állítja.	—

Hibaüzenetek	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Memória túlcsoordulás. Nyomja meg az "Állj/Mehet" gombot.</i>	—	<p>Az aktuális nyomtatási munka nem hajtható végre, mert nincs elég szabad memória.</p> <p>Nyomja meg a Printer gombot, és váltson nyomtatási üzemmódba. A nyomtatás folytatásához nyomja meg az [Állj/Mehet] gombot. A készülék kinyomtatja a hátralévő oldalakat az utoljára feldolgozott adatokig.</p> <p>A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Kilépés] gombot.</p> <p>Ha a RAM-lemez használata engedélyezett, csökkentse a RAM-lemez méretét. Javasoljuk, hogy bővítse a nyomtatási memóriát, ha ez a hiba gyakran jelentkezik. A nyomtatási memória bővítésével kapcsolatban kérje a szervizképviselőt vagy a hivatalos szervizközpont segítségét. Ha a folytatási időt Automatikus folytatásra állította, akkor a nyomtatás a beállított idő elteltével indul újra.</p>	—
<i>A csatoló foglalt.</i>	Használatban van a kiválasztott csatoló?	Próbálja meg újra a műveletet később.	—
<i>Opcionális ROM hiba. Nyomja meg az "Állj/mehet" gombot.</i>	—	Hiba történt az opcionális ROM olvasása közben. Nyomja meg a Printer gombot, majd az [Állj/Mehet] gombot. A hibát ezzel kijavította.	—
<i>Ellenőrizze a lyukasztódobozt.</i>	Az opcionális 3000 lapos dokumentumadagoló lyukasztási hulladékdozát megfelelően rögzítette?	A lyukasztási hulladék gyűjtődobozának megfelelő rögzítéséről az opcionális 3000 lapos dokumentumadagoló <i>használati útmutatójában</i> olvashat.	—

Beolvasással kapcsolatos hibaüzenetek

Ha a **Scanner** gomb megnyomása után lapolvasási módban az érintőpanelen a következő üzenetek bármelyike megjelenik, kövesse a megfelelő eljárást.

Hibaüzenetek	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>A szkennert nem lehet használni.</i>	Megfelelően csatlakoztatta a hálózati kábelt?	Győződjön meg róla, hogy a hálózati kábel megfelelően csatlakozik. Ha a lapolvasót nemrég kapcsolta be, próbálja újra később (körülbelül 2 perc múlva).	—
<i>Ez a név már regisztrálva van. Adjon meg új nevet.</i>	—	Írjon be egy másik nevet.	—
<i>Ez a szám már foglalt. Adjon meg új számot.</i>	—	Írjon be egy másik számot.	—
<i>Megtelt a regiszter. Nem hozhat létre új elemeket.</i>	—	Az új elem regisztrálása előtt törölje azokat az elemeket, melyekre nincs már szüksége.	—
<i>Az E-mail mérete meghaladja a küldési korlátot.</i>	—	Csökkentse a küldendő lapok számát vagy a felbontást, és küldje el újra.	—
<i>Ez a szám nincs regisztrálva.</i>	—	A megadott szám nem létezik. Ellenőrizze a számot, majd próbálkozzon újból.	—
<i>SMTP kiszolgáló nem található. Forduljon a rendszergazdához.</i>	Megfelelően csatlakoztatta a hálózati kábelt?	Győződjön meg róla, hogy a hálózati kábel megfelelően csatlakozik. Ha a lapolvasót nemrég kapcsolta be, próbálja újra később (körülbelül 2 perc múlva).	2-22. oldal
	Fut az SMTP-szerver?	Forduljon a rendszergazdához vagy a támogató személyzethez.	—
<i>SMTP hitelesítési hiba. Forduljon a rendszergazdához.</i>	Az SMTP-hitelesítéshez helyesen állította be a bejelentkezési nevet és a jelszót?	Forduljon a rendszergazdához vagy a támogató személyzethez.	—
<i>A személyes címlistához nem található PC. Ellenőrizze a PC-t.</i>	A számítógépen fut az Address Book for Scanner alkalmazás?	Futassa az Address Book for Scanner alkalmazást.	—
	A megadott számítógép megfelelően csatlakozik a hálózatra?	Győződjön meg róla, hogy a számítógép megfelelően csatlakozik.	—
	A hálózati kábelt megfelelően csatlakoztatta a lapolvasó hálózati csatlakozójához?	Győződjön meg róla, hogy a hálózati kábel megfelelően csatlakozik a lapolvasó csatlakozójához.	2-22. oldal
<i>Hálózati szkennert rendszerhiba.</i>	—	A készüléket kapcsolja ki, majd újból be.	—
<i>Kommunikációs hiba.</i>	Beolvasás PC-re: Számítógép állapotának küldése.	Próbálja újra elküldeni.	—
	E-mail küldés: Fut az SMTP-szerver?	Forduljon a rendszergazdához.	—
	Adatbázis-kapcsolat: Mentse el a célszámítógép állapotát.	A gép értelmezhetetlen üzenetet kapott a DB Assistant programtól. Ellenőrizze a DB Assistant programot futtató számítógépet.	—
<i>A Címzett PC-n rendszerhiba.</i>	Számítógép állapotának küldése.	Próbálja újra elküldeni.	—

Hibaüzenetek	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>A file-t nem sikerült elmenteni. Ellenőrizze a címzett PC-t.</i>	Túllépte a Scanner File Utility segédprogramban beállított maximális merevlemez-használatot?	Bővítsse a rendelkezésre álló helyet, és próbálkozzon újból.	—
	Több lapolvasóról próbálkozik küldeni ugyanazzal a fájlnevel?	Próbálkozzon később, vagy módosítsa a fájlnevet.	—
<i>A címzett PC használatban van. Próbálja később.</i>	—	A küldő PC és a lapolvasó között már van kapcsolat. Próbálja elküldeni később.	—
<i>A személyes címlista PC-s verziója eltérő. Forduljon a rendszergazdához.</i>	Az Address Book for Scanner alkalmazás eltérő változatát használja?	Forduljon a rendszergazdához vagy a támogató személyzethez.	—
<i>A személyes címlista PC-s verziója használatban van. Próbálja később.</i>	—	A megadott Address Book for Scanner alkalmazás és a lapolvasó között már van kapcsolat. A kiválasztást próbálja meg később elvégezni.	—
<i>Küldő (felhasználó) nincs regisztrálva. Forduljon a rendszergazdához.</i>	A küldő (felhasználó) 001 számú felhasználóként van regisztrálva a lapolvasó küldő (felhasználó) listáján?	Hozzon létre egy új 001 számú felhasználót, vagy válasszon ki egy másikat, miután a lapolvasó alapértelmezett értékét a <i>Küldők (felh.)</i> kiv. mezőben Ki értékre állította.	2-31. oldal
<i>A címzett címének regisztrálása még nem történt meg.</i>	A megadott címzett regisztrálva van?	Hozzon létre egy új bejegyzést, vagy válasszon másik címet.	—
<i>Helytelen jelszó.</i>	—	Adja meg a helyes jelszót.	—
<i>Ellenőrizze a tartomány és a munkaállomás nevét.</i>	A lapolvasó tartomány- és munkaállomás neve nincs beállítva.	Ellenőrizze, hogy a tartomány- és munkaállomás nevét beállította-e.	2-29. oldal
<i>Memóriatúlsordulás az eredetik miatt. A beolvasott dokumentumok el lettek küldve.</i>	Túllépte az egyszerre elküldhető oldalak számát (999 oldal).	A többletoldalakat külön küldje el. A kétoldalas- vagy a könyv beállításoktól függően előfordulhat, hogy a küldhető oldalak legnagyobb száma 998.	—
<i>Ellenőrizze az Adatbázis Segéd PC-t Forduljon a rendszergazdához.</i>	—	A DB Assistant nem található. Bizonyosodjon meg róla, hogy a DB Assistant fut azon a számítógépen, amelyre azt telepítette.	—
<i>Adatbázis Segéd szervert verzióeltérés. Forduljon a rendszergazdához.</i>	Eltérő DB Assistant verziót használ?	Forduljon a rendszergazdához vagy a támogató személyzethez.	—
<i>Adatbázis Segéd szerverhiba. Forduljon a rendszergazdához.</i>	—	Hiba történt a DB Assistant programmal vagy az azt futtató számítógéppel. A kommunikáció nem folytatható. Ellenőrizze a DB Assistant programot futtató számítógépet.	—
<i>Adatbázis Segéd szervert használatban. Próbálja később.</i>	—	A DB Assistant jelenleg másik lapolvasóhoz csatlakozik. Próbáljon meg később újracsatlakoztatni.	—
<i>FTP szervert nem található. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.</i>	Megfelelően csatlakoztatta a hálózati kábelt?	Győződjön meg róla, hogy a hálózati kábel megfelelően csatlakozik.	2-22. oldal
	Fut az FTP-szervert?	Forduljon a szervert adminisztrátorához vagy a támogató személyzethez.	—

Hibaelhárítás

Hibaüzenetek	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
<i>Az FTP szerverre a bejelentkezés sikertelen.</i>	—	Nem sikerült bejelentkezni az FTP-szerverre. Bizonyosodjon meg róla, hogy a felhasználónevet és a jelszót beállították.	2-32. oldal
<i>A mentéshez használni kívánt papírút nem létezik.</i>	—	Nem létezik a mentési mappa, vagy a mentési mappa útvonala hibás. Ellenőrizze, hogy az FTP-szerver mentési mappája, és a készülékben regisztrált útvonal megegyezik-e.	2-32. oldal
<i>Hiba történt az FTP szerveren. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.</i>	—	Az FTP-szerver váratlan hibát jelez. Nem lehet menteni. Kérdezze meg a rendszergazdától, hogy a bejelentkezett felhasználó rendelkezik-e írási jogosultságokkal.	—
<i>POP3 kiszolgáló nem található. Forduljon az adminisztrátorhoz.</i>	Megfelelően csatlakoztatta a hálózati kábelt? Fut a POP3 szerver?	Győződjön meg róla, hogy a hálózati kábel megfelelően csatlakozik. Indítsa el a POP3 szervert.	2-22. oldal —

A lapolvasó hibakódjai

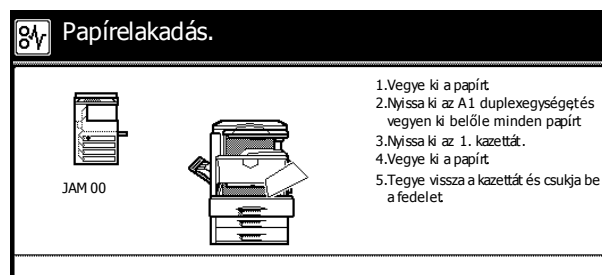
Az alábbiakban a lapolvasó küldési naplóiban található hibakódokat ismertetjük a hozzájuk tartozó megfelelő javító intézkedésekkel.

Hibakód	Részletezés	Javító műveletek	Oldalszám
E001	A felhasználó a folyamatban lévő küldés törlését kezdeményezte.		—
E010	A címzett PC-vel az adatátvitel közben megszakadt a kapcsolat. (Az E011 kódú hibánál nagyobb értékű hiba történt, melyet nem lehet tovább kategorizálni). Vagy megszakadt a kapcsolat az Address Book for Scanner (Személyes címjegyzék) alkalmazást futtató számítógéppel.	<ul style="list-style-type: none"> Győződjön meg róla, hogy nem a vonal hibás. Ellenőrizze, hogy a kábelt megfelelően csatlakoztatta-e. Ellenőrizze, hogy a címzett PC megfelelően működik-e. 	2-22. oldal
E011	Az átvitel megszakadt a küldött képadatok hibája miatt.	Próbálja meg újra a műveletet.	—
E012	Az Address Book for Scanner (Személyes címjegyzék) adatainak elérhetősége megszűnt, mert képátvitel közben meghibásodott a vonal.	Ellenőrizze, hogy az Address Book for Scanner (Személyes címjegyzék) alkalmazást futtató számítógép megfelelően csatlakozik-e.	—
E020	Az SMTP-szerverrel való kapcsolat megszakadt az e-mail átvitel megnyitása közben.	Győződjön meg róla, hogy nem a vonal hibás. Ellenőrizze, hogy a kábelt megfelelően csatlakoztatta-e. Vagy kérje a rendszergazda, illetve a támogató személyzet segítségét, hogy ellenőrizzék, megfelelően működik-e az SMTP-szerver.	2-22. oldal
E022	A címzett(ek) listáján olyan e-mail címek szerepelnek, melyeket az SMTP-szerver nem ismer fel.	Ellenőrizze, hogy a címzettek e-mail címzeit helyesen adta-e meg.	—
E023	Az SMTP-szerver nem működik helyesen.	Kérje a rendszergazda vagy a támogató személyzet segítségét, hogy ellenőrizzék, megfelelően működik-e az SMTP-szerver.	—
E030	A címzett számítógépet nem lehet felismerni. A Scanner File Utility segédprogram nem fut vagy már egy másik lapolvasóhoz csatlakozik.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy a Scanner File Utility segédprogram fut-e a címzett PC-n, és hogy csatlakozik-e másik lapolvasóhoz. Győződjön meg róla, hogy nem a vonal hibás. Ellenőrizze, hogy a kábelt megfelelően csatlakoztatta-e. 	2-22. oldal
E031	A képtovábbítás előkészítésekor a rendszer észlelte, hogy a lapolvasó és a címzett PC jelszava nem egyezik.	Ellenőrizze a címzett PC jelszavát.	—
E032	A PC-re beolvasás közben elfogyott a célszámítógép felhasználható merevlemez-területe.	Bővítse az elérhető merevlemez-területet a célszámítógépen, majd próbálkozzon újra.	—
E033	A Scanner File Utility alkalmazás verziója eltérő.	Ellenőrizze a Scanner File Utility verzióját.	—
E034	A Scanner File Utility jelenleg másik lapolvasóhoz csatlakozik. A küldés nem sikerült.	Zárja le a kapcsolatot a másik lapolvasóval, majd próbálja az adatokat újra beolvasni a számítógépre.	—
E035	Csoportos küldéskor a Scanner File Utility segédprogram mappaszáma nem található. A küldési művelet közben módosították a konfigurációt.	Ellenőrizze a Scanner File Utility beállításait.	—

Hibakód	Részletezés	Javító műveletek	Oldalszám
E036	A beolvasott kép tömörítése közben a tömörített adatok miatt elfogyott a rendelkezésre álló memória.	<p>Csökkentse az adatok méretét a következők szerint, majd próbálja meg újból.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Csökkentse a felbontást. • Állítsa a képminőséget az OCR lehetőségre. • Csökkentse az egy beolvasási műveletben elküldött oldalak számát. 	—
E039	A számítógépre beolvasás közben érvénytelen parancs érkezett a számítógéptől. A célszámítógépen váratlan hiba lépett fel.	<ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy a Scanner File Utility a címzett PC-n megfelelően működik-e. • Bizonyosodjon meg róla, hogy a Scanner File Utility segédprogramon kívül más programok nem fogadnak hálózati adatokat. • Javítsa ki a hibát a célszámítógépen. 	—
E059	A számítógépről érvénytelen parancs érkezett. Hiba történt az Address Book for Scanner (Személyes címjegyzék) programot futtató számítógépen.	<ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy az Address Book for Scanner (Személyes címjegyzék) alkalmazás megfelelően fut-e a számítógépen. • Bizonyosodjon meg róla, hogy az Address Book for Scanner (Személyes címjegyzék) alkalmazáson kívül más programok nem fogadnak hálózati adatokat. • Javítsa ki a hibát a célszámítógépen. 	—
E061	Az e-mail küldése vagy a számítógépre beolvasás közben a csoport kiválasztásakor hiba történt az egyik csoporttaggal (címmel) összefüggésben.	Ellenőrizze a csoporttag (címmel) számítógépét, és szüntesse meg az esetleges hibát.	—
E080	A hálózati kábelt nem megfelelően csatlakoztatta.	Győződjön meg róla, hogy a hálózati kábel megfelelően csatlakozik. Kérje a rendszergazda vagy a támogató személyzet segítségét, hogy ellenőrizzék, megfelelően működik-e az FTP-szerver.	2-22. oldal
E081	Nem sikerült bejelentkezni az FTP-szerverre.	Bizonyosodjon meg róla, hogy a felhasználónevet és a jelszót beállították.	2-32. oldal
E082	Nem létezik a mentési mappa, vagy a mentési mappa útvonala hibás.	Ellenőrizze, hogy az FTP-szerver mentési mappája, és a készülékben regisztrált útvonal megegyezik-e.	2-32. oldal
E083	Az FTP-szerver váratlan hibát jelez. Nem lehet menteni.	Kérdezze meg a rendszergazdától, hogy a bejelentkezett felhasználó rendelkezik-e írási jogosultságokkal.	—
E090	A POP3 szerver nem található.	<ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy a POP3 szerver megfelelően működik-e. • Győződjön meg róla, hogy nem a vonal hibás. Ellenőrizze, hogy a kábelt megfelelően csatlakoztatta-e. 	2-22. oldal
E101	Hiba történt több címzett kiválasztásakor.	Ellenőrizzen minden egyes kiválasztott címet, és szüntesse meg a hiba okát.	—

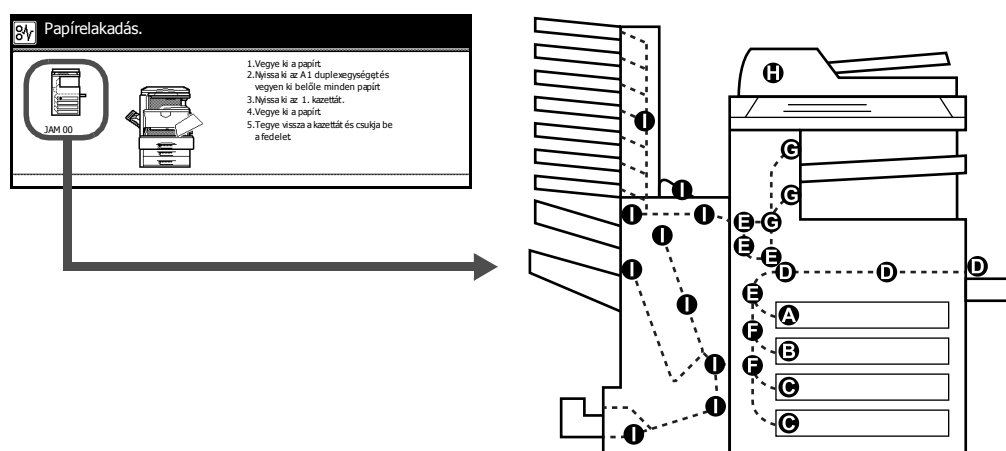
Papírelakadás megszüntetése

Ha a készülékben elakad a papír, az érintőpanelen megjelenik a *Papírelakadás* üzenet, és a másolás leáll. A papírelakadás megszüntetésével kapcsolatban tekintse át a következő eljárásokat.



Az elakadás helyét jelző fények

Papírelakadás esetén a kijelzőn megjelenik az elakadás helye, illetve a megfelelő javító műveletek. A papírelakadás jelzői az elakadt papír helyét mutatják a következő ábra szerint.



Az elakadás helyére utaló jelzőfények	Papírelakadás helye	Oldalszám
A	1. papírkazetta	6-18. oldal
B	2. kazetta	6-20. oldal
C	3., 4. kazetta (opcionális)	6-21. oldal
D	Kézi adagoló	6-22. oldal
E	1. bal oldali fedél belseje	6-25. oldal
F	2. bal oldali fedél belseje	6-26. oldal
G	Rögzítőegység	6-27. oldal
H	Dokumentumadagoló (külön megrendelhető)	6-29. oldal
I	Dokumentumfinisher (külön megrendelhető)	6-30. oldal

A papírelakadás megszüntetése után a gép ismét bemelegszik, és a hibaüzenet eltűnik. A gép az elakadt lappal folytatja a munkát.

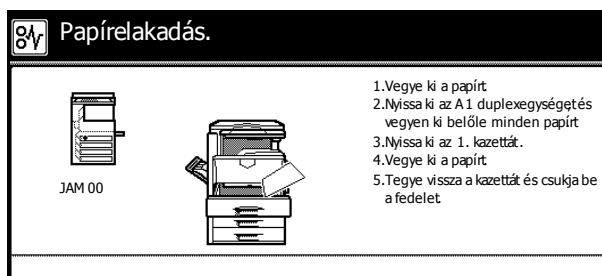
Papírelakadással kapcsolatos óvintézkedések

- Ne használja fel újra az elakadt papírt.
- Ha eltávolítás közben a papír elszakadt, távolítsa el minden maradék papírdarabot a készülék belsejéből. A készülékben maradt papírdarabok további elakadásokat okozhatnak.
- A dokumentumfinisherben (opcionális) vagy a 3000 lapos dokumentumfinisherben (opcionális) elakadt papírt a készülék újra beadagolja. Ne rakja vissza ezt a papírt a dokumentumfinisher tálcájába.

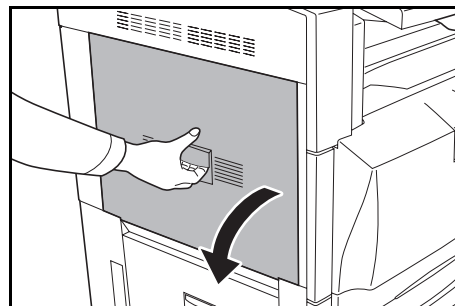
Figyelem: A készülék rögzítőegysége nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

1. papírkazetta

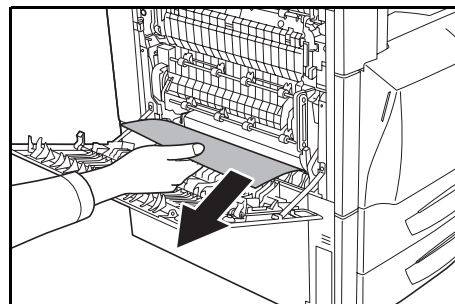
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el az 1. kazettában lévő papírelakadásokat.



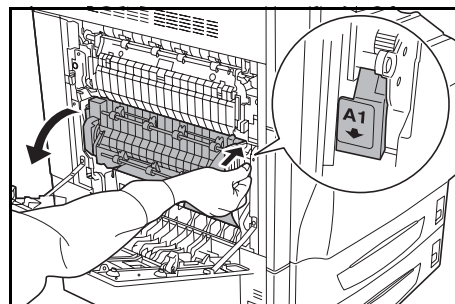
- 1 Nyissa ki az 1. bal oldali fedelet.



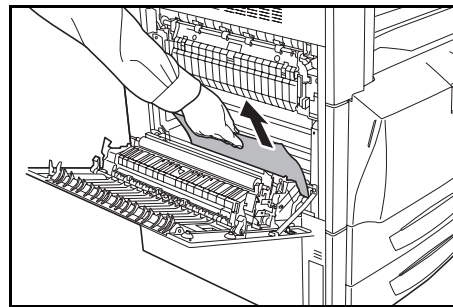
- 2 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



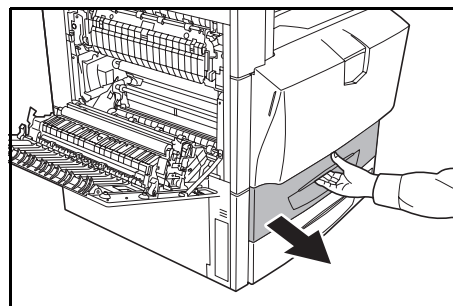
- 3 Nyissa ki az A1 duplex egységet.



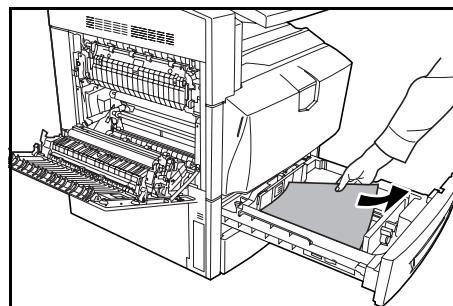
- 4** Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 5** Húzza ki az 1. kazettát.



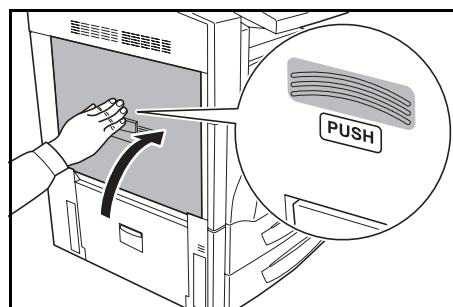
- 6** Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 7** Végig óvatosan tolja vissza az 1. kazettát.

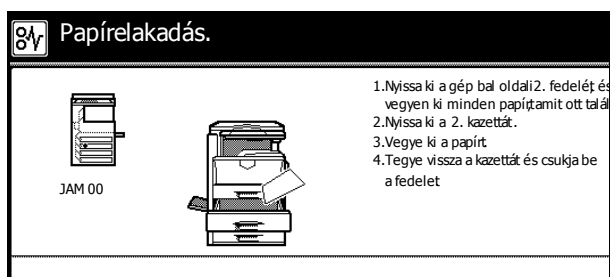
- 8** Állítsa az **A1** duplex egységet az eredeti pozíciójába, majd csukja le az 1-es fedelet.

FONTOS: A jelzett helynél fogva csukja be az 1-es, bal oldali fedelet.

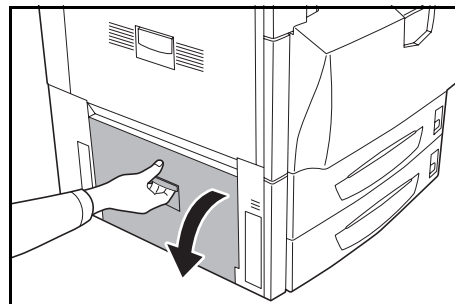


2. kazetta

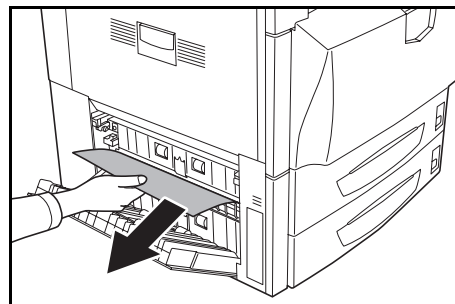
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a 2. kazettában lévő papírelakadásokat.



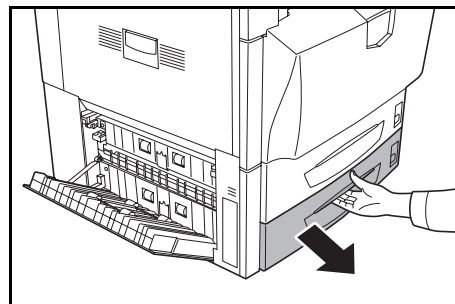
- 1 Nyissa ki a 2. bal oldali fedelet.



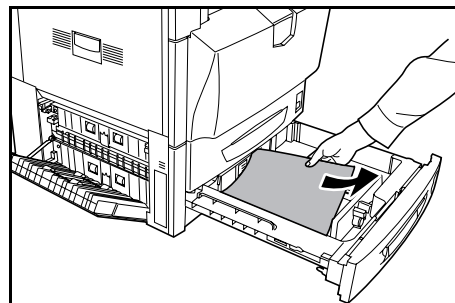
- 2 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 3 Húzza ki a 2. kazettát.



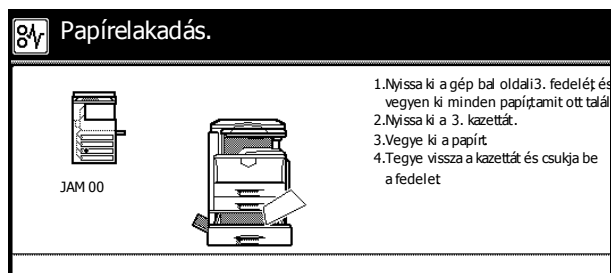
- 4 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



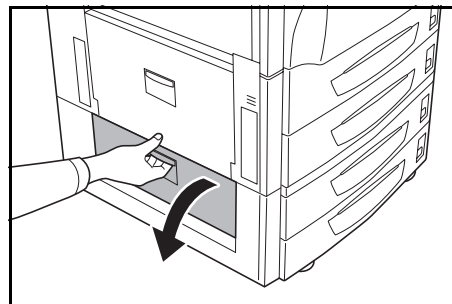
- 5 Végig óvatosan tolja vissza a 2. kazettát.
- 6 Nyissa ki a 2. bal oldali fedelet.

3., 4. kazetta (opcionális)

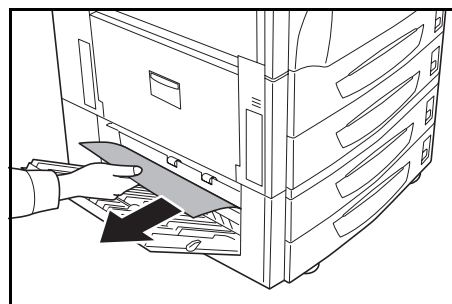
Ha az opcionális vagy a 3000 lapos papíradagolót használja, és a 3. vagy a 4. kazettában elakad a papír, az elakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.



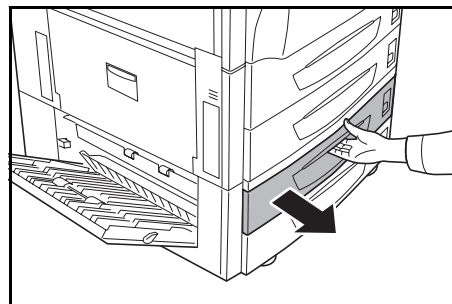
- 1 Nyissa ki a 3. bal oldali fedelet.



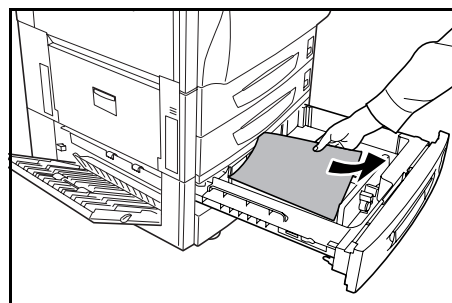
- 2 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 3 Húzza ki a használatban lévő kazettát.




- 4 Távolítsa el az elakadt papírt.





- 5 Végig óvatosan tolja vissza a kazettát.
- 6 Csukja be a 3. bal oldali fedelet.

Kézi adagoló

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a kézi adagolóban lévő elakadásokat.

 **Papírelakadás.**

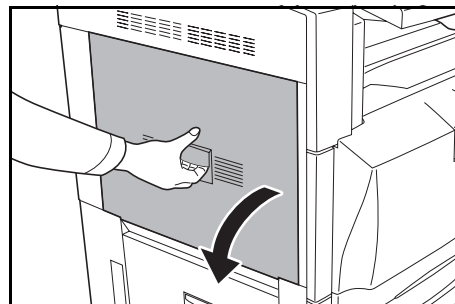
 **JAM 00**



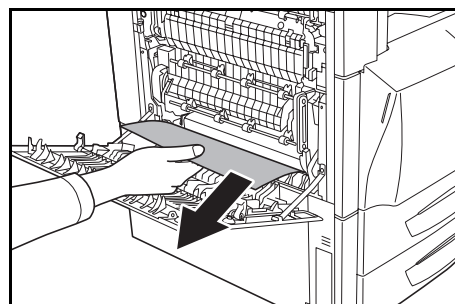
1. Vegye ki a papírt.
2. Nyissa ki az A1 duplexegységet és a papíradagolólemezt a papír kivételéhez.
3. Vegyen ki minden papírt a kézi adagolóba.
4. Nyissa ki az 1. kazettát.

Kövesse az útmutatást.

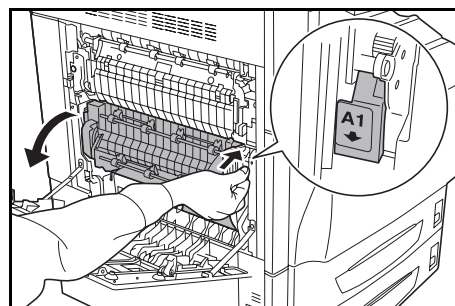
- 1 Nyissa ki az 1. bal oldali fedelet.



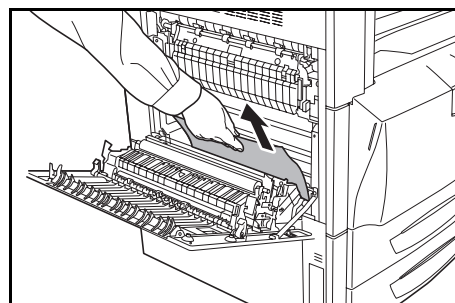
- 2 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



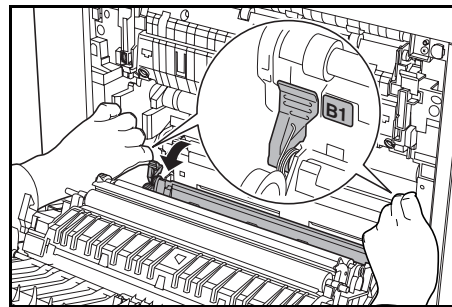
- 3 Nyissa ki az **A1** duplex egységet.



- 4 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

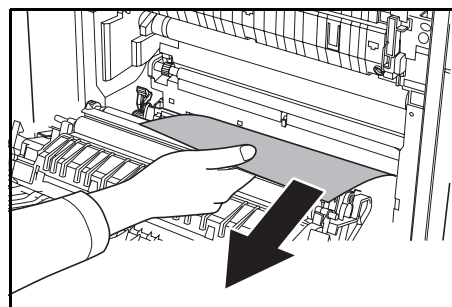


- 5 Nyissa ki a **B1** papírvezetőt.

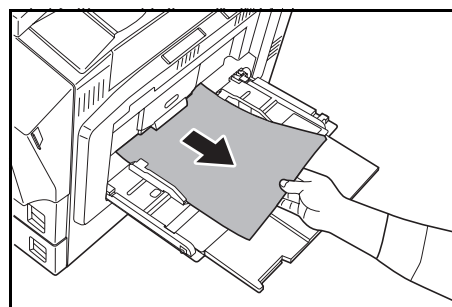


Figyelem: A készülék rögzítőegysége nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

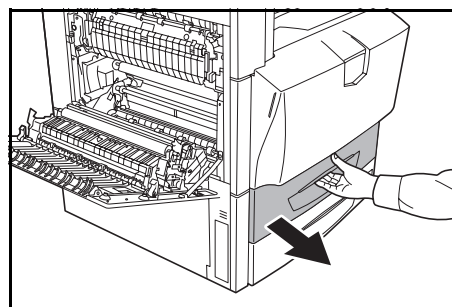
- 6 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



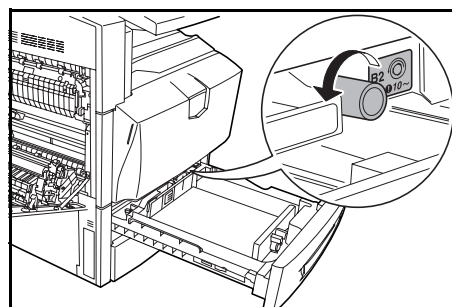
- 7 Vegye ki a papírt a kézi adagolóból.



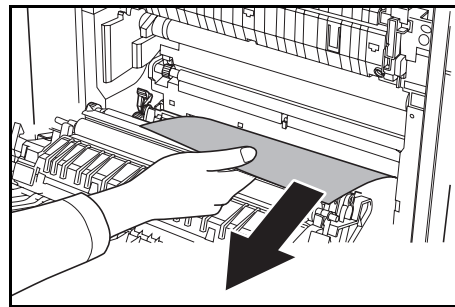
- 8 Húzza ki az 1. kazettát.



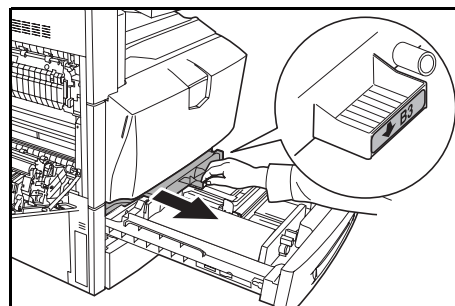
- 9 Forgassa el balra a **B2** fogantyút, legalább tízszer.
Az elakadt papír a bal oldali fedél belsejébe kerül.



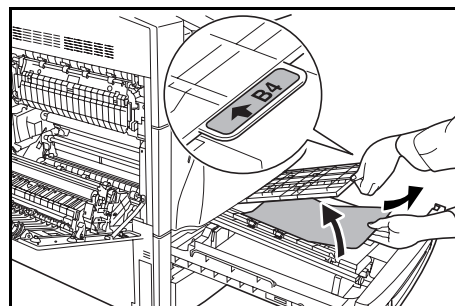
- 10** Távolítsa el az elakadt papírt. Kövesse az alábbi lépéseket, ha nem tudja megszüntetni a papírelakadásokat.



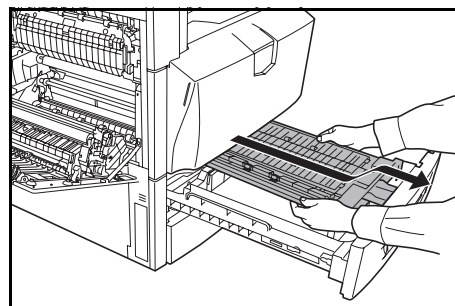
- 11** Húzza ki a **B3** papíradagoló egységet.



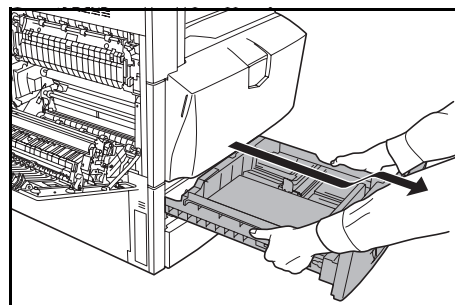
- 12** Nyissa ki a **B4** fedelet, és távolítsa el az elakadt papírt.



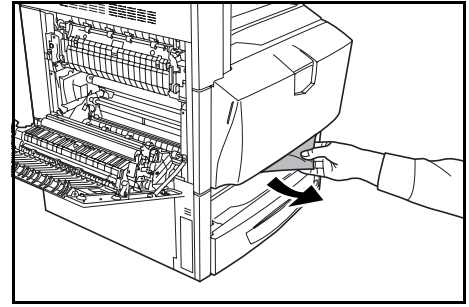
- 13** Ha a papír elszakad, húzza ki teljesen a **B3** papíradagoló egységet, emelje fel és távolítsa el.



- 14** Húzza ki az 1. kazettát, emelje fel és távolítsa el.



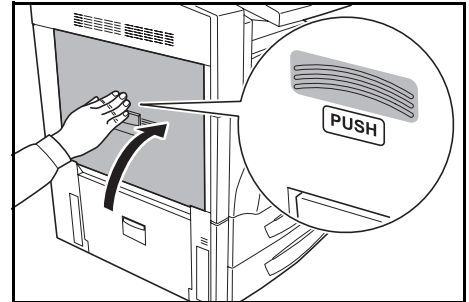
- 15 Távolítsa el az elakadt papírt.



- 16 Helyezze vissza az 1. kazettát és a B3 papíradagolót az eredeti helyzetükbe.

- 17 Állítsa a B1 papírvezetőt és az A1 duplex egységet az eredeti pozíciójába, majd csukja le az 1. bal oldali fedelet.

FONTOS: A jelzett helynél fogva csukja be az 1-es, bal oldali fedelet.




- 18 Helyezze vissza a papírt a kézi adagolóba.

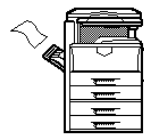
1. bal oldali fedél belseje

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el az 1. bal oldali fedél belső részén lévő elakadásokat.

Papírelakadás.

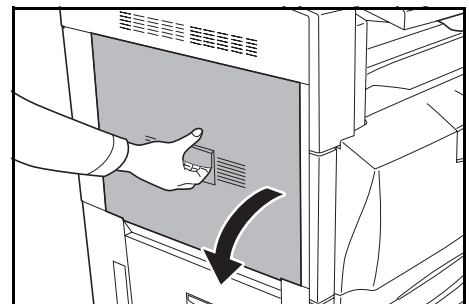


JAM 00

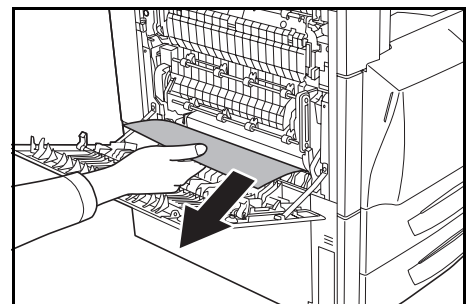


1. Nyissa ki a bal 1. fedelet
2. Vegye ki a papírt.
3. Nyissa ki A1 duplexegységet és vegyen ki belőle minden papírt
4. Csukja a fedelet

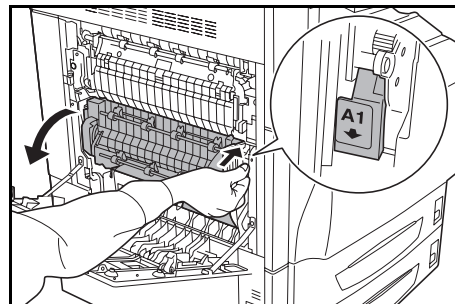
- 1 Nyissa ki az 1. bal oldali fedelet.



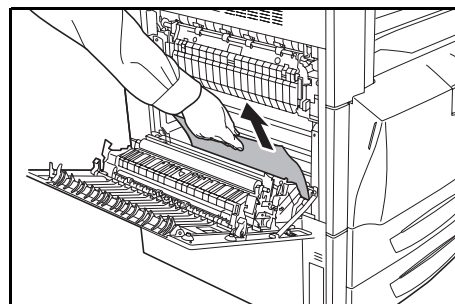
- 2 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 3 Nyissa ki az **A1** duplex egységet.

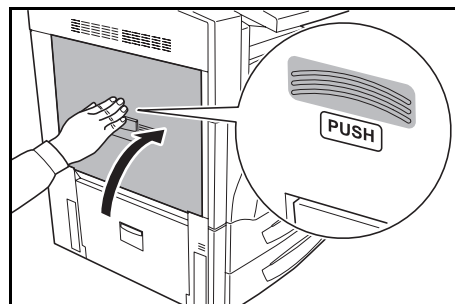


- 4 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 5 Állítsa az **A1** duplex egységet az eredeti pozíciójába, majd csukja le az 1-es fedelet.

FONTOS: A jelzett helynél fogva csukja be az 1-es, bal oldali fedelet.




2. bal oldali fedél belseje


A következő lépéseket követve hárítsa el a 2. bal oldali fedél belső részén lévő elakadásokat.

Ha az opcionális vagy a 3000 lapos papíradagolót használja, és a 3. kazettában elakad a papír, akkor az elakadás elhárításához a 3. bal oldali fedélnél kövesse az alábbi lépéseket.

Papírelakadás.

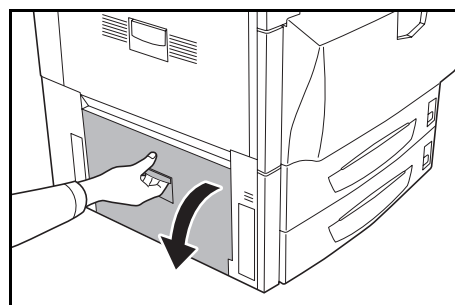


JAM 00

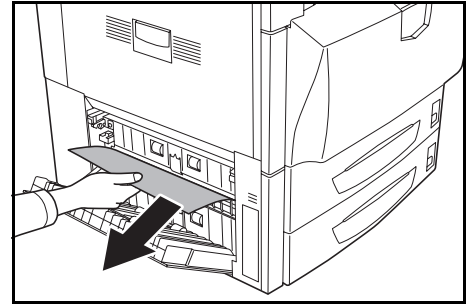


1. Nyissa ki a gép bal oldali 2. fedelét
2. Vegye ki a papírt
3. Csukja be a fedelet

- 1 Nyissa ki a 2. bal oldali fedelet.



- 2 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.




- 3 Nyissa ki a 2. bal oldali fedelet.

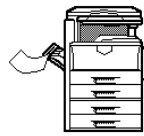
Rögzítőegység

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a rögzítőegységben keletkezett papírelakadásokat.

Papírelakadás.

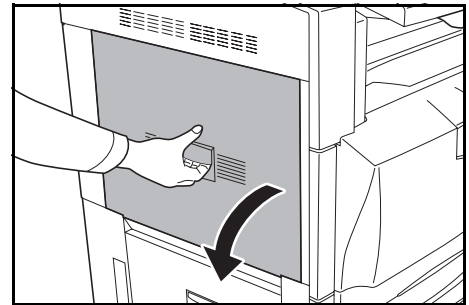


JAM 00

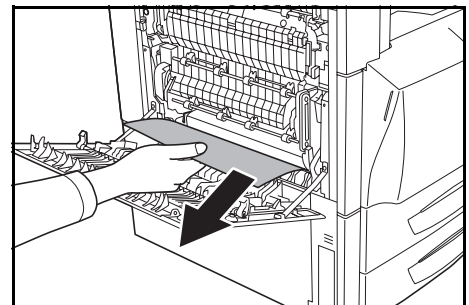


1. Vegye ki a papírt
2. Nyissa ki az A1 duplexegységét és vegye ki minden papírt
3. Nyissa ki az A2 rögzítőfedelelet és nézze meg nincs-e benne papír
4. Csukja be a fedelet

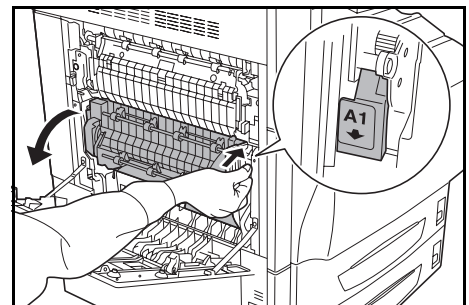
- 1 Nyissa ki az 1. bal oldali fedelet.



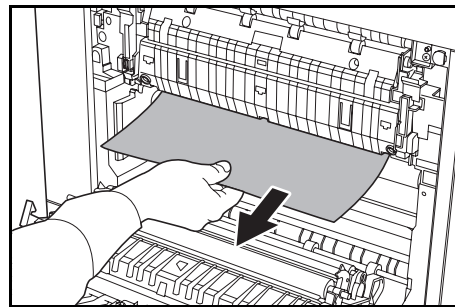
- 2 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



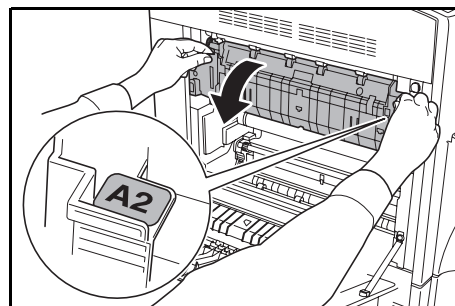
- 3 Nyissa ki az A1 duplex egységet.



- 4 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

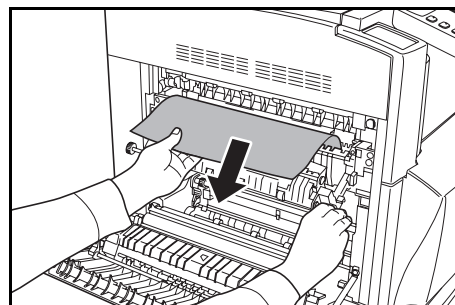


- 5 Nyissa ki a rögzítőegység A2 fedelét.

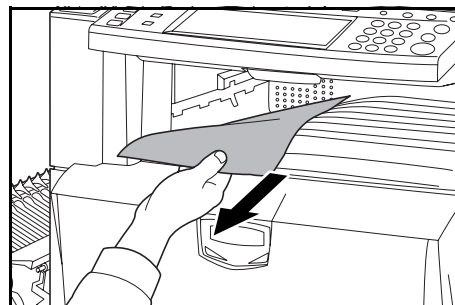


! **Figyelem:** A készülék rögzítőegysége nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

- 6 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

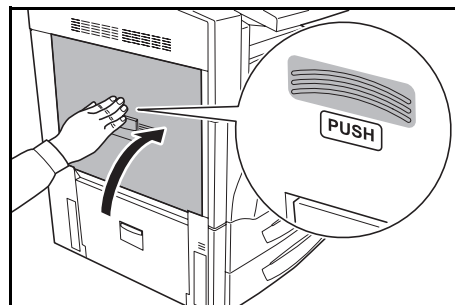


- 7 Ha a kiadási terület körül elakadt papírt talál, a papírt maga felé húzva távolítsa el a készülékből.



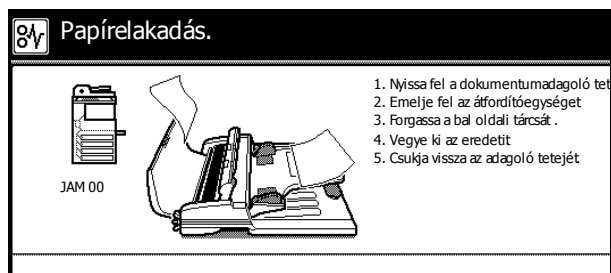
- 8 Állítsa az A2 rögzítőegységet és az A1 duplex egységet az eredeti pozíciójába, majd csukja le az 1. bal oldali fedelet.

FONTOS: A jelzett helynél fogva csukja be az 1-es, bal oldali fedelet.

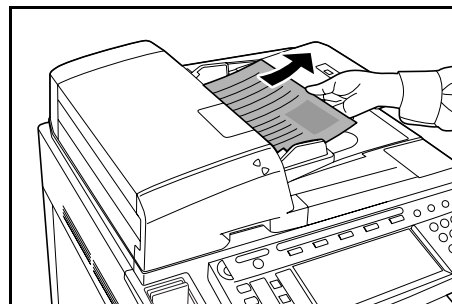


Dokumentumadagoló (külön megrendelhető)

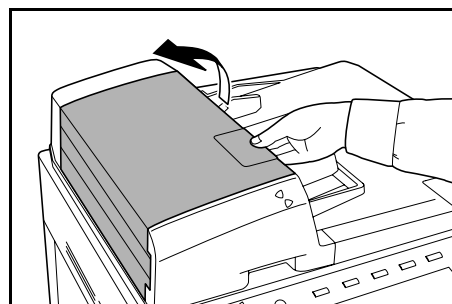
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a dokumentumfeldolgozóban lévő elakadásokat.



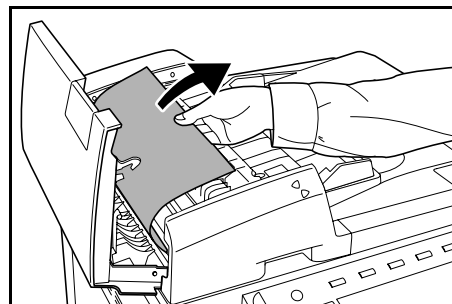
- 1** Távolítsa el az adagolótálcáról az eredetiket.



- 2** Nyissa ki a dokumentumadagoló fedelét.

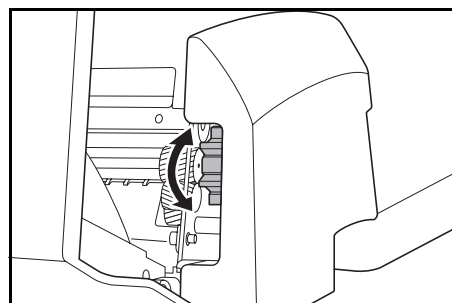


- 3** Távolítsa el az elakadt papírt.

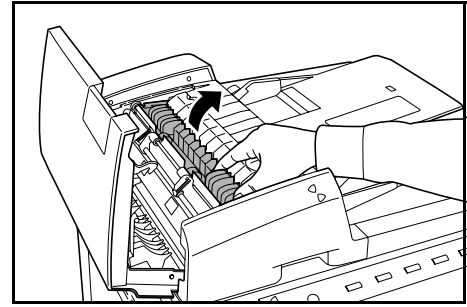


Ha az eredetiket csak nehezen lehet eltávolítani, fordítsa el az adagológombot. Az eredeti egy könnyebben hozzáférhető helyre kerül.

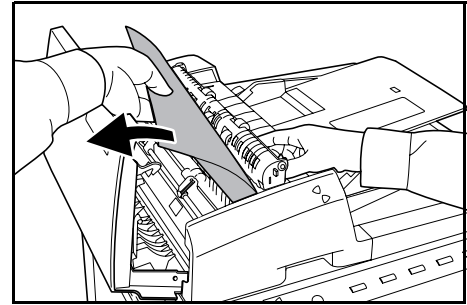
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 4 Emelje fel az átfordítóegységet.



- 5 Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 6 Az átfordítóegységet állítsa eredeti helyzetébe, és csukja vissza a dokumentumadagoló fedelét.

- 7 Helyezze vissza az eredetiket az adagolótálcára.

Dokumentumfinisher (külön megrendelhető)

Ha az opcionális dokumentumfinisherben vagy a 3000 lapos dokumentumfinisherben akad el a papír, a papír eltávolításához kövesse a megfelelő *használati útmutatóban* leírt lépéseket.

Függelék

Ebben a részben a készülék műszaki adatait ismertetjük.

- Készülékház...Függelék-2
- Másolási teljesítmény...Függelék-3
- Nyomtatási teljesítmény...Függelék-4
- Beolvasási teljesítmény...Függelék-4
- Dokumentumadagoló (külön megrendelhető)...Függelék-5
- Papíradagoló (külön megrendelhető)...Függelék-5
- 3000 lapos papíradagoló (külön megrendelhető)...Függelék-5
- Dokumentumfinisher (külön megrendelhető)...Függelék-6
- 3000 lapos dokumentumfinisher (külön megrendelhető)...Függelék-6
- Feladatszétválasztó (külön megrendelhető)...Függelék-7
- Környezetvédelmi adatok...Függelék-7

Műszaki adatok

MEGJEGYZÉS: A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

Készülékház

Másolórendszer	Száraz statikus továbbító másolórendszer (lézer), tandem dobrendszer
Támogatott eredetítípusok	Papírlap, könyv, háromdimenziós tárgyak (eredeti maximális mérete: 11 × 17"/A3)
Másolatméretek	
1. és 2. papírkazetta	11 × 17", 8 1/2 × 14", 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", 5 1/2 × 8 1/2", 8 1/2 × 13", 8 1/2 × 13 1/2", A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 8K, 16K, 16KR
Többfunkciós tálca	11 × 17" – 5 1/2 × 8 1/2", A3 – A6R, 8K, 16K, 16KR, YOUKEI 2, YOUKEI 4
Duplex használata közben	11 × 17" – 5 1/2 × 8 1/2", A3 – A5R
Üresen hagyott margó	4 mm vagy kisebb
Papírforrás kapacitása	
1. papírkazetta	500 lap (80 g/m ² , 11 × 8 1/2"/A4 vagy kisebb), 250 lap (80 g/m ² , 8 1/2 × 14"/B4 vagy nagyobb)
2. kazetta	500 lap (80 g/m ²)
Többfunkciós tálca	100 lap (80 g/m ² , 11 × 8 1/2"/A4 vagy kisebb), 50 lap (80 g/m ² , 8 1/2 × 14"/B4 vagy nagyobb)
Kimeneti tálca kapacitása	250 lap (80 g/m ²)
Bemelegedési idő	Kevesebb, mint 45 másodperc Visszaállítás energiatakarékos üzemmódból: 30 másodperc vagy kevesebb Visszaállítás alvó módból: 45 másodperc vagy kevesebb (71,6 °F/22 °C szobahőmérsékleten, 60%-os relatív páratartalom mellett)
Memória	
Másoláshoz/ Lapolvasóhoz	768 MB
Nyomtatáshoz	256 MB
Memóriabővítés	Nyomtató: 128 MB, 256 MB, 512 MB
Működési környezet	
Hőmérséklet	10 - 32,5 °C között (Azonban a páratartalom 70 % vagy kevesebb legyen, amikor a hőmérséklet 32,5 °C)
Páratartalom	15 - 80 % között (Azonban a hőmérséklet 30 °C vagy kevesebb legyen, amikor a páratartalom 80 %)
Tengerszint feletti magasság	2500 m vagy kevesebb
Fényerősség	1500 lux vagy kevesebb
Aramellátás	AC 120 V 60 Hz 12 A AC 220–240 V 50 Hz 7,2 A
Méretek	
(Szél. x Mélys. x Mag.)	605 × 660 × 745 mm
Tömeg	98 kg (tonertartályok és használtfestéktartály nélkül)
Helyigény	
(Szél. x Mélys.)	889 × 660 mm

Másolási teljesítmény

Másolási sebesség (Kazetta használatakor)		
25/25 ppm modell	Fekete-fehér másolás	Színes másolás
	11 × 17"/A3: 13 lap/perc	11 × 17"/A3: 13 lap/perc
	8 1/2 × 14"/B4: 13 lap/perc	8 1/2 × 14"/B4: 13 lap/perc
	11 × 8 1/2"/A4: 25 lap/perc	11 × 8 1/2"/A4: 25 lap/perc
	8 1/2 × 11"/A4R: 17 lap/perc B5: 25 lap/perc B5R: 17 lap/perc	8 1/2 × 11"/A4R: 17 lap/perc B5: 25 lap/perc B5R: 17 lap/perc
32/25 ppm modell	Fekete-fehér másolás	Színes másolás
	11 × 17"/A3: 16 lap/perc	11 × 17"/A3: 13 lap/perc
	8 1/2 × 14"/B4: 16 lap/perc	8 1/2 × 14"/B4: 13 lap/perc
	11 × 8 1/2"/A4: 32 lap/perc	11 × 8 1/2"/A4: 25 lap/perc
	8 1/2 × 11"/A4R: 22 lap/perc B5: 32 lap/perc B5R: 22 lap/perc	8 1/2 × 11"/A4R: 17 lap/perc B5: 25 lap/perc B5R: 17 lap/perc
32/32 ppm modell	Fekete-fehér másolás	Színes másolás
	11 × 17"/A3: 16 lap/perc	11 × 17"/A3: 16 lap/perc
	8 1/2 × 14"/B4: 16 lap/perc	8 1/2 × 14"/B4: 16 lap/perc
	11 × 8 1/2"/A4: 32 lap/perc	11 × 8 1/2"/A4: 32 lap/perc
	8 1/2 × 11"/A4R: 22 lap/perc B5: 32 lap/perc B5R: 22 lap/perc	8 1/2 × 11"/A4R: 22 lap/perc B5: 32 lap/perc B5R: 22 lap/perc
40/35 ppm modell	Fekete-fehér másolás	Színes másolás
	11 × 17"/A3: 20 lap/perc	11 × 17"/A3: 18 lap/perc
	8 1/2 × 14"/B4: 20 lap/perc	8 1/2 × 14"/B4: 18 lap/perc
	11 × 8 1/2"/A4: 40 lap/perc	11 × 8 1/2"/A4: 35 lap/perc
	8 1/2 × 11"/A4R: 28 lap/perc B5: 40 lap/perc B5R: 28 lap/perc	8 1/2 × 11"/A4R: 25 lap/perc B5: 35 lap/perc B5R: 25 lap/perc
Első másolat elkészítési ideje		
25/25 ppm modell	FF: 5,9 másodperc vagy kevesebb (1:1, 11 × 8 1/2"/A4)	
32/25 ppm modell	Színes - Egyszínű: 7,9 másodperc vagy kevesebb (1:1, 11 × 8 1/2"/A4)	
32/32 ppm modell		
40/35 ppm modell	FF: 5,3 másodperc vagy kevesebb (1:1, 11 × 8 1/2"/A4) Színes - Egyszínű: 7,5 másodperc vagy kevesebb (1:1, 11 × 8 1/2"/A4)	
Felbontás	Beolvasás: 600 × 600 dpi Nyomtatás: 600 × 600 dpi	
Folyamatos másolás	1–999 lap	
Nagyítási szintek	Tetszőleges nagyítási arány 25 és 400% között (1%-os növekménnyel) előre beállított nagyítási arányokkal	

Nyomtatási teljesítmény

Nyomtatási sebesség	Ugyanaz, mint a <i>Másolási sebesség (Kazetta használatakor)</i>
Első nyomtatás ideje	Ugyanaz, mint a <i>Első másolat elkészítési ideje</i>
Felbontás	600 dpi (2/4 bites)
Támogatott operációs rendszerek	Windows 95 OSR2, Windows 98 Second Edition, Windows NT 4.0 Service Pack 5 vagy újabb, Windows 2000 Service Pack 2 vagy újabb, Windows Me, Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Apple Macintosh OS 9.x/OS X 10.x
Csatoló	Párhuzamos port csatoló: 1 IEEE1284 Hálózati csatoló: 1 USB: 1 nagy sebességű USB Hálózati csatolókétyák (választható): 1 Soros csatoló (választható): 1

Beolvasási teljesítmény

Hardver	IBM PC/AT kompatibilis	
Támogatott operációs rendszerek	Windows 95 OSR2, Windows 98 Second Edition, Windows NT 4.0 Service Pack 5 vagy újabb, Windows 2000 Service Pack 2 vagy újabb, Windows Me, Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Mac OS 9.1-9.2.2, Mac OS 10.1.5-10.4 (TWAIN: Mac OS 10.2-10.4)	
Működési környezet	CPU	Pentium 133 MHz vagy gyorsabb (Windows Me 150 MHz vagy gyorsabb, Windows XP Celeron 600 MHz vagy gyorsabb, Macintosh PowerPC G3 vagy újabb)
	RAM	64 MB vagy több (Windows XP 128 MB)
	HDD	20 MB vagy több
Javasolt számítógépes környezet	CPU	Celeron 266 MHz vagy gyorsabb (Windows XP Celeron 800 MHz vagy gyorsabb)
	RAM	64 MB vagy több
	HDD	300 MB vagy több
CD-ROM	1 meghajtó	
Ethernet	10BASE-T/100BASE-TX	
Hálózati protokoll	TCP/IP	
Kommunikációs protokollok	Magán (képátvitel, beállítás segédprogrammal), SMTP (e-mail küldéshez), HTTP (webes beállítás), FTP (FTP küldéskor), TWAIN (TWAIN használatakor)	

Dokumentumadagoló (külön megrendelhető)

Eredeti adagolási módszere	Automatikus adagolás
Támogatott eredetitípusok	Papírlapok
Papírméret	Legnagyobb: 11 × 17"/A3 Legkisebb: 5 1/2 × 8 1/2"/A5R
Papírsúlyok	Egyoldalas eredeti: 45–160 g/m ² Kétoldalas eredeti: 50–120 g/m ²
Eredeti lapok száma	11 × 8 1/2"/A4 vagy kisebb: 100 lap vagy kevesebb 50 - 80 g/m ² 8 1/2 × 14"/B4 vagy nagyobb: 70 lap vagy kevesebb 50 - 80 g/m ²
Készülék méretei (Szél. x Mélys. x Mag.)	571 × 488 × 134 mm
Tömeg	Körülbelül 11,5 kg

Papíradagoló (külön megrendelhető)

Papíradagolási módszer	Súrlódásos adagolás (lapok száma: 500, 80 g/m ² , 2 kazetta)
Papírméret	11 × 17", 8 1/2 × 14", 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", 10 1/2 × 7 1/4", 7 1/4 × 10 1/2", 5 1/2 × 8 1/2", 8 1/2 × 13", 8 1/2 × 13 1/2", A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio, 8K, 16K, 16KR
Támogatott papírok	Papír tömege: 60–105 g/m ² Papírtípusok: szabványos, újrahasznosított és színes papír
Méreték (Szél. x Mélys. x Mag.)	585 × 590 × 315 mm
Tömeg	Körülbelül 26 kg

3000 lapos papíradagoló (külön megrendelhető)

Papíradagolási módszer	Súrlódásos visszatartási módszer (lapok száma: 3000, 80 g/m ²)
Papírméret	11 × 8 1/2", A4
Támogatott papírok	Papír tömege: 60–105 g/m ² Papírtípusok: szabványos, újrahasznosított és színes papír
Méreték (Szél. x Mélys. x Mag.)	585 × 600 × 314 mm
Tömeg	Körülbelül 23 kg

Dokumentumfinisher (külön megrendelhető)

Tálcák száma	1 tálca
Papírméret (Tűzés nélküli)	11 × 17", 8 1/2 × 14", A3, B4: 500 lap 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", A4, A4R, B5, B5R, Folio: 1000 lap
Támogatott papírsúlyok	Tűzés: 80 g/m ² vagy kevesebb
Tűzhető lapok megengedett legnagyobb száma [†]	11 × 17", 8 1/2 × 14", A3, B4: 20 lap, 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", A4, A4R, B5: 30 lap (Papír tömege: 80 g/m ² vagy kevesebb)
Méreték (Szél. x Mélys. x Mag.)	558 × 526 × 916 mm
Tömeg	Körülbelül 25 kg
†	Színes másolópapír használatakor előfordulhat, hogy a papír minősége miatt a tűzést nem lehet a megengedett maximális számú lapon alkalmazni.

MEGJEGYZÉS: A dokumentumfinisher vagy a 3000 lapos dokumentumfinisher használatakor fel kell szerelnie az opcionális elválasztót.

Kizárólag olyan papírt lehet kiadni a dokumentumfinisherből vagy a 3000 lapos dokumentumfinisherből, amelyet a kazettából is adagolható.

3000 lapos dokumentumfinisher (külön megrendelhető)

Tálcák száma	3 tálca
Papírméret	
A tálca (tűzés nélkül)	11 × 17", 8 1/2 × 14" A3, B4, 8K: 1500 lap 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", A4, A4R, B5, Folio, 16K: 3000 lap
B tálca	11 × 17", 8 1/2 × 14" A3, B4, 8K: 100 lap 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", 5 1/2 × 8 1/2", A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6R, A6R, Folio, 16K, 16KR: 200 lap Levelezőlap: 50 lap
C tálca	11 × 8 1/2", 5 1/2 × 8 1/2", A4, B5, A5, A5R, B6R, A6R, 16K: 50 lap Levelezőlap: 10 lap
Támogatott papírsúlyok	Tűzés: 90 g/m ² vagy kevesebb Lyukasztási opció: 45–200 g/m ²
Tűzhető lapok megengedett legnagyobb száma [†]	11 × 17", 8 1/2 × 14", A3, B4: 30 lap, 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", A4, A4R, B5: 50 lap (Papír tömege: 90 g/m ² vagy kevesebb)
Méreték (Szél. x Mélys. x Mag.)	684 × 563 × 1087 mm
Tömeg	Körülbelül 48 kg vagy kevesebb
†	Színes másolópapír használatakor előfordulhat, hogy a papír minősége miatt a tűzést nem lehet a megengedett maximális számú lapon alkalmazni.

MEGJEGYZÉS: A dokumentumfinisher vagy a 3000 lapos dokumentumfinisher használatakor fel kell szerelnie az opcionális elválasztót.

Kizárólag olyan papírt lehet kiadni a dokumentumfinisherből vagy a 3000 lapos dokumentumfinisherből, amelyet a kazettából is adagolható.

Feladatsztváltató (külön megrendelhető)

Tálcák száma	1 tálca
Legtöbb lap	100 lap (80 g/m ²)
Papírméret	11 × 17", 8 1/2 × 14", 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", 7 1/4 × 10 1/2", 5 1/2 × 8 1/2", 8 1/2 × 13", 8 1/2 × 13 1/2", A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio
Papírtípus	Papír tömege: 60–105 g/m ² Papírtípusok: szabványos, újrahasznosított, színes, vékony és fejléces papír
Készülék méretei (Szél. x Mélys. x Mag.)	570 × 570 × 240 mm
Tömeg	2,3 kg vagy kevesebb

Környezetvédelmi adatok

Visszaállási idő energiatakarékos módból	Legfeljebb 30 másodperc
Energiatakarékos módba lépés előtt eltelő idő (gyári alapérték)	7 perc
Alvó módba lépés előtt eltelő idő (gyári alapérték)	25/25 ppm modell 29 perc
	32/25 ppm modell 44 perc
	32/32 ppm modell
	40/35 ppm modell
Kétoldalas másolás	Szabványos
Használható papírkészlet	100%-ban újrahasznosított papírt is használhat

MEGJEGYZÉS: Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a kereskedő vagy a szervizképviselő segítségét.

Tárgymutató

Számok

- 1. bal oldali fedél **1-3, 5-4, 6-18, 6-22**
- 2. bal oldali fedél **1-3, 6-20, 6-26**
- 3000 lapos dokumentumfinisher **4-5**
 - Műszaki adatok **Függelék-6**
 - Papírelakadás **6-30**
- 3000 lapos papíradagoló **4-4**
 - A papírtípus megadása **2-9**
 - Műszaki adatok **Függelék-5**
 - Papír betöltése **2-5**
 - Papírelakadás **6-21**

A

- A funkciók listája **i**
- A használatra vonatkozó óvintézkedések **xvi**
- A készülék földelése **xvi**
- A készülék részei **1-1**
- A készülékhez tartozó útmutatók **xxii**
- A telepítésre vonatkozó óvintézkedések **xv**
- Adatbázis-kapcsolat **v, 3-28**
- Alvó mód **3-36**
- Automatikus alvó mód **3-36**
- Automatikus energiatakarékos mód **3-35**
- Az útmutató jelölései **xxiii**

Á

- Áramellátás **xvi**

B

- Bemelegedés **3-2**
- Beolvasás FTP-re **v, 3-32**
 - FTP Címjegyzék **2-32**
- Beolvasás PC-re **v, 3-23**
 - Közös címjegyzék PC-re történő beolvasáshoz **2-32**
- Biztonsági irányelvek **xiii**
- Biztonsági készlet **4-7**

C

- Csatoló fedele **1-2, 2-22**
- Csúszka **1-2, 2-6**

D

- Dokumentumadagoló **4-4**
 - Eredetik betöltése **2-20**
 - Megkötések **2-19**
 - Műszaki adatok **Függelék-5**
 - Papírelakadás **6-29**
 - Részek nevei **2-19**
 - Tisztítás **5-2**

- Dokumentumfinisher **4-5**
 - Műszaki adatok **Függelék-6**
 - Papírelakadás **6-30**
- Dokumentumtáblázat **4-8**
- Duplex mód **i, 3-11**

E

- EcoPrint **ii**
- Egyesített nyomtatófiók **iv**
- Egygombos képbeállítás **iii**
- Egyszínű másolat **iii**
- Elhasznált festéket tartalmazó tartály **1-3**
 - Csere **5-5**
- Első másolat elkészítési ideje **Függelék-3**
- Első nyomtatás ideje **Függelék-4**
- Eltolósos mód **i**
- Elülső fedél **1-3, 5-3, 5-6**
- Előkészületek **2-1**
- E-mail küldése **3-20**
 - Közös címjegyzék e-mailhez **2-32**
- Energiatakarékos üzemmód **3-35**
- Energy Star program **xii**
- Eredeti
 - Elhelyezés az üveglapon **2-17**
 - Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba **2-19**
 - méret **xxiv**
 - Eredeti méretét jelző szegélylapok **1-2, 2-17**
 - Eredeti üveglap **1-2, 2-17**
 - Tisztítás **5-2**
 - Eredetik középre helyezése **i**
 - Expozíció beállítása
 - Automatikus fényerő mód **3-6**
 - Kézi fényerő mód **3-6**

É

- Élesség beállítása **ii**
- Érintőpanel **1-5**

F

- Faxkészlet **4-6**
- Fedőlap mód **i**
- Feladat-nyilvántartás **v**
- Feladat-összeállítás **iii**
- Feladatszétválasztó **4-5**
 - Műszaki adatok **Függelék-7**
- Feladattárolás **3-18**
- Felbontás **Függelék-3, Függelék-4**
- Felosztás mód **i**
- Figyelemfelkeltő címkék **xiv**
- Fogantyúk **1-3**
- Füzet **i**

Főkapcsoló **1-2, 2-22, 3-2, 3-4**
Főkapcsoló fedele **1-2, 2-22, 3-2**

G

Gyorsmásolat **iv**

H

Hálózati csatoló **1-2, 2-22**
Hálózati csatolókártya **4-8**
Háttér-expozíció beállítása **ii**
Hibakód **6-15**
Hibaüzenet
 Lapolvasó **6-12**
 Másolás **6-5**
 Nyomtató **6-9**
Hibák elhárítása **6-2**

I

Inverz másolás **ii**

J

Jegyzet mód **ii**
Jelölések **xiii**
Jogi és biztonsági információk
 A használatra vonatkozó óvintézkedések **xvi**
 A készülék földelése **xvi**
 A telepítésre vonatkozó óvintézkedések **xv**
 Automatikus kétoldalas másolási funkció **xii**
 Áramellátás **xvi**
 Biztonsági irányelvek **xiii**
 Energiatakarékos vezérlőfunkció **xii**
 Energy Star program **xii**
 Figyelemfelkeltő címkék **xiv**
 Jelölések **xiii**
 Jogi információk **x**
 Papír újrahasznosítása **xii**
 Védjegyekkel kapcsolatos információk **xi**
Jogi információk **x**

K

Karbantartás **5-1**
Kazetta
 1. kazetta **1-2, 2-3**
 2. kazetta **1-2, 2-3**
 A papírméret megadása **2-8**
 A papírtípus megadása **2-9**
 Papír betöltése **2-3**
 Papírelakadás **6-18, 6-20**
Kábelcsatlakozás
 Hálózati csatoló **2-22**
 Párhuzamos port csatolója **2-22**
 USB-csatoló **2-22**

Kezelőpanel **1-2, 1-4**
Képméretlő másolás **ii**
Képmínőség kiválasztása **3-5**

Fotó **3-5**
Nyomtatott **3-5**
Szöveg **3-5**
Szöveg+fotó **3-5**
Térkép **3-5**

Kétoldalas útvonal **iv**

Kézi adagoló **1-2**

 A papírtípus megadása **2-16**
 Papír betöltése **2-6**
 Papírelakadás **6-22**
 Papírméret megadása **2-11**

Kézi adagoló hosszabbítója **1-2, 2-6**

Kicsinyítés/nagyítás

 Automatikus méretezés **3-7**
 Előre beállított méretezési arányok **3-7, 3-9**
 Manuális méretezés **3-7, 3-8**
 XY méretezés **3-7, 3-10**

Kimeneti tálca **1-3, 3-3**

Kimenetkezelés **iv**

Kombinálás mód **i**

Környezetvédelmi adatok **Függelék-7**

Köteget beolvasás **ii**

Küldés e-mailben **v**

L

Lapolvasási képernyő **1-6**

Lapolvasó

 Adatbázis-kapcsolat **3-28**
 Alapbeállítások **2-29**
 Beolvasás FTP-re **3-32**
 Beolvasás PC-re **3-23**
 Dátum/idő konfigurálása **2-35**
 E-mail küldése **3-20**
 Felhasználói adatok regisztrálása **2-31**
 Hibakód **6-15**
 Hibaüzenet **6-12**
 Időeltérés konfigurálása **2-35**
 Kapcsolat **2-28**
 Közös címjegyzék módosítása **2-32**
 Műszaki adatok **Függelék-4**
 Scanner File Utility **2-36**
 TWAIN **3-27**

MMargó mód **i**

Másolás

Alapvető másolási eljárások **3-2**Duplex mód **3-11**Expozíció beállítása **3-6**Feladattárolás **3-18**Hibaüzenet **6-5**Képmínőség kiválasztása **3-5**Kicsinyítés/nagyítás **3-7**Másolás megszakítása **3-17**Műszaki adatok **Függelék-3**Szétválogatás mód **3-14**Szortírozó mód **3-16**Másolás ismétlése **ii**Másolás megszakítása **3-17**Másolási képernyő **1-5**Másolási sebesség **Függelék-3**Megosztott adatfiók **iii**Memóriabővítés **4-7**Memóriakártya **4-6**Memóriakártya foglalata **1-2, 4-6**Merevlemez **4-7**Munkák tárolása **iv**

Műszaki adatok

3000 lapos dokumentumfinisher **Függelék-6**3000 lapos papíradagoló **Függelék-5**Beolvasási teljesítmény **Függelék-4**Dokumentumadagoló **Függelék-5**Dokumentumfinisher **Függelék-6**Feladatsztétválasztó **Függelék-7**Készülékhez **Függelék-2**Környezetvédelmi adatok **Függelék-7**Másolási teljesítmény **Függelék-3**Nyomatási teljesítmény **Függelék-4**Papíradagoló **Függelék-5****N**

Nevek

Érintőpanel **1-5**Kezelőpanel **1-4**Készüléktest **1-2**Nyelv **v, 2-21**Nyomatási feladat megszakítása **3-19**Nyomatási képernyő **1-6**Nyomatási sebesség **Függelék-4**

Nyomtató

A készülékhez mellékelt

nyomtató-segédprogramok **2-26**A nyomtató-illesztőprogram telepítése **2-26**Hálózati beállítások **2-23**Hibaüzenet **6-9**Megszakítás **3-19**Műszaki adatok **Függelék-4**Nyomtató-illesztőprogram **2-26****O**Oldalszámozás **i**

Opció

3000 lapos dokumentumfinisher **4-5**3000 lapos papíradagoló **4-4**Biztonsági készlet **4-7**Dokumentumadagoló **4-4**Dokumentumfinisher **4-5**Dokumentumtáblázat **4-8**Faxkészlet **4-6**Feladatsztétválasztó **4-5**Hálózati csatolókártya **4-8**Kiegészítő berendezések áttekintése **4-2**Memóriabővítés **4-7**Memóriakártya **4-6**Merevlemez **4-7**Papíradagoló **4-4**Soros csatoló **4-8**Számláló **4-6****P**

Papír

Megjegyzés **2-2**Méret **2-8, 2-11**méret **xxiv**Papír behelyezése a kézi adagolóba **2-6**

Papír betöltése a 3000 lapos

papíradagolóba **2-5**Papír betöltése a papíradagolóba **2-3**Papír betöltése az 1. és a 2. kazettába **2-3**Típus **2-9, 2-16**Papíradagoló **4-4**A papírméret megadása **2-8**A papírtípus megadása **2-9**Műszaki adatok **Függelék-5**Papír betöltése **2-3**Papírelakadás **6-21**Papírelakadás **6-17**1. bal oldali fedél **6-25**1. papírkazetta **6-18**2. bal oldali fedél **6-26**2. kazetta **6-20**3000 lapos dokumentumfinisher **6-30**3000 lapos papíradagoló **6-21**Dokumentumadagoló **6-29**Dokumentumfinisher **6-30**Elakadás helyének jelzőfényei **6-17**Kézi adagoló **6-22**Papíradagoló **6-21**

Papírelakadással kapcsolatos

óvintézkedések **6-18**Rögzítőegység **6-27**Papírhosszvezető **1-2, 2-3**Papírszélesség-beállító fül **1-2, 2-3**Papírszélesség-vezető **1-2, 2-3**Párhuzamos port csatolója **1-2, 2-22**

Poszter **i**
Privát nyomtatás **iv**
Programozott beolvasás **v**
Programozott másolás **iii**
Próbanyomat **ii**
Próbanyomat és várakoztatás **iv**

V
Virtuális postafiók **iv**

Z
Írásvetítő alátétlapja mód **ii**

S

Scanner File Utility
 Beállítás webböngészőn keresztül **2-39**
 Mappák regisztrálása fájlok mentéséhez **2-36**
Soros csatoló **4-8**
Számláló **4-6**
 Behelyezés **4-6**
Szegély törlése **i**
Szétválasztó
 Tisztítás **5-3**
Szétválogatás mód **3-14**
Szortírozó mód **3-16**
Színárnyalat beállítása **iii**
Színegyensúly beállítása **ii**
Színes beolvasás **v**
Színes/fekete-fehér mód kiválasztása **iii**

T

TCP/IP **2-23**
Tisztítás
 Eredeti üveglap, üveglap **5-2**
 Szétválasztó **5-3**
 Üvegcsík **5-3**
 Dokumentumadagoló **5-2**
Tonertartály **1-3**
 Csere **5-5**
Tonertartály rögzítőkarja **1-3, 5-6**
Tükörmásolás **ii**
TWAIN **v, 3-27**
 Kapcsolat kezdeményezése a készülékről **3-27**
 kapcsolat kezdeményezése a számítógépről
 3-28

U

USB-csatoló **1-2, 2-22**

Ü

Üvegcsík
 Tisztítás **5-3**
Üveglap **1-2, 2-17**
 Tisztítás **5-2**

A legjobb eredmény és a készülék optimális működésének biztosítása érdekében javasoljuk, hogy a termékhez kizárólag a cégünk által kínált eredeti kellékeket használja.



KYOCERA MITA EUROPE B.V.

Hoeksteen 40, 2132 MS Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31.20.654.0000
Home page: <http://www.kyoceramita-europe.com>
Email: info@kyoceramita-europe.com

KYOCERA MITA NEDERLAND B.V.
Beechavenue 25, 1119RA Schiphol-Rijk
The Netherlands
Phone: +31.20.58.77.200

KYOCERA MITA (UK) LTD
8 Beacontree Plaza
Gillette Way Reading Berks RG2 0BS,
U.K.
Phone: +44.1189.311.500

KYOCERA MITA ITALIA S.p.A.
Via G. Verdi, 89 / 91, 20063 Cernusco s/N
Milano, Italy
Phone: +39.02.92179.1

S.A. KYOCERA MITA BELGIUM N.V.
Sint-Martinusweg 199-201, 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32.2.720.9270

KYOCERA MITA FRANCE S.A.
Parc Les Algorithmes Saint Aubin
91194 GIF-SUR-YVETTE,
France
Phone: +33.1.6985.2600

KYOCERA MITA ESPAÑA S.A.
Edificio Kyocera, Avda de Manacor No. 2,
28290 Las Matas (Madrid),
Spain
Phone: +34.91.631.8392

KYOCERA MITA FINLAND OY
Kirvesmiehenkatu 4, 00880 Helsinki,
Finland
Phone: +358.9.4780.5200

KYOCERA MITA (SCHWEIZ)
Hohlstrasse 614, 8048 Zürich
Switzerland
Phone: +41.1.908.4949

KYOCERA MITA DEUTSCHLAND GMBH
Otto-Hahn-Str. 12 D-40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49.2159.918.0

KYOCERA MITA GMBH AUSTRIA
Eduard-Kittenberger-Gasse 95,
1230 Wien,
Austria
Phone: +43.1.86338.210

KYOCERA MITA SVENSKA AB
Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46.8.546.55000

KYOCERA MITA NORGE
Postboks 150 Oppsal, NO 0619 Oslo
Olaf Helsetsvet 6, NO 0694 Oslo,
Norway
Phone: +47.22.62.73.00

KYOCERA MITA DANMARK A/S
Ejby Industrivej 1, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45.5687.1100

KYOCERA MITA PORTUGAL LDA.
Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisbon,
Portugal
Phone: +351.21.842.9100

KYOCERA MITA SOUTH AFRICA (PTY) LTD.
527 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park Midrand,
South Africa
Phone: +27.(0)11.540.2600

KYOCERA MITA AMERICA, INC.

Headquarters:
225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008,
U.S.A.
Phone: (973) 808-8444

KYOCERA MITA AUSTRALIA PTY. LTD.
Level 3, 6-10 Talavera Road, North Ryde,
N.S.W. 2113 Australia
Phone: (02) 9888-9999

KYOCERA MITA NEW ZEALAND LTD.
1-3 Parkhead Place, Albany
P.O. Box 302 125 NHPC, Auckland,
New Zealand
Phone: (09) 415-4517

KYOCERA MITA (THAILAND) CORP., LTD.
9/209 Ratchada-Prachachem Road,
Bang Sue, Bangkok 10800, Thailand
Phone: (02) 586-0320

KYOCERA MITA SINGAPORE PTE LTD.
121 Genting Lane, 3rd Level,
Singapore 349572
Phone: 67418733

KYOCERA MITA HONG KONG LIMITED
11/F., Mita Centre,
552-566, Castle Peak Road,
Tsuen Wan, New Territories,
Hong Kong
Phone: 24297422

KYOCERA MITA TAIWAN Corporation.
7F-1~2, No.41, Lane 221, Gangchi Rd.
Neihu District, Taipei, Taiwan, 114. R.O.C.
Phone: (02) 87511560

KYOCERA MITA Corporation

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: (06) 6764-3555
<http://www.kyoceramita.com>

