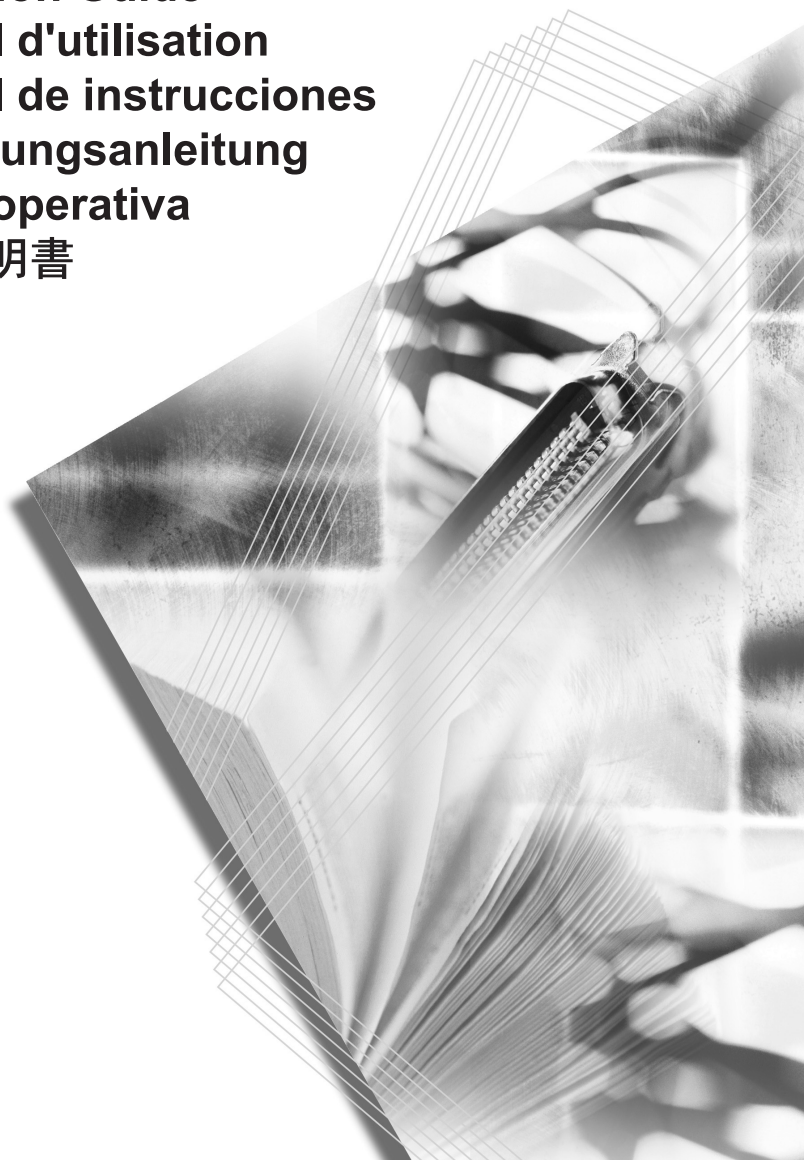


Data Security Kit (B)

Operation Guide
Manuel d'utilisation
Manual de instrucciones
Bedienungsanleitung
Guida operativa
使用説明書



General User Information

Introduction

This operation guide contains information on the proper use of the Data Security Kit (B) (hereinafter “Security Kit”), as well as cautionary notes relating to its use. Be sure to carefully read this operation guide before using the Security Kit.

About The Security Kit

The copier temporarily stores the original document, which is read as electronic data, onto the copier's hard disk. Printing is performed using this data. Even after the printing is completed, the data remains stored on the hard disk until it is overwritten by other data. Because of this, there is a possibility that confidential information will be leaked if special tools are used to recover this remaining data.

The Security Kit overwrites old data, and rewrites the entire data storage area to ensure that data cannot be recovered. Since overwriting is performed automatically, there is no need to do anything.

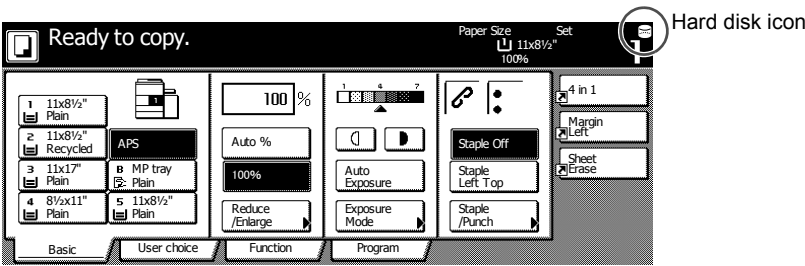
Unsecured Data

The Security Kit secures data that is not required after it is printed, and data that has been deleted. This means that the responsibility of data before it is printed or data that is stored before it is deleted lies with each user.

The data derived from the following functions must be administered by the user.

- Document Management (Copy Function)
- Quick Copy (Printer Function)
- Proof and Hold (Printer Function)
- Private Print (Printer Function)
- Job Storage (Printer Function)
- Virtual MailBox (VMB) (Printer Function)
- Temporary (Printer Function)
- Permanent (Printer Function)

Display during automatic delete



Icon display	Details
	The hard disk contains old data.
Alternating 	Old data is being deleted.
	Old data has been deleted.

Important! To avoid damaging the hard disk, do not shut off power to the copier during an automatic delete (while the hard disk icon is alternating between the two icons).

- Note**
- If power to the copier is cut off while overwriting is still in progress, any data that has not yet been deleted will still be on the hard disk. If this happens, overwriting should be re-started from the beginning when the copier is turned on again.
 - In rare cases after power to the copier is cut off during automatic delete, the hard disk icon may not change to  after data is deleted. This possibly means that automatic delete is no longer possible because data was corrupted during data deletion. Though the copier will be able to overwrite and delete old data that is not required after it is printed, contact your administrator, who is responsible for operating the copier and for copier security, in order to restore normal automatic delete operation.

Data deleted through the automatic delete function

Data deleted through the automatic delete function are as follows.

Copy Function

The original document data of a copy which output is complete

The original document data stored through a document management function deleted by a user

The original document data stored in Synergy Print Box that is deleted because the expiration date was reached

Printer Function (when optional hard disk is installed)

Post-output print data

Print data in the private print mode and virtual mailbox function when output is complete.

Quick Copy, proof and hold, and Private Print data (Deleted when power is turned off and then back on again.)

Data deleted by the user using the Quick Copy, proof and hold, Private Print, job storage, virtual mailbox, temporary, or permanent function

Data deleted when maximum number of documents is exceeded by Quick Copy, or proof and hold print data

Data deleted when storage capacity is exceeded by temporary print data

Scanner Function

Scanned original document data

Note If copying, scanning or printing is cancelled while processing, deletion of the original document data written to the hard disk starts immediately.

Administrator Information

Table of Contents

Introduction 1-5

Security Kit Functions 1-8

Security Kit Installation Procedures 1-13

Hard Disk Format 1-15

Error Messages 1-16

Introduction

This operation guide contains information on the proper use of the Data Security Kit (B) (hereinafter “Security Kit”), as well as cautionary notes relating to its use. Be sure to carefully read this operation guide before using the Security Kit. The individual who will be responsible for operating the copier and for copier security (hereinafter referred to as “administrator”) should read this guide. The administrator should store this guide in a secure place.

Attachments

The Security Kit comes with the following items:

- Security key (service representative will attach to copier.)
- Operation guide (this manual)
- Installation guide (for use by service representative)

About The Security Kit

The copier temporarily stores the original document, which is read as electronic data, onto the copier's hard disk. Printing is performed using this data. Even after the printing is completed, the data remains stored on the hard disk until it is overwritten by other data. Because of this, there is a possibility that confidential information will be leaked if special tools are used to recover this remaining data.

The Security Kit overwrites old data, and rewrites the entire data storage area to ensure that data cannot be recovered.

The Security Kit secures data on the copier's internal hard disk, but does not secure any other type of data (data sent to the computer, etc.) Note that data security is not guaranteed even if only one of **the conditions required for data security** described below is not met.

Conditions Required for Data Security

The followings are required for fulfilling the validity of data security using the Security Kit.

Dependable Administrator

A dependable administrator is required in the department to take responsibility on security on the copiers using this Security Kit.

Safe Physical Location of Installation

The copier should be installed in a location which the accessibilities are limited. This avoids unauthorized personnel to use the copiers.

Dependable Service Representative

All maintenance activities must be performed by the service representative, with the administrator in attendance.

Unsecured Data

The Security Kit secures data that is not required after it is printed, and data that has been deleted. This means that the responsibility of data before it is printed or data that is stored before it is deleted lies with each user.

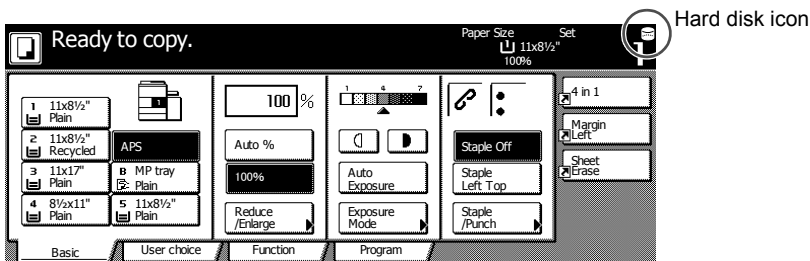
The data derived from the following functions must be administered by the user.

- Document Management (Copy Function)
- Quick Copy (Printer Function)
- Proof and Hold (Printer Function)
- Private Print (Printer Function)
- Job Storage (Printer Function)
- Virtual Mailbox (VMB) (Printer Function)
- Temporary (Printer Function)
- Permanent (Printer Function)

About Security Mode

Security mode refers to the machine status in which the Security Kit has been installed on the copier and is functioning properly. When the copier is in the security mode, a hard disk icon will be displayed in the right upper corner of the touch panel.

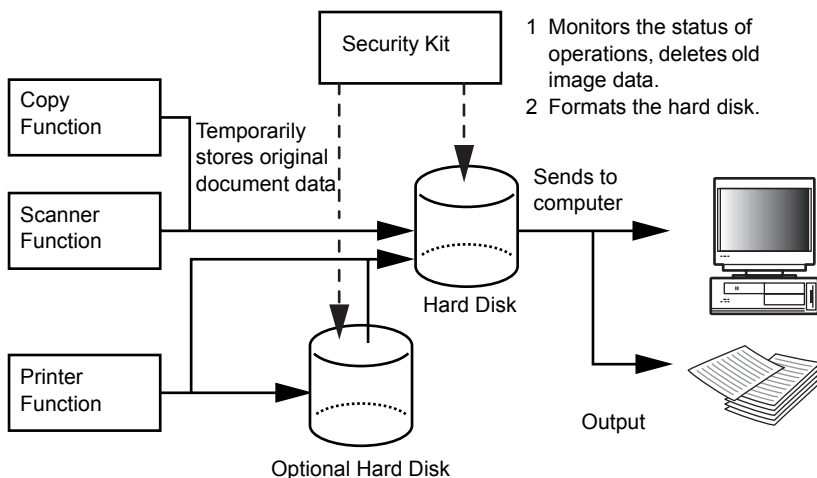
(The hard disk icon displays on the screens of the copy, printer, and scanner functions.)



Important! If a hard disk icon is not displayed on the screen of the copier, printer, and scanner functions, it could mean that the machine is not in the security mode. Contact your maintenance service representative.

Note You can determine the operational status of the automatic delete function by monitoring changes to the image of the hard disk icon. See page **1-10 Display during automatic delete** for further details.

Security Kit Functions



Automatic Delete Function

Function details

Completely deletes old document data when copying or printing is complete.

Deletion method

3-time Overwrite method or Once Overwrite method (See page **1-14 Step 3: Hard Disk Delete Method Setting** for further details.)

Execution timing

Automatically deletes existing old document data after a job is complete.

Data deleted

See page **1-11 Data deleted through the automatic delete function** for further details.

Delete-in-Progress Screen

The hard disk icon alternates between the two icons (See page **1-10 Display during automatic delete** for further details.)

Deletion Time

Differs depending on amount of data to delete.

Format Function

Function details

Completely deletes all data on the hard disk.

Deletion method

3-time Overwrite method or Once Overwrite method (See page **1-14 Step 3: Hard Disk Delete Method Setting** for further details.)

Execution timing

Execution through the operation panel (See page **1-15 Hard Disk Format** for further details.)

Data deleted

See page **1-12 Data deleted through the format function** for further details.

Delete-in-Progress Screen

Formatting Hard Disk displays.

Deletion Time

See page **1-12 Time required to format** for further details.

Hard Disk Delete Method

You can select either of the following two methods to delete data:

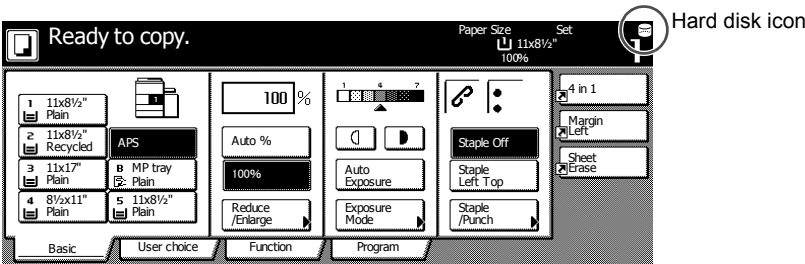
Once Overwrite method

Overwrites the entire area used to store old document data with zeroes to reject recovery of the document data. The entire hard disk is overwritten with zeroes during a format operation.

3-time Overwrite method (Default)

The area to be deleted is overwritten twice with a random pattern and then a third and final time with zeroes. This method takes longer to execute than the Once Overwrite method, but because even highly-sophisticated recovery methods is unable to recover the deleted data, this method provides higher security. The area to be deleted is the same as for the Once Overwrite method.

Display during automatic delete



Icon display	Details
	The hard disk contains old data.
Alternating 	Old data is being deleted.
	Old data has been deleted.

Important! To avoid damaging the hard disk, do not shut off power to the copier during an automatic delete (while the hard disk icon is alternating between the two icons).

- Note**
- If power to the copier is cut off while overwriting is still in progress, any data that has not yet been deleted will still be on the hard disk. If this happens, overwriting should be re-started from the beginning when the copier is turned on again.
 - In rare cases after power to the copier is cut off during automatic delete, the hard disk icon may not change to  after data is deleted. This possibly means that automatic delete is no longer possible because data was corrupted during data deletion. Though the copier will be able to overwrite and delete old data that is not required after it is printed, the hard disk will need to be re-formatted in order to restore normal automatic delete operation. (See page **1-15** for information about formatting the hard disk.)

Data deleted through the automatic delete function

Data deleted through the automatic delete function are as follows.

Copy Function

The original document data of a copy which output is complete

The original document data stored through a document management function deleted by a user

The original document data stored in Synergy Print Box that is deleted because the expiration date was reached

Printer Function (when optional hard disk is installed)

Post-output print data

Print data in the private print mode and virtual mailbox function when output is complete.

Quick Copy, proof and hold, and Private Print data (Deleted when power is turned off and then back on again.)

Data deleted by the user using the Quick Copy, proof and hold, Private Print, job storage, virtual mailbox, temporary, or permanent function

Data deleted when maximum number of documents is exceeded by Quick Copy, or proof and hold print data

Data deleted when storage capacity is exceeded by temporary print data

Scanner Function

Scanned original document data

- Note** If copying, scanning or printing is cancelled while processing, deletion of the original document data written to the hard disk starts immediately.

Data deleted through the format function

Data deleted through the format function are as follows.

Copy Function

Job Accounting data

Original document data stored with the document management function

Printer Function (when optional hard disk is installed)

Data stored in job storage mode

Program data

Optional font

Macro data

Scanner Function

Common book

Time required to format

Time required to format are as follows.

Deletion method	Formatting time
Once Overwrite method	Approx. 2 hours
3-time Overwrite method	Approx. 7 hours

Security Kit Installation Procedures

Step 1: Preparation

Security Kit installation

The Security Kit is installed by service representative.

Precautions for Security Kit installation

- The repeat copy function is now prohibited.
- The Delete Invalid Data menu is replaced by the Format Hard Disk menu.

Precautions for installing the Security Kit on a pre-used copier

After installing the Security Kit, you must format all hard disks.

Step 2: Changing the Administrator Number

The administrator number must be entered to use the Security Kit. Changing the administrator number prevents everyone except the administrator from using the Security Kit. The administrator number is eight digits long when using security mode.

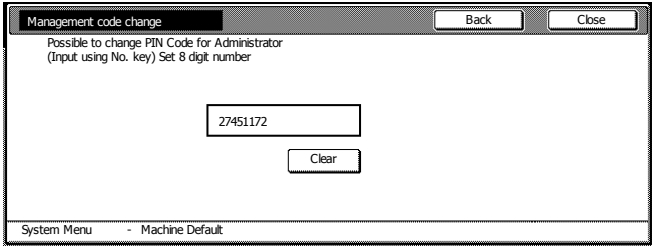
Important! Avoid using an administrator number that is easily guessed, such as 11111111 or 12345678.

Note You can change the administrator number within the range of 00000000 to 99999999.

Be sure to use eight digits.

- 1 Press the `Default Setting/Counter` key.
- 2 Press the `Machine Default` key.
- 3 Use the numeric keys to enter the current administrator number. The factory default numbers are 80008000 for 80-page machines and 60006000 for 60-page machines.
- 4 Select `Management code change` from the left side setup field, and press the `Change #` key.

- 5 Enter the new administrator number using the numeric keys.



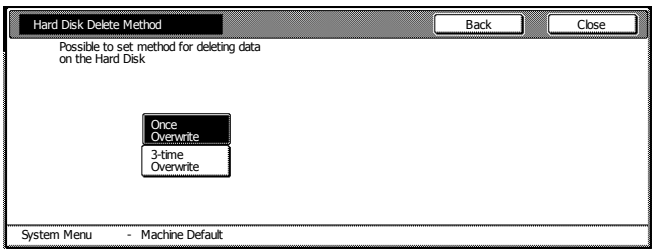
- 6 Press the `Close` key.

Step 3: Hard Disk Delete Method Setting

Selects the hard disk delete method. See page **1-10 Hard Disk Delete Method** for further details.

Note Note that it does not apply to automatic delete and formatting individually.

- 1 Press the `Default Setting/Counter` key.
- 2 Press the `Machine Default` key.
- 3 Use the numeric keys to enter the current administrator number. The factory default numbers are 80008000 for 80-page machines and 60006000 for 60-page machines.
- 4 Select `Hard Disk Delete Method` from the left side setting field, and press the `Change #` key.
- 5 Press `3-time Overwrite` method or `Once Overwrite` method.



- 6 Press the `Close` key.

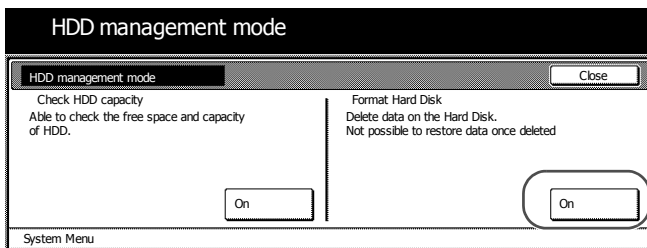
Hard Disk Format

Format the hard disk when disposing of the copier or the hard disk to completely erase the hard disk data. See page **1-9 Format Function** for further details.

Important! Since there is a possibility of damaging the hard disk, do not turn the power off while formatting the hard disk. If the formatting is not completed, there is a possibility of data being recovered from the hard disk and information being leaked.

- Note**
- If power should be cut off for some reason, formatting will re-start when power is turned back on again.
 - If a printer hard disk is installed the hard disk is also formatted.

- 1 Press the **Default Setting/Counter** key.
- 2 Press the **Hard Disk Management** key.
- 3 Use the numeric keys to enter the current administrator number. The factory default numbers are 80008000 for 80-page machines and 60006000 for 60-page machines.
- 4 Press the **On** key under **Format Hard Disk** (on the right side of the touch panel).



- 5 When you prompted to confirm formatting, press the **Yes** key. Formatting begins.
- 6 After formatting is completed, turn off the Main Switch and unplug the Power Cord.

Error Messages

Contact your service representative or authorized service center if any of the following messages are displayed.

Message	Details
Security key is not available Unable to use. [Security key is not available You cannot use]	Security key is not available or is damaged.

Informations générales d'utilisation

Introduction

Ce manuel d'utilisation contient des informations et des mises en garde relatives à l'utilisation correcte du Data Security Kit (B) (kit de sécurité des données (B)) (ci-après "Kit de sécurité"). Lisez attentivement ce manuel avant d'utiliser le kit de sécurité.

A propos du kit de sécurité

Le copieur enregistre temporairement le document original sous forme de données électroniques sur son disque dur. Ces données permettent l'impression. Même après l'impression, les données restent sur le disque dur jusqu'à ce qu'elles soient écrasées par d'autres données. C'est pourquoi, il se peut que des informations confidentielles soient divulguées si des outils spéciaux sont utilisés pour récupérer les données restantes.

Le kit de sécurité recouvre les anciennes données et les écrase pour éviter toute récupération de celles-ci. Étant donné que l'écrasement des données s'exécute automatiquement, aucune opération n'est nécessaire.

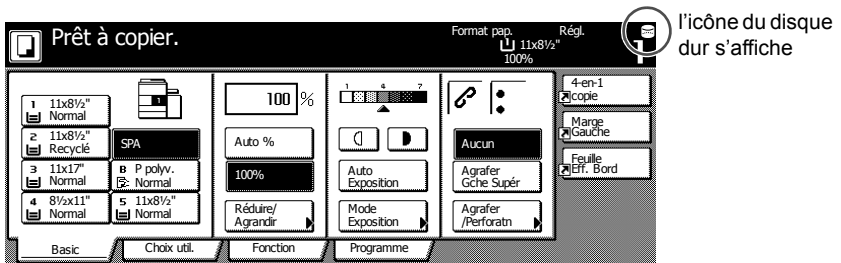
Données non sécurisées

Le kit de sécurité protège les données non requises après impression et celles supprimées. Cela signifie que la responsabilité des données avant impression ou des données stockées avant suppression incombe à chaque utilisateur.

Les données dérivées des fonctions suivantes doivent être gérées par l'utilisateur.

- Gestion document (Fonction de copie)
- Exemple rapide (Fonction d'imprimante)
- Vérification avant impression (Fonction d'imprimante)
- Exemple & personnel (Fonction d'imprimante)
- Mémoire de tâches (Fonction d'imprimante)
- Casier virtuel (VMB) (Fonction d'imprimante)
- Temporaire (Fonction d'imprimante)
- Permanent (Fonction d'imprimante)

Affichage pendant l'effacement automatique



Affichage des icônes

Détails



Le disque dur contient d'anciennes données.

Alternance

Les anciennes données sont en cours d'effacement.



Les anciennes données sont effacées.

Important! Pour éviter d'endommager le disque dur, ne mettez pas la photocopieuse hors tension pendant un effacement automatique (pendant que l'icône du disque dur passe d'une icône à l'autre).

- Remarque**
- Si la photocopieuse est mise hors tension pendant l'écrasement de données, les données n'ayant pas encore été effacées sont toujours présentes sur le disque dur. L'opération d'écrasement doit alors être relancée depuis le début à la prochaine mise sous tension de la photocopieuse.
 - Dans de très rares cas, après la mise hors tension de la photocopieuse pendant l'effacement automatique, l'icône du disque dur peut ne pas se changer en  après l'effacement des données. Cela peut signifier que l'effacement automatique n'est plus possible car des données ont été corrompues pendant l'effacement des données. Bien qu'il soit possible d'écraser et d'effacer d'anciennes données non requises après leur impression, contactez votre administrateur, lequel est responsable pour le fonctionnement du copieur et les fonctions de sécurité, afin de rétablir la fonction normale d'effacement automatique.

Données effacées à l'aide de la fonction d'effacement automatique

Les données effacées à l'aide de la fonction d'effacement automatique sont les suivantes :

Fonction de copie

Données du document original d'une copie à la fin de la sortie

Données du document original enregistrées à l'aide d'une fonction de gestion de document, effacées par un utilisateur

Données du document original stockées dans la Boîte synergie supprimées car la date d'expiration a été atteinte

Fonction d'imprimante (lorsque le disque dur en option est installé)

Données d'impression après sortie

Données d'impression en mode d'exemplaire personnel et fonction de casier virtuel une fois la sortie terminée

Données d'exemplaire rapide, de vérification avant impression et d'exemplaire personnel (supprimées après la remise sous tension)

Données effacées par l'utilisateur à l'aide des fonctions temporaire, permanente, d'exemplaire rapide, de vérification avant impression, d'exemplaire personnel, de mémoire des tâches ou de casier virtuel

Données effacées lorsque les données d'exemplaire rapide ou de vérification avant impression dépassent le nombre maximal de documents

Données effacées lorsque les données d'impression temporaires dépassent la capacité de stockage

Fonction de scanner

Données numérisées du document original

Remarque Si une copie, une numérisation ou une impression en cours d'exécution est annulée, l'effacement des données du document original écrites sur le disque dur commence immédiatement.

Informations relatives à l'administrateur

Table des matières

Introduction	2-5
Fonctions du kit de sécurité	2-8
Procédures d'installation du kit de sécurité	2-13
Formatage du disque dur	2-15
Messages d'erreur	2-16

Introduction

Ce manuel d'utilisation contient des informations et des mises en garde relatives à l'utilisation correcte du Data Security Kit (B) (kit de sécurité des données (B)) (ci-après "Kit de sécurité"). Lisez attentivement ce manuel avant d'utiliser le kit de sécurité. Le responsable individuel du fonctionnement et de la sécurisation de la photocopieuse (ci-après "l'administrateur") doit lire ce manuel. Il doit le ranger en lieu sûr.

Accessoires

Le kit de sécurité est fourni avec les éléments suivants :

- Touche de sécurité (à fixer sur la photocopieuse par le technicien).
- Manuel d'utilisation (ce manuel)
- Guide d'installation (pour le technicien)

A propos du kit de sécurité

Le copieur enregistre temporairement le document original sous forme de données électroniques sur son disque dur. Ces données permettent l'impression. Même après l'impression, les données restent sur le disque dur jusqu'à ce qu'elles soient écrasées par d'autres données. C'est pourquoi, il se peut que des informations confidentielles soient divulguées si des outils spéciaux sont utilisés pour récupérer les données restantes.

Le kit de sécurité recouvre les anciennes données et les écrase pour éviter toute récupération de celles-ci.

Le kit de sécurité protège les données figurant sur le disque dur interne de la photocopieuse, mais ne sécurise aucun autre type de données (données envoyées à l'ordinateur, etc.). La sécurité des données n'est pas garantie si une seule des **conditions requises pour la sécurité des données** décrites ci-dessous n'est pas remplie.

Conditions requises pour la sécurité des données

Les conditions suivantes doivent être remplies pour garantir la sécurité des données lors de l'utilisation du kit de sécurité.

Administrateur fiable

La responsabilité des photocopieuses pourvues de ce kit de sécurité doit être confiée à un administrateur fiable du département.

Sécurité de l'emplacement d'installation

Les photocopieuses doivent être installées dans un endroit à accès limité. Cela permet d'empêcher toute utilisation par du personnel non autorisé.

Technicien fiable

Toutes les opérations de maintenance doivent être effectuées par le technicien, sous la surveillance de l'administrateur.

Données non sécurisées

Le kit de sécurité protège les données non requises après impression et celles supprimées. Cela signifie que la responsabilité des données avant impression ou des données stockées avant suppression incombe à chaque utilisateur.

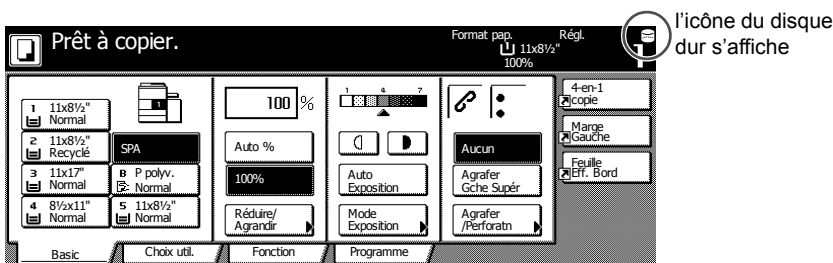
Les données dérivées des fonctions suivantes doivent être gérées par l'utilisateur.

- Gestion document (Fonction de copie)
- Exemple rapide (Fonction d'imprimante)
- Vérification avant impression (Fonction d'imprimante)
- Exemple & personnel (Fonction d'imprimante)
- Mémoire de tâches (Fonction d'imprimante)
- Casier virtuel (VMB) (Fonction d'imprimante)
- Temporaire (Fonction d'imprimante)
- Permanent (Fonction d'imprimante)

A propos du mode de sécurité

Le mode de sécurité correspond à l'état de la machine lors de l'installation du kit de sécurité sur la machine et lors du fonctionnement correct de ce dernier. Lorsque le mode de sécurité est activé, une icône du disque dur s'affiche dans l'angle supérieur droit de l'écran tactile de la photocopieuse.

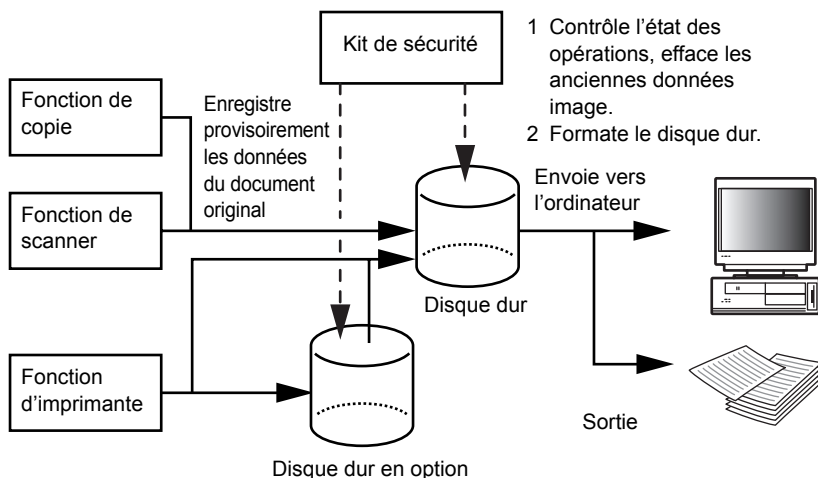
(l'icône du disque dur s'affiche sur les écrans des fonctions de copie, d'imprimante et de scanner).



Important! Si aucune icône du disque dur ne s'affiche sur l'écran des fonctions de photocopieuse, d'imprimante et de scanner, cela peut signifier que le mode de sécurité n'est pas activé. Contactez votre technicien de maintenance.

Remarque Vous pouvez déterminer l'état de fonctionnement de la fonction d'effacement automatique en contrôlant les modifications apportées à l'icône du disque dur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section ***Affichage pendant l'effacement automatique*** de la page 2-10.

Fonctions du kit de sécurité



Fonction d'effacement automatique

Détails des fonctions

Efface complètement les anciennes données de documents au terme de la copie ou de l'impression.

Méthode d'effacement

3 fois Recomposer méthode ou 1 fois Recomposer méthode (Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Étape 3 : Réglage de la méthode d'effacement du disque dur** de la page 2-14.)

Durée de l'exécution

Efface automatiquement les anciennes données de documents existantes une fois un travail terminé.

Données effacées

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Données effacées à l'aide de la fonction d'effacement automatique** de la page 2-11.

Écran de progression de l'effacement

L'icône du disque dur passe d'une icône à l'autre (pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Affichage pendant l'effacement automatique** à la page 2-10).

Durée de l'effacement

Varie en fonction de la quantité de données à effacer.

Fonction de formatage

Détails des fonctions

Efface complètement toutes les données présentes sur le disque dur.

Méthode d'effacement

3 fois Recomposer méthode ou 1 fois Recomposer méthode (pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Étape 3 : Réglage de la méthode d'effacement du disque dur** de la page 2-14.)

Durée de l'exécution

Exécution via le panneau de commande (pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Formatage du disque dur** de la page 2-15.)

Données effacées

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Données effacées à l'aide de la fonction de formatage** de la page 2-12.

Écran de progression de l'effacement

Formatage de Disque dur s'affiche.

Durée de l'effacement

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Temps nécessaire au formatage** de la page 2-12.

Méthode d'effacement du disque dur

Vous pouvez choisir entre deux méthodes d'effacement des données :

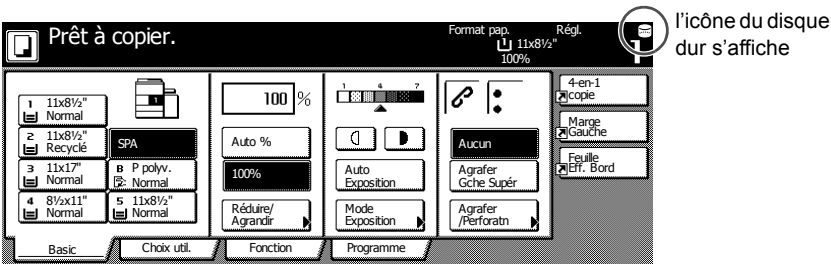
Méthode 1 fois Recomposer

Écrase toute la zone de stockage d'anciennes données de documents pour rendre toute récupération de ces données impossible. La totalité du disque dur est écrasé par endroits définis pendant une opération de formatage.

Méthode 3 fois Recomposer (par défaut)

La zone à effacer est écrasée deux fois de façon aléatoire, puis une troisième et dernière fois de façon définie. L'exécution de cette méthode prend plus de temps que la 1 fois Recomposer méthode, mais les méthodes de recouvrement, même hautement sophistiquées, étant incapables de récupérer les données effacées, elle garantit une sécurité supérieure. La zone à effacer est identique à celle de la méthode 1 fois Recomposer.

Affichage pendant l'effacement automatique



Affichage des icônes

Détails

	Le disque dur contient d'anciennes données.
Alternance 	Les anciennes données sont en cours d'effacement.
	Les anciennes données sont effacées.

Important! Pour éviter d'endommager le disque dur, ne mettez pas la photocopieuse hors tension pendant un effacement automatique (pendant que l'icône du disque dur passe d'une icône à l'autre).

- Remarque**
- Si la photocopieuse est mise hors tension pendant l'écrasement de données, les données n'ayant pas encore été effacées sont toujours présentes sur le disque dur. L'opération d'écrasement doit alors être relancée depuis le début à la prochaine mise sous tension de la photocopieuse.
 - Dans de très rares cas, après la mise hors tension de la photocopieuse pendant l'effacement automatique, l'icône du disque dur peut ne pas se changer en  après l'effacement des données. Cela peut signifier que l'effacement automatique n'est plus possible car des données ont été corrompues pendant l'effacement des données. Bien qu'il soit possible d'écraser et d'effacer d'anciennes données non requises après leur impression, le disque dur doit être reformaté pour rétablir la fonction normale d'effacement automatique (reportez-vous à la page **2-15** pour plus d'informations sur le formatage du disque dur).

Données effacées à l'aide de la fonction d'effacement automatique

Les données effacées à l'aide de la fonction d'effacement automatique sont les suivantes :

Fonction de copie

Données du document original d'une copie à la fin de la sortie

Données du document original enregistrées à l'aide d'une fonction de gestion de document, effacées par un utilisateur

Données du document original stockées dans la Boîte synergie supprimées car la date d'expiration a été atteinte

Fonction d'imprimante (lorsque le disque dur en option est installé)

Données d'impression après sortie

Données d'impression en mode d'exemplaire personnel et fonction de casier virtuel une fois la sortie terminée.

Données d'exemplaire rapide, de vérification avant impression et d'exemplaire personnel (supprimées après la remise sous tension)

Données effacées par l'utilisateur à l'aide des fonctions temporaire, permanente, d'exemplaire rapide, de vérification avant impression, d'exemplaire personnel, de mémoire des tâches ou de casier virtuel

Données effacées lorsque les données d'exemplaire rapide ou de vérification avant impression dépassent le nombre maximal de documents

Données effacées lorsque les données d'impression temporaires dépassent la capacité de stockage

Fonction de scanner

Données numérisées du document original

Remarque Si une copie, une numérisation ou une impression en cours d'exécution est annulée, l'effacement des données du document original écrites sur le disque dur commence immédiatement.

Donnees effacées à l'aide de la fonction de formatage

Les donnees effacees a l'aide de la fonction de formatage sont les suivantes :

Fonction de copie

Données comptables d'un travail

Données du document original enregistrées à l'aide de la fonction de gestion de document

Fonction d'imprimante (lorsque le disque dur en option est installé)

Données enregistrées en mode de mémoire de tâches

Données de programme

Police en option

Données macro

Fonction de scanner

Carnet commun

Temps nécessaire au formatage

Les temps nécessaires au formatage sont les suivants.

Méthode d'effacement	Durée du formatage
Méthode 1 fois Recomposer	environ 2 heures
Méthode 3 fois Recomposer	environ 7 heures

Procédures d'installation du kit de sécurité

Étape 1 : Préparation

Installation du kit de sécurité

Le kit de sécurité est installé par le technicien.

Précautions relatives à l'installation du kit de sécurité

- La fonction de Répétition de copie n'est pas disponible.
- Le menu d'effacement de données non valides est remplacé par le menu de formatage de disque dur.

Précautions relatives à l'installation du kit de sécurité sur une photocopieuse qui a déjà été utilisée

Une fois le kit de sécurité installé, vous devez formater tous les disques durs.

Étape 2 : Modification du code d'administrateur

Le code d'administrateur doit être entré pour utiliser le kit de sécurité. Le changement du code d'administrateur garantit que personne, à l'exception de l'administrateur, ne peut utiliser le kit de sécurité. Le code d'administrateur est de huit chiffres en mode de sécurité.

Important! Évitez d'utiliser un code d'administrateur facile à découvrir, tel que 11111111 ou 12345678.

Remarque Vous pouvez choisir un code d'administrateur compris entre 00000000 et 99999999.
Veillez à utiliser huit chiffres.

- 1 Appuyez sur la touche `Default Setting/Counter`.
- 2 Appuyez sur la touche `Machine` par défaut.
- 3 Entrez le code d'administrateur actuel à l'aide des touches numériques. Le code d'usine par défaut est 80008000 pour les photocopieuses 80 pages et 60006000 pour les photocopieuses 60 pages.
- 4 Sélectionnez `Changer code gest.` avec # dans le champ d'installation de gauche, puis appuyez sur la touche `Changer n°`.

- 5 Entrez le nouveau code d'administrateur à l'aide des touches numériques.

Chang. de code avec touch#

Reve Fermer

Possible de changer code NIP pour l'administrateur
(Entrer en util. N° de clé) Régler N° de 8 chiffres.

27451172

Effacer

Menu Système - Machine par défaut

- 6 Appuyez sur la touche Fermer.

Étape 3 : Réglage de la méthode d'effacement du disque dur

Sélectionne la méthode d'effacement du disque dur. Cette méthode s'applique simultanément à l'effacement automatique et au formatage. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Méthode d'effacement du disque dur** de la page 2-10.

Remarque Notez que cette méthode ne s'applique ni à l'effacement automatique ni au formatage.

- 1 Appuyez sur la touche Default Setting/Counter.
- 2 Appuyez sur la touche Machine par défaut.
- 3 Entrez le code d'administrateur actuel à l'aide des touches numériques. Le code d'usine par défaut est 80008000 pour les photocopieuses 80 pages et 60006000 pour les photocopieuses 60 pages.
- 4 Sélectionnez Méthode effac. Disque dur dans le champ de réglage de gauche, puis appuyez sur la touche Changer n°.
- 5 Appuyez sur 3 fois Recomposer OU 1 fois Recomposer.

Méthode effac. Disque dur

Reve Fermer

Possible régler la méthode pour effacement
des donné sur le disque dur

1 fois
Recomposer

3 fois
Recomposer

Menu Système - Machine par défaut

- 6 Appuyez sur la touche Fermer.

Formatage du disque dur

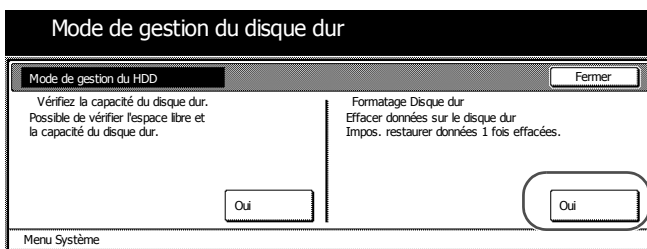
Formatez le disque dur lors de la mise au rebut de la photocopieuse ou du disque dur pour effacer complètement les données qu'il contient. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Fonction de formatage** de la page **2-9**.

Important! Étant donné que le disque dur risque d'être endommagé, ne mettez pas la photocopieuse hors tension pendant le formatage du disque dur. Si le formatage n'est pas terminé, des données peuvent être récupérées du disque dur et des informations divulguées.

Remarque

- Si l'appareil est mis hors tension pour une raison quelconque, le formatage redémarre une fois l'appareil de nouveau sous tension.
- Si un disque dur d'imprimante est installé, celui-ci est également formaté.

- 1 Appuyez sur la touche **Default Setting/Counter**.
- 2 Appuyez sur la touche **Disque dur Gestion**.
- 3 Entrez le code d'administrateur actuel à l'aide des touches numériques. Le code d'usine par défaut est 80008000 pour les photocopieuses 80 pages et 60006000 pour les photocopieuses 60 pages.
- 4 Appuyez sur la touche **Oui** sous **Formatage Disque dur** (sur le côté droit de l'écran tactile).



- 5 Lorsqu'il vous est demandé de confirmer le formatage, appuyez sur la touche **Oui**. Le formatage commence.
- 6 Une fois le formatage terminé, éteignez l'interrupteur principal et débranchez le cordon d'alimentation.

Messages d'erreur

Contactez votre technicien ou centre technique agréé si l'un des messages suivants s'affiche.

Message	Détails
Touche de sécurité n'est pas disponible. Impossible d'utiliser.	Touche de sécurité n'est pas disponible ou est endommagée.

Información general para el usuario

Introducción

Este manual de instrucciones contiene información acerca del uso correcto del Data Security kit (B) (kit de seguridad de datos (B)) (en adelante “kit de seguridad”), y notas de precaución en relación con su funcionamiento. Lea atentamente esta manual de instrucciones antes de usar el kit de seguridad.

Acerca del kit de seguridad

La copiadora almacena temporalmente en el disco duro el documento original, que se lee como datos electrónicos. La impresión se efectúa utilizando estos datos. Incluso una vez terminada la impresión, los datos permanecen almacenados en el disco duro hasta que otros datos lo sobrescriben. Como consecuencia, existe la posibilidad de que se “escape” información confidencial si se emplean herramientas especiales para recuperar estos datos restantes.

El kit de seguridad sobrescribe los datos antiguos y reescribe la totalidad del área de almacenamiento de datos para garantizar la imposibilidad de recuperar los datos. Puesto que la sobrescritura es automática, no es necesario hacer nada.

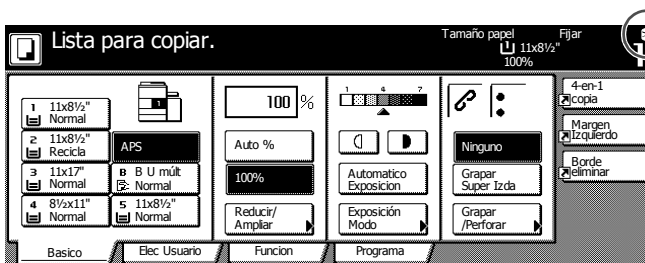
Datos inseguros

El kit de seguridad protege los datos que no se necesitan después de su impresión y los datos que han sido borrados. Esto significa que la responsabilidad de los datos antes de su impresión o de los datos que se almacenan antes de ser borrados corresponde a cada usuario.

Los datos derivados de las funciones siguientes debe administrarlos el usuario.

- Documento supervisado (Función de copiadora)
- Copia rápida (Función de impresora)
- Revisar y retener (Función de impresora)
- Impresión privada (Función de impresora)
- Almacenamiento de trabajos (Función de impresora)
- Buzón virtual (VMB) (Función de impresora)
- Temporal (Función de impresora)
- Permanente (Función de impresora)

Visualización durante el borrado automático



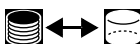
El icono de disco duro aparece

Visualización de Detalles iconos



El disco duro contiene datos antiguos.

Alternando



Los datos antiguos se están borrando.



Los datos antiguos se han borrado.

¡Importante! Para evitar dañar el disco duro, no apague la copiadora durante un borrado automático (mientras el icono de disco duro está cambiando de uno a otro icono).

- Nota**
- Si se apaga la copiadora mientras está en curso la sobrescritura, cualquier dato que no se haya borrado aún permanecerá en el disco duro. Si esto sucede, la sobrescritura debe reiniciarse desde el principio cuando la copiadora vuelva a encenderse.
 - En casos excepcionales en que la copiadora se haya apagado durante el borrado automático, puede que el icono del disco duro no cambie  después del borrado de datos. Esto se debe probablemente a que el borrado automático no puede efectuarse ya, debido a que los datos se corrompieron durante el borrado. Aunque la copiadora podrá sobrescribir y borrar los datos antiguos que no se requieran después de su impresión, será necesario que informe al administrador, que es el responsable del manejo y la seguridad de la copiadora, para restablecer la función normal de borrado automático.

Datos borrados mediante la función de borrado automático

Los datos borrados mediante la función de borrado automática son los siguientes.

Función de copiadora

Los datos del documento original de una copia una vez que ha finalizado la salida

Los datos del documento original almacenados por medio de una función de la administración de documentos, borrados por un usuario

Los datos del documento original almacenados en el Buzón impresión sinergia borrado porque ha llegado a su fecha de vencimiento

Función de impresora (cuando está instalado el disco duro opcional)

Datos de impresión posteriores a la salida de copias

Datos de impresión en el modo de impresión privada y función de buzón virtual una vez que ha finalizado la salida

Datos de impresión después de una función de copia rápida, revisar y retener e impresión privada (borrados cuando la copiadora se apaga y se vuelve a encender)

Datos borrados por el usuario mediante las funciones de copia rápida, revisar y retener, impresión privada, almacenamiento de trabajos, buzón virtual, temporal o permanente

Datos borrados cuando se supera el número máximo de documentos de impresión en las funciones de copia rápida o revisar y retener

Datos borrados cuando los datos de impresión temporales superan la capacidad de almacenamiento

Función de escáner

Datos del documento original escaneados

Nota Si se cancelan la copia, el escaneado o la impresión durante el proceso, el borrado de los datos del documento original escritos en el disco duro se inicia inmediatamente.

Información para el administrador

Índice

Introducción	3-5
Funciones del kit de seguridad	3-8
Procedimientos de instalación del kit de seguridad	3-13
Formato Disco duro	3-15
Mensajes de error	3-16

Introducción

Este manual de instrucciones contiene información acerca del uso correcto del Data Security kit (B) (kit de seguridad de datos (B)) (en adelante “kit de seguridad”), y notas de precaución en relación con su funcionamiento. Lea atentamente esta manual de instrucciones antes de usar el kit de seguridad. La persona responsable del manejo y la seguridad de la copiadora (en adelante “el administrador”) debe leer este manual. El administrador debe conservar esta guía en lugar seguro.

Accesorios

El kit de seguridad incluye lo siguiente:

- Llave de seguridad (el representante del servicio técnico la montará en la copiadora)
- Manual de instrucciones (este manual)
- Guía de instalación (para uso del representante del servicio técnico)

Acerca del kit de seguridad

La copiadora almacena temporalmente en el disco duro el documento original, que se lee como datos electrónicos. La impresión se efectúa utilizando estos datos. Incluso una vez terminada la impresión, los datos permanecen almacenados en el disco duro hasta que otros datos lo sobrescriben. Como consecuencia, existe la posibilidad de que se “escape” información confidencial si se emplean herramientas especiales para recuperar estos datos restantes.

El kit de seguridad sobrescribe los datos antiguos y reescribe la totalidad del área de almacenamiento de datos para garantizar la imposibilidad de recuperar los datos.

El kit de seguridad protege los datos en el disco duro interno de la copiadora, pero no protege ninguna otra clase de datos (los que se envían al ordenador, etc.). Tenga en cuenta que basta con incumplir **una sola de las condiciones necesarias para la seguridad de los datos** descritas a continuación para que la seguridad de los datos no se garantice.

Condiciones necesarias para la seguridad de los datos

Lo siguiente es necesario para que la seguridad de los datos sea válida con el kit de seguridad.

Administrador fiable

Se necesita que haya en el departamento un administrador fiable, responsable de la seguridad de las copiadoras que utilicen este kit de seguridad.

Entorno físico de instalación seguro

La copiadora debe colocarse en un lugar con acceso limitado. Esto evitará que personal no autorizado use las copiadoras.

Representante fiable del servicio técnico

El representante del servicio técnico debe realizar todas las operaciones de mantenimiento que se efectúen en la máquina, y el administrador debe supervisarlas.

Datos inseguros

El kit de seguridad protege los datos que no se necesitan después de su impresión y los datos que han sido borrados. Esto significa que la responsabilidad de los datos antes de su impresión o de los datos que se almacenan antes de ser borrados corresponde a cada usuario.

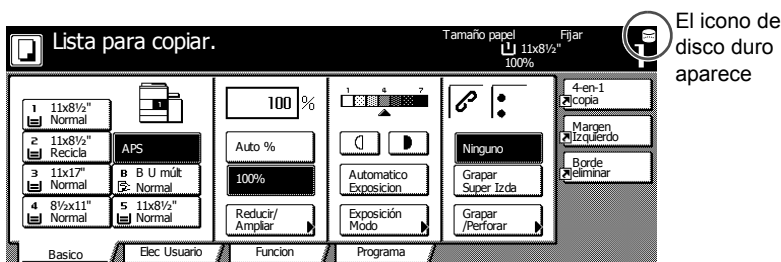
Los datos derivados de las funciones siguientes debe administrarlos el usuario.

- Documento supervisado (Función de copiadora)
- Copia rápida (Función de impresora)
- Revisar y retener (Función de impresora)
- Impresión privada (Función de impresora)
- Almacenamiento de trabajos (Función de impresora)
- Buzón virtual (VMB) (Función de impresora)
- Temporal (Función de impresora)
- Permanente (Función de impresora)

Acerca del modo de seguridad

El modo de seguridad se refiere al estado de la máquina en que se ha instalado el kit de seguridad en la copiadora, funcionando correctamente. Cuando la copiadora está en modo de seguridad, aparece un icono de disco duro en el ángulo superior derecho del panel táctil.

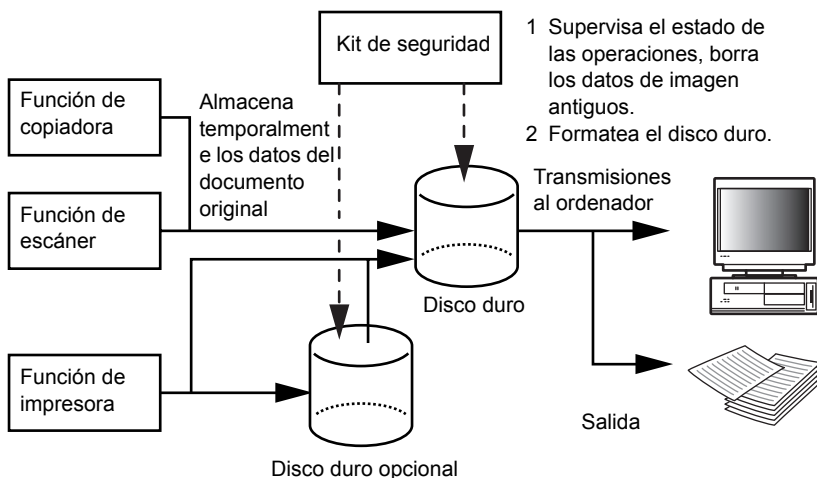
(El icono de disco duro aparece en las pantallas de las funciones de copiadora, impresora y escáner.)



Importante Si no aparece un icono de disco duro en las funciones de copiadora, impresora y escáner, es posible que la máquina no esté en modo de seguridad. Póngase en contacto con el representante del servicio técnico.

Nota Puede determinar el estado operativo de la función de borrado automático vigilando los cambios de la imagen del icono de disco duro. Consulte **Visualización durante el borrado automático** en la página 3-10 para más detalles.

Funciones del kit de seguridad



Función de borrado automático

Detalles de la función

Borra por completo los datos de documentos antiguos una vez realizada la copia o la impresión.

Método de borrado

3 veces Sobrescrito método o 1 vez Sobrescrito método (Consulte la página **3-14 Paso 3: Ajuste de Método Cancel. Disco Duro** para más detalles.)

Temporización de ejecución

Borra automáticamente los datos antiguos existentes una vez finalizado el trabajo.

Datos borrados

Consulte **Datos borrados mediante la función de borrado automático** en la página **3-11** para más detalles.

Pantalla Borrado en curso

El icono del disco duro alterna entre los dos iconos (consulte la página **3-10 Visualización durante el borrado automático** para más detalles).

Tiempo de borrado

Varía en función de la cantidad de datos a borrar.

Función Formato

Detalles de la función

Borra por completo todos los datos del disco duro.

Método de borrado

3 veces Sobrescrito método o 1 vez Sobrescrito método Consulte la página **3-14 Paso 3: Ajuste de Método Cancel. Disco Duro** para más detalles.

Temporización de ejecución

Ejecución mediante el panel de operaciones (consulte la página **3-15 Formato Disco duro** para más detalles.)

Datos borrados

Consulte **Datos borrados mediante la función de formato** en la página **3-12** para más detalles.

Pantalla Borrado en curso

Aparece Formateando disco duro.

Tiempo de borrado

Consulte **Tiempo necesario para formatear** en la página **3-12** para más detalles.

Método Cancel. Disco Duro

Puede seleccionar cualquiera de estas dos formas de borrar los datos:

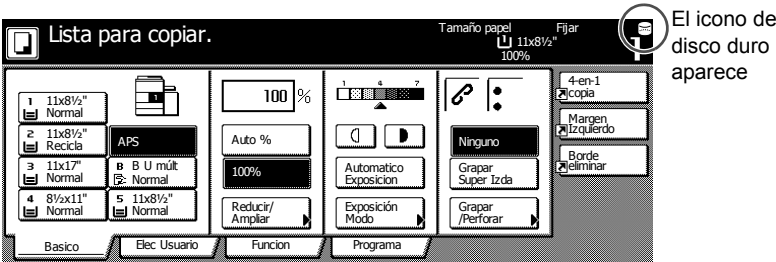
1 vez Sobrescrito método

Sobrescribe con ceros toda la zona usada para almacenar los datos de documentos antiguos a fin de hacer imposible la recuperación de los datos de documentos. Durante una operación de formato, se sobrescribe con ceros todo el disco duro.

3 veces Sobrescrito método (predeterminado)

La zona a borrar se sobrescribe dos veces con un patrón aleatorio y finalmente una tercera vez con ceros. Este método lleva más tiempo que el 1 vez Sobrescrito método, pero, dado que ni siquiera los métodos de recuperación más avanzados son capaces de recuperar los datos borrados, ofrece mayor seguridad. La zona a borrar es la misma que para 1 vez Sobrescrito método.

Visualización durante el borrado automático



Visualización de iconos Detalles



El disco duro contiene datos antiguos.

Alternando

Los datos antiguos se están borrando.



Los datos antiguos se han borrado.

¡Importante!

Para evitar dañar el disco duro, no apague la copiadora durante un borrado automático (mientras el icono de disco duro está cambiando de uno a otro icono).

- Nota**
- Si se apaga la copiadora mientras está en curso la sobrescritura, cualquier dato que no se haya borrado aún permanecerá en el disco duro. Si esto sucede, la sobrescritura debe reiniciarse desde el principio cuando la copiadora vuelva a encenderse.
 - En casos excepcionales en que la copiadora se haya apagado durante el borrado automático, puede que el icono del disco duro no cambie  después del borrado de datos. Esto se debe probablemente a que el borrado automático no puede efectuarse ya, debido a que los datos se corrompieron durante el borrado. Aunque la copiadora podrá sobrescribir y borrar los datos antiguos que no se requieran después de su impresión, será necesario formatear de nuevo el disco duro para restablecer la función normal de borrado automático. (Consulte la página **3-15** para obtener información sobre cómo formatear el disco duro).

Datos borrados mediante la función de borrado automático

Los datos borrados mediante la función de borrado automática son los siguientes.

Función de copiadora

Los datos del documento original de una copia una vez que ha finalizado la salida

Los datos del documento original almacenados por medio de una función de la administración de documentos, borrados por un usuario

Los datos del documento original almacenados en el Buzón impresión sinergia borrado porque ha llegado a su fecha de vencimiento

Función de impresora (cuando está instalado el disco duro opcional)

Datos de impresión posteriores a la salida de copias

Datos de impresión en el modo de impresión privada y función de buzón virtual una vez que ha finalizado la salida.

Datos de impresión después de una función de copia rápida, revisar y retener e impresión privada (borrados cuando la copiadora se apaga y se vuelve a encender)

Datos borrados por el usuario mediante las funciones de copia rápida, revisar y retener, impresión privada, almacenamiento de trabajos, buzón virtual, temporal o permanente

Datos borrados cuando se supera el número máximo de documentos de impresión en las funciones de copia rápida o revisar y retener

Datos borrados cuando los datos de impresión temporales superan la capacidad de almacenamiento

Función de escáner

Datos del documento original escaneados

Nota Si se cancelan la copia, el escaneado o la impresión durante el proceso, el borrado de los datos del documento original escritos en el disco duro se inicia inmediatamente.

Datos borrados mediante la función de formato

Los datos borrados mediante la función de formato son los siguientes.

Función de copiadora

Datos de recuento de trabajos

Datos del documento original almacenados con la función de la administración de documentos

Función de impresora (cuando está instalado el disco duro opcional)

Datos almacenados en el modo de almacenamiento de trabajos

Datos de programa

Fuente opcional

Datos de macro

Función de escáner

Libro común

Tiempo necesario para formatear

Los tiempos necesarios para formatear son los siguientes.

Método de borrado	Tiempo de formateado
1 vez Sobrescrito método	2 horas
3 veces Sobrescrito método	7 horas

Procedimientos de instalación del kit de seguridad

Paso 1: Preparación

Instalación del kit de seguridad

El kit de seguridad lo instala el representante del servicio técnico.

Precauciones para la instalación del kit de seguridad

- La función de repetición de copia queda prohibida.
- El menú Borrar datos no válidos es sustituido por el menú Formatear disco duro.

Precauciones para la instalación del kit de seguridad en una copiadora usada previamente

Después de instalar el kit de seguridad, debe formatear todos los discos duros.

Paso 2: Cambio del número de administrador

Para usar el kit de seguridad debe introducirse el número de administrador. Cambiar el número de administrador impide el uso del kit de seguridad por cualquier persona distinta del administrador. El número de administrador tiene ocho dígitos cuando se utiliza el modo de seguridad.

¡Importante! No use un número de administrador que sea fácil de averiguar, como 11111111 o 12345678.

Nota Puede cambiar el número de administrador siempre que esté comprendido entre 00000000 y 99999999. Asegúrese de que tiene ocho dígitos.

- 1 Presione la tecla `Default Setting/Counter`.
- 2 Presione la tecla `Máquina omisión`.
- 3 Use el teclado numérico para introducir el número actual de administrador. Los números predeterminados de fábrica son 80008000 para las máquinas de 80 páginas y 60006000 para las de 60 páginas.
- 4 Seleccione `Cambiar ID supervisión` en el campo de configuración del lado izquierdo y presione la tecla `Cambiar n°`.

- 5 Introduzca el nuevo número de administrador usando el teclado numérico.

The screenshot shows a dialog box titled "Cambiar ID Supervision". It contains the text: "Posible cambiar el código PIN para el administrador (Introd. usando No. llave) Colocar No. 8 dígitos". Below this text is a text input field containing the number "27451172". To the right of the input field is a button labeled "Limpiar". At the top right of the dialog box are two buttons: "Volver" and "Cerrar". At the bottom of the dialog box is a status bar that reads "Menú Sistema - Maquina por defecto".

- 6 Presione la tecla **Cerrar**.

Paso 3: Ajuste de Método Cancel. Disco Duro

Selecciona el método de borrado del disco duro. Este método se aplica simultáneamente al borrado automático y al formateado. Consulte **Método Cancel. Disco Duro** en la página **3-10** para más detalles.

Nota Tenga en cuenta que esto no se refiere al borrado automático y formateado individual.

- 1 Presione la tecla **Default Setting/Counter**.
- 2 Presione la tecla **Máquina omisión**.
- 3 Use el teclado numérico para introducir el número actual de administrador. Los códigos predeterminados de fábrica son 80008000 para las copiatoras de 80 páginas y 60006000 para las de 60 páginas.
- 4 Seleccione **Método Cancel. Disco Duro** en el campo de configuración del lado izquierdo y presione la tecla **Cambiar n°**.
- 5 Presione **3 veces sobrescr.** o **1 vez sobrescr.**

The screenshot shows a dialog box titled "Método Cancel. Disco Duro". It contains the text: "Posible ajuste método para borrando datos en el disco duro". Below this text are two buttons: "1 vez sobrescr." and "3 veces sobrescr.". At the top right of the dialog box are two buttons: "Volver" and "Cerrar". At the bottom of the dialog box is a status bar that reads "Menú Sistema - Maquina por defecto".

- 6 Presione la tecla **Cerrar**.

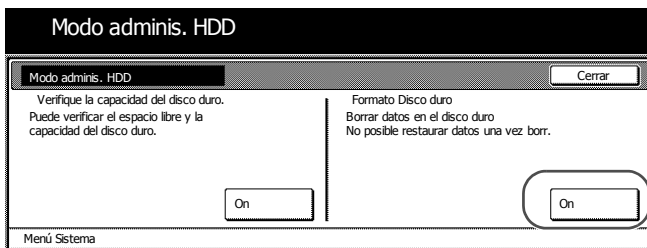
Formato Disco duro

Cuando vaya a desechar la copiadora o el disco duro, formatee éste para borrar completamente los datos que contiene. Consulte **Función Formato** en la página **3-9** para más detalles.

¡Importante! Puesto que existe la posibilidad de dañar el disco duro, no apague la copiadora mientras se está formateando el disco duro. Si el formateado no ha acabado, existe la posibilidad de recuperar datos del disco duro y así filtrar información.

- Nota**
- Si hubiera que apagar la copiadora por algún motivo, al volver a encenderla el formateado se reiniciará.
 - Si está instalado un disco duro de impresora, también se formateará.

- 1 Presione la tecla `Default Setting/Counter`.
- 2 Presione la tecla `Gestión Disco Duro`.
- 3 Use el teclado numérico para introducir el número actual de administrador. Los números predeterminados de fábrica son 80008000 para las máquinas de 80 páginas y 60006000 para las de 60 páginas.
- 4 Presione la tecla `On` bajo `Formato Disco duro` (en el lado derecho del panel táctil).



- 5 Para confirmar el formateado, pulse la tecla `sí`. Se inicia el formateado.
- 6 Después de haber completado el formateado, apague el interruptor principal y desenchufe el cable de alimentación.

Mensajes de error

Póngase en contacto con su representante del servicio técnico o con un centro de servicio técnico autorizado si aparece cualquiera de los siguientes mensajes.

Mensaje	Detalles
Tecla de la seguridad no está disponible Imposible usar	La llave de seguridad no está disponible o está dañada.

Allgemeine Benutzerinformationen

Einführung

In dieser Bedienungsanleitung finden Sie Informationen zur richtigen Verwendung des Data Security Kit (B) (in dieser Anleitung „Sicherheitsbausatz“ genannt), und Warnhinweise. Sie sollten auf jeden Fall diese Bedienungsanleitung lesen, bevor Sie den Sicherheit Bausatz einsetzen.

Info zum Sicherheit Bausatz

Der Kopierer speichert das Originaldokument, das in Form elektronischer Daten gelesen wird, vorübergehend auf der internen Festplatte ab. Mit diesen Daten werden die Kopien erstellt. Nachdem die Kopie erstellt ist, bleiben die Daten so lange auf der Festplatte gespeichert, bis sie von anderen Daten überschrieben werden. Es besteht daher die Möglichkeit, dass vertrauliche Informationen ausgespäht werden, wenn die auf der Festplatte verbleibenden Daten mit Spezialwerkzeugen wiederhergestellt werden.

Der Sicherheit Bausatz überschreibt alte Daten und schreibt zum ganzen Datenspeicherbereich, um sicherzustellen, dass keine Daten wiederhergestellt werden können. Da die Daten automatisch überschrieben werden, brauchen keine gesonderten Maßnahmen ergriffen zu werden.

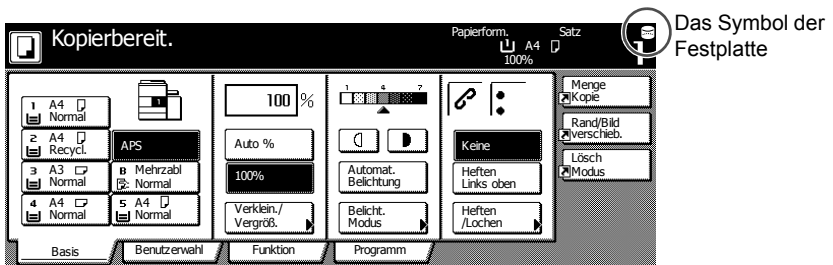
Ungeschützte Daten

Der Sicherheitsbausatz schützt Daten, die nach ihrem Druck nicht mehr gebraucht werden sowie Daten, die gelöscht wurden. Das bedeutet, vor ihrem Druck und solange sie gespeichert und noch nicht gelöscht sind, liegt die Verantwortung für die Daten beim jeweiligen Benutzer.

Die von den folgenden Funktionen gewonnenen Daten müssen vom Benutzer verwaltet werden.

- Dokumentenverwaltung (Kopierfunktion)
- Schnellkopie (Druckerfunktion)
- Prüfen und aufbewahren (Druckerfunktion)
- Privater Druck (Druckerfunktion)
- Auftragsspeicher (Druckerfunktion)
- Virtuelle Mailbox (VMB) (Druckerfunktion)
- Temporär (Druckerfunktion)
- Permanent (Druckerfunktion)

Anzeige bei der automatischen Löschung



Symbolanzeige

Details



Die Festplatte enthält alte Daten.

Wechselnde
Anzeige

Alte Daten werden gelöscht.



Alte Daten sind gelöscht worden.

Wichtig! Um eine Beschädigung der Festplatte zu vermeiden, schalten Sie den Kopierer nicht während eines automatischen Löschvorgangs aus (während das Festplattensymbol zwischen beiden Darstellungen wechselt).

- Hinweis**
- Wenn der Kopierer während eines laufenden Überschreibvorgangs ausgeschaltet wird, bleiben die bis dahin nicht gelöschten Daten weiter auf der Festplatte. Wenn dieser Fall eingetreten ist, sollten Sie den gesamten Überschreibvorgang nach dem Einschalten des Kopierers wiederholen.
 - In seltenen Fällen kann es vorkommen, dass nach Abschalten des Kopierers während eines automatischen Löschvorgangs das Festplattensymbol nicht in die  wechselt, die es nach Löschen der Daten annimmt. Das ist ein Hinweis darauf, dass die automatische Löschfunktion nicht mehr möglich ist, weil Daten während des Löschvorgangs beschädigt wurden. Der Kopierer kann zwar weiterhin alte Daten überschreiben und löschen, die nach dem Kopieren nicht mehr benötigt werden, es ist aber empfehlenswert sich um den normalen automatischen Löschbetrieb wiederherzustellen an Ihren Administrator, der für den Betrieb und die Sicherheit des Kopierers verantwortlich ist, zu wenden.

Durch die automatische Löschfunktion gelöschte Daten

Daten löschen mit der automatischen Löschfunktion geht wie folgt.

Kopierfunktion

Die Originaldokumentdaten einer Kopie, wenn der Auftrag abgeschlossen ist

Die Originaldokumentdaten, die mit der Dokumentverwaltungsfunktion gespeichert wurden, wurden von einem Benutzer gelöscht

Die in der Synergy Druckbox gespeicherten Originaldokumentdaten wurden gelöscht, weil die Gültigkeitsdauer abgelaufen ist

Druckerfunktion (bei Installation einer optionalen Festplatte)

Post-Output-Druckdaten

Daten im privaten Druckmodus drucken, wenn der Auftrag abgeschlossen ist, und Daten von der virtuellen Mailbox-Funktion drucken.

Schnellkopie, Prüfen und Aufbewahren, und Privater Druck (diese Daten werden gelöscht wenn die Stromversorgung aus- und wieder eingeschaltet wird.)

Daten werden mit der Funktion Schnellkopie, Prüfen und Aufbewahren, Privater Druck, Auftragsspeicher, Virtuelle Mailbox, Temporär oder Permanent vom Benutzer gelöscht

Die Daten werden gelöscht, wenn die maximale Dokumentenanzahl in der Funktion Schnellkopie oder Prüfen und Aufbewahren überschritten wird

Die Daten werden gelöscht, wenn temporäre Druckdaten die Speicherkapazität überschreiten

Scannerfunktion

Diese Funktion scannt die Originaldokumentdaten

Hinweis Wenn ein bereits gestarteter Kopier-, oder Scan- oder Druckvorgang abgebrochen wird, werden die Originaldokumentdaten, die zur Festplatte geschrieben wurden, sofort gelöscht.

Administratorinformationen

Inhalt

Einführung	4-5
Sicherheit Bausatz-Funktionen	4-8
Sicherheit Bausatz-Installationsanleitung	4-13
Formatieren der Festplatte	4-15
Fehlermeldungen	4-16

Einführung

In dieser Bedienungsanleitung finden Sie Informationen zur richtigen Verwendung des Data Security Kit (B) (in dieser Anleitung „Sicherheitsbausatz“ genannt), und Warnhinweise. Sie sollten auf jeden Fall diese Bedienungsanleitung lesen, bevor Sie den Sicherheit Bausatz einsetzen. Die Person, die für den Betrieb und die Sicherheit des Kopierers verantwortlich ist (in dieser Anleitung „Administrator“ genannt) sollte diese Anleitung lesen. Der Administrator sollte diese Anleitung an einem sicheren Ort aufbewahren.

Zubehör

Der Sicherheit Bausatz wird mit folgenden Teilen ausgeliefert:

- Sicherheitstaste (das Kundendienst wird die Taste am Kopierer befestigen).
- Bedienungsanleitung (dieses Handbuch)
- Installationsanleitung (Verwendung durch das Kundendienst)

Info zum Sicherheit Bausatz

Der Kopierer speichert das Originaldokument, das in Form elektronischer Daten gelesen wird, vorübergehend auf der internen Festplatte ab. Mit diesen Daten werden die Kopien erstellt. Nachdem die Kopie erstellt ist, bleiben die Daten so lange auf der Festplatte gespeichert, bis sie von anderen Daten überschrieben werden. Es besteht daher die Möglichkeit, dass vertrauliche Informationen ausgespäht werden, wenn die auf der Festplatte verbleibenden Daten mit Spezialwerkzeugen wiederhergestellt werden.

Der Sicherheit Bausatz überschreibt alte Daten und schreibt zum ganzen Datenspeicherbereich, um sicherzustellen, dass keine Daten wiederhergestellt werden können.

Der Sicherheitsbausatz schützt die Daten auf der internen Festplatte des Kopierers, schützt aber nicht irgendwelche andere Datentypen (zum Computer geschickte Daten etc.). Bitte beachten Sie, dass die Datensicherheit nicht mehr garantiert werden kann, sobald nur eine der unten beschriebenen **notwendigen Bedingungen für die Datensicherheit** nicht erfüllt ist.

Notwendige Bedingungen für die Datensicherheit

Wenn Sie zur Datensicherheit den Sicherheitsbausatz verwenden, müssen die folgenden Anforderungen erfüllt sein.

Hauptverantwortlicher Administrator

In der Abteilung wird ein hauptverantwortlicher Administrator benötigt, der für die Sicherheit der Kopierer verantwortlich ist, auf denen der Sicherheitsbausatz zum Einsatz kommt.

Sichere Installationsumgebung

Der Kopierer sollte an einem Ort aufgestellt werden, zu dem nur eingeschränkter Zugang besteht. Dadurch wird die Benutzung des Kopierers durch unbefugte Personen unterbunden.

Hauptverantwortlicher Kundendienst

Alle Wartungsmaßnahmen müssen vom Kundendienst im Beisein des Administrators durchgeführt werden.

Ungeschützte Daten

Der Sicherheitsbausatz schützt Daten, die nach ihrem Druck nicht mehr gebraucht werden sowie Daten, die gelöscht wurden. Das bedeutet, vor ihrem Druck und solange sie gespeichert und noch nicht gelöscht sind, liegt die Verantwortung für die Daten beim jeweiligen Benutzer.

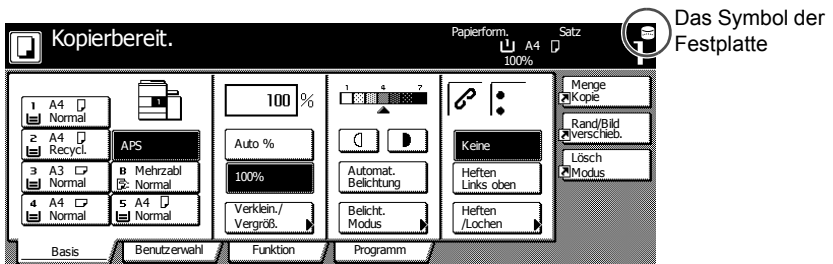
Die von den folgenden Funktionen gewonnenen Daten müssen vom Benutzer verwaltet werden.

- Dokumentenverwaltung (Kopierfunktion)
- Schnellkopie (Druckerfunktion)
- Prüfen und aufbewahren (Druckerfunktion)
- Privater Druck (Druckerfunktion)
- Auftragspeicher (Druckerfunktion)
- Virtuelle Mailbox (VMB) (Druckerfunktion)
- Temporär (Druckerfunktion)
- Permanent (Druckerfunktion)

Info zum Sicherheitsmodus

Der Sicherheitsmodus bezieht sich auf einen Maschinenstatus, in dem der Sicherheit Bausatz auf dem Kopierer installiert wurde und funktioniert richtig. Wenn sich der Kopierer im Sicherheitsmodus befindet, wird in der rechten oberen Ecke des Touchpanels ein Festplattensymbol angezeigt.

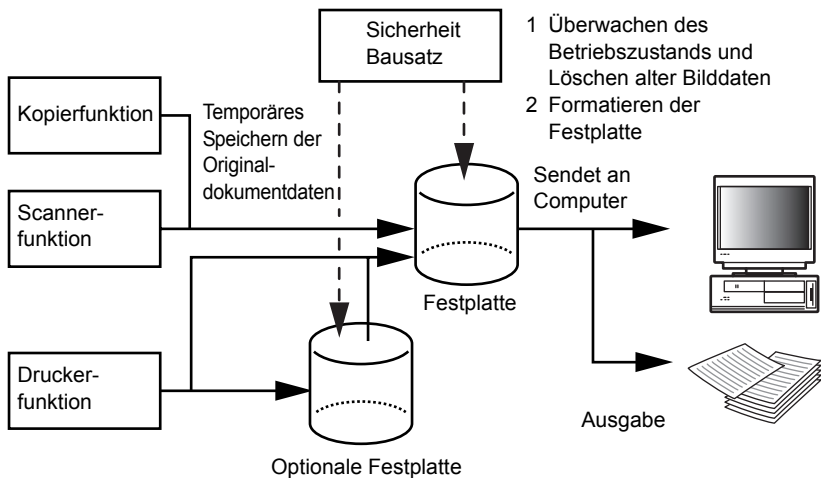
(Das Symbol der Festplatte wird auf den Bildschirmen der Kopier-, Drucker- und Scan-Funktionen angezeigt.)



Wichtig! Wenn kein Festplattensymbol in den Kopier-, Druck- und Scan-Funktionen angezeigt wird, kann dies bedeuten, dass sich der Kopierer nicht im Sicherheitsmodus befindet. Wenden Sie sich an Ihren Kundendienst.

Hinweis Sie können den Betriebszustand der automatischen Löschfunktion ermitteln, wenn Sie auf Darstellungsänderungen des Festplattensymbols achten. Weitere Informationen finden Sie auf Seite **4-10 Anzeige bei der automatischen Löschung**.

Sicherheit Bausatz-Funktionen



Funktion zur automatischen Löschung

Funktionsdetails

Löscht alte Dokumentdaten vollständig nach Beendigung des Kopiervorgangs oder der Druckausgabe.

Löschmethode

3 mal überschreiben-Methode oder Einmal Überschreiben-Methode (Weitere Informationen finden Sie auf **4-14 Schritt 3: Einstellung für Festplatte Löschr-Methode.**)

Zeitliches Planen der Ausführung

Löscht nach Beendigung eines Auftrags automatisch die vorhandenen alten Dokumentdaten.

Gelöschte Daten

Weitere Informationen finden Sie auf Seite **4-11 Durch die automatische Löschfunktion gelöschte Daten.**

Bildschirm „Löschen wird ausgeführt“

Das Festplattensymbol wechselt zwischen den beiden Darstellungen (weitere Informationen finden Sie auf Seite **4-10 Anzeige bei der automatischen Löschung.**)

Löschdauer

Dieser Wert hängt von der Datenmenge ab, die gelöscht wird.

Formatierungsfunktion

Funktionsdetails

Löscht vollständig alle Daten auf der Festplatte.

Löschmethode

3 mal überschreiben-Methode oder Einmal Überschreiben-Methode
Weitere Informationen finden Sie auf **4-14 Schritt 3: Einstellung für Festplatte Lös.-Methode.**

Zeitliches Planen der Ausführung

Ausführung über das Bedienfeld (weitere Informationen finden Sie auf Seite **4-15 Formatieren der Festplatte.**)

Gelöschte Daten

Weitere Informationen finden Sie auf Seite **4-12 Durch die Formatierungsfunktion gelöschte Daten.**

Bildschirm „Löschen wird ausgeführt“

Anzeige Formatierung der Festplatte.

Löschdauer

Weitere Informationen finden Sie auf Seite **4-12 Zur Formatierung benötigte Zeit.**

Festplatte Lösch.-Methode

Sie können Daten mit einer der beiden folgenden Methoden löschen:

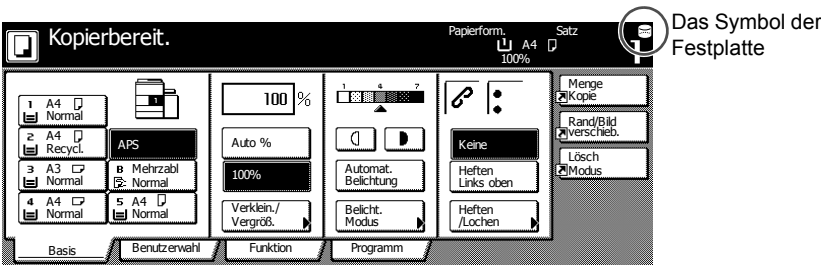
Einmal Überschreiben-Methode

Bei dieser Methode wird der ganze Bereich, auf dem alte Dokumentdaten gespeichert werden, mit Nullen überschrieben, um eine Wiederherstellung der Daten zu verhindern. Die ganze Festplatte wird bei der Formatierung mit Nullen überschrieben.

3 mal überschreiben-Methode (Standard)

Der zu löschende Bereich wird zweimal mit einem willkürlichen Muster und beim dritten und letzten Mal mit Nullen überschrieben. Die Ausführung dieser Methode dauert länger als die Einmal Überschreiben-Methode, aber weil selbst sehr fortschrittliche Wiederherstellungsmethoden die gelöschten Daten nicht wiederherstellen können, bietet diese Methode ein höheres Sicherheitsniveau. Der zu löschende Bereich ist der gleiche wie der für die Einmal Überschreiben-Methode.

Anzeige bei der automatischen Löschung



Symbolanzeige	Details
	Die Festplatte enthält alte Daten.
Wechselnde Anzeige	Alte Daten werden gelöscht.
	Alte Daten sind gelöscht worden.

Wichtig! Um eine Beschädigung der Festplatte zu vermeiden, schalten Sie den Kopierer nicht während eines automatischen Löschvorgangs aus (während das Festplattensymbol zwischen beiden Darstellungen wechselt).

- Hinweis**
- Wenn der Kopierer während eines laufenden Überschreibvorgangs ausgeschaltet wird, bleiben die bis dahin nicht gelöschten Daten weiter auf der Festplatte. Wenn dieser Fall eingetreten ist, sollten Sie den gesamten Überschreibvorgang nach dem Einschalten des Kopierers wiederholen.
 - In seltenen Fällen kann es vorkommen, dass nach Abschalten des Kopierers während eines automatischen Löschvorgangs das Festplattensymbol nicht in die  wechselt, die es nach Löschen der Daten annimmt. Das ist ein Hinweis darauf, dass die automatische Löschfunktion nicht mehr möglich ist, weil Daten während des Löschvorgangs beschädigt wurden. Der Kopierer kann zwar weiterhin alte Daten überschreiben und löschen, die nach dem Kopieren nicht mehr benötigt werden, aber die Festplatte muss neu formatiert werden, um den normalen automatischen Löschbetrieb wiederherzustellen. (Weitere Informationen zum Formatieren der Festplatte finden Sie auf Seite **4-15**.)

Durch die automatische Löschfunktion gelöschte Daten

Daten löschen mit der automatischen Löschfunktion geht wie folgt.

Kopierfunktion

Die Originaldokumentdaten einer Kopie, wenn der Auftrag abgeschlossen ist

Die Originaldokumentdaten, die mit der Dokumentverwaltungsfunktion gespeichert wurden, wurden von einem Benutzer gelöscht

Die in der Synergy Druckbox gespeicherten Originaldokumentdaten wurden gelöscht, weil die Gültigkeitsdauer abgelaufen ist

Druckerfunktion (bei Installation einer optionalen Festplatte)

Post-Output-Druckdaten

Daten im privaten Druckmodus drucken, wenn der Auftrag abgeschlossen ist, und Daten von der virtuellen Mailbox-Funktion drucken.

Schnellkopie, Prüfen und Aufbewahren, und Privater Druck (diese Daten werden gelöscht wenn die Stromversorgung aus- und wieder eingeschaltet wird.)

Daten werden mit der Funktion Schnellkopie, Prüfen und Aufbewahren, Privater Druck, Auftragspeicher, Virtuelle Mailbox, Temporär oder Permanent vom Benutzer gelöscht

Die Daten werden gelöscht, wenn die maximale Dokumentenanzahl in der Funktion Schnellkopie oder Prüfen und Aufbewahren überschritten wird

Die Daten werden gelöscht, wenn temporäre Druckdaten die Speicherkapazität überschreiten

Scannerfunktion

Diese Funktion scannt die Originaldokumentdaten

Hinweis Wenn ein bereits gestarteter Kopier-, oder Scan- oder Druckvorgang abgebrochen wird, werden die Originaldokumentdaten, die zur Festplatte geschrieben wurden, sofort gelöscht.

Durch die Formatierungsfunktion gelöschte Daten

Daten löschen mit der Formatfunktion geht wie folgt.

Kopierfunktion

Auftragsbezogene Daten

Die mit der Dokumentverwaltungsfunktion gespeicherten
Originaldokumentdaten

Druckerfunktion (bei Installation einer optionalen Festplatte)

Im Auftragsspeicherungsmodus gespeicherte Daten

Programmdaten

Optionale Schriftarten

Makrodaten

Scannerfunktion

Allgemeines Buch

Zur Formatierung benötigte Zeit

Die zur Formatierung benötigten Zeiten sind nachfolgend angegeben.

Löschmethode	Formatierungszeit der Festplatte
Einmal Überschreiben-Methode	Ungefähr 2 Stunden
3 mal überschreiben-Methode	Ungefähr 7 Stunden

Sicherheit Bausatz-Installationsanleitung

Schritt 1: Vorbereitung

Sicherheit Bausatz-Installation

Der Sicherheit Bausatz wird vom Kundendienst installiert.

Vorsichtsmaßnahmen bei der Sicherheit Bausatz-Installation

- Die Funktion zum Mehrfachkopie ist jetzt nicht mehr verfügbar.
- Das Menü zum Löschen ungültiger Daten wird durch das Menü zum Formatieren der Festplatte ersetzt.

Vorsichtsmaßnahmen für die Installation des Sicherheit Bausatzes auf einem gebrauchten Kopierer

Nach Installation des Sicherheitsbausatzes müssen Sie alle Festplatten formatieren.

Schritt 2: Änderung der Administratorknummer

Zur Benutzung des Sicherheitsbausatzes muss die Administratorknummer eingegeben werden. Durch Änderung der Administratorknummer wird gewährleistet, dass niemand außer dem Administrator den Sicherheitsbausatz benutzen kann. Die Administratorknummer ist bei Benutzung des Sicherheitsmodus acht Zeichen lang.

Wichtig! Vermeiden Sie eine Administratorknummer, die einfach zu bestimmen ist, wie z. B. 11111111 oder 12345678.

Hinweis Sie können die Administratorknummer im Bereich von 00000000 bis 99999999 ändern.
Die Nummer muss aus acht Ziffern bestehen.

- 1 Drücken Sie die Taste `Default Setting/Counter`.
- 2 Drücken Sie die Taste `Standard f. Maschine`.
- 3 Geben Sie mit den Zifferntasten die aktuelle Administratorknummer ein. Die werksseitig vorgegebenen Nummern sind 80008000 für 80-Seiten-Kopierer und 60006000 für 60-Seiten-Kopierer.
- 4 Wählen Sie auf der linken Seite im Feld `Setup Manag. -Code änd.` mit `#Ta.` und drücken Sie die Taste `#ändern`.

- 5 Geben Sie mit den Zifferntasten die neue Administratornummer ein.

Manag.-Code änd. mit #Ta. Zurück Schließen

Möglich, PIN-Code für Administrator zu ändern
(Nr. des Schlüssels eingeben.) 8 Buchstaben einstellen.

27451172

Löschen

System Menü - Standard f. Maschine

- 6 Drücken Sie die Taste `Schließen`.

Schritt 3: Einstellung für Festplatte Löschr.-Methode

Wählen Sie die Festplatte Löschr.-Methode. Diese Methode wird auf die automatische Löschung und gleichzeitige Formatierung angewendet. Weitere Informationen finden Sie auf Seite **4-10 Festplatte Löschr.-Methode**.

Hinweis Diese Beschreibung bezieht sich nicht auf die automatische Löschung und einzelne Formatierung.

- 1 Drücken Sie die Taste `Default Setting/Counter`.
- 2 Drücken Sie die Taste `Standard f. Maschine`.
- 3 Geben Sie mit den Zifferntasten die aktuelle Administratornummer ein. Die werksseitig vorgegebenen Nummern sind 80008000 für 80-Seiten-Kopierer und 60006000 für 60-Seiten-Kopierer.
- 4 Wählen Sie auf der linken Seite im Feld `Setup Festplatte Löschr.-Methode` und drücken Sie die Taste `#ändern`.
- 5 Drücken Sie 3 mal `überschr.` oder `Einmal überschr.`.

Festplatte Löschr.-Methode Zurück Schließen

Es ist möglich Methode für Löschrdaten zu setzen

Einmal überschr.
3 mal überschr.

System Menü - Standard f. Maschine

- 6 Drücken Sie die Taste `Schließen`.

Formatieren der Festplatte

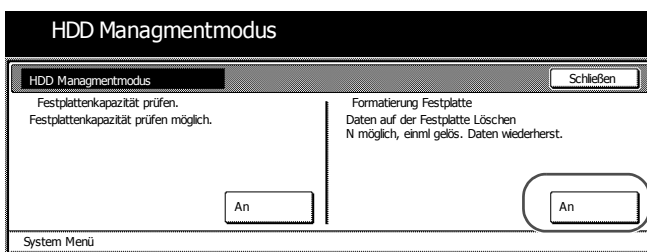
Formatieren Sie die Festplatte, wenn Sie den Kopierer oder die Festplatte entsorgen, um alle auf der Festplatte gespeicherten Daten zu löschen. Weitere Informationen finden Sie auf Seite **4-9** *Formatierungsfunktion*.

Wichtig! Um eine mögliche Beschädigung der Festplatte zu vermeiden, schalten Sie den Kopierer während des Formatierens der Festplatte nicht aus. Wenn die Formatierung nicht abgeschlossen wird, besteht die Möglichkeit, dass die Daten auf der Festplatte wiederhergestellt und Informationen ausgespät werden können.

Hinweis

- Falls die Stromversorgung aus irgendeinem Grund unterbrochen wird, beginnt beim Wiedereinschalten der Stromversorgung die Formatierung von vorn.
- Beim Anschluss einer Druckerfestplatte wird die Festplatte auch formatiert.

- 1 Drücken Sie die Taste `Default Setting/Counter`.
- 2 Drücken Sie die Taste `HDD-Management`.
- 3 Geben Sie mit den Zifferntasten die aktuelle Administratormummer ein. Die werksseitig vorgegebenen Nummern sind 80008000 für 80-Seiten-Kopierer und 60006000 für 60-Seiten-Kopierer.
- 4 Drücken Sie die Taste `An` unter `Formatierung Festplatte` (auf der rechten Seite des Touchpanels).



- 5 Drücken Sie die Taste `Ja`, wenn Sie aufgefordert werden die Formatierung zu bestätigen. Die Formatierung wird gestartet.
- 6 Nachdem die Formatierung beendet ist, den Hauptschalter ausschalten und das Netzkabel abziehen.

Fehlermeldungen

Wenden Sie sich an Ihren Kundendienst oder an ein offizielles Servicezentrum, wenn eine der folgenden Meldungen angezeigt wird.

Meldung	Details
Sicherheitstaste ist nicht verfügbar kann nicht benutzt	Sicherheitstaste ist nicht verfügbar oder beschädigt.

Informazioni generali per l'utente

Introduzione

La presente guida operativa contiene le informazioni sull'utilizzo corretto del Data Security Kit (B) (da qui in poi denominato "Kit di sicurezza"), nonché le precauzioni relative all'utilizzo. Leggere attentamente la presente guida operativa prima di utilizzare il kit di sicurezza.

Informazioni sul kit di sicurezza

La fotocopiatrice memorizza temporaneamente il documento originale, che viene letto come dati elettronici, sul suo disco rigido. La stampa viene eseguita utilizzando tali dati. Anche dopo il completamento della stampa, i dati continuano a essere memorizzati sul disco rigido finché non vengono sovrascritti da altri dati. Per tale ragione, esiste la possibilità che informazioni riservate vengano trafugate se si utilizzano strumenti speciali per il ripristino dei dati memorizzati.

Il kit di sicurezza sovrascrive i vecchi dati e riscrive l'intera area di memorizzazione dati per garantire che i dati non possano più essere ripristinati. Poiché la sovrascrittura viene eseguita automaticamente, non è necessario eseguire alcuna operazione.

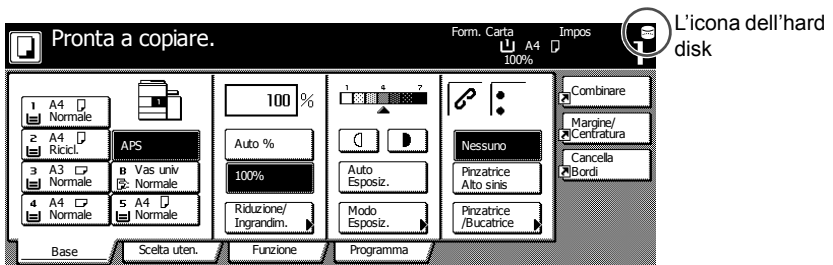
Dati non protetti

Il kit di sicurezza protegge i dati che non sono più utili una volta stampati e i dati che sono stati cancellati. Ciò significa che ciascun utente è responsabile dei dati prima della loro stampa o dei dati memorizzati prima della cancellazione.

I dati derivanti dalle funzioni seguenti devono essere amministrati dall'utente.

- Gestione documenti (Funzione di copia)
- Copia rapida (Funzione di stampa)
- Controlla e mantieni (Funzione di stampa)
- Stampa privata (Funzione di stampa)
- Memorizzazione processi di stampa (Funzione di stampa)
- Casella postale virtuale (VMB) (Funzione di stampa)
- Temporaneo (Funzione di stampa)
- Permanente (Funzione di stampa)

Visualizzazione durante la cancellazione automatica



Visualizzazione icona Dettagli



L'hard disk contiene vecchi dati.

Alternato

Cancellazione dati vecchi in corso.



I dati vecchi sono stati cancellati.

Importante! Per evitare di danneggiare l'hard disk, non spegnere la fotocopiatrice durante la cancellazione automatica (mentre l'icona dell'hard disk si alterna tra le due icone).

- Nota**
- Spegnendo la fotocopiatrice durante la sovrascrittura, tutti i dati non ancora cancellati restano memorizzati nell'hard disk. Se ciò accade, occorre riavviare dall'inizio l'operazione di sovrascrittura all'accensione della macchina.
 - In rari casi, una volta spenta la fotocopiatrice durante la cancellazione automatica, l'icona potrebbe non alternarsi  in seguito alla cancellazione dei dati. Ciò indica con tutta probabilità che la cancellazione automatica non è più possibile perché durante la cancellazione i dati si sono corrotti. La fotocopiatrice è ancora in grado di sovrascrivere e cancellare i dati vecchi che non sono più necessari una volta stampati, tuttavia contattare l'amministratore, che è responsabile del funzionamento e della sicurezza della fotocopiatrice, per ripristinare il normale funzionamento della cancellazione automatica.

Dati cancellati mediante la funzione di cancellazione automatica

I dati cancellati mediante la funzione di cancellazione automatica sono i seguenti.

Funzione di copia

Dati del documento originale di una copia la cui uscita è terminata

Dati del documento originale memorizzati mediante la funzione di gestione del documento e cancellati da un utente

Dati del documento originale memorizzati nel Box Combinazione Lavori cancellato perché scaduto

Funzione di stampa (quando è installato un hard disk opzionale)

Dati al termine della stampa

Stampa i dati nel modo di stampa privato e con la funzione di casella postale virtuale al termine dell'uscita

Copia rapida, controlla e mantieni, e dati di Stampa privata (cancellati dopo il susseguirsi di spegnimento e accensione)

Dati cancellati dall'utente mediante le funzioni temporanee o permanenti di copia rapida, controlla e mantieni, stampa privata, memorizzazione processi di stampa, casella postale virtuale

Dati cancellati quando viene superato il numero massimo di documenti di copia rapida o dati di stampa controlla e mantieni

Dati cancellati quando si eccede la capacità di memorizzazione dei dati temporanei di stampa

Funzione di scanner

Dati del documento originale scansionati

Nota Se si annulla la copia, la scansione o la stampa in corso, la cancellazione dei dati del documento originale scritti sull'hard disk inizia immediatamente.

Informazioni per l'amministratore

Sommario

Introduzione	5-5
Funzioni del kit di sicurezza	5-8
Procedure per l'installazione del kit di sicurezza	5-13
Formato hard disk	5-15
Messaggi di errore	5-16

Introduzione

La presente guida operativa contiene le informazioni sull'utilizzo corretto del Data Security Kit (B) (da qui in poi denominato "Kit di sicurezza"), nonché le precauzioni relative all'utilizzo. Leggere attentamente la presente guida operativa prima di utilizzare il kit di sicurezza. Anche il singolo responsabile del funzionamento e della sicurezza della fotocopiatrice (da qui in poi denominato "amministratore") deve leggere la presente guida. L'amministratore deve custodire la presente guida in un luogo sicuro.

Accessori

Il kit di sicurezza è fornito con i seguenti accessori:

- Tasto di sicurezza (il rappresentante del servizio la fisserà alla fotocopiatrice).
- Guida operativa (il presente manuale)
- Guida all'installazione (per il rappresentante del servizio)

Informazioni sul kit di sicurezza

La fotocopiatrice memorizza temporaneamente il documento originale, che viene letto come dati elettronici, sul suo disco rigido. La stampa viene eseguita utilizzando tali dati. Anche dopo il completamento della stampa, i dati continuano a essere memorizzati sul disco rigido finché non vengono sovrascritti da altri dati. Per tale ragione, esiste la possibilità che informazioni riservate vengano trafugate se si utilizzano strumenti speciali per il ripristino dei dati memorizzati.

Il kit di sicurezza sovrascrive i vecchi dati e riscrive l'intera area di memorizzazione dati per garantire che i dati non possano più essere ripristinati.

Il kit di sicurezza protegge i dati sul disco rigido interno della fotocopiatrice, ma non protegge qualsiasi altro tipo di dato (dati inviati al computer, ecc.). Notare che la sicurezza dei dati non è garantita se si disattende anche solo una delle **condizioni necessarie per la sicurezza dei dati**.

Condizioni necessarie per la sicurezza dei dati

Sono necessarie le seguenti condizioni per garantire la validità della sicurezza dei dati utilizzando il kit di sicurezza.

Amministratore affidabile

È necessario che un amministratore affidabile si assuma la responsabilità circa la sicurezza delle fotocopiatrici che utilizzano questo kit di sicurezza.

Ambiente di installazione sicuro

La fotocopiatrice dovrebbe essere installata in un luogo dove l'accesso sia limitato per evitare l'utilizzo delle fotocopiatrici da parte di personale non autorizzato.

Rappresentante del servizio di assistenza affidabile

Tutte le operazioni di manutenzione devono essere eseguite dal rappresentante del servizio di assistenza in presenza dell'amministratore.

Dati non protetti

Il kit di sicurezza protegge i dati che non sono più utili una volta stampati e i dati che sono stati cancellati. Ciò significa che ciascun utente è responsabile dei dati prima della loro stampa o dei dati memorizzati prima della cancellazione.

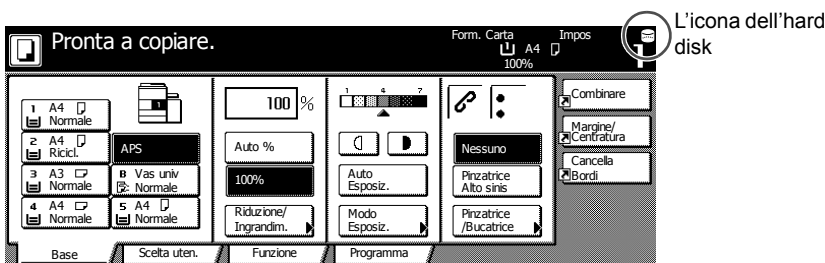
I dati derivanti dalle funzioni seguenti devono essere amministrati dall'utente.

- Gestione documenti (Funzione di copia)
- Copia rapida (Funzione di stampa)
- Controlla e mantieni (Funzione di stampa)
- Stampa privata (Funzione di stampa)
- Memorizzazione processi di stampa (Funzione di stampa)
- Casella postale virtuale (VMB) (Funzione di stampa)
- Temporaneo (Funzione di stampa)
- Permanente (Funzione di stampa)

Informazioni sulla modalità di sicurezza

Per modalità di sicurezza si intende lo stato della macchina quando è stato installato il kit di sicurezza sulla fotocopiatrice e funziona correttamente. Quando la fotocopiatrice è in modalità di sicurezza, viene visualizzata l'icona di un hard disk nell'angolo superiore destro del pannello a sfioramento.

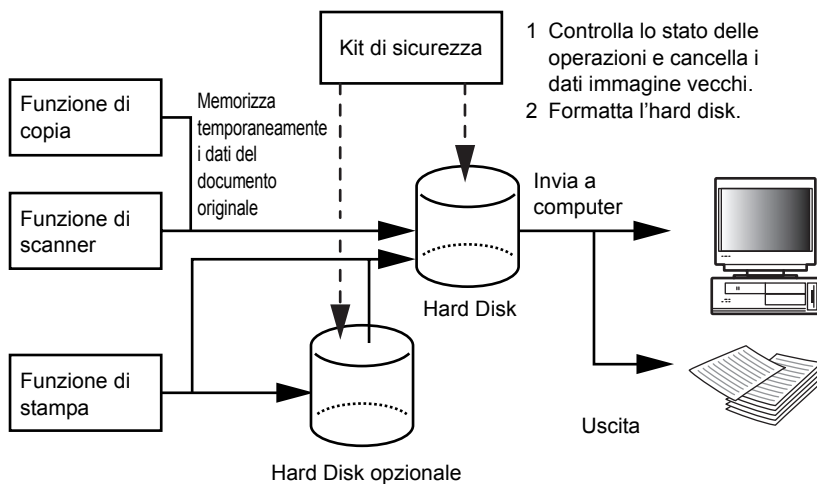
(L'icona dell'hard disk è visualizzata sulle schermate delle funzioni di copia, stampa e scanner.)



Importante! Se l'icona di un hard disk non è visualizzata sulle schermate delle funzioni di copia, stampa e scanner, la macchina potrebbe non essere in modalità di sicurezza. Contattare il rappresentante del servizio di assistenza alla manutenzione.

Nota È possibile determinare lo stato operativo della funzione di cancellazione automatica monitorando i cambiamenti dell'immagine dell'icona dell'hard disk. Per ulteriori dettagli vedere pagina **5-10 Visualizzazione durante la cancellazione automatica**.

Funzioni del kit di sicurezza



Funzione di cancellazione automatica

Dettagli della funzione

Cancella completamente i dati dei documenti vecchi al termine di una copia o di una stampa.

Metodo di cancellazione

Metodo di 3 volte Sovrascritta o metodo di 1 volta Sovrascritta (Per ulteriori dettagli vedere pagine **5-14 Fase 3: Impostazione del metodo Cancell. hard disk.**)

Programmazione esecuzione

Cancella automaticamente i dati dei documenti vecchi esistenti al termine di un lavoro.

Dati cancellati

Per ulteriori dettagli vedere pagine **5-11 Dati cancellati mediante la funzione di cancellazione automatica.**

Schermata Cancellazione in corso

L'icona dell'hard disk si alterna tra le due icone (per ulteriori dettagli vedere pagina **5-10 Visualizzazione durante la cancellazione automatica.**)

Tempo di cancellazione

Varia in base alla quantità di dati da cancellare.

Funzione Formattazione

Dettagli della funzione

Cancella completamente tutti i dati sull'hard disk.

Metodo di cancellazione

Metodo di 3 volte Sovrascritta o metodo di 1 volta Sovrascritta (per ulteriori dettagli vedere pagine **5-14 Fase 3: Impostazione del metodo Cancell. hard disk.**)

Programmazione esecuzione

Esecuzione tramite pannello operativo (Per ulteriori dettagli vedere pagina **5-15 Formato hard disk.**)

Dati cancellati

Per ulteriori dettagli vedere pagina **5-12 Dati cancellati mediante la funzione di formattazione.**

Schermata Cancellazione in corso

Viene visualizzato il messaggio Formattare hard disk.

Tempo di cancellazione

Per ulteriori dettagli vedere pagina **5-12 Tempo necessario per la formattazione.**

Metodo Cancell. hard disk

È possibile selezionare uno dei due metodi seguenti per cancellare i dati:

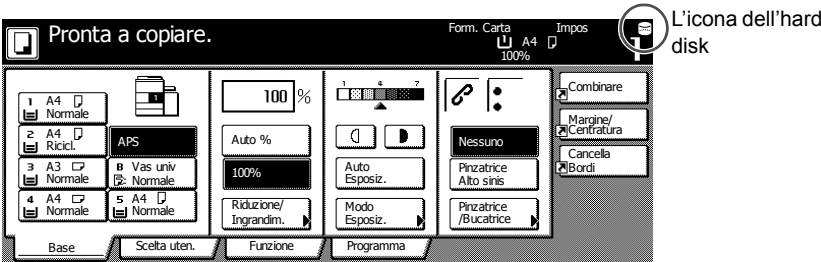
Metodo di 1 volta Sovrascritta

Sovrascrive tutta l'area utilizzata per memorizzare i dati di vecchi documenti con zeri, al fine di rendere impossibile il recupero dei dati del documento. Tutto l'hard disk è sovrascritto con zeri durante l'operazione di formattazione.

Metodo di 3 volte Sovrascritta (Default)

L'area da cancellare viene sovrascritta due volte con un motivo casuale, quindi una terza e ultima volta con gli zeri. L'esecuzione di questo metodo è più lunga rispetto a quella di 1 volta sovrascritta, perché anche i metodi di ripristino più sofisticati non sono in grado di recuperare i dati cancellati, offrendo così una maggiore sicurezza. L'area da cancellare è la stessa del metodo di 1 volta sovrascritta.

Visualizzazione durante la cancellazione automatica



Visualizzazione icona Dettagli

	L'hard disk contiene vecchi dati.
	Cancellazione dati vecchi in corso.
	I dati vecchi sono stati cancellati.

Importante! Per evitare di danneggiare l'hard disk, non spegnere la fotocopiatrice durante la cancellazione automatica (mentre l'icona dell'hard disk si alterna tra le due icone).

- Nota**
- Spegnendo la fotocopiatrice durante la sovrascrittura, tutti i dati non ancora cancellati restano memorizzati nell'hard disk. Se ciò accade, occorre riavviare dall'inizio l'operazione di sovrascrittura all'accensione della macchina.
 - In rari casi, una volta spenta la fotocopiatrice durante la cancellazione automatica, l'icona potrebbe non alternarsi  in seguito alla cancellazione dei dati. Ciò indica con tutta probabilità che la cancellazione automatica non è più possibile perché durante la cancellazione i dati si sono corrotti. La fotocopiatrice è ancora in grado di sovrascrivere e cancellare i dati vecchi che non sono più necessari una volta stampati, tuttavia occorre riformattare l'hard disk per ripristinare il normale funzionamento della cancellazione automatica. (Per informazioni sulla formattazione dell'hard disk, vedere pagina **5-15**).

Dati cancellati mediante la funzione di cancellazione automatica

I dati cancellati mediante la funzione di cancellazione automatica sono i seguenti.

Funzione di copia

Dati del documento originale di una copia la cui uscita è terminata

Dati del documento originale memorizzati mediante la funzione di gestione del documento e cancellati da un utente

Dati del documento originale memorizzati nel Box Combinazione Lavori cancellato perché scaduto

Funzione di stampa (quando è installato un hard disk opzionale)

Dati al termine della stampa

Stampa i dati nel modo di stampa privato e con la funzione di casella postale virtuale al termine dell'uscita.

Copia rapida, controlla e mantieni, e dati di Stampa privata (cancellati dopo il susseguirsi di spegnimento e accensione)

Dati cancellati dall'utente mediante le funzioni temporanee o permanenti di copia rapida, controlla e mantieni, stampa privata, memorizzazione processi di stampa, casella postale virtuale

Dati cancellati quando viene superato il numero massimo di documenti di copia rapida o dati di stampa controlla e mantieni

Dati cancellati quando si eccede la capacità di memorizzazione dei dati temporanei di stampa

Funzione di scanner

Dati del documento originale scansionati

- Nota** Se si annulla la copia, la scansione o la stampa in corso, la cancellazione dei dati del documento originale scritti sull'hard disk inizia immediatamente.

Dati cancellati mediante la funzione di formattazione

I dati cancellati mediante la funzione di formattazione sono i seguenti.

Funzione di copia

Dati contabili dei lavori

Dati del documento originale memorizzati con la funzione di gestione del documento

Funzione di stampa (quando è installato un hard disk opzionale)

Dati memorizzati nel modo di memorizzazione processi di stampa

Dati programma

Carattere opzionale

Dati macro

Funzione di scanner

Lista comune

Tempo necessario per la formattazione

I tempi necessari per la formattazione sono i seguenti.

Metodo di cancellazione	Tempo di formattazione
Metodo di 1 volta sovrascritta	circa. 2 ore
Metodo di 3 volte sovrascritta	circa. 7 ore

Procedure per l'installazione del kit di sicurezza

Fase 1: Preparazione

Installazione del kit di sicurezza

Il kit di sicurezza è installato dal rappresentante del servizio.

Precauzioni per l'installazione del kit di sicurezza

- La funzione di Ripeti Copia è ora vietata.
- Il menu Cancella dati non validi è sostituito dal menu Formato hard disk.

Precauzioni per l'installazione del kit di sicurezza su una fotocopiatrice utilizzata precedentemente.

Dopo aver installato il kit di sicurezza, è necessario formattare tutti gli hard disk.

Fase 2: Modifica del numero amministratore

Per utilizzare il kit di sicurezza, occorre inserire il numero amministratore. La modifica del numero amministratore fa sì che nessuno possa utilizzare il kit di sicurezza, eccetto l'amministratore. In modalità di sicurezza, il numero amministratore è formato da otto cifre.

Importante! Non utilizzare un codice amministratore che possa essere facilmente indovinato, ad esempio 11111111 o 12345678.

Nota Si può modificare il numero amministratore con un numero compreso nell'intervallo 00000000-99999999.
Assicurarsi di utilizzare otto cifre.

- 1 Premere il tasto `Default Setting/Counter`.
- 2 Premere il tasto `Macchina default`.
- 3 Utilizzare i tasti numerici per inserire il numero amministratore attuale. I numeri predefiniti di fabbrica sono 80008000 per le macchine a 80 pagine e 60006000 per le macchine a 60 pagine.
- 4 Selezionare `Cambio codice gest con #` dal campo di configurazione sul lato sinistro e premere il tasto `Cambia #`.

- 5 Utilizzare i tasti numerici per inserire il nuovo numero amministratore.

Cambio codice gest. con #

Possibile cambiare codice PIN per l'amministratore.
(Inserire usando No. chiave) Impost. No. 8 cifra

27451172

Cancella

Menu Sistema - Macchina default

- 6 Premere il tasto Chiuso.

Fase 3: Impostazione del metodo Cancell. hard disk

Seleziona il metodo Cancell. hard disk Questo metodo si applica contemporaneamente alla cancellazione automatica e alla formattazione. Per ulteriori dettagli vedere pagina **5-10 Metodo Cancell. hard disk**.

Nota Notare che questo metodo non si applica per le singole funzioni di cancellazione automatica e formattazione.

- 1 Premere il tasto Default Setting/Counter.
- 2 Premere il tasto Macchina default.
- 3 Utilizzare i tasti numerici per inserire il numero amministratore attuale. I numeri predefiniti di fabbrica sono 80008000 per le macchine a 80 pagine e 60006000 per le macchine a 60 pagine.
- 4 Selezionare Metodo Cancell. hard disk dal campo di impostazione sul lato sinistro e premere il tasto Cambia #.
- 5 Premere 3 volte sovrascr. o 1 volta Sovrascr.

Metodo Cancell. Hard disk

Possibile regolare metodo per cancel. dati sul Hard disk
dati sul Hard disk

1 volta
Sovrascr.

3 volte
sovrascr.

Menu Sistema - Macchina default

- 6 Premere il tasto Chiuso.

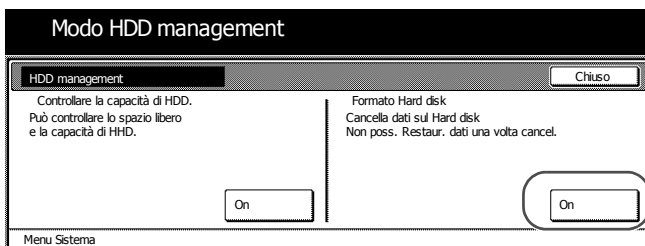
Formato hard disk

Formattare l'hard disk quando si dismettono la fotocopiatrice o l'hard disk per cancellare completamente i dati dell'hard disk. Per ulteriori dettagli vedere pagina **5-9 Funzione Formattazione**.

Importante! Dal momento che esiste la possibilità di danneggiare l'hard disk, non spegnere la fotocopiatrice durante la formattazione dell'hard disk. Se la formattazione non è completa, esiste la possibilità che i dati vengano ripristinati dall'hard disk e che le informazioni vengano trafugate.

- Nota**
- Se per qualche ragione occorre spegnere la fotocopiatrice, la formattazione si riavvierà una volta riaccesa la macchina.
 - Se l'hard disk di una stampante è collegato, sarà formattato anch'esso.

- 1 Premere il tasto **Default Setting/Counter**.
- 2 Premere il tasto **Hard Disk Management**.
- 3 Inserire la password dal tastierino a dieci tasti. I numeri predefiniti di fabbrica sono 80008000 per le macchine a 80 pagine e 60006000 per le macchine a 60 pagine.
- 4 Premere il tasto **On** in **Formato Hard Disk** (sul lato destro del pannello a sfioramento).



- 5 Per confermare la formattazione, premere il tasto **si**. La formattazione inizia.
- 6 Dopo che la formattazione è completata, spegnere l'interruttore principale e scollegare il cavo di alimentazione.

Messaggi di errore

Contattare il proprio rappresentante del servizio di assistenza o centro di assistenza autorizzato qualora fossero visualizzati i seguenti messaggi.

Messaggio	Dettagli
Tasto di sicurezza non è disponibile Inagibile.	Il tasto di sicurezza non è disponibile o è danneggiato.

一般ユーザ編

はじめに

この使用説明書は、Data Security Kit (B)（以降、セキュリティキット）を正しく運用していただくための操作方法や注意事項をまとめたものです。ご使用前に必ずこの使用説明書をお読みください。

セキュリティキットについて

複写機は、読み込んだ原稿を一時的にハードディスクにデータとして保存し、そのデータから印刷を行います。データは印刷が行われた後でも、別のデータが上書きされるまで、ハードディスクに残ります。そのため、特殊なツールなどで残ったデータを復旧すると、機密漏えいの原因となる可能性があります。

セキュリティキットは、印刷後に不要になったデータや、削除した後のデータの記録領域を上書きしてしまうため、復元できないようにすることができます。また、上書き処理は自動で行われるため、特別な操作の必要はありません。

保護対象外のデータについて

セキュリティキットが保護するデータは、印刷後に不要になったデータや、削除した後のデータです。したがって印刷前のデータや削除する前の保存データについては、利用者の責任で管理してください。

利用者が管理する必要があるデータは、次の機能で取り扱うデータです。

- 文書管理機能（コピー機能）
- クイックコピー（プリンタ機能）
- 試し刷り後、保留（プリンタ機能）
- プライベートプリントモード（プリンタ機能）
- ジョブ保留モード（プリンタ機能）
- 仮想メールボックス機能（プリンタ機能）
- 一時保存機能（プリンタ機能）
- 恒久保存機能（プリンタ機能）

自動消去実行時の表示



アイコン表示

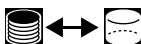
内容



ハードディスクに不要になったデータがあります。

交互表示

不要になったデータを消去中です。



不要になったデータの消去完了です。

ご注意 ハードディスクが破損する恐れがありますので、自動消去時（ハードディスクアイコンが交互表示時）は電源を切らないでください。

- 参考**
- 上書き消去中に電源を切ると、消去されなかったデータは残ります。再度、電源を入ると最初から上書き消去を行います。
 - 自動消去時に電源を切ってしまった場合、稀にハードディスクアイコンが  のアイコン表示に変わらない場合があります。これは消去中のデータが破損し、自動消去できなくなるためです。その後に発生する不要になったデータは上書き消去しますが、正常な状態に戻すために、複写機の運用およびセキュリティを管理する責任者に連絡してください。

自動消去機能で消去されるデータ

自動消去機能で消去されるデータは次のとおりです。

コピー機能

出力が終了したコピーの原稿データ

文書管理機能で登録されていた原稿で、ユーザが削除した原稿データ

ジョブ結合ボックスに登録された原稿で、保存期間が経過したために削除された原稿データ

プリンタ機能（オプションハードディスク装着時）

出力後のプリントデータ

出力が終了したプライベートプリントモードおよび仮想メールボックス機能のプリントデータ

クイックコピー、試し刷り後、保留、プライベートプリントモードのプリントデータ（電源オフ後、電源再投入時に消去）

クイックコピー、試し刷り後、保留、プライベートプリントモード、ジョブ保留モード、仮想メールボックス機能、一時保存機能、恒久保存機能でユーザが削除したデータ

クイックコピー、試し刷り後、保留のプリントデータで最大文書件数が超えたために削除されたデータ

一時保存機能のプリントデータで保存容量を超えたために削除されたデータ

スキャナ機能

スキャンした原稿データ

参考 コピー作業、スキャン作業やプリンタ作業を途中でキャンセルした場合は、その直後からハードディスク内に読み込まれた原稿データの消去を開始します。

管理者編

目次

はじめに	6-5
セキュリティキットの機能	6-8
セキュリティキットの導入手順	6-13
ハードディスクのフォーマット	6-15
エラーメッセージ	6-16

はじめに

この使用説明書は、Data Security Kit (B)（以降、セキュリティキット）を正しく運用していただくための操作方法や注意事項をまとめたものです。ご使用前に必ずこの使用説明書をお読みください。また、この使用説明書は、複写機の運用およびセキュリティを管理する責任者（以降、管理者）のための使用説明書です。この使用説明書は管理者が大切に保管してください。

同梱物について

セキュリティキットの同梱物は次のとおりです。

- セキュリティキー（サービス担当者が複写機本体に取り付けます。）
- 使用説明書（本書）
- 設置手順書（サービス担当者用）

セキュリティキットについて

複写機は、読み込んだ原稿を一時的にハードディスクにデータとして保存し、そのデータから印刷を行います。データは印刷が行われた後でも、別のデータが上書きされるまで、ハードディスクに残ります。そのため、特殊なツールなどで残ったデータを復旧すると、機密漏えいの原因となる可能性があります。

セキュリティキットは、印刷後に不要になったデータや、削除した後のデータの記録領域を上書きしてしまうため、復元できないようにすることができます。

セキュリティキットは、複写機内部のハードディスク上のデータに対して管理を行います。それ以外のデータ（コンピュータに送信されたデータなど）は管理できません。また、次に記載する**必要なセキュリティ対策**のうち1つでも条件を満たしていない場合は保証の対象外となります。

必要なセキュリティ対策

セキュリティキットを安全に運用するためには、以下のセキュリティ対策が必要です。

管理者の信頼性

機械を導入した部門は、セキュリティ管理を行う適切な管理者を選任してください。管理者は本製品の管理を行う権限を持つことになります。

設置環境の安全性

管理者は許可された方だけが機械を利用できるように、入退室の管理ができる場所に機械を設置してください。

サービス担当者の信頼性

サービス担当者による機械のメンテナンスが必要な場合は、管理者立ち会いのもとで行ってください。

保護対象外のデータについて

セキュリティキットが保護するデータは、印刷後に不要になったデータや削除した後のデータです。したがって印刷前のデータや削除する前の保存データについては、利用者の責任で管理してください。

利用者が管理する必要があるデータは、次の機能で取り扱うデータです。

- ・ 文書管理機能（コピー機能）
- ・ クイックコピー（プリンタ機能）
- ・ 試し刷り後、保留（プリンタ機能）
- ・ プライベートプリントモード（プリンタ機能）
- ・ ジョブ保留モード（プリンタ機能）
- ・ 仮想メールボックス機能（プリンタ機能）
- ・ 一時保存機能（プリンタ機能）
- ・ 恒久保存機能（プリンタ機能）

セキュリティモードについて

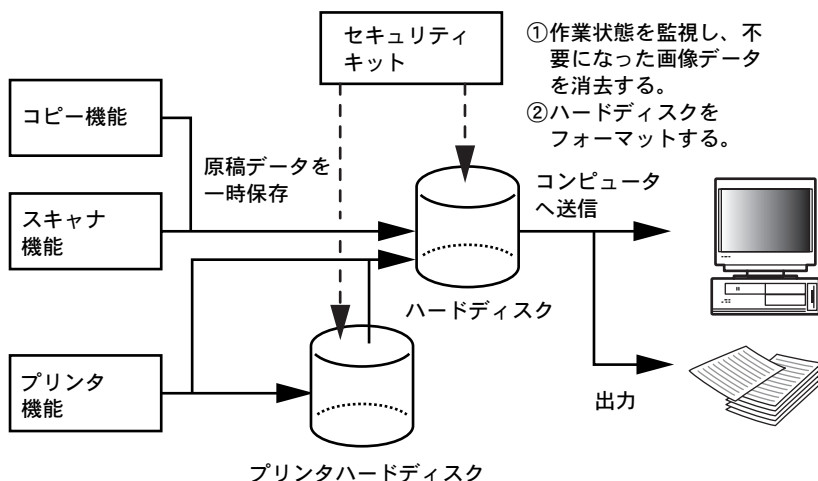
セキュリティキットを複写機に設置し、正しく機能している状態をセキュリティモードといいます。セキュリティモード時は、複写機のタッチパネルの右上にハードディスクアイコンが表示されます。（ハードディスクアイコンは、コピー機能、プリンタ機能、スキャナ機能のそれぞれの基本画面で表示されます。）



ご注意 基本画面で、ハードディスクアイコンが表示されていない場合は、セキュリティモードになっていない可能性があります。サービス担当者にお問い合わせください。

参考 ハードディスクアイコンはアイコンの画像が変わることによって、自動消去機能の動作状況を確認することができます。詳しくは 6-10 ページの自動消去実行時の表示を参照してください。

セキュリティキットの機能



自動消去機能

機能内容

コピー終了時やプリント出力後などに、不要になった原稿データを完全に消去します

消去方法

「3 回上書き方式」または「1 回上書き方式」(6-14 ページのステップ 3 ハードディスク消去方法の設定を参照)

実行タイミング

ジョブ終了後、不要となった原稿データがある場合に自動的に消去します

消去されるデータ

6-11 ページの自動消去機能で消去されるデータを参照

消去中の画面

ハードディスクアイコンが交互表示（6-10 ページの**自動消去実行時の表示**を参照）

実行時間

消去するデータ量で異なる

フォーマット機能

機能内容

ハードディスクの全てのデータを完全に消去します

消去方法

「3 回上書き方式」または「1 回上書き方式」（6-14 ページの**ステップ 3 ハードディスク消去方法の設定**を参照）

実行タイミング

操作パネルで実行（6-15 ページの**ハードディスクのフォーマット**を参照）

消去されるデータ

6-12 ページの**フォーマット機能で消去されるデータ**を参照

消去中の画面

「ハードディスクフォーマット中です。」が表示

実行時間

6-12 ページの**フォーマットに必要な時間**を参照

ハードディスク消去方法

消去方法は、次の 2 種類から選択できます。

1 回上書き方式

ハードディスクの不要になった原稿のデータ保存領域すべてに「0」を上書きして原稿データの復元を不可能にします。フォーマット時にはハードディスクの全領域に「0」を上書きします。

3 回上書き方式（初期値）

ランダムパターンを 2 回上書きした後「0」を上書きし、合計 3 回の上書きを行います。1 回上書き方式に比べて、処理時間がかかりますが、高度な復元作業でもデータの復元が不可能になり、セキュリティが向上します。上書き対象領域は、1 回上書き方式と同じです。

自動消去実行時の表示



コピーできます。

用紙 A4 セット 100%

1 A4 普通紙
2 A4 再生紙
3 A3 普通紙
4 A4 普通紙

自動用紙
B 手差し 普通紙
5 A4 普通紙

100%
自動倍率
100%
縮小/拡大

自動濃度
コピー濃度

設定なし
ステープル 1点左上
ステープル/パンチ

集約
とじしろ/おむす移動
待消し

基本 ユーザ機能 機能リスト プログラム

ハードディスクアイコン

アイコン表示	内容
	ハードディスクに不要になったデータがあります。
交互表示 	不要になったデータを消去中です。
	不要になったデータの消去完了です。

ご注意 ハードディスクが破損する恐れがありますので、自動消去時（ハードディスクアイコンが交互表示時）は電源を切らないでください。

参考 ・ 上書き消去中に電源を切ると、消去されなかったデータは残ります。再度、電源を入れると最初から上書き消去を行います。

- 自動消去時に電源を切ってしまった場合、稀にハードディスクアイコンが  のアイコン表示に変わらない場合があります。これは消去中のデータが破損し、自動消去できなくなるためです。その後に発生する不要になったデータは上書き消去しますが、正常な状態に戻すために、ハードディスクのフォーマットを行ってください。（6-15 ページのハードディスクのフォーマットを参照）

自動消去機能で消去されるデータ

自動消去機能で消去されるデータは次のとおりです。

コピー機能

出力が終了したコピーの原稿データ

文書管理機能で登録されていた原稿で、ユーザが削除した原稿データ

ジョブ結合ボックスに登録された原稿で、保存期間が経過したために削除された原稿データ

プリンタ機能（オプションハードディスク装着時）

出力後のプリントデータ

出力が終了したプライベートプリントモードおよび仮想メールボックス機能のプリントデータ

クイックコピー、試し刷り後、保留、プライベートプリントモードのプリントデータ（電源オフ後、電源再投入時に消去）

クイックコピー、試し刷り後、保留、プライベートプリントモード、ジョブ保留モード、仮想メールボックス機能、一時保存機能、恒久保存機能でユーザが削除したデータ

クイックコピー、試し刷り後、保留のプリントデータで最大文書件数が超えたために削除されたデータ

一時保存機能のプリントデータで保存容量を超えたために削除されたデータ

スキャナ機能

スキャンした原稿データ

参考 コピー作業、スキャン作業やプリンタ作業を途中でキャンセルした場合は、その直後からハードディスク内に読み込まれた原稿データの消去を開始します。

フォーマット機能で消去されるデータ

フォーマット機能で消去されるデータは次のとおりです。

コピー機能

 部門管理のデータ

 文書管理機能に登録されている原稿データ

プリンタ機能（オプションハードディスク装着時）

 保存された（ジョブ）データ

 プログラムデータ

 オプションフォント

 マクロデータ

スキャナ機能

 共通アドレス帳

フォーマットに必要な時間

ハードディスクをフォーマットした場合にかかる時間は次のとおりです。

消去方法	使用時間
1 回上書き方式	約 2 時間
3 回上書き方式	約 7 時間

セキュリティキットの導入手順

ステップ1 運用準備

セキュリティキットの設置

セキュリティキットの設置はサービス担当者が行います。

セキュリティキット導入時の注意事項

- 再コピー機能が使用禁止になります。
- ハードディスク管理の「無効なデータの消去」が「ハードディスクフォーマット」に変更されます。

既に使用している複写機にセキュリティキットを導入する場合の注意事項

セキュリティキットを設置した後に、全てのハードディスクをフォーマットする必要があります。

ステップ2 管理者暗証番号の変更

セキュリティキットの操作を行うには、管理者暗証番号の入力が必要です。管理者暗証番号を変更することで管理者以外はセキュリティキットの操作ができなくなります。セキュリティモード時は管理者暗証番号が8桁になります。

ご注意 管理者暗証番号は「11111111」や「12345678」など推測されやすい番号の使用はできるだけ避けてください。

参考 管理者暗証番号は「00000000 ～ 99999999」の範囲で変更できます。必ず8桁で設定してください。

- 1 [初期設定 / カウンタ] キーを押してください。
- 2 「マシン初期設定」キーを押してください。
- 3 テンキーで管理者暗証番号を押してください。工場出荷時は80枚機は「80008000」、60枚機は「60006000」となっています。
- 4 左側の設定項目欄から「管理者暗証番号変更」を選んで、「設定値変更」キーを押してください。

- 5 新しい管理者暗証番号をテンキーで入力してください。

- 6 「閉じる」キーを押してください。

ステップ3 ハードディスク消去方法の設定

ハードディスクの消去方法を選択します。消去方法についての詳細は、6-10 ページのハードディスク消去方法を参照してください。

参考 ここで設定した消去方法は、自動消去機能とフォーマット機能の両方に反映されます。個別に設定することはできません。

- 1 [初期設定 / カウンタ] キーを押してください。
- 2 「マシン初期設定」キーを押してください。
- 3 テンキーで管理者暗証番号を押してください。工場出荷時は 80 枚機は「80008000」、60 枚機は「60006000」となっています。
- 4 左側の設定項目欄から「ハードディスク消去方法」を選んで、「設定値変更」キーを押してください。
- 5 「3 回上書き方式」または「1 回上書き方式」を押してください。

- 6 「閉じる」キーを押してください。

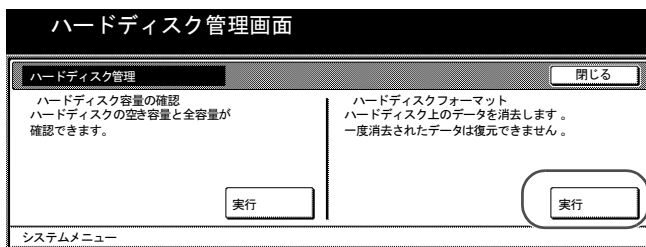
ハードディスクのフォーマット

本機やハードディスクを廃棄するときなどハードディスクの内容を完全に消去するときに行ってください。フォーマット機能についての詳細は、6-9 ページの**フォーマット機能**を参照してください。

ご注意 ハードディスクが破損する恐れがありますので、ハードディスクのフォーマット中には電源を切らないでください。また、フォーマットが完全に終了していない場合、ハードディスクからデータを復元され、情報が漏えいする可能性があります。

- 参考**
- 万が一、電源を切ってしまった場合は、電源再投入時にフォーマットを再開します。
 - プリンタのハードディスクを装着している場合は、プリンタのハードディスクも同時にフォーマットします。

- 1 「初期設定 / カウンタ」キーを押してください。
- 2 「ハードディスク管理」キーを押してください。
- 3 テンキーで管理者暗証番号を押してください。工場出荷時は 80 枚機は「80008000」、60 枚機は「60006000」となっています。
- 4 「ハードディスクフォーマット」の下（タッチパネル右側）の「実行」キーを押してください。



- 5 フォーマットの確認画面が表示されます。「はい」キーを押してください。フォーマットを開始します。
- 6 フォーマットの完了後は主電源を切り、電源ケーブルを抜いてください。

エラーメッセージ

以下のメッセージが表示された場合は、サービス担当者またはサービス実施店にご連絡ください。

メッセージ	内容
セキュリティキーが抜けているため使用 できません	セキュリティキーが抜けている か、破損しています。



