

KM-2560 KM-3060



Bevezetés

Köszönjük, hogy a KM-2560/KM-2560/KM-3060 modellt választotta.

Ez a használati útmutató segít Önnek a gép helyes beüzemelésében, a gyakori karbantartási feladatok elvégzésében, valamint szükség esetén a hibakeresésben, hogy a berendezést mindig megfelelő körülmények között működtethesse.

Kérjük, olvassa el ezt a használati útmutatót a gép használatának megkezdése előtt, és tartsa a gép közelében a könnyű hozzáférhetőség érdekében.

A használati útmutatóban a KM-2560 és a KM-3060 modellekre a számnak megfelelően 25, illetve 30 lap/perc sebességű modellként hivatkozunk.

A készülékhez tartozó útmutatók

A készülék az alábbi útmutatókkal együtt kerül forgalomba. Szükség esetén nyissa meg a dokumentumokat.

Használati útmutató (ez az útmutató)

A papír betöltését, az alapvető másolási, nyomtatási és lapolvasási műveleteket, valamint a hibaelhárítási eljárást írja le.

Advanced Operation Guide

Részletesen bemutatja a másolási, a nyomtatási és a lapolvasási funkciókat, valamint az alapértelmezett beállításokat.

Az útmutató biztonsági irányelvei

Az útmutató fejezeteiben és a gép egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók. Az útmutatóban használt jelzések és azok jelentése:



FIGYELMEZTETÉS! Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



FIGYELEM! Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.



.... [Általános figyelmeztetés]



.... [Áramütés veszélyére vonatkozó figyelmeztetés]



.... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]

A  szimbólum azt jelenti, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



.... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



.... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



.... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



.... [Húzza ki a tápkábelt az aljzatból]



.... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]

Ha a használati útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, illetve ha maga az útmutató hiányzik, a készülék viszonteladójától igényeljen másik útmutatót (ennek díját meg kell fizetni).

Tartalom

	Figyelemfelkeltő/figyelmeztető címkék	iv
	A telepítésre vonatkozó óvintézkedések	v
	A használatra vonatkozó óvintézkedések	vii
	A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	xiii
	Jogi és biztonsági információk	xiv
1	A készülék részei	
	Készülék	1-2
	Kezelőpanel	1-5
2	Felkészülés a használatra	
	A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése	2-3
	Kábelek csatlakoztatása	2-5
	A dátum és az idő beállítása	2-8
	A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)	2-10
	A VEZÉRLŐKÖZPONT (COMMAND CENTER) elérése (hálózati és átviteli beállítások)	2-12
	TCP/IP beállítások	2-13
	E-mail küldése	2-15
	Felhasználói bejelentkezés kezelése	2-27
	A szoftver telepítése	2-30
	Az alapértelmezett képernyő kiválasztása (opcionális)	2-31
	Nyelv módosítása (opcionális)	2-33
	Papír betöltése	2-34
	Eredetiek betöltése	2-47
3	A készülék alapvető funkciói	
	Ki- és bekapcsolás	3-2
	Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód	3-4
	Alvó és automatikus alvó üzemmód	3-5
	A kezelőpanel szögének beállítása	3-6
	Az érintőpanel kijelzője	3-7
	Másolás	3-8
	Nyomtatás - nyomtatás alkalmazásokból	3-26
	Küldés	3-28
	A célhely meghatározása	3-44
	A Dokumentumfiók használata	3-47
	Külső USB memórián tárolt dokumentumok nyomtatása	3-60
	A feladatok megszakítása/megtekintése/módosítása	3-62
	A fennmaradó toner és papír ellenőrzése	3-68
	Gyorsbeállítás képernyő	3-69
4	Kiegészítő berendezések	
	A kiegészítő berendezések áttekintése	4-2
	Dokumentumadagoló	4-4
	Papíradagoló	4-4
	Beépített finisher	4-5
	Dokumentumfinisher	4-9
	Feladatszétválasztó	4-9
	Számláló	4-11
	Faxkészlet	4-11

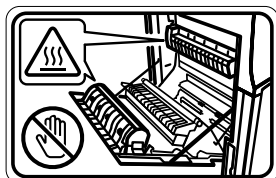
	Data Backup készlet	4-12
	Biztonsági készlet (USB kulcs)	4-12
	PDF bővítőkészlet (USB kulcs)	4-12
5	Karbantartás	
	Tisztítás	5-2
	A tonertartály és az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje	5-7
6	Hibaelhárítás	
	Hibák elhárítása	6-2
	Hibaüzenetek értelmezése	6-5
	Papírelakadás megszüntetése	6-13
	Függelék	
	Karakterbeviteli mód	Függelék-2
	Papír	Függelék-6
	Műszaki adatok	Függelék-7
	Tárgymutató	Tárgymutató-1

Figyelemfelkeltő/figyelmeztető címkék

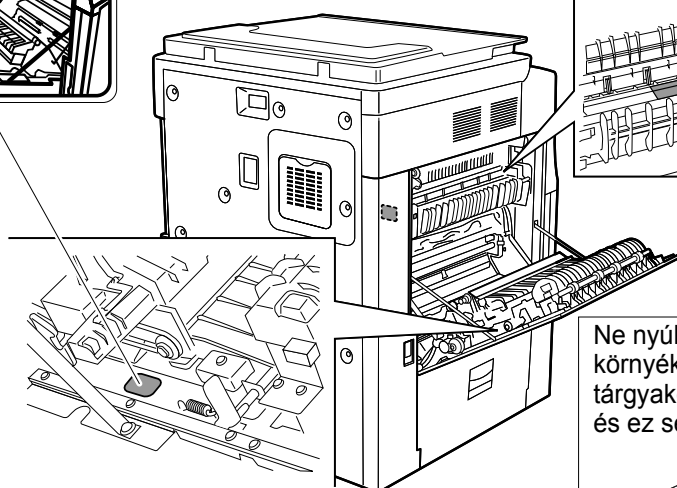
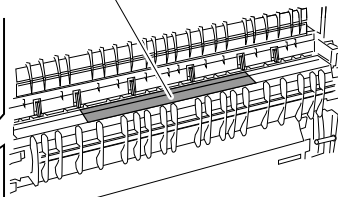
A készülék alábbi részein biztonsági célokat szolgáló figyelemfelkeltő/figyelmeztető címkék találhatók. Kérjük, hogy az áramütés és a tűz keletkezésének elkerülése érdekében a papírelakadások elhárítása, illetve a toner cseréje közben mindig alapos körültekintéssel járjon el.

 CAUTION EXTREMELY HOT SURFACE Avoid contact.	ATTENTION SURFACE TRÈS CHAUDE	VORSICHT SEHR HEISSE OBERFLÄCHE	PRECAUCION SUPERFICIE SUMAMENTE CALIENTE	CAUTELA SUPERFICIE ESTREMAMENTE CALDA Evitare il contatto.	ВНИМАНИЕ Поверхность очень горячая. Не дотрагиваться.	注意 表面炽熱。 避免觸碰。	注意 表面熾熱。 高温部に手を触れないでください。 火傷の原因となります。	
---	--	--	---	---	--	-----------------------------	---	---

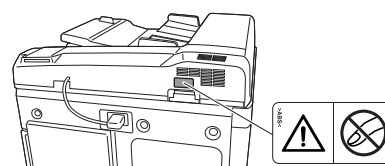
Magas hőmérséklet a készülék belsejében. Ne érjen hozzá az itt található alkatrészekhez, mert égési sérüléseket szenvedhet.



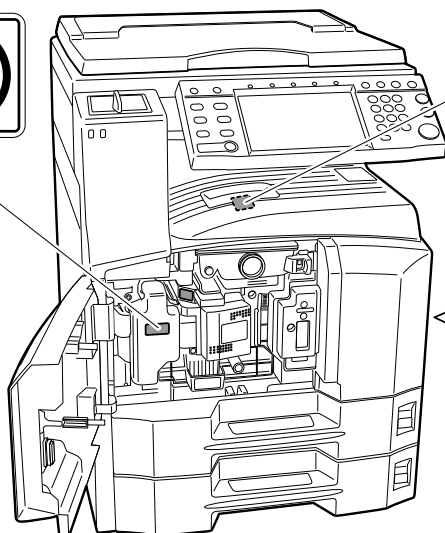
Magas hőmérséklet a készülék belsejében. Ne érjen hozzá az itt található alkatrészekhez, mert égési sérüléseket szenvedhet.



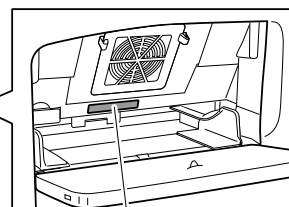
Ne nyúljon a dokumentumadagoló környékéhez, mert a papíradagoló a tárgyakon kívül az ujját is bekaphatja, és ez sérüléshez vezethet.



Ne próbálja meg elégetni a tonert és a tonertartályt. A szikrák égési sérüléseket okozhatnak.



Címke a nyomtató belsejében
(Lézersugárzási figyelmeztetés)



Belül mozgó alkatrészek találhatók. Személyi sérülést okozhat. Ne érjen mozgó alkatrészekhez.

A telepítésre vonatkozó óvintézkedések

Környezet

FIGYELEM

Ne helyezze a készüléket instabil vagy ferde felületre, illetve helyre, mert a készülék leeshet vagy lefordulhat. Az ilyen helyzetek személyi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethetnek.



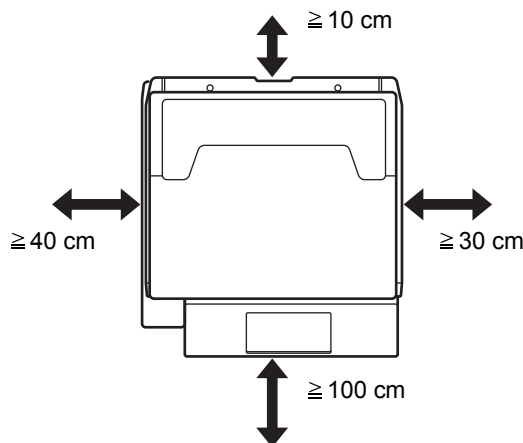
Ne helyezze a készüléket párás vagy poros, piszkos környezetbe. Ha a tápkábel csatlakozója poros vagy piszkos lesz, a tűz vagy áramütés elkerülése érdekében tisztítsa meg a csatlakozót.



A tűzveszély elkerülése érdekében ne helyezze a készüléket radiátor, hőszugárzó vagy egyéb hőforrás, illetve gyúlékony anyagok közelébe.



A készülék túlmelegedésének elkerülése érdekében, valamint az alkatrészek cseréjének és karbantartásának megkönnyítése céljából hagyjon elegendő területet a készülék körül. Lásd az alábbi ábrát. A gép körül – különösen a hátsó fedélnél – hagyjon elegendő helyet, hogy a levegő megfelelően kiáramolhasson a készülékből.



Egyéb óvintézkedések

A készülék környezetére vonatkozó működési feltételek:

- Hőmérséklet: 10-től 32,5 °C-ig
- Páratartalom: 15–80%-ig

A szélsőséges környezeti viszonyok befolyásolhatják a képminőséget. A készülék helyének kiválasztása során kerülje az alábbi helyeket:

- Ablakhoz közeli, közvetlen napfénynek kitett helyek.
- Rezgés hatásnak kitett helyek.
- Nagy hőmérséklet-ingadozásnak kitett helyek.
- Közvetlen forró vagy hideg levegőnek kitett helyek.
- Rossz szellőzésű helyek.

Ha a padló érzékeny a görgőlábakra, akkor az megsérülhet, ha a készüléket elmozgatja az üzembe helyezés után.

A másolás során keletkezhet valamennyi ózon, de ez a mennyiség nem ártalmas az egészségre. Ha azonban a készüléket hosszabb időn keresztül használja, rossz szellőzésű szobában vagy különösen nagy példányszám esetén a szag kellemetlenné válhat. A másolási munkának megfelelő környezet biztosításához ajánlott jól szellőző helyiséget választani a készülék számára.

Áramellátás/a készülék földelése



FIGYELMEZTETÉS

Ne használjon a megadottól eltérő feszültségű áramforrást. Lehetőleg ne használjon elosztót. Ezekre az óvintézkedésekre a tűzveszély és az áramütés elkerülése végett van szükség.



A tápkábelt megfelelően csatlakoztassa az aljzathoz. A csatlakozó érintkezőihez érő fémtárgyak tüzet és áramütést okozhatnak.



A készüléket a rövidzárlat következtében esetleg előforduló tűz, illetve áramütés elkerülése végett mindig földelt aljzathoz csatlakoztassa. Ha nem áll rendelkezésre földelt aljzat, lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel.



Egyéb óvintézkedések

A készülék tápkábelét a legközelebbi aljzathoz csatlakoztassa.

Műanyag tasakok kezelése



FIGYELMEZTETÉS

A készülék csomagolásához tartozó műanyag zacskókat tárolja gyermekektől távol, mert a műanyag zacskó az orruk vagy szájuk köré tapadhat, és fulladást okozhat.



A használatra vonatkozó óvintézkedések

A készülék használata során betartandó óvintézkedések

FIGYELMEZTETÉS

Ne helyezzen fémből készült vagy vizet tartalmazó tárgyakat (vázákat, virágcserepeket, bögréket stb.) a készülékre vagy annak közelébe, mert tűzhöz vagy áramütéshez vezethet, ha azok véletlenül beleesnek a készülékbe.



Ne távolítsa el a készülék fedeleit, mert a készülék magasfeszültségű belső alkatrészei áramütést okozhatnak.



Ne rongálja meg és ne törje el a tápkábelt, és ne kísérelje meg annak megjavítását. Ne helyezzen nehéz tárgyakat a tápkábelre, ne húzza meg feleslegesen, illetve egyéb módon se rongálja meg azt. Ezekre az óvintézkedésekre a tűzveszély és az áramütés elkerülése végett van szükség.



Soha ne próbálja megjavítani vagy szétszedni a készüléket és annak alkatrészeit, mert azzal tüzet, áramütést, valamint a lézersugárzás kijutását okozhatja. A készülékből kiszabaduló lézersugár akár vakságot is okozhat.



Ha a készülék túlforrósodik, füstöt vagy szokatlan szagot bocsát ki, illetve ha a gép közelében más rendhagyó jelenség észlelhető, fennáll a tűz és az áramütés veszélye. Ilyenkor azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábelt az aljzatból, majd lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel.



Ha sérülést okozó tárgy vagy idegen anyag (gemkapocs, víz vagy egyéb folyadék stb.) kerül a készülékbe, azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót. Ezt követően húzza ki a tápkábelt az aljzatból a tűzveszély és az áramütés elkerülése végett. Ezután lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel.



Az áramütés elkerülése érdekében a tápkábel csatlakoztatását vagy kihúzását csak száraz kézzel végezze.



A készülék belső alkatrészeinek karbantartásához és javításához mindig kérje a szervizképviselőt segítségét.



FIGYELEM

A dugót ne a tápkábelnél fogva húzza ki az aljzatból. A húzás hatására a kábelben levő vezetékek elszakadhatnak, ami tűzhez vagy áramütéshez vezethet. (A tápkábelt mindig a dugónál fogva távolítsa el az aljzatból.)



A készülék szállítása vagy mozgatása esetén mindig húzza ki a tápkábelt az aljzatból. A sérült tápkábel tűzhez vagy áramütéshez vezethet.



A készülék megemelésekor vagy mozgatásakor mindig a kijelölt részekenél fogja meg a készüléket.



Biztonsági okokból a készülék tisztítása előtt mindig húzza ki a tápkábelt az aljzatból.



A készülék belsejében összegyűlt por tűzhez és egyéb problémákhoz vezethet. Rendszeres időközönként javasolt szervizszakember segítségével elvégeztetni a belső alkatrészek tisztítását. Erre elsősorban a magasabb páratartalmú évszakok előtt kell figyelni. Kérjen árajánlatot a szervizképviseltől a készülék belső alkatrészeinek megtisztítására.



Egyéb óvintézkedések

Ne helyezzen nehéz tárgyakat a készülékre, és lehetőleg ne okozzon kárt a készülékben.

A használat során ne tegye a következőket:

- Nyissa ki a készülék elülső fedelét.
- Ne kapcsolja ki a főkapcsolót.
- Ne húzza ki a tápcsatlakozót.

A készülék megemeléséhez és mozgatásához kérje a szervizképviselőt segítségét.

Ne érjen a készülék elektromos részeihez, például a nyomtatott áramkörök csatlakozóihoz. A statikus elektromosság kárt okozhat bennük.

Ne végezzen a jelen útmutatóban nem említett műveleteket a készüléken.

Ne nézzen bele a lapolvasó lámpájának fényébe, mert az kifáraszthatja vagy megfájdíthatja a szemét.

Jelen készülék rendelkezik egy merevlemez-esegységgel. Amíg a készülék be van kapcsolva, ne próbálja mozgatni. Mivel a mozgatás által okozott ütdés és rázkódás megsértheti a merevlemez, mindenképpen kapcsolja ki a készüléket, mielőtt mozgatná.

Abban az esetben, ha probléma van a készülék merevlemezével, lehet, hogy törlődnek a tárolt adatok. A fontos adatokat ajánlott egy számítógépen vagy más hordozón tárolni. Ügyeljen arra is, hogy a fontos dokumentumok eredetijét külön tárolja.

Ha az opcionális Data Backup készletet használja, a merevlemezén lévő fogadott faxadatok itt tárolhatók, és megelőzhető az adatvesztés.

Fogyóeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések

FIGYELEM

A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.



A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt tartsa gyermekektől távol.



A tonertartályból vagy az elhasznált festéket tartalmazó tartályból esetlegesen kiszóródó tonert ne lélegezze be, ne nyelje le, és ügyeljen arra, hogy az ne kerüljön a szemébe vagy a bőrére.



- Ha véletlenül mégis belélegzi a tonert, menjen szabad levegőre, és öblögessen sok vízzel. Ha köhögni kezd, forduljon orvoshoz.
- Ha véletlenül lenyeli a tonert, öblítse ki száját, és igyon 1–2 pohár vizet a gyomor tartalmának felhígítása érdekében. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a szemébe kerül, öblítse ki alaposan vízzel. Ha szeme érzékeny marad, forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a bőréhez ér, mossa meg szappannal és vízzel.

A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.



Ha a kiegészítő faxkészlet telepítve van a készüléken, a főkapcsoló kikapcsolásakor a faxküldési és -fogadási funkció nem használható. Ne kapcsolja ki a készüléket, hanem nyomja meg a kezelőpanelen lévő **Power** gombot az alvó üzemmódba állításhoz.

Egyéb óvintézkedések

Az elhasznált tonertartályt és festéktartályt vigye vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és festéktartályt újrahasznosítják vagy eltávolítják a hatályos rendelkezések szerint.

Úgy tárolja a készüléket, hogy ne érje közvetlen napfény.

Olyan helyen tárolja a készüléket, ahol a hőmérséklet 40°C alatt van, és a hőmérséklet és a páratartalom nem változik nagyon hirtelen.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem akarja használni, vegye ki a papírt a kazettából és a kézi adagolóból, és tegye vissza eredeti csomagolásába.

Lézerbiztonság

A lézersugárzás káros lehet az emberi szervezetre. Éppen ezért a gép belsejében keletkező lézersugárzást védőburkolatok és külső fedelek zárják el a külvilágtól. Az előírás szerű használat során nem juthat ki sugárzás a berendezésből.

Az IEC 60825 szabvány értelmében a készülék 1. osztályú (Class 1) lézerterméknek minősül.

Figyelem: Az eljárások használati útmutatóban leírtaktól eltérő végrehajtása következtében a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ezeket a címkéket a készülék belsejében levő lézeres beolvasóegységre, nem pedig a felhasználó által elérhető területre ragasztották.



Az alábbi ábrán látható címke a készülék jobb oldalán található.



Az áramtalanításra vonatkozó biztonsági tudnivalók

Figyelem: A tápcsatlakozó az áramtalanításra szolgáló elsődleges eszköz! A készüléken található egyéb kapcsolók kizárólag funkcionális kapcsolók, a készülék áramtalanítására nem alkalmasak.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptsoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.



MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT

A

2004/108/EC, 2006/95/EEC, 93/68/EEC és 1995/5/EC

Teljes felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a szóban forgó termék megfelel az alábbi specifikációknak.

EN55024

EN55022 Class B

EN61000-3-2

EN61000-3-3

EN60950-1

EN60825-1

EN300 330-1

EN300 330-2

Rádiófrekvenciás adó

Ez a készülék adómodullal van felszerelve. Mi, a gyártók ezennel kijelentjük, hogy a készülék megfelel az 1999/5/EC direktíva alapvető követelményeinek és egyéb idevonatkozó előírásainak.

Rádiós jeladó technológia

A tonertartály azonosításához használt rádiós jeladó technológia néhány országban engedélyhez kötött, ezért a készülék használatára korlátozások vonatkozhatnak.

A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások

- Előfordulhat, hogy a szerzői jog tulajdonosa tiltja a szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli másolását és beolvasását.
- A hazai vagy külföldi fizetőeszközök másolása és beolvasása minden tekintetben törvényellenes.
- A helyi törvények és rendeletek a fent említetteken túli részek másolását is megtilthatják vagy korlátozhatják.

Jogi és biztonsági információk

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el ezeket az információkat. Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

- Jogi információk xv
- Védjeggyel ellátott nevek xvi
- Energiatakarékosság-szabályozási funkció xxi
- Automatikus kétoldalas másolási funkció xxi
- Papír újrahasznosítása xxi
- Energy Star (ENERGY STAR®) Program xxi
- A használati útmutatóról xxii

Jogi információk

Jelen útmutató teljes vagy részleges másolása, illetve bármilyen módon történő sokszorosítása a Kyocera Mita Corporation előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos.

Védjeggyel ellátott nevek

- A KPDL a Kyocera Corporation védjegye.
- A Microsoft, az MS-DOS, a Windows, a Windows NT és az Internet Explorer a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- A Windows Me, a Windows XP és a Windows Vista a Microsoft Corporation védjegye.
- A PCL a Hewlett-Packard Company védjegye.
- Az Adobe Acrobat, az Adobe Reader és a PostScript az Adobe Systems, Incorporated védjegye.
- Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.
- A Novell és a NetWare a Novell, Inc. bejegyzett védjegye.
- A Centronics a Centronics Data Computer Corporation védjegye.
- Az IBM és az IBM PC/AT az International Business Machines Corporation védjegye.
- A Power PC az IBM védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- Az AppleTalk az Apple Computer, Inc. bejegyzett védjegye.
- A CompactFlash és a CF a SanDisk, Inc. védjegye.
- A PC-PR201/65A a NEC Corporation terméke.
- A VP-1000 a Seiko Epson Corporation terméke.
- A készüléket a Wind River Systems, Inc. vállalat Tornado™ nevű, valós idejű beágyazott operációs rendszerével fejlesztették ki.
- A készülék által emulált HP LaserJet parancsnyelv, a PCL6 a, Peerless Systems Corporation által kifejlesztett PeerelessPrintXL-kompatibilis rendszert használja. A PeerlessPrintXL a Peerless Systems Corporation (2381 Rosecrans Ave. ElSegundo, CA 90245, U.S.A.) védjegye.
- A TrueType az Apple Computer, Inc. bejegyzett védjegye.
- A DFHSGOTHIC-W5 és a DFHSMINCHO-W3 heisei betűkészlet. A Kyocera Mita Corporation a betűtípusokat a Japán Szabványügyi Hivatallal kötött megállapodások alapján használja. A betűtípusok bármilyen másolása a Kyocera Mita Corporation előzetes engedélye nélkül tilos.
- A heisei betűtípusokat a Japán Szabványügyi Hivatallal együttműködő munkacsoportok fejlesztették ki. A betűtípusok engedély nélküli másolása tilos.
- A TypeBankG-B, a TypeBankM-M és a Typebank-OCR a TypeBank® védjegye.
- A készülékre telepített összes európai nyelvű betűtípus a Monotype Imaging Inc. vállalattal kötött licencszerződés keretében van használva.
- A Helvetica, a Palatino és a Times a Linotype-Hell AG bejegyzett védjegye.

-
- Az ITC Avant Garde Gothic, az ITC Bookman, az ITC ZapfChancery és az ITC ZapfDingbats az International Type-face Corporation bejegyzett védjegye.
 - A készülékre a Monotype Imaging Inc. által készített UFST™ MicroType® betűkészletek vannak telepítve.
 - A készülék tartalmazza az ACCESS Co., Ltd. Által kifejlesztett NF modult.
 - A készülék tartalmaz olyan szoftvert, amelynek egyes moduljait az Independent JPEG Group fejlesztette ki.

Az összes többi márka- és terméknév a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye. A jelen használati útmutatóban a ™ és az ® jelölés nem szerepel.

GPL

A készülék firmware-je részben olyan programkódokat is tartalmaz, amelyre a GPL vonatkozik (www.fsf.org/copyleft/gpl.html). Látogassa meg a www.kyoceramita.com/gpl oldalt, ha további tájékoztatást szeretne kapni arról, hogyan lehet elérni azokat a programkódokat, amelyekre a GPL vonatkozik.

Open SSLeay Licenc

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1** Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2** Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3** All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4** The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5** Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6** Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Eredeti SSLeay Licenc

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1** Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2** Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3** All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

- 4 If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson
(tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

-
- 4** You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
 - 5** This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
 - 6** You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
 - 7** Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
 - 8** Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
 - 9** Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
 - 10** You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
 - 11** Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
 - 12** You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Energiatakarékosság-szabályozási funkció

Az **Alacsony fogyasztású mód** egy bizonyos idő elteltével lecsökkenti az energiahasználatot, az **Alvó mód** pedig a nyomtatási és faxolási funkciókat várakozó állapotba helyezi, és ha a készüléken legutolsó használatától kezdve a megadott ideig nem végeznek műveletet, az energiafelvételt minimálisra csökkenti.

Alacsony fogyasztású mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 9 perccel automatikusan alacsony fogyasztású üzemmódba lép. Az alacsony fogyasztású mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. További tudnivalók: *Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód, 3-4 oldal.*

Alvó mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 29 perccel automatikusan alvó üzemmódba lép. Az alvó mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. További tudnivalók: *Alvó és automatikus alvó üzemmód, 3-5 oldal.*

Automatikus kétoldalas másolási funkció

A készülék alapszolgáltatásai közt megtalálható a kétoldalas másolás. Ha például két egyoldalas eredetit kétoldalas másolatként egyetlen lapra másol, csökkentheti a felhasznált papír mennyiségét. További tudnivalók: *Duplex másolás, 3-17 oldal.*

Papír újrahasznosítása

A készülék képes újrahasznosított papírra nyomtatni, ami csökkenti a környezet terhelését. Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a viszonteladó vagy a szervizképviselőt segítségét.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program



A Nemzetközi Energy Star program résztvevőjeként cégünk megállapította, hogy a termék megfelel a Nemzetközi Energy Star programban foglalt szabványoknak.

A használati útmutatóról

A használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza:

Fejezet 1 - A készülék részei

A készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

Fejezet 2 - Felkészülés a használatra

A papír hozzáadásának, az eredetik elhelyezésének, az eszköz csatlakoztatásának módját, valamint az első használat előtt szükséges konfigurációs lépéseket ismerteti.

Fejezet 3 - A készülék alapvető funkciói

Az alapvető másolási, nyomtatási és beolvasási eljárásokat írja le.

Fejezet 4 - Kiegészítő berendezések

Az eszközhöz kapható hasznos kiegészítő berendezéseket mutatja be.

Fejezet 5 - Karbantartás

A tisztítási műveletet és tonercserét ismerteti.

Fejezet 6 - Hibaelhárítás

A hibaüzenetek, papírelakadások és egyéb problémák kezelésének módszereit mutatja be.

Függelék

Bemutatja a karakterek bevitelének a módját, és felsorolja a készülék jellemzőit.

Az útmutató jelölései

A szöveg jellegétől függően az útmutató alábbi jelöléseket használja.

Jelölés	Leírás	Példa
Félkövér	A kezelőpanel gombjait vagy egy számítógépes képernyőt jelez.	Nyomja meg a Start gombot.
[Általános]	Az érintőpanel gombjait jelöli.	Nyomja meg az [OK] gombot.
<i>Dőlt betűs</i>	Érintőpanelen megjelenített üzenetet jelez.	Megjelenik a <i>Másolásra kész</i> felirat.
	Kihangsúlyozhat kulcsszót, kifejezést vagy további tájékoztatásra vonatkozó hivatkozást.	További tájékoztatás: <i>Alvó üzemmód és automatikus alvó üzemmód a 3–4. oldalon.</i>
Megjegyzés	Kiegészítő információkat vagy további műveleteket jelöl tájékoztató jelleggel.	MEGJEGYZÉS:
Fontos	A kötelező és a tiltott elemeket jelöli a problémák elkerülése céljából.	FONTOS:
Figyelem	Jelzi, mire kell figyelni annak érdekében, hogy meg lehessen előzni a sérülést vagy a gép meghibásodását, és hogyan kell eljárni meghibásodás esetén.	FIGYELEM:

A működési folyamat ismertetése

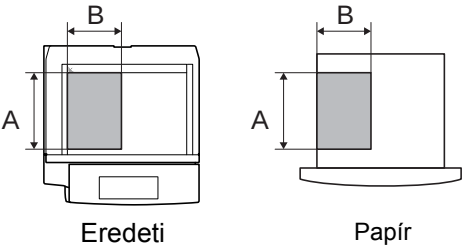
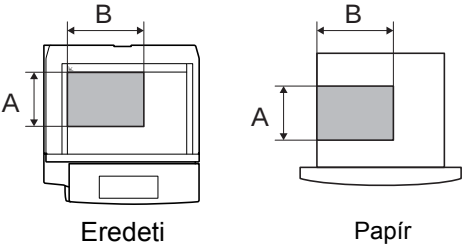
A használati útmutatóban az érintőpanel gombjainak folyamatos kiosztása a következő:

Aktuális folyamat	Leírás – Használati útmutató
Nyomja meg a [Másolás] gombot. ▼ Nyomja meg a [Következő] gombot a <i>Gyorsbeállítás</i> alatt. ▼ Nyomja meg a [▼] gombot kétszer. ▼ Nyomja meg a [Módosítás] gombot az <i>Eredeti kép</i> alatt.	Nyomja meg a [Másolás], [Következő] gombot a <i>Gyorsbeállítás</i> alatt, a [▼] gombot kétszer, majd a [Módosítás] gombot az <i>Eredeti kép</i> alatt.

Eredetik és papírméretetek

Ez a rész az eredetik méretére és a papírméretre érvényes jelöléseket ismerteti a jelen útmutatóra vonatkozóan.

Hasonlóan a vízszintes és függőleges irányban egyaránt használható A4, B5 és Letter méretekhez, az útmutató az eredeti, illetve a papír vízszintes tájolásának jelölésére a kiegészítő R betűt használja.

Elhelyezési irány	A jelölt méret *
Függőleges irány  Eredeti Papír Az eredeti/papír esetében az A méret nagyobb, mint a B méret.	A4, B5, A5, B6, A6, 16K, Letter, Statement
Vízszintes irány  Eredeti Papír Az eredeti/papír esetében az A méret kisebb, mint a B méret.	A4-R, B5-R, A5-R, B6-R, A6-R, 16K-R, Letter-R, Statement-R

* Az eredeti/papír használható mérete függ a funkciótól és a forrástálcától. További részleteket az adott funkciót vagy forrástálcát leíró oldalon olvashat.

Az érintőpanel ikonjai

Az eredetik jelzésére és a papír érintőpanelen történő elhelyezésére a következő ikonok használatosak.

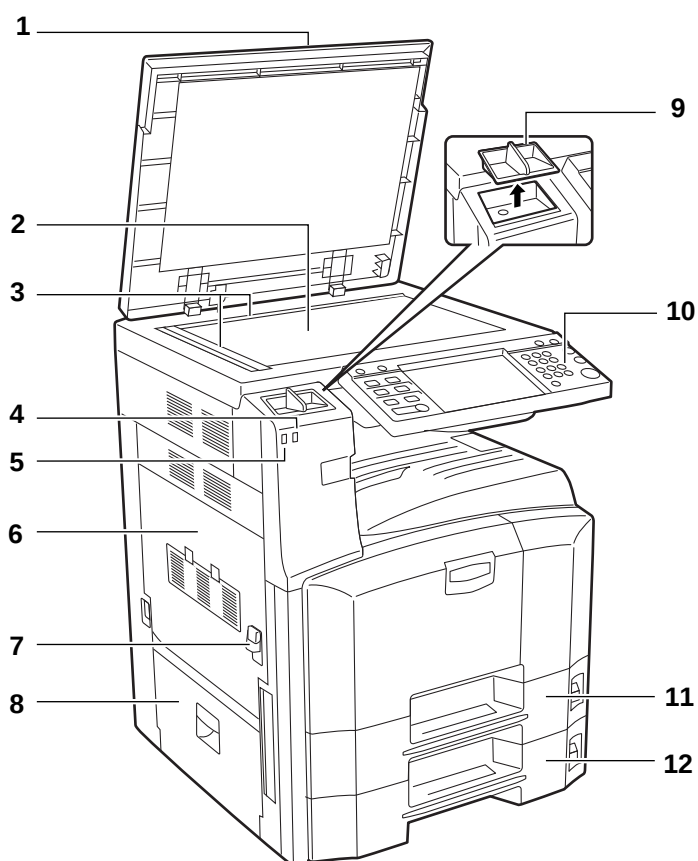
Elhelyezési irány	Eredetik	Papír
Függőleges irány		
Vízszintes irány		

1 A készülék részei

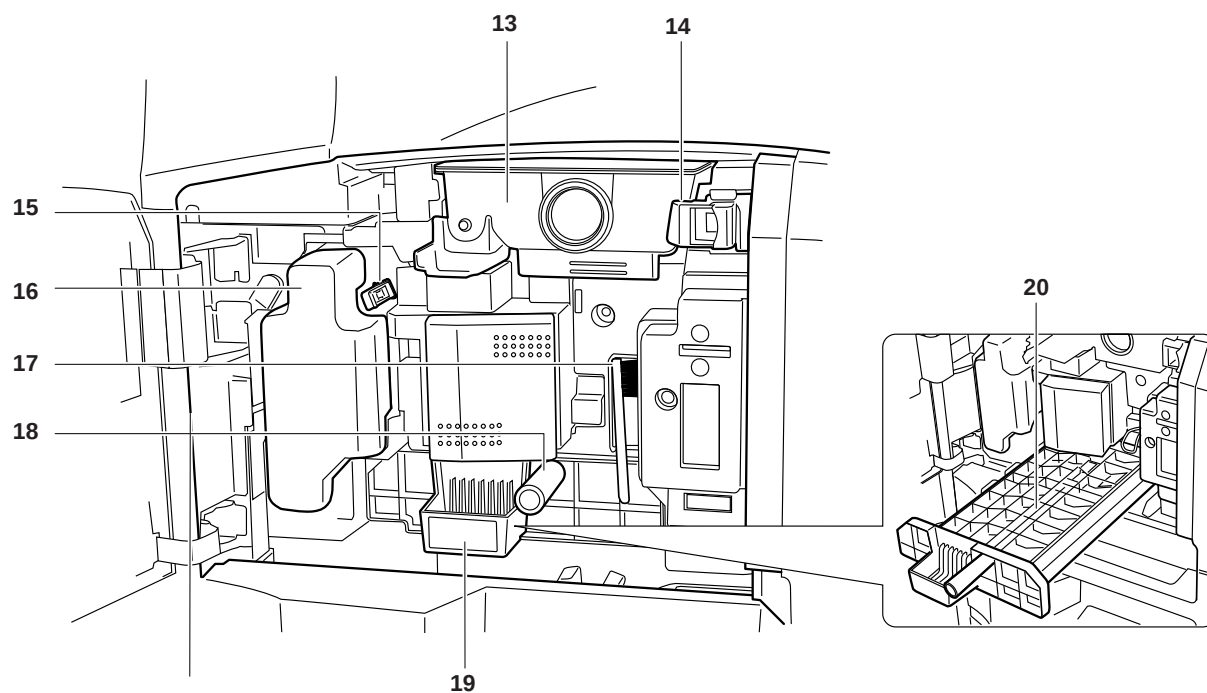
Ez a fejezet a készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

- Készülék..... 1-2
- Kezelőpanel..... 1-5

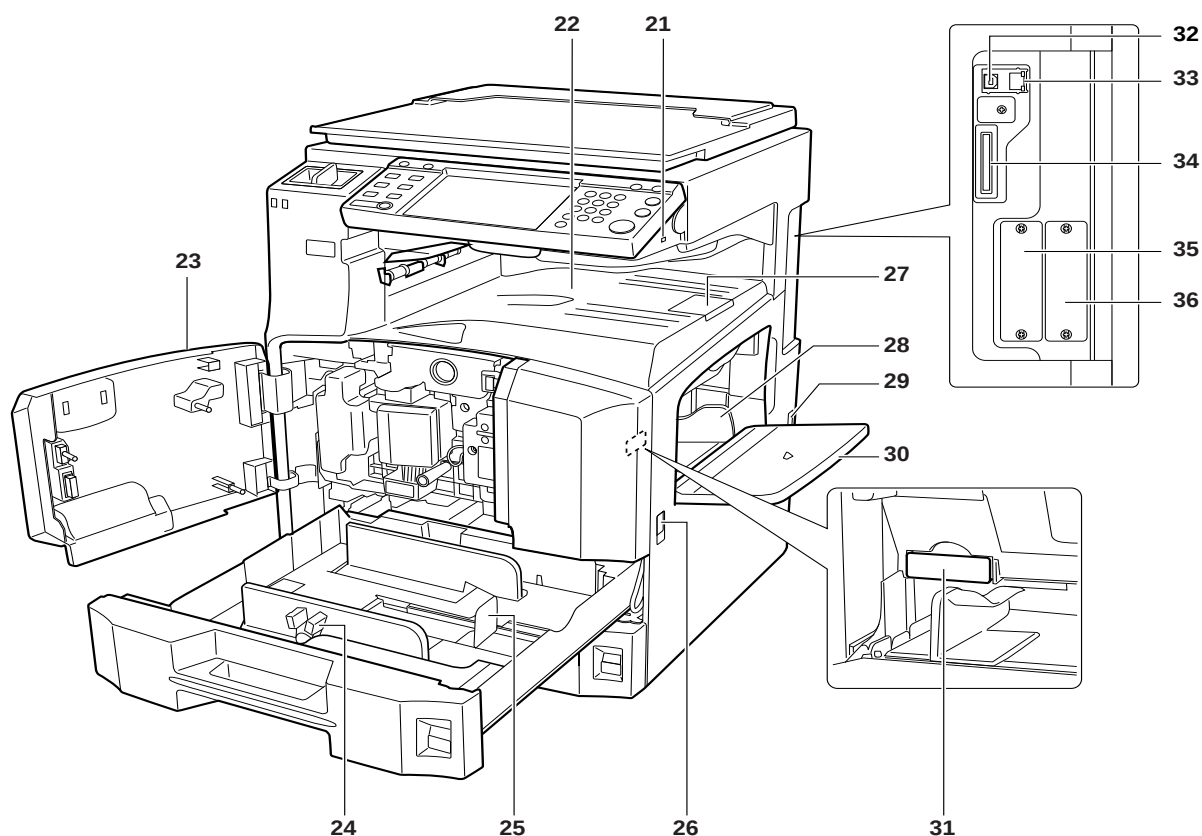
Készülék



- 1** Eredeti fedél (opció)
- 2** Üveglap
- 3** Eredeti méretét jelző szegélylapok
- 4** Hibajelző ... Akkor villog, ha hiba történik, és a feladat leáll
- 5** Fogadásjelző ... Adatfogadás közben villog
- 6** 1. bal oldali fedél
- 7** 1. bal oldali fedél karja
- 8** 2. bal oldali fedél
- 9** Kapocstartó
- 10** Kezelőpanel
- 11** 1. papírkazetta
- 12** 2. papírkazetta



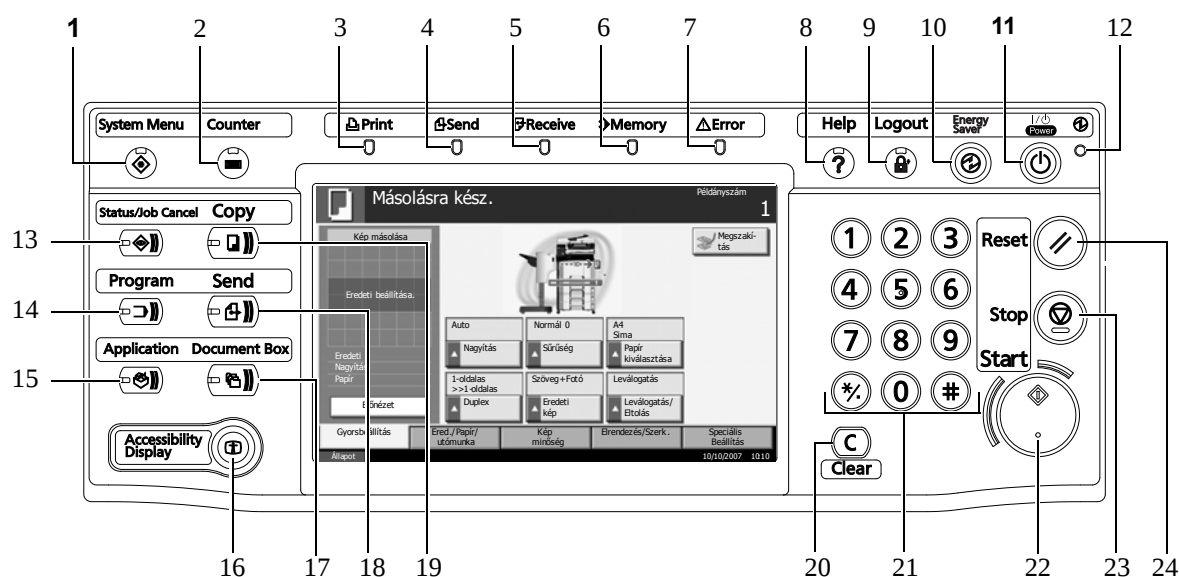
- 13** Tonertartály
- 14** Tonertartály rögzítőkarja
- 15** Tisztítópálca
- 16** Elhasznált festéket tartalmazó tartály
- 17** Tisztítókefe
- 18** Zöld gomb (A1)
- 19** Papíradagoló egység (A2)
- 20** Papíradagoló egység fedele (A3)



- 21** USB-memória csatlakozója (A1)
- 22** Felső tálca
- 23** Elülső fedél
- 24** Papírszélesség-beállító fül
- 25** Papírhosszúság-vezető
- 26** Hordozó fogantyúk
- 27** Kimeneti rögzítőkar
- 28** Papírszélesség-vezetők
- 29** Főkapcsoló
- 30** Kézi adagoló
- 31** Memóriakártya-fedél
- 32** USB-csatoló csatlakozója
- 33** Hálózati csatlakozó
- 34** Memóriakártya foglalata
- 35** Opcionális csatlakozó (OPT1)
- 36** Opcionális csatlakozó (OPT2)

Kezelőpanel

1



- 1 **System Menu** (Rendszer menü) gomb/jelzőfény
- 2 **Counter** (Számláló) gomb/jelzőfény
- 3 **Print** (Nyomtatás) jelzőfény ... A nyomtatási feladat végzése során villog
- 4 **Send** (Küldés) jelzőfény ... Adatok küldése során villog
- 5 **Receive** (Fogadás) jelzőfény ... Adatok fogadása során villog
- 6 **Memory** (Memória) jelzőfény ... Akkor villog, amikor a készülék merevlemezhez, faxmemóriához, Data Backup készlethez (opcionális) vagy USB memóriához fér hozzá
- 7 **Error** (Hiba) jelző ... Akkor villog, ha hiba történik, és egy feladat leáll
- 8 **Help** (Súgó) gomb/jelzőfény
- 9 **Logout** (Kijelentkezés) gomb/jelzőfény
- 10 **Energy Saver** (Energiatakarékos üzemmód) gomb/jelzőfény
- 11 **Power** (Főkapcsoló) gomb
- 12 Főkapcsoló jelzőfénye
- 13 **Status/Job Cancel** (Állapot/Feladat megszakítása) gomb/jelzőfény
- 14 **Program** gomb/jelzőfény
- 15 **Application** (Alkalmazás) gomb
- 16 **Accessibility Display** (Kisegítő lehetőségek kijelzése) gomb/jelzőfény
- 17 **Document Box** (Dokumentumfiók) gomb/jelzőfény
- 18 **Send** (Küldés) gomb/jelzőfény

- 19 Copy** (Másolás) gomb/jelzőfény
- 20 Clear** (Törlés) gomb
- 21 Számbillentyűzet**
- 22 Start** (Indítás) gomb/jelzőfény
- 23 Stop** (Leállítás) gomb
- 24 Reset** (Alaphelyzet) gomb

2 Felkészülés a használatra

Ez a fejezet tájékoztatást nyújt a berendezés első használata előtt elvégzendő előkészületekről, valamint útmutatást tartalmaz a papírok és az eredeti példányok adagolásáról.

- A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése 2-3
- Kábelek csatlakoztatása..... 2-5
- A dátum és az idő beállítása 2-8
- A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábelrel) 2-10
- A VEZÉRLŐKÖZPONT (COMMAND CENTER) elérése (hálózati és átviteli beállítások) 2-12
- TCP/IP beállítások..... 2-13
- E-mail küldése..... 2-15
- Felhasználói bejelentkezés kezelése 2-27
- A szoftver telepítése..... 2-30
- Az alapértelmezett képernyő kiválasztása (opcionális). 2-31
- Nyelv módosítása (opcionális) 2-33
- Papír betöltése 2-34
- Eredetik betöltése..... 2-47

Mellékelt elemek ellenőrzése

Ellenőrizze, hogy az alábbi elemek mellékelve vannak-e.

- Használati útmutató (ez az útmutató)
- Advanced Operation Guide
- CD-ROM (Product Library)
- CD-ROM (TWAIN-kompatibilis alkalmazás)

A mellékelt CD-ROM-on található dokumentumok

A mellékelt CD-ROM a következő dokumentumokat tartalmazza (Product Library). Szükség esetén nyissa meg a dokumentumokat.

Dokumentumok

KX Printer Driver Operation Guide

Network FAX Driver Operation Guide

COMMAND CENTER Operation Guide

KM-NET for Clients Operation Guide

KM-NET for Direct Printing Operation Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

PRESCRIBE Commands Command Reference

A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése

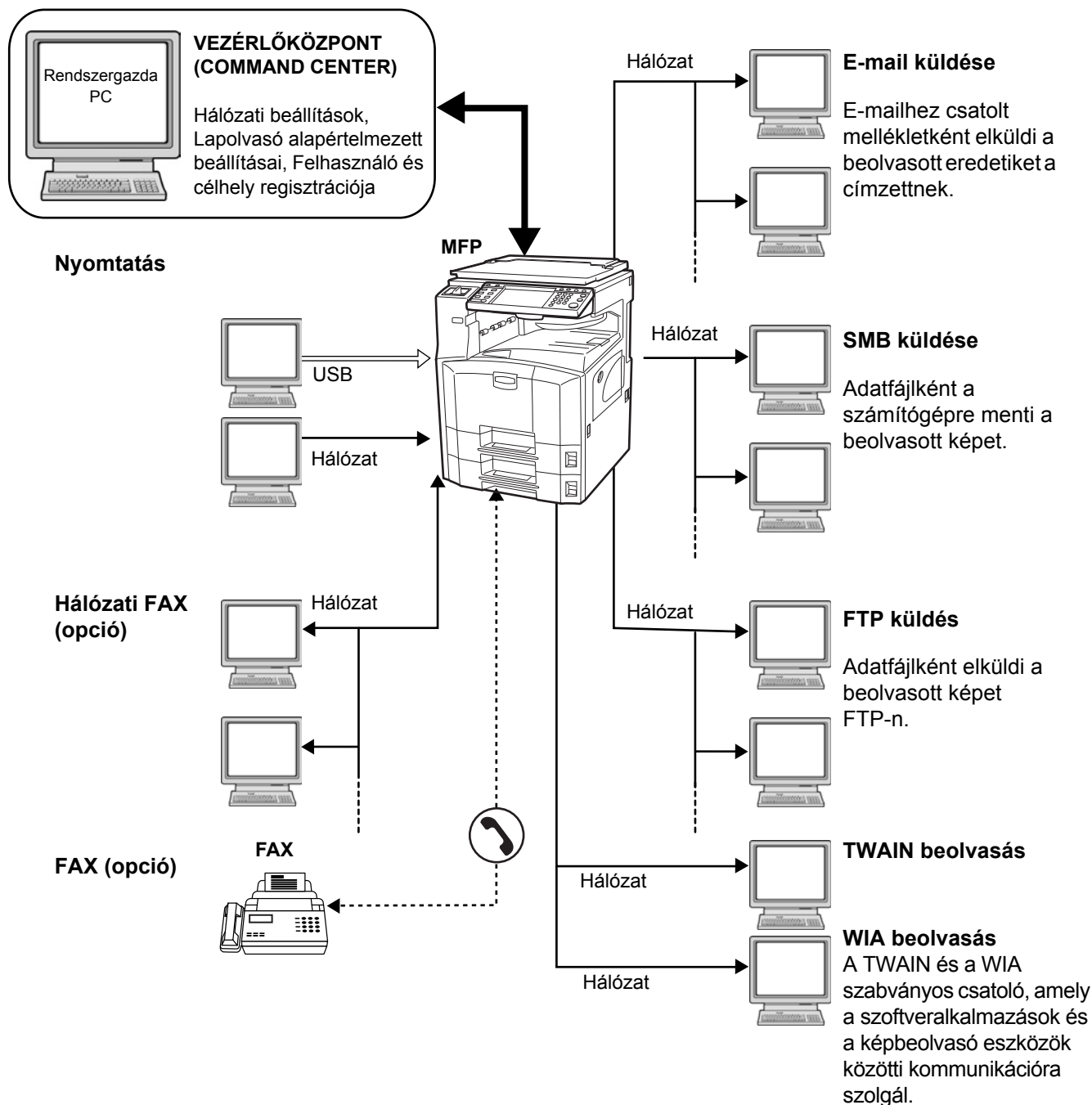
Ellenőrizze a berendezés számítógéphez vagy hálózathoz való csatlakozásának módját, és készítse elő a megfelelő kábeleket.

2

Példa a csatlakozásra

Az alábbi ábra alapján határozza meg, hogyan kapcsolja a berendezést számítógéphez vagy hálózathoz.

Lapolvasó csatlakoztatása a számítógépes hálózathoz (100BASE-TX vagy 10BASE-T) hálózati kábellel



A szükséges kábelek előkészítése

A berendezés a következő csatlókon keresztül csatlakoztatható a számítógéphez. Készítse elő a használt csatlónak megfelelő kábelt.

Alapértelmezés szerint elérhető csatlók

Funkció	Csatoló	Szükséges kábel
Nyomtató/ lapolvasó/ Hálózati fax*	Hálózati csatló	LAN (10Base-T vagy 100Base-TX, árnyékolt)
Nyomtató	USB-csatló	USB 2.0 kompatibilis kábel (Nagysebességű USB-vel kompatibilis, maximum 5,0 m, árnyékolt)

* Ez a funkció csak opcionális faxkészlet használata esetén érhető el.
A hálózati faxról a *faxkészlet használati útmutatójában* található további tájékoztatás.

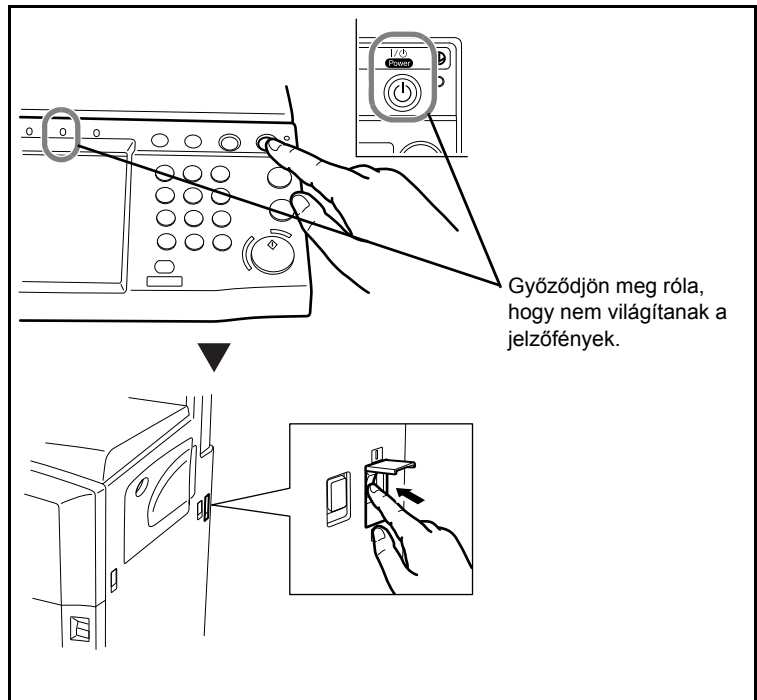
Kábelek csatlakoztatása

LAN-kábel csatlakoztatása (opcionális)

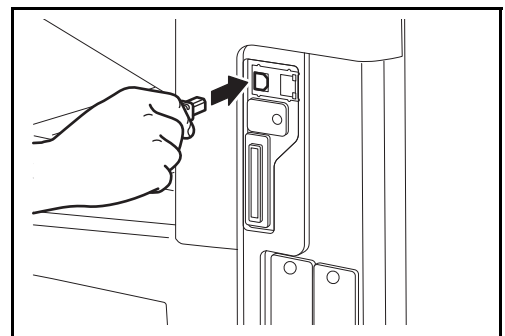
2

Kövesse az alábbi lépéseket, ha LAN-kábelt kíván csatlakoztatni a készülékhez.

- 1 Ha a készülék be van kapcsolva, először nyomja meg a **Power** gombot a kezelőpanelen. Győződjön meg róla, hogy sem a **Power** jelzőfény, sem a memória jelzőfény nem világít. Ezután kapcsolja ki a főkapcsolót.



- 2 Csatlakoztassa a LAN-kábelt a készülék jobb oldalán található hálózati csatlóhoz.

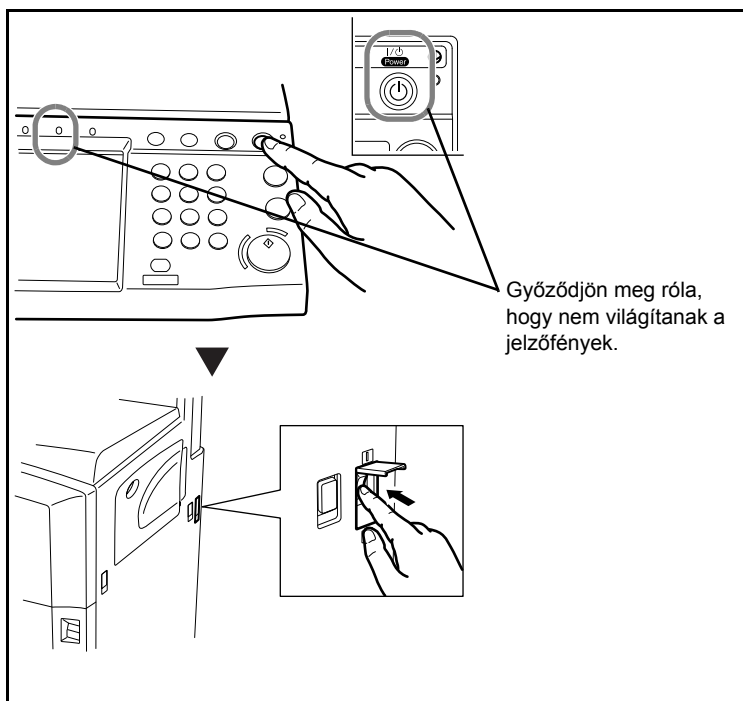


- 3 A kábel másik végét csatlakoztassa a hálózati HUB-hoz.
- 4 Konfigurálja a hálózatot. Részletek: *A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel), 2-10 oldal.*

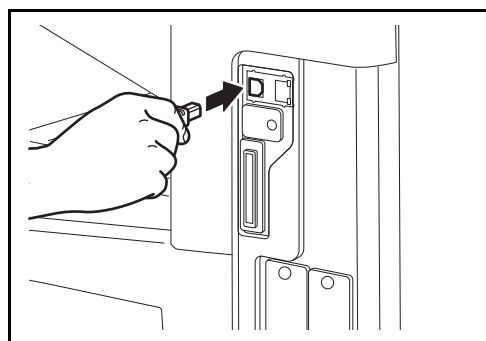
Az USB-kábel csatlakoztatása

Kövesse az alábbi lépéseket, ha USB-kábelt szeretne csatlakoztatni a készülékhez.

- 1 Ha a készülék be van kapcsolva, először nyomja meg a **Power** gombot a kezelőpanelen. Győződjön meg róla, hogy sem a **Power** jelzőfény, sem a memória jelzőfény nem világít. Ezután kapcsolja ki a főkapcsolót.



- 2 Csatlakoztassa az USB-kábelt a készülék jobb oldalán található megfelelő csatlóhoz.



- 3 Csatlakoztassa a kábel másik végét a számítógéphez.

A hálózati áram kábelének csatlakoztatása

Csatlakoztassa a hálózati áram kábelének egyik végét a készülékhez, a másik végét pedig a hálózati áram aljzatához.

FONTOS: Csak a készülékkel együtt forgalmazott hálózati kábelt használja.

2

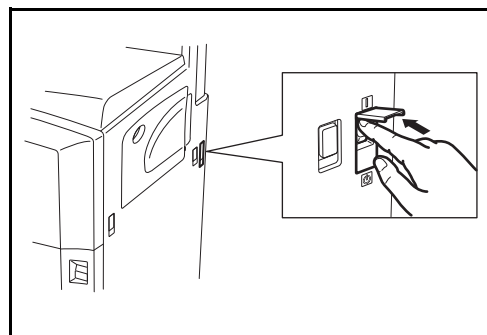
A dátum és az idő beállítása

Kövesse az alábbi lépéseket a telepítés helyén érvényes dátum és idő beállításához.

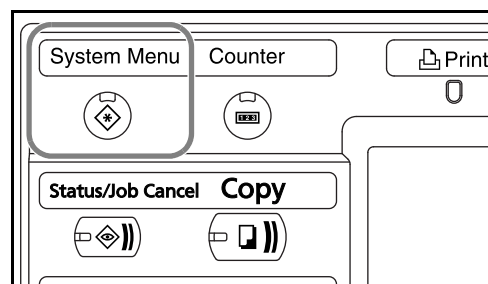
A küldési funkcióval küldött e-mailek fejlécében az itt beállított dátum és idő fog megjelenni. Állítsa be a dátumot, az időt, valamint a készülék használati helyének eltérését a greenwichi időzónától.

MEGJEGYZÉS: Az időeltérést még a dátum és az idő beállítása előtt határozza meg.

- 1 Kapcsolja be a főkapcsolót.

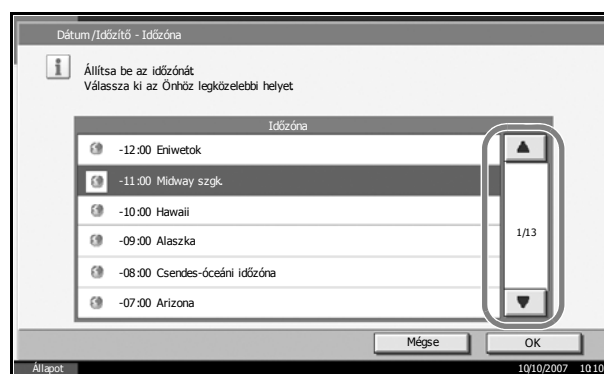


- 2 Nyomja meg a **System menu** gombot.



- 3 Nyomja meg a [▼], a [Dátum/Időzítő], majd a [Módosítás] gombot az *Időzóna* alatt.

- 4 Válassza ki a régiót, és nyomja meg az [OK] gombot.



MEGJEGYZÉS: Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a következő régió megtekintéséhez.

5 Nyomja meg a [Módosítás] gombot a *Dátum/Idő* alatt.

6 Nyomja meg a [Ki] vagy a [Be] gombot a *Nyári időszám.* alatt.

7 Állítsa be a dátumot és az időt. Használja a [+] vagy [-] gombot minden egyes beállításnál.

MEGJEGYZÉS: Beállítható az év (É), a hónap (H), a nap (N), az óra (Ó), a perc (P) és a másodperc (M).

8 Nyomja meg az [OK] gombot.

9 Kilépés során nyomja meg a [Lap tetejére] gombot többször, míg vissza nem ér a rendszermenü alapértelmezett képernyőjéhez.

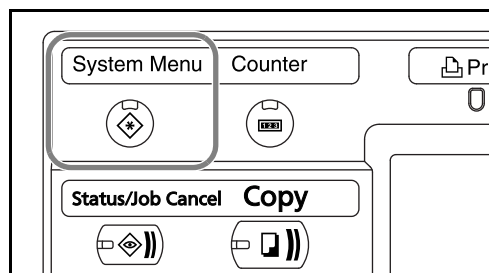
A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)

A készülék rendelkezik egy standard hálózati csatlóval, és egyaránt támogatja a TCP/IP, az IPX/SPX, a NetBEUI és az AppleTalk protokollokat, ami lehetővé teszi a hálózati nyomtatást különböző rendszereken, így például Windows, Macintosh, UNIX és NetWare rendszeren is.

A TCP/IP beállítása (fix IP-cím használata esetén)

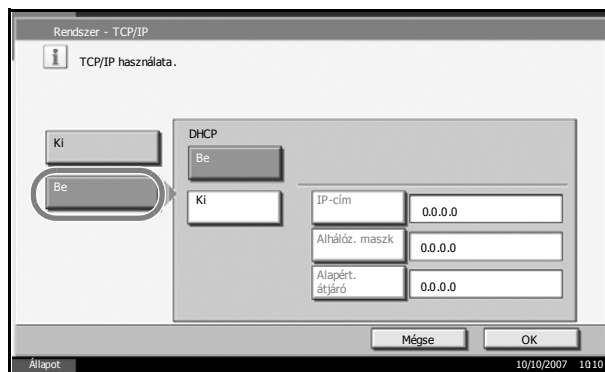
Kövesse az alábbi lépéseket a TCP/IP beállításához fix IP-cím használata esetén. Győződjön meg róla, hogy rendelkezésre áll egy IP-cím; lehetőleg előre kérje el a rendszergazdától.

- 1 Nyomja meg a **System Menu** gombot.



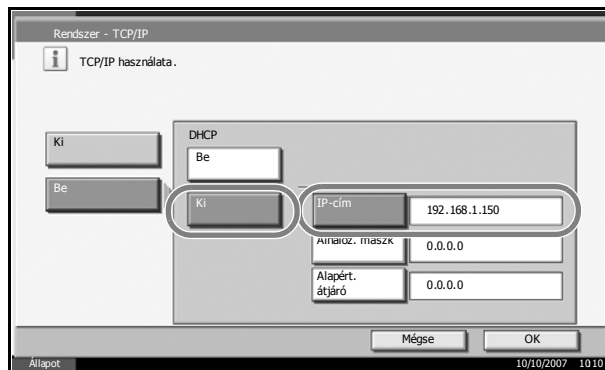
- 2 Nyomja meg a [Rendszer] és a [Következő] gombot a *Hálózat* alatt, majd a [Módosítás] gombot a *TCP/IP* alatt.

- 3 Nyomja meg a [Be] gombot a *TCP/IP* alatt.



- 4 Nyomja meg a [Ki] gombot a *DHCP* alatt.

- 5 Nyomja meg az [IP-cím] gombot, és a számbillentyűk segítségével adja meg az IP-címet.

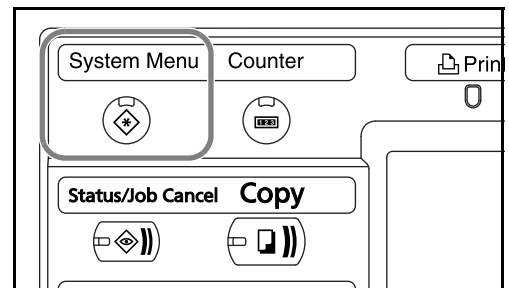


- 6** Nyomja meg az [Alhálóz. maszk] gombot, és a számbillentyűk segítségével adja meg az IP-címet.
- 7** Nyomja meg az [Alapért. Átjáró] gombot, és a számbillentyűk segítségével adja meg az IP-címet.
- 8** Győződjön meg róla, hogy minden címet helyesen adott meg, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 9** Nyomja meg a **Power** gombot, és miután meggyőződött arról, hogy a **Power** gomb/jelzőfény és a memória jelzőfény kialudtak, kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót.

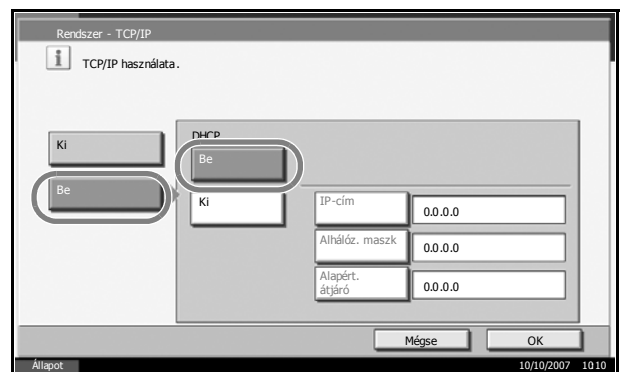
A TCP/IP beállítása (DHCP használata esetén)

Kövesse az alábbi lépéseket a TCP/IP beállításához abban az esetben, ha rendelkezésére áll DHCP-kiszolgáló.

- 1** Nyomja meg a **System menu** gombot.



- 2** Nyomja meg a [Rendszer] és a [Következő] gombot a *Hálózat* alatt, majd a [Módosítás] gombot a *TCP/IP* alatt.
- 3** Nyomja meg a [Be] gombot a *TCP/IP* alatt, majd ismét a [Be] gombot a *DHCP* alatt.



- 4** Nyomja meg az [OK] gombot.
- 5** Nyomja meg a **Power** gombot, és miután meggyőződött arról, hogy a **Power** gomb/jelzőfény és a memória jelzőfény kialudtak, kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót.

A VEZÉRLŐKÖZPONT (COMMAND CENTER) elérése (hálózati és átviteli beállítások)

A VEZÉRLŐKÖZPONT (COMMAND CENTER) egy olyan eszköz, amelyet többek között a gép működési állapotának ellenőrzésére és a biztonsági beállítások módosítására, hálózati nyomtatásra, e-mailek küldésére és speciális hálózatkezelésre lehet használni.

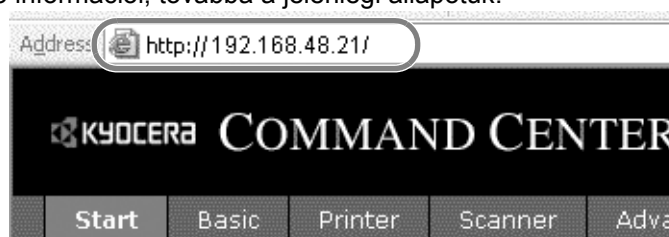
MEGJEGYZÉS: A fax beállításaival kapcsolatos ismertetőket itt nem szerepelnek. A fax használatáról a *faxkészlet használati útmutatójában* található további tájékoztatás.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet elérni a VEZÉRLŐKÖZPONTOT.

- 1** Indítsa el a webböngészőt.
- 2** Írja be a Cím vagy Hely sávba a számítógép IP-címét.

például: <http://192.168.48.21/>

A weboldalon megjelennek a számítógép és a VEZÉRLŐKÖZPONT alapvető információi, továbbá a jelenlegi állapotuk.



- 3** Válasszon ki egy kategóriát a képernyő bal oldalán található navigációs sávból. Az egyes kategóriákhoz tartozó értékeket külön-külön kell beállítani.

Ha be vannak állítva korlátozások a VEZÉRLŐKÖZPONTHOZ, írja be a megfelelő felhasználónevet és jelszót, ha a kezdőoldalon kívül más oldalakat is el szeretne érni.

TCP/IP beállítások

Ezen az oldalon megadhatja a hálózati nyomtatáshoz és az e-mailek küldéséhez szükséges beállításokat.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni a TCP/IP-beállításokat.

- 1 Nyomja meg a következőket: Advanced (Speciális) -> Protocols (Protokollok) -> TCP/IP -> General (Általános).

KYOCERA COMMAND CENTER

Start Basic Printer Scanner FAX / i-FAX Jobs Document Box **Advanced**

Advanced > Protocols: TCP/IP: General

TCP/IP General

Logical Printers

Host Name: KM5D016A

IP Address: 192.168.48.21

Subnet Mask: 255.255.248.0

Default Gateway: 192.168.48.22

DNS Server

WINS Server

- 2 Írja be a megfelelő beállításokat az egyes mezőkbe.

KYOCERA COMMAND CENTER

Start Basic Printer Scanner FAX / i-FAX Jobs Document Box **Advanced**

Advanced > Protocols: TCP/IP: General

TCP/IP General

General | IP Filters | Logical Printers

General Settings

Host Name: KM5D016A

IP Address: 192.168.48.21

Subnet Mask: 255.255.248.0

Default Gateway: 192.168.48.22

DHCP/BOOTP: ☐ On ☒ Off

RARP: ☒ On ☐ Off

DNS Server (Primary): 10.183.48.252

DNS Server (Secondary): 10.11.8.113

Domain Name: test.kyoceramita.co.jp

WINS Server (Primary): 10.183.48.252

WINS Server (Secondary):

Scope ID:

FTP Status Check: ☒ On ☐ Off

Submit Cancel

A TCP/IP beállítási képernyőn megadandó beállításokat az alábbiak ismertetik.

Tétel	Leírás
Host Name (Állomás neve)	A számítógéprendszer hálózati komponensének neve. A rendszer NetBEUI nyomtatónévként és SNMP sysName objektumként is használja.
IP Address (IP cím)	Internetprotokoll címet rendel a számítógéprendszer hálózati komponenséhez. Az IP-cím formátuma: ponttal elválasztott 4 bájtos (32 bites) számok, például 192.168.48.21.
Subnet Mask (Alhálózati maszk)	A számítógéprendszer hálózati komponensén konfigurált alhálózati maszk. Ha a számítógéprendszer nem rendel automatikusan hozzá egy használható alapértelmezett értéket, és az IP-cím első száma 192 és 254 közé esik, akkor használja a 255.255.255.0 értéket alhálózati maszkként.
Default Gateway (Alapértelmezett átjáró)	A helyi hálózathoz tartozó átjáró IP-címe.
DHCP/BOOTP	Meghatározza a készülék IP-konfigurálásának módját: DHCP/BOOTP: automatikus konfiguráció BOOTP-kiszolgálón vagy DHCP-kiszolgálón keresztül.
RARP	Automatikus konfiguráció a Reverse Address Resolution Protocol (Fordított címfeloldási protokoll) segítségével.
DNS Server (DNS-kiszolgáló) (Elsődleges, másodlagos)	Az elsődleges és a másodlagos Domain Name System (DNS) kiszolgáló IP-címe.
Domain Name (Tartománynév)	Az a tartománynév-rendszer (Domain Name System, DNS), amelyhez a géprendszer tartozik, például abcdnet.com. Nem tartalmazhatja az állomásgép nevét.
WINS Server (WINS-kiszolgáló) (Elsődleges, másodlagos)	Az elsődleges és a másodlagos Windows Internet Name Service (WINS) kiszolgáló IP-címe.
Scope ID (Hatókör-azonosító)	Ez a rész határozza meg azoknak az IP-címeknek a hatókörét, amelyeket egy Windows kiszolgáló bármely hálózati komponensnek kölcsönözhet. A számítógéprendszer szórásos felfedezési csomagjait egy DHCP-kiszolgáló dolgozza fel, majd egy IP-címet ad vissza. A DHCP-kiszolgálót be lehet állítani úgy, hogy korlátozott (ideiglenes kölcsönzés) és úgy is, hogy korlátlan időre (korlátlan kölcsönzés) adjon IP-címet, vagy lehet konfigurálni a számítógéprendszer állandó címfoglalására is.
FTP Status Check (FTP állapotellenőrzés)	Engedélyezi vagy letiltja az FTP állapotellenőrzést.

- 3** Kattintson a Submit (Küldés) gombra.
- 4** Miután megadta a beállításokat, indítsa újra a készüléket, hogy el legyenek mentve a beállítások.

E-mail küldése

Ha megadja az SMTP-beállításokat, elküldheti a készülékre töltött képeket e-mail mellékletként.

A funkció csak akkor használható, ha a készülék csatlakoztatva van egy SMTP protokollt használó levelezőkiszolgálóhoz.

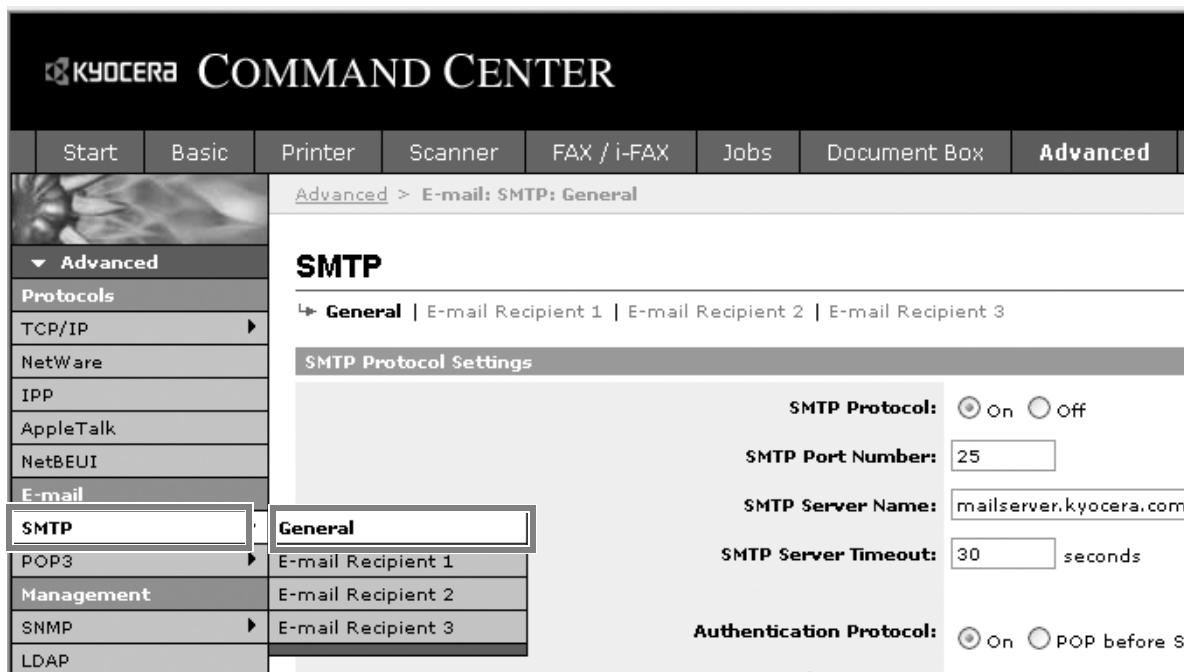
2

Mielőtt a készülékre töltött felvételeket elküldi e-mail mellékletként, ellenőrizze az következőket:

- A készüléknek a levélkiszolgálóhoz való csatlakoztatására szolgáló hálózati környezet LAN-on keresztüli teljes idejű kapcsolat ajánlott.
- SMTP-beállítások
Regisztrálja az IP-címet és az SMTP-kiszolgáló állomásnevét a VEZÉRLŐKÖZPONTTAL.
- Ha be van állítva korlát az e-mail üzenetek méretére, akkor nagyon nagy méretű e-maileket nem lehet elküldeni.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni az SMTP-beállításokat.

- 1 Nyomja meg a következőket: Advanced (Speciális) -> SMTP -> General (Általános).



2 Írja be a megfelelő beállításokat az egyes mezőkbe.

SMTP Protocol Settings

SMTP Protocol: ☒ On ☐ Off

SMTP Port Number:

SMTP Server Name:

SMTP Server Timeout: seconds

Authentication Protocol: ☒ On ☐ POP before SMTP ☐ Off

Authenticate as:

- ☐ POP3 Account 1
- ☒ POP3 Account 2
- ☐ POP3 Account 3
- ☐ POP3 Account I-FAX
- ☐ Other

Login User Name:

Login Password:

POP before SMTP Timeout: seconds

Alább láthatók az SMTP-beállítási képernyőn megadandó beállítások.

Tétel	Leírás
SMTP Protocol (SMTP-protokoll)	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP-protokollt. Ha használni szeretné az e-mail funkciót, engedélyeznie kell a protokollt.
SMTP Port Number (SMTP portszám)	Állítsa be az SMTP portszámot, vagy használja az alapértelmezett 25-ös SMTP-portot.
SMTP Server Name (SMTP-kiszolgáló neve)	Írja be az SMTP-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. Az SMTP-kiszolgálónév és az IP-cím maximális hosszúsága 62 karakter. Ha a nevet adja meg, be kell állítani a DNS-kiszolgáló címét is. A DNS-kiszolgáló címét a TCP/IP általános lapon lehet megadni.
SMTP Server Timeout (SMTP-kiszolgáló időtúllépése)	Írja be a kiszolgáló alapértelmezett időtúllépési idejét másodpercben.
Authentication Protocol (Hitelesítési protokoll)	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP hitelesítési protokollt, vagy beállítja protokollként a „POP before SMTP” protokollt. Az SMTP-hitelesítés támogatja a Microsoft Exchange 2000 programot.
Authenticate as (Hitelesítve a következőként)	A hitelesítést be lehet állítani három POP3-fiókról, vagy választhat egy másik fiókot.
Login User Name (Felhasználó belépési neve)	Ha a hitelesítésnél a Más lehetőséget választotta, akkor a rendszer az itt megadott felhasználói nevet fogja használni az SMTP-hitelesítéshez. A bejelentkezési felhasználónév maximális hosszúsága 62 karakter.
Login Password (Bejelentkezési jelszó)	Ha a hitelesítésnél a Más lehetőséget választotta, akkor a rendszer az itt megadott jelszót fogja használni a hitelesítéshez. A bejelentkezési jelszó maximális hosszúsága 62 karakter.

Tétel	Leírás
POP before SMTP Timeout (POP before SMTP időtúllépés)	Adja meg az időtúllépés értékét (másodpercben), ha hitelesítési protokollként a POP before SMTP lehetőséget választotta.
Test (Teszt)	Ez a funkció teszteli, hogy létrejött-e sikeresen az SMTP-kapcsolat.
E-mail Size Limit (E-mail méretkorlát)	Adja meg az elküldhető e-mail maximális méretét kilóbájtban. Ha az érték, akkor az e-mail méretkorlátozása le van tiltva.
Sender Address (Feladó címe)	Adja meg a lapolvasórendszerért felelős személy (például a géprendszergazda) e-mail címét, hogy a válasz vagy a sikertelen küldésről szóló jelentés ehhez a személyhez érkezzon, és ne a készülékre. A feladócímet megfelelően kell megadni az SMTP-hitelesítéshez. A feladói cím maximális hosszúsága 126 karakter.
Signature (Aláírás)	Írja be az aláírást. Az aláírás egy szabad formátumú szöveg, amely az e-mail törzsének végén fog megjelenni. Gyakran használják a gép további azonosítására. Az aláírás maximális hosszúsága 126 karakter.
Domain Restriction (Tartománykorlátozás)	Adja meg a megengedhető és elutasítandó tartományneveket. A tartomány nevének maximális hosszúsága 30 karakter. E-mail címeket is megadhat.

3 Kattintson a Submit (Küldés) gombra.

SMB-beállítások

Az SMB funkció lehetővé teszi, hogy beolvasott képeket tároljon a hálózatra kapcsolt számítógépen.

A funkció használatához regisztrálja a következő információkat:

- Felhasználó belépési neve
- Bejelentkezési jelszó
- SMB portszám (általában 139)
- A számítógép IP-címe és állomásneve
- A számítógép elérési útja (a mentett képekhez használandó célmappáé)
- Cél megosztott mappa (írható megosztott mappa)

A kezelőpanelen beállított felhasználónévvel és jelszóval lehet bejelentkezni a célmappát tartalmazó számítógépre. Állítsa be a Windows rendszerben a mappához tartozó hozzáférési jogosultságokat azon a számítógépen, ahol a mappa található.

Ez a szakasz ismerteti az SMB-beállítások megadását a VEZÉRLŐKÖZPONTBAN:

- 1 Kattintson a következőre: Scanner (Lapolvasó) -> SMB.

- 2 Írja be a megfelelő beállításokat az egyes mezőkbe.

Alább láthatók az SMB-beállítási képernyőn megadandó beállítások.

Tétel	Leírás
SMB Protocol (SMB-protokoll)	Be-, illetve kikapcsolja az SMB-protokollt.
SMB Port Number (SMB portszám)	Megadhatja az SMB által használandó portszámot.

- 3 Kattintson a Submit (Küldés) gombra.

FTP-beállítások

E funkció PDF, TIFF vagy JPEG formátumba konvertálja az ezzel a készülékkel beolvasott fájlokat, és menti őket az FTP-kiszolgálóra való közvetlen feltöltés előtt.

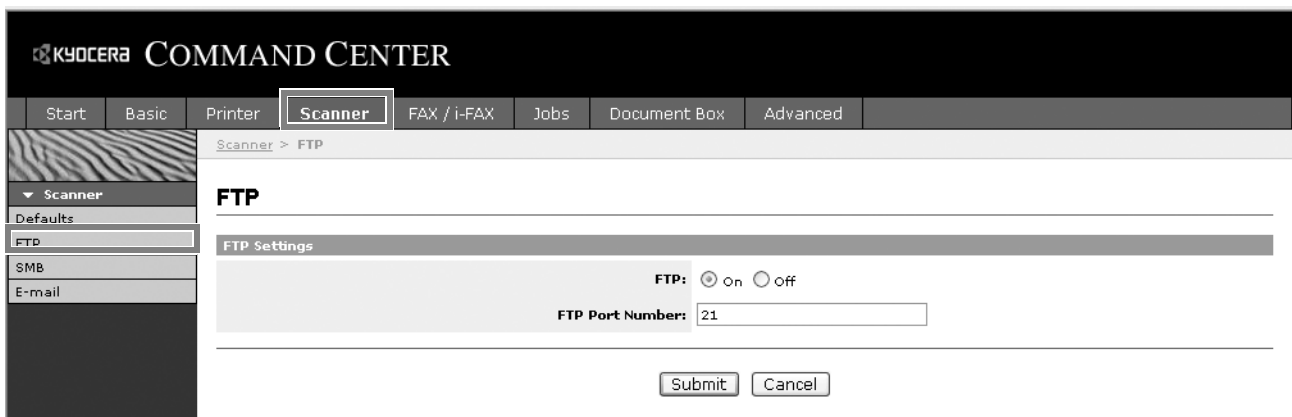
A funkció használatához regisztrálja az alábbi információkat: Ha nem bizonytalan az információkkal kapcsolatban, forduljon a rendszergazdához.

- Felhasználó belépési neve
- Bejelentkezési jelszó
- FTP portszám (általában 21)
- Az FTP-kiszolgáló IP-címe és állomásneve
- Az FTP elérési útja (a mentett képekhez használandó célmappáé)
- Az FTP-kiszolgáló mentési mappájának megosztása (írható megosztott mappa)

A kezelőpanelen beállított felhasználónevet és jelszót kell használni az FTP-bejelentkezéshez is. Felhasználói fiókok beállítása és kezelése az FTP-kiszolgálón.

Ez a szakasz ismerteti az FTP-beállítások megadását a VEZÉRLŐKÖZPONTBAN:

- 1 Kattintson a Scanner (Lapolvasó) -> FTP elemre.



- 2 Írja be a megfelelő beállításokat az egyes mezőkbe.

Alább láthatók az FTP-beállítási képernyőn megadandó beállítások.

Tétel	Leírás
FTP	Be-, illetve kikapcsolja az FTP-t.
FTP Port Number (FTP portszám)	Megadhatja az FTP által használandó portszámot.

- 3 Kattintson a Submit (Küldés) gombra.

Információ tárolása a címjegyzékben

A készülék kezelőpaneljét használva e-mail címeket, a PC mappáinak elérési útját (SMB), az FTP-kiszolgáló elérési útját és faxszámokat is tárolhat a beépített címjegyzékben.

A VEZÉRLŐKÖZPONTTAL is felvehet, szerkeszthet és törölhet egyedi és csoportos kapcsolatokat a címjegyzékben.

- 1 Kattintson az Basic (Alap) -> Address Book Contacts (Nevek a címjegyzékben) -> Add Contact (Név felvétele) elemre.

KYOCERA COMMAND CENTER

Start Basic Printer Scanner FAX / i-FAX Jobs Document Box Advanced

Basic > Defaults: Address Book: Contacts

Address Book Contacts

Contacts | Groups

Contact Summary

Number of Contacts: 138

Search by Name: Search

[Add Contact](#) [Delete Contact](#)

Number	Name
1	User0
2	User1
3	User2
4	User3

- 2 Írja be a megfelelő beállításokat az egyes mezőkbe.

Address Book Contacts - Add

Contacts | Groups

Contact Information

Number: 100

Name:

E-mail

E-mail Address:

SMB

Host Name:

Note:
To Specify a port, add the port number following the IP Address separated by a colon (ex.: 192.168.0.1:23).

Path:

Login User Name:

Login Password:

FTP

Alább láthatók az Address Book Contacts (Nevék a címjegyzékben) beállítási képernyőn megadandó beállítások.

Tétel	Leírás
Number (Szám)	Válassza ki a címjegyzék számát.
Name (Név)	Adja meg a regisztrációs nevet. A regisztrációs név maximális hosszúsága 32 karakter.
E-Mail Address (E-mail cím)	Adja meg az e-mail címet.
Host Name (Állomás neve)	SMB: Adja meg a célállomás állomásnevét vagy IP-címét. FTP: Írja be az FTP-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. Az állomás nevének maximális hosszúsága 62 karakter.
Path (Papírút)	Írja be az adatok feltöltéséhez szükséges mappa elérési útját. Ha például az alapkönyvtár egy ScannerData nevű mappájában kívánja tárolni az adatokat, adja meg a \ScannerData mappát.
Login User Name (Felhasználó belépési neve)	SMB: Adja meg a cél bejelentkezési felhasználónevét. FTP: Adja meg az FTP-kiszolgálóhoz tartozó bejelentkezési felhasználónevet. A bejelentkezési felhasználónév maximális hosszúsága 62 karakter.
Login Password (Bejelentkezési jelszó)	SMB: Adja meg a cél bejelentkezési jelszavát. FTP: Adja meg az FTP-kiszolgálóhoz tartozó bejelentkezési jelszót. A bejelentkezési felhasználónév maximális hosszúsága 62 karakter.

2

3 Kattintson a Submit (Küldés) gombra.

A címjegyzék-kapcsolatok szerkesztése

Az alább olvasható az Address Book Contacts (Nevék a címjegyzékben) oldalon található információk szerkesztésére szolgáló eljárás.

- 1 Kattintson az Basic (Alap) -> Address Book Contacts (Nevek a címjegyzékben) -> a név száma vagy neve elemre.

KYOCERA COMMAND CENTER

Start **Basic** Printer Scanner FAX / i-FAX Jobs Document Box Advanced

Basic > Defaults: Address Book: Contacts

Address Book Contacts

Contacts | Groups

Contact Summary

Number of Contacts: 138

Search by Name: Search

[Add Contact](#) | [Delete Contact](#)

Number	Name
1	User0
2	User1
3	User2
4	User3

- 2 Módosítsa a kapcsolat információit.

Address Book Contacts - Add

Contacts | Groups

Contact Information

Number: 100

Name:

E-mail

E-mail Address:

SMB

Host Name:

Note:
To Specify a port, add the port number following the IP Address separated by a colon (ex.: 192.168.0.1:23).

Path:

Login User Name:

Login Password:

FTP

- 3 Kattintson a Submit (Küldés) gombra.

Új csoport hozzáadása

Az alábbiak lépések leírják, hogyan kell új csoportot adni a címjegyzékhez.

- 1 Kattintson az Basic (Alap) -> Address Book Groups (Címjegyzék - csoportok) -> Add Group (Csoport felvétele) elemre

2

KYOCERA COMMAND CENTER

Start Basic Printer Scanner FAX / i-FAX Jobs Document Box Advanced

Basic > Defaults: Address Book: Groups

Address Book Groups

Contacts | Groups

Group Summary

Number of Groups: 35

Search by Group Name: Search

Add Group Delete Group

Group Number	Group Name
11	1
12	Grp A
13	Grp B

- 2 Írja be a megfelelő beállításokat az egyes mezőkbe.

KYOCERA COMMAND CENTER

Start Basic Printer Scanner FAX / i-FAX Jobs Document Box Advanced

Basic > Defaults: Address Book: Groups: Add

Address Book Groups - Add

Contacts | Groups

Group Information

Number: 50

Group Name:

Back to the previous page.

Submit Cancel

Adja meg a következő beállításokat az Add Group (Csoport felvétele) képernyőn.

Tétel	Leírás
Number (Szám)	Adja meg a csoportszámot. Tetszőleges, 1 és 2500 közötti szám megadható. Ha egy már használatban lévő számot ad meg, és a Küldés gombra kattint, hibaüzenet jelenik meg.
Group Name (Csoportnév)	Adja meg a csoport nevét. A csoportnév maximális hosszúsága 32 karakter.

- 3 Kattintson a Submit (Küldés) gombra.

Csoportok szerkesztése

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell szerkeszteni a Címjegyzékben lévő csoportokat.

- 1 Kattintson a következőre: Basic (Alap) -> Address Book Groups (Címjegyzék - csoportok) -> a szerkeszteni kívánt csoport száma vagy neve.

KYOCERA COMMAND CENTER

Start Basic Printer Scanner FAX / i-FAX Jobs Document Box Advanced

Basic > Defaults: Address Book: Groups

Address Book Groups

Contacts | **Groups**

Group Summary

Number of Groups: 35

Search by Group Name:

[Add Group](#) | [Delete Group](#)

☐	Group Number	Group Name
☐	11	1
☐	12	Grp A
☐	13	Grp B

- 2 Kattintson az Add Members (Tagok felvétele) parancsra.

Ha törölni szeretne egy csoporttagot, jelölje be a törölni kívánt tag jelölőnégyzetét, majd kattintson a Delete Members (Tagok törlése) parancsra.

Security

Account Settings Device Security User Login Certificates

Number of Group Members: 52

Member List

[Add Members](#) | [Delete Members](#)

☐	Number	Name	Address Type
☐	0002	User0	FAX
☐	0001	User1	FAX
☐	0002	User2	FTP
☐	0003	User3	FTP
☐	0004	User4	E-mail
☐	0005	User5	SMB
☐	0006	User6	SMB

- 3 Kattintson arra a tagra, amelyet a csoporthoz szeretne adni, majd kattintson a Submit (Küldés) parancsra.

A rendszer hozzáadja a kapcsolatot a csoport tagjaihoz.

Az egyes csoportokhoz együttesen 10 SMB és FTP cím, valamint 100 e-mail cím létrehozására van lehetőség.

2

Device Defaults
Address Book
Security
Account Settings
Device Security
User Login
Certificates

Group Name: GroupAA

Member List

Search by Name: user Search

Results 21 - 30 of about 58

☐	Number ▲	Name	Address Type
☐	2	User1	FAX
☐	3	User2	FAX
☐	3	User2	FTP
☐	4	User3	FTP
☐	5	User4	E-mail
☐	6	User5	SMB
☐	7	User6	SMB
☐	8	User7	FAX
☐	9	User8	E-mail
☐	10	User9	FTP

Previous 1 2 3 4 5 6 Next

Back to the previous page.

Submit Cancel

Külső címjegyzék regisztrálása

A készülék hivatkozhat külső címjegyzékként egy LDAP-kiszolgálón lévő címjegyzékre, és tárolhatja a cél faxszámát és e-mail címét.

Engedélyezze az LDAP-paramétereket a VEZÉRLŐKÖZPONTBAN.

A külső címjegyzék használatának ismertetése az alábbiakban található.

- 1 Az LDAP-kiszolgálón lévő címjegyzék regisztrálása. További részletek a *Windows súgóban* található.

- 2** Kattintson a VEZÉRLŐKÖZPONT Advanced (Speciális) -> Management (Felügyelet) > LDAP elemére.

- 3** Írja be a megfelelő beállításokat az egyes mezőkbe.

Alább láthatók az LDAP-beállítási képernyőn megadandó beállítások.

Tétel	Leírás
LDAP	Engedélyezi vagy letiltja az LDAP-kiszolgálóhoz való hozzáférést.
LDAP Server Name (LDAP-kiszolgáló neve)	Írja be az LDAP-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. Az LDAP-kiszolgáló nevének maximális hosszúsága 62 karakter.
LDAP Port Number (LDAP portszám)	Adja meg az LDAP-kiszolgáló által használandó portszámot. Általában a 389 használatos.
Search Timeout (Keresési időtúllépés)	Adja meg az LDAP-kiszolgáló keresési időtartamát. Tetszőleges 5 és 60 közötti szám megadható.
Login User Name (Felhasználó belépési neve)	Adja meg az LDAP-bejelentkezéshez használt felhasználónevet. A bejelentkezési felhasználónév maximális hosszúsága 62 karakter.
Login Password (Bejelentkezési jelszó)	Adja meg az LDAP-bejelentkezéshez használt jelszót. A bejelentkezési jelszó maximális hosszúsága 62 karakter.
Max Search Results (Keresési eredmények maximális száma)	Adja meg az eredmények maximálisan megjelenítendő számát az LDAP-címjegyzékben való kereséskor. Tetszőleges, 4 és 30 közötti szám megadható.
Search Base (Keresési alap)	Adja meg az LDAP könyvtárkeresések kezdőpontját.

- 4** Kattintson a Submit (Küldés) gombra.

Felhasználói bejelentkezés kezelése

A felhasználó bejelentkezés kezelése megadja, hogyan van kezelve a felhasználói hozzáférés a készüléken. A bejelentkezéshez adja meg a megfelelő bejelentkezési felhasználónevet és jelszót a felhasználóazonosítás céljából.

A hozzáférési jogosultságoknak két típusa van: felhasználó és rendszergazda. A Rendszer menü egyes elemeit csak rendszergazdák módosíthatják.

Felhasználói bejelentkezés kezelésének engedélyezése/letiltása

Itt engedélyezheti a felhasználói bejelentkezés kezelését. Válasszon az alábbi hitelesítési módszerek közül:

Tétel	Leírás
Helyi hitelesítés	A felhasználó hitelesítése a készüléken tárolt helyi felhasználólistában lévő felhasználói tulajdonságokon alapul.
Hálózati hitelesítés	A felhasználó hitelesítése a hitelesítési kiszolgálón alapul. A hálózati hitelesítési bejelentkezési oldal hozzáféréséhez a hitelesítési kiszolgálón található felhasználó-tulajdonságokat használja.

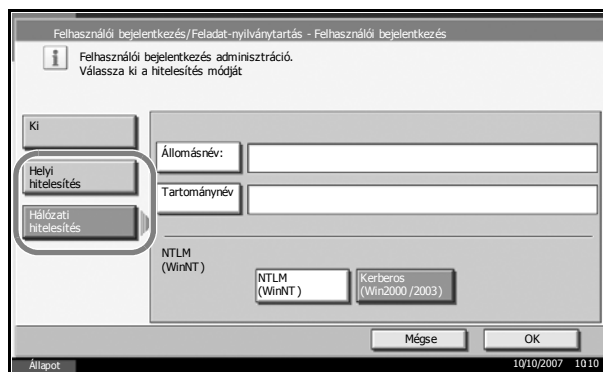
- 1 Nyomja meg a **System Menu** gombot.
- 2 Nyomja meg a [Felhasználói bejelentkezés/Feladat-nyilvántartás] gombot.

Ha a felhasználói bejelentkezés kezelése érvénytelen, akkor a felhasználói hitelesítési képernyő jelenik meg. Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót, majd nyomja meg a [Bejelentk.] gombot. A bejelentkezési felhasználónév és jelszó alapértelmezés szerint 3060.

MEGJEGYZÉS: A bejelentkezési felhasználónév és jelszó rendszergazdai jogosultsággal rendelkező alapértelmezett felhasználók számára szolgál.

- 3 Nyomja meg a [Következő] gombot a *Felhaszn. bejel. beáll.* alatt, majd a [Módosítás] gombot a *Felhasználói bejel.* alatt.

- 4** Válassza a [Helyi hitelesítés] vagy a [Hálózati hitelesítés] lehetőséget, ha engedélyezni szeretné a felhasználói bejelentkezés kezelését. A [Ki] választása letiltja a felhasználói bejelentkezés kezelését.



Ha a [Hálózati hitelesítés] lehetőséget választja, írja be a hitelesítési kiszolgáló állomásnevét (legfeljebb 62 karakter) és tartománynevét (legfeljebb 254 karakter). A hitelesítési módszereknél válassza az [NTLM (WinNT)] vagy a [Kerberos (Win2000/2003)] lehetőséget.

MEGJEGYZÉS: Ha a rendszer elutasítja a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót, ellenőrizze a következő beállításokat.

- A készülék hálózati hitelesítés beállítása
- A hitelesítési kiszolgáló felhasználói tulajdonságai
- A készülék és a hitelesítési kiszolgáló órabeállítása

Ha nem tud bejelentkezni a készülék beállítása miatt, akkor jelentkezzen be a helyi felhasználólistában regisztrált rendszergazdaként, és javítsa ki a beállításokat.

Ha a kiszolgáló típusa [Kerberos (Win2000/2003)], akkor a rendszer csak a nagy betűvel írt tartományneveket ismeri fel.

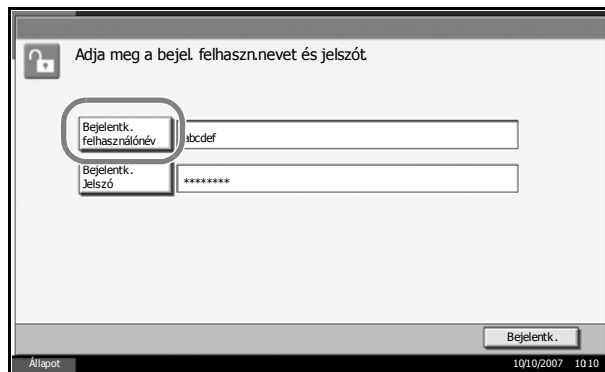
- 5** Nyomja meg az [OK] gombot.

Bejelentkezés/kijelentkezés

Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés kezelése, akkor a készülék használatához meg kell adni a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót.

Bejelentkezés

- 1 Ha a műveletek közben megjelenik az itt látható képernyő, nyomja meg a [Bejelentk. felhasználónév] gombot.



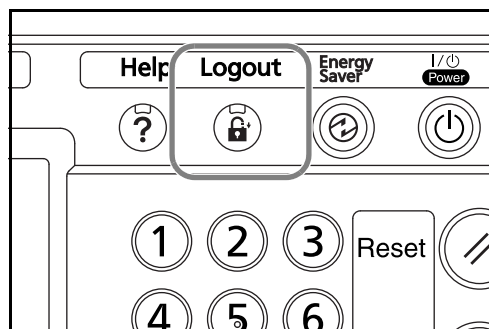
- 2 Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

MEGJEGYZÉS: A karakterbevitelről a *Függelék 2. oldalán, a Karakterbeviteli mód című részben* találhatók részletek.

- 3 Nyomja meg az [Bejelentk. Jelszó] gombot.
- 4 Adja meg a jelszót, és nyomja meg az [OK] gombot.
- 5 Ellenőrizze, hogy helyes-e a bejelentkezési felhasználónév és a jelszó, majd nyomja meg a [Bejelentk.] gombot.

Kijelentkezés

Ha ki szeretne jelentkezni a készülékből, nyomja meg a **Logout** gombot; ekkor visszajut a bejelentkezési felhasználónév- és jelszóbeviteli képernyőre.



A szoftver telepítése

Telepítse a megfelelő szoftvert a számítógépre a mellékelt Product Library CD-ROM lemezről (Product Library), ha használni szeretné a készülék nyomtató funkcióját, vagy TWAIN/WIA adatátvitelt vagy FAX adatátvitelt szeretne létesíteni a számítógéppel.

MEGJEGYZÉS: Windows XP, Windows NT 4.0/2000, Server 2003 és Windows Vista környezetben történő telepítéshez rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználónak kell bejelentkeznie a rendszerbe.

Alvó módban a Plug and Play szolgáltatás le van tiltva ezen az eszközön. A folytatás előtt váltson vissza Alacsony fogyasztású módból vagy Alvó módból. Lásd: *Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód, 3-4 oldal* és *Alvó és automatikus alvó üzemmód, 3-5 oldal*.

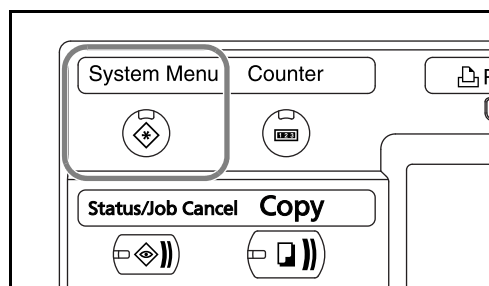
Az alapértelmezett képernyő kiválasztása (opcionális)

Válassza ki az alapértelmezett képernyőt (az érintőpanelen), ami a bekapcsolás utáni nyitóképernyőt követően jelenik meg. Az alapértelmezett képernyőt a következők közül lehet kiválasztani.

2

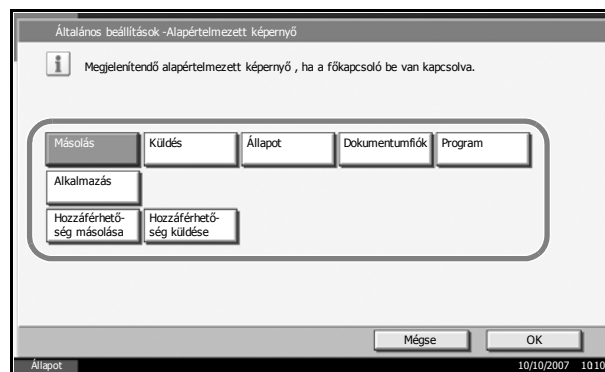
Alapértelmezett képernyő	Az a képernyő, amely bekapcsolás után azonnal megjelenik.
Másolás	A másolás alapértelmezett képernyője (ez a képernyő jelenik meg, ha a Copy gombot nyomják le)
Küldés	A küldés alapértelmezett képernyője (ez a képernyő jelenik meg, ha a Send gombot nyomják le)
Állapot	Az állapot/feladattörölés alapértelmezett képernyője (ez a képernyő jelenik meg, ha a Status/Job Cancel gombot nyomják le)
Dokumentumfiók	A dokumentumfiók alapértelmezett képernyője (ez a képernyő jelenik meg, ha a Document Box gombot nyomják le)
Program	A program alapértelmezett képernyője (ez a képernyő jelenik meg, ha a Program gombot nyomják le)
Alkalmazás	A program alapértelmezett képernyője (ez a képernyő jelenik meg, ha az Application gombot nyomják le)
Hozzáférhetőség másolása	A Könnyített másolat alapértelmezett képernyője (ez a képernyő jelenik meg, ha az Accessibility Display gombot nyomják le a Másolás képernyőn)
Hozzáférhetőség küldése	A Könnyített küldés alapértelmezett képernyője (ez a képernyő jelenik meg, ha az Accessibility Display gombot nyomják le a Küldés képernyőn)

- 1** Nyomja meg a **System menu** gombot.



- 2** Nyomja meg az [Általános beállítások] gombot, majd a [Módosítás] gombot az *Alapértelmezett képernyő* alatt.

- 3** Válassza ki a megfelelő alapértelmezett képernyőt.

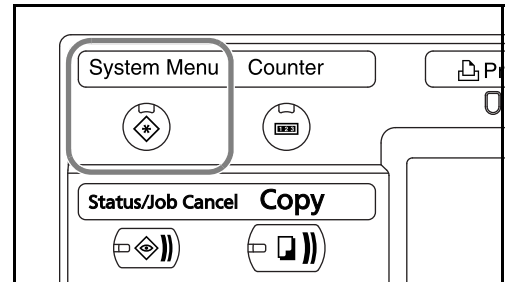


- 4** Nyomja meg az [OK] gombot.
- 5** Kilépés során nyomja meg a [Bezárás] gombot többször, míg vissza nem ér a *Rendszermenü* képernyőjéhez.

Nyelv módosítása (opcionális)

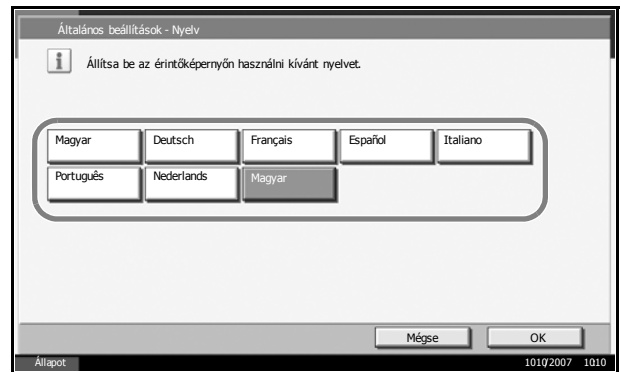
Kövesse az alábbi lépéseket az érintőpanelen megjelenített nyelv megváltoztatásához.

- 1 Nyomja meg a **System menu** gombot.



- 2 Nyomja meg az [Általános beállítások] gombot, majd a [Módosítás] gombot a *Nyelv* alatt.

- 3 Nyomja meg a használni kívánt nyelv gombját.



- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.
- 5 Megjelenik a készülék ki- és bekapcsolására felszólító képernyő. Nyomja meg az [OK] gombot.
- 6 Nyomja meg a kezelőpanel **Power** gombját. Győződjön meg róla, hogy a **Power** gomb és a memória jelzőfény kikapcsolt állapotban vannak. Ezután kapcsolja be újra a főkapcsolót.

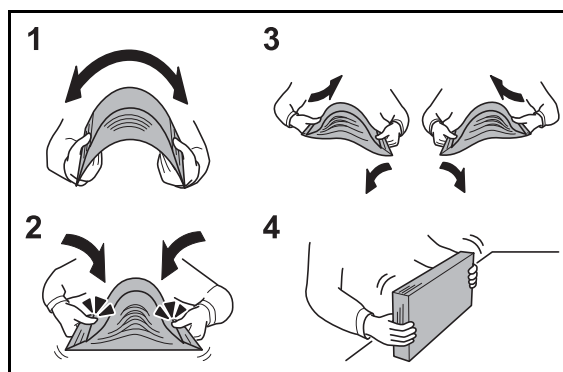
Az érintőpanel nyelve megváltozik.

Papír betöltése

Alapesetben a papírt a két tárolókazettába és a kézi adagolóba lehet helyezni. Egy opcionális papíradagoló is megvásárolható (lásd: 4. fejezet, *Kiegészítő berendezések*).

A papír betöltése előtti teendők

Amikor új papírcsomagot bont ki, betöltés előtt az alábbiak szerint könnyedén pörgesse át a köteget, hogy a lapok szétváljanak.



- 1** Hajtsa össze az egész papírköteget úgy, hogy a közepe kidomborodjon.
- 2** Fogja meg a papírköteget a két végénél, és húzza szét, miközben a teljes papírköteget kidomborítva tartja.
- 3** Emelje a jobb és bal kezét váltakozva, hogy rés keletkezzen, és engedjen levegőt a papírlapok közé.
- 4** Végül rendezze el a papírokat egy lapos, egyenletes felületű asztalon.

A hajtogatott vagy felkunkorodó papírt betöltés előtt simítsa ki. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.



FIGYELEM: Ha használt papírra nyomtat (amelyre korábban már készült nyomat), ne használjon egymáshoz tűzött vagy kapcsolt papírt. Az ilyen papír kárt tehet a készülékben, és gyenge képminőséghez vezethet.

MEGJEGYZÉS: Ha a kijövő nyomatok gyűröttek vagy nem elég szépen vannak összetűzve, fordítsa fejjel lefelé az adagolóban lévő köteget.

A felnyitott papírköteget ne tegye ki magas hőmérsékletnek és páratartalomnak, mivel a nedvesség problémákat okozhat. A papíradagoló vagy kézi adagolótálcák betöltése után tegyen vissza minden fennmaradó papírlapot a csomagolásába.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvjja a nedvességtől.

MEGJEGYZÉS: Ha speciális papírt használ (például fejléces papírt, lyukas papírt, vagy olyan papírt, amelyen előnyomat található, például logó vagy vállalatnév), tanulmányozza a *Részletes használati útmutatót*.

Papír betöltése az adagolóba

Maximálisan 500 általános lapot (80 g/m²) vagy színes lapot tölthet be a két standard papíradagolóba.

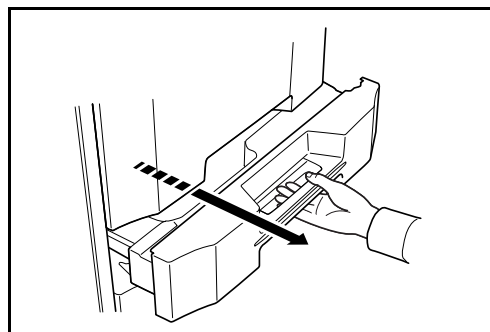
A következő papírméretetek támogatottak: Ledger, Legal, Oficio II, 8.5×13.5", Letter, Letter-R, Statement-R, A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, 8K, 16K és 16K-R.

FONTOS:

- Ha a hordozó nem sima papír (hanem például újrahasznosított vagy színes papír), mindig határozza meg a hordozó típusát. (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 2-41 oldal.*)
- A papírkazettákba 60-120 g/m² súlyú papírt lehet tölteni. Ha 120 g/m² súlyú papírt használ, válassza a Vastag lehetőséget a *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 2-41 oldal* című résznek megfelelően. Ha rossz hordozótípust állít be, papírelakadás fordulhat elő, vagy rosszabb lehet a másolás minősége.
- Ha az opcionális faxkészlet telepítve van, a következő hordozókra lehet nyomtatni a fogadott faxokat.
Sima, durva, újrahasznosított, kötött, színes, jó minőségű, 1~8. egyéni

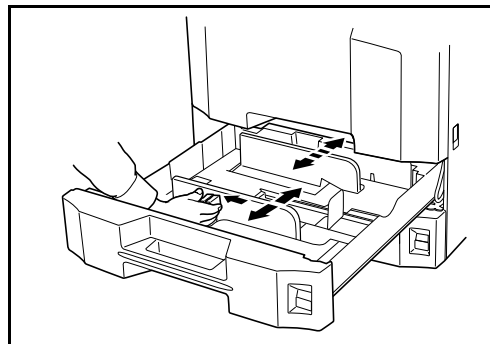
- 1 Nyissa le maga felé teljesen a papírkazettát.

MEGJEGYZÉS: Ne húzzon ki egyszerre egynél több papíradagolót.

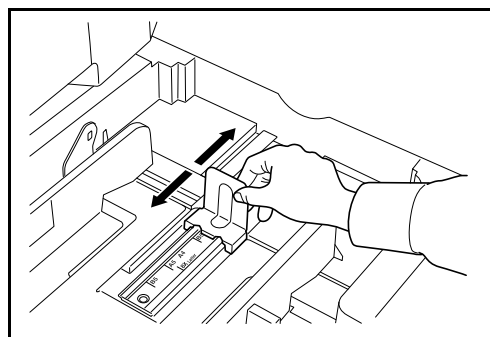


- 2** Fogja meg a papírszélesség-beállító fület, és igazítsa a papírszélesség-vezetőket a papírhoz.

MEGJEGYZÉS: A papírméretetek fel vannak tüntetve a kazettán.



- 3** A papírhosszvezető segítségével mozgassa a tálcát, hogy a papír elérjen az adagolóban.

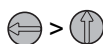


MEGJEGYZÉS:

A papírméretetek fel vannak tüntetve a kazettákon.
A hüvelyk és a metrikus méret (A és B méret) közötti váltáshoz hajtsa végre az alábbi lépéseket a méretkapcsoló beállításához.

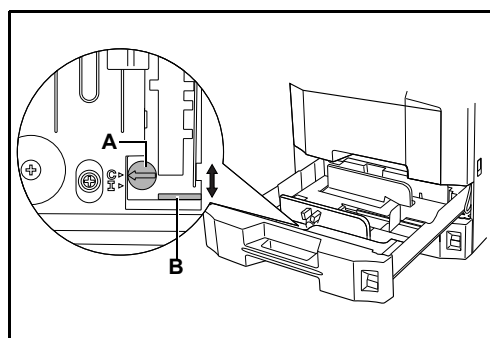
1. Fogja meg a papírszélesség-beállító fület, és helyezze a papírhosszvezetőt egy, a papír pozíciójától különböző pozícióba.

2. Fordítsa el az A méretkapcsolót 90°-kal.

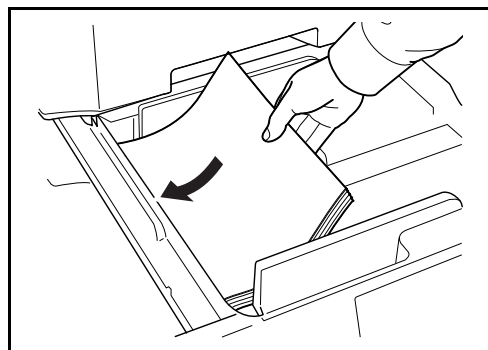


3. Mozdassa a B méretkart felfelé (C) vagy lefelé (I).
C: metrikus méret (centiméter) (A, B méret)
I: méret hüvelykben

4. A zároláshoz fordítsa el a méretkapcsolót 90°-kal. >

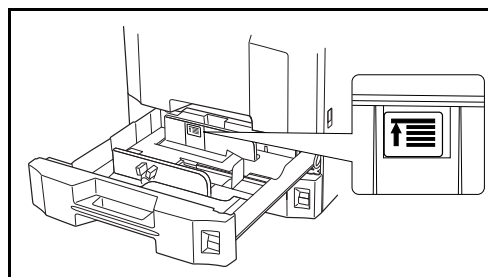


- 4** Igazítsa a papír széleit a kazetta bal oldalához.



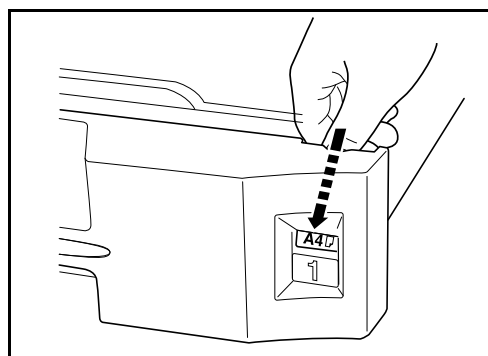
FONTOS:

- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).



- Papír betöltése során a csomagzáráshoz legközelebbi oldal nézzen felfelé.
- A papírhosszúság- és a papírszélesség-vezetőt a papír méretéhez kell igazítani. Ha a papír betöltése ezeknek a vezetőknél történik meg, ferde adagolás és papírelakadás fordulhat elő.
- Győződjön meg róla, hogy a papírhosszúság- és a papírszélesség-vezető jól illeszkedik a papírhoz. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa át a vezetőket, hogy jól illeszkedjenek a papírhoz.

- 5** A betöltött papír méretének megadásához helyezze a megfelelő papírméretkártyát a nyílásba.



- 6** Óvatosan tolja vissza a kazettát.

MEGJEGYZÉS: Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

- 7** Válassza ki a kazettába töltendő hordozó típusát (sima, újrahasznosított stb.). (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 2-41 oldal.*)

Papír betöltése a kézi adagolóba

Maximálisan 200 normál (80 g/m²) lapot helyezhet a kézi adagolóba.

A kézi adagolóba A3 – A6-R és Hagaki, valamint Ledger – Statement-R, 8K, 16K és 16KR méretű papírok tölthetők be. Ha speciális papírra nyomtat, mindenképpen a kézi adagolót használja.

FONTOS:

- Ha a hordozó nem sima papír (hanem például újrahasznosított vagy színes papír), mindig határozza meg a hordozó típusát. (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 2-41 oldal.*)
- Ha opcionális faxkészlet telepítve van, és a kézi adagolót használja a fogadott faxok kinyomtatására, akkor a faxokat a következő hordozókra lehet nyomtatni:
Sima, durva, újrahasznosított, kötött, színes, jó minőségű, 1~8. egyéni

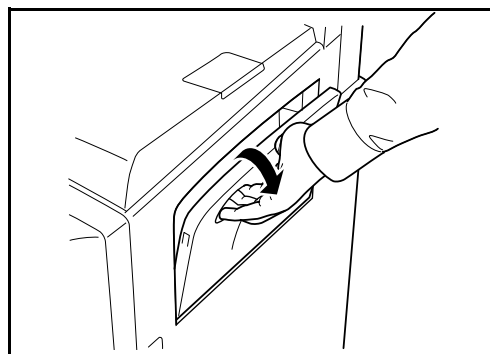
A kézi adagoló kapacitása:

- Vastag papír (120 g/m²): 130 lap
- Vastag papír (160 g/m²), Japán noshi papír: 100 lap
- Vastag papír (200 g/m²): 50 lap
- Hagaki: 80 lap
- OHP film: 25 lap
- Boríték DL, Boríték C5, Boríték #10 (Commercial #10), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 20 lap

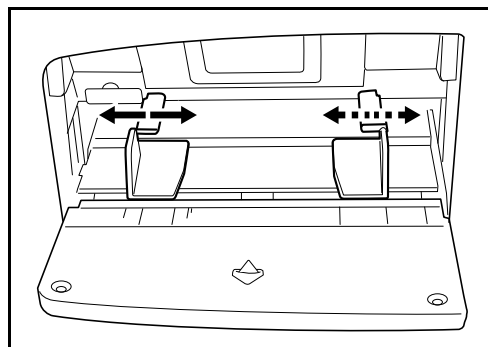
MEGJEGYZÉS: Ha egyedi méretű papírt tölt be, adja meg a papír méretét az alábbi tájékoztatás alapján: *A papírméret és a hordozótípus kijelölése a kézi adagolóhoz, 2-44 oldal.*

Ha speciális papírt használ, például átlátszó vagy vastag papírt, válassza ki a hordozó típusát az alábbi tájékoztatás alapján: *A papírméret és a hordozótípus kijelölése a kézi adagolóhoz, 2-44 oldal.*

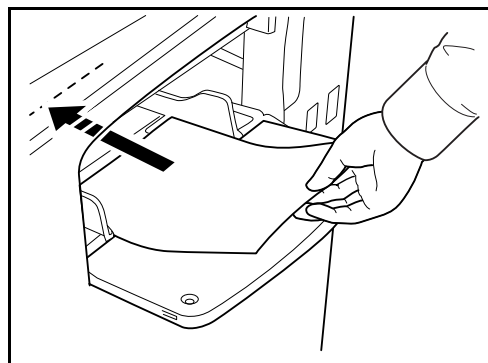
- 1** Nyissa ki a kézi adagolót.



- 2** Állítsa a papírszélesség-vezetőket a papír szélességéhez.



- 3** Helyezze a papírt a papírszélesség-vezetők mentén ütközésig a tálcába.



FONTOS: A csomagzáráshoz legközelebbi oldal nézzen felfelé.

A gyűrött papírt használat előtt ki kell simítani.

Egyenesítse ki a felső sarkot, ha gyűrött.

Borítékok betöltése

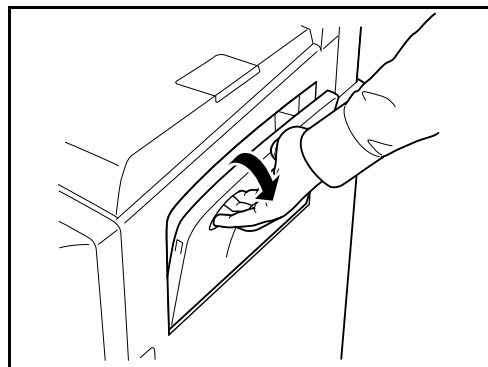
Maximálisan 20 borítékot lehet betölteni a kézi adagolóba.

Az elfogadható borítékméretek a következők.

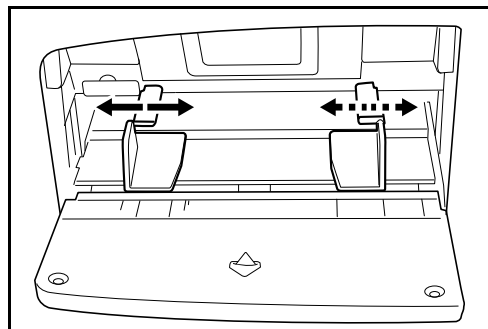
Elfogadható boríték	Méret
Monarch	3 7/8"×7 1/2"
Boríték #10 (Commercial #10)	4 1/8"×9 1/2"
Boríték DL	110×220 (mm)
Boríték C5	162×229 (mm)
Executive	7 1/4"×10 1/2"
Boríték #9 (Commercial #9)	3 7/8"×8 7/8"
Boríték #6 (Commercial #6 3/4)	3 5/8"×6 1/2"
ISO B5	176×250 (mm)
Boríték C4	229×324 (mm)

Elfogadható boríték	Méret
Oufuku Hagaki	200×148 (mm)
Youkei 2	162×114 (mm)
Youkei 4	234×105 (mm)

- 1** Nyissa ki a kézi adagolót.

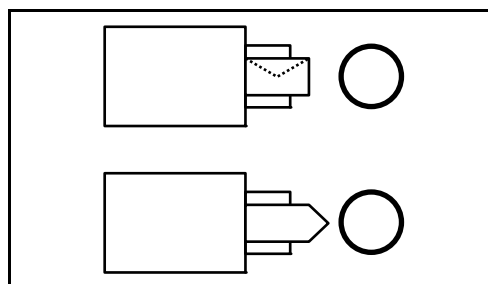


- 2** Állítsa a papírszélesség-vezetőket a papír szélességéhez.



- 3** Fekvő formátumú borítékok esetén csukja le a fület. Helyezze be a borítékot a szélességvezetőkhöz igazítva úgy, hogy a nyomtatási oldal felfelé nézzen, és a fül legyen lecsukva.

Álló formátumú borítékok esetén nyissa ki a fület. Helyezze be a borítékot a szélességvezetőkhöz igazítva úgy, hogy a nyomtatási oldal felfelé nézzen, és a fül a bemeneti nyílással szemben legyen.



FONTOS: A boríték betöltésének módja (irány és elhelyezkedés) a boríték típusától függ. Győződjön meg róla, hogy megfelelően töltötte-e be, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a nyomtatás rossz irányba vagy rossz oldalra történik.

MEGJEGYZÉS: Ha borítékot helyez a kézi adagolóba, itt választhatja ki a boríték típusát: *A papírméret és a hordozótípus kijelölése a kézi adagolóhoz, 2-44 oldal.*

A hordozó méretének és típusának kiválasztása

Az alapértelmezett papírméret-beállítás az 1. és a 2. papírkazetta, a kézi adagoló és az opcionális papíradagoló (3. és 4. kazetta) esetén [Automatikus felismerés], és az alapértelmezett hordozó beállítása [Sima] papír.

Ha meg szeretné határozni a kazettákban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet és a hordozó típusát. (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz, 2-41 oldal.*)

Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. (Lásd: *A papírméret és a hordozótípus kijelölése a kézi adagolóhoz, 2-44 oldal.*)

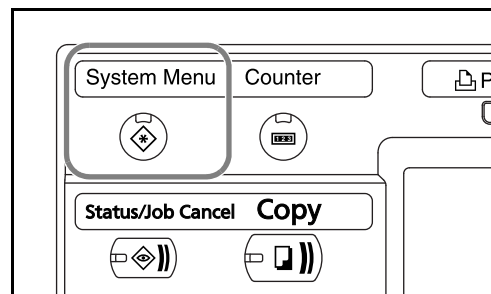
A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz

Ha meg szeretné határozni az 1. és 2. kazettában vagy az opcionális papíradagolóban (3. és 4. kazetta) használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem sima papírt használ, akkor adja meg a hordozó típusát is.

Kiválasztandó elem		Választható méret/típus
Papírméret	Auto	A papírméret felismerése és kiválasztása automatikusan történik. Válassza ki, hogy a papír méretezése <i>metrikus</i> vagy <i>hüvelyk</i> alapú.
	Szabvány méretek - 1	Válasszon a szabvány méretek közül. A következő papírméretek választhatók. Hüvelykben megadott méret: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 8,5×13,5" és Oficio II Metrikus méret: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R és Folio
	Szabvány méretek - 2	Válasszon a Szabvány méretek 1-ben nem található szabványméretek közül. A választható papírméretek a következők. Hüvelykben megadott méret: A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, valamint Folio, 8K, 16K-R és 16K Metrikus méret: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, 8,5×13,5", valamint Oficio II, 8K, 16K-R és 16K

Kiválasztandó elem	Választható méret/típus
Adathord. típusa	Sima, durva, pergamen, újrahasznosított, előnyomott, kötött, színes, előlyukasztott, fejléces, jó minőségű és 1~8. egyéni

- 1** Nyomja meg a **System menu** gombot.



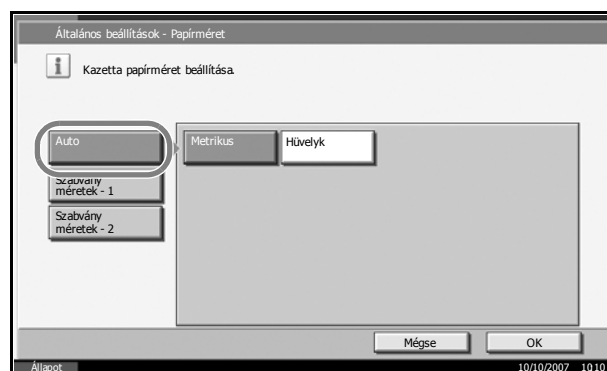
- 2** Nyomja meg az [Általános beállítások] és a [Következő] gombot az *Eredeti/Papírbeállítás* alatt, majd a [Következő] gombot a *Kazetta beállítása* alatt.

- 3** A *Kazetta beállítása* résznél, válasszon egyet a [1. Kazetta] és a [4 Kazetta] közötti beállítások közül, majd nyomja meg a [Következő] gombot.

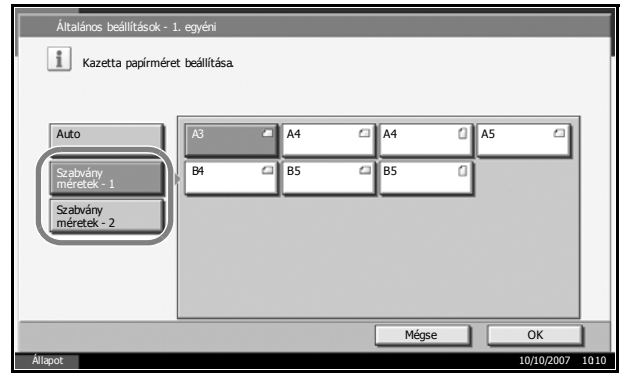
Ezek után nyomja meg a Papírméret -> [Módosítás] gombot.

MEGJEGYZÉS: [3. Kazetta] és [4 Kazetta] akkor jelennek meg, ha az opcionális papíradagoló telepítve van.

- 4** A papírméret automatikus felismeréséhez válassza az [Auto] lehetőséget, és válassza a [Metrikus] vagy a hüvelyk [Hüvelyk] mértékegységet.



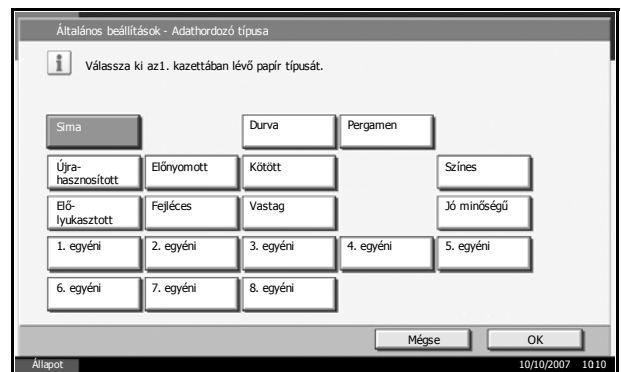
A papírméret kiválasztásához nyomja meg a [Szabvány méretek - 1] vagy a [Szabvány méretek - 2] gombot, és válassza ki a papírméretet.



2

5 Nyomja meg az [OK] gombot. Ismét megjelenik az előző képernyő.

6 Nyomja meg a [Módosítás] gombot az *Adathord. típusa* résznél, majd válassza ki a hordozótípust. Ezek után nyomja meg az [OK] gombot.



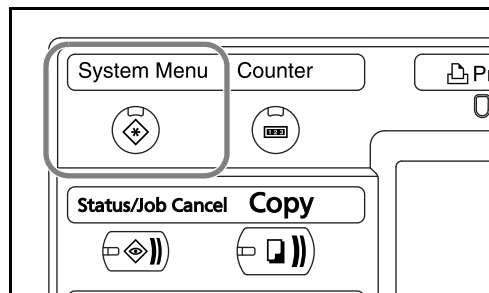
A papírméret és a hordozótípus kijelölése a kézi adagolóhoz

Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha a hordozó nem sima papír, határozza meg a hordozó típusát.

Tétel		Leírás
Papírméret	Auto	A papírméret felismerése és kiválasztása automatikusan történik. Válassza ki, hogy a papír méretezése <i>metrikus</i> vagy <i>hüvelyk</i> alapú.
	Szabvány méretek - 1	Válasszon a szabványos méretek közül. A következő papírméretek választhatók. Hüvelykben megadott méret: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 8,5×13,5" és Oficio II Metrikus méret: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R B4-R, B5-R, B5, B6-R és Folio
	Szabvány méretek - 2	Válasszon a Szabvány méretek 1-ben nem található szabványméretek közül. A választható papírméretek a következők. Hüvelykben megadott méret: A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R B4-R, B5-R, B5, B6-R, valamint Folio, 8K, 16K-R és 16K Metrikus méret: Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement-R, Executive, 8,5×13,5", valamint Oficio II, 8K, 16K-R és 16K
	Egyéb	Válasszon a speciális szabvány méretek és az egyedi méretek közül. A következő papírméretek választhatók. ISO B5, Boríték #10 (Commercial #10), Boríték #9 (Commercial #9), Boríték #6 (Commercial #6 3/4), Boríték Monarch, Boríték DL, Boríték C5, Boríték C4, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2
	Méret megadása	Adja meg a szabvány méretek közt nem található méretet. A következő papírméretek választhatók. Méret (hüvelyk) X (vízszintes): 5,83–17" (0,01"-es lépésekben), Y (függőleges): 3,86–11,69" (0,01"-es lépésekben) Metrikus méret X (vízszintes): 148–432 mm (1 mm-es lépésekben), Y (függőleges): 98–297 mm (1 mm-es lépésekben)

Tétel	Leírás
Adathord. típusa	A következő hordozótípusok választhatók. Sima, durvaátlátszó, pergamen, címkék, fejléces, újrahasznosított, előnyomott, kötött, karton, színes, előlyukasztott, boríték, vastag, jó minőségű és 1~8. egyéni

- 1 Nyomja meg a **System menu** gombot.

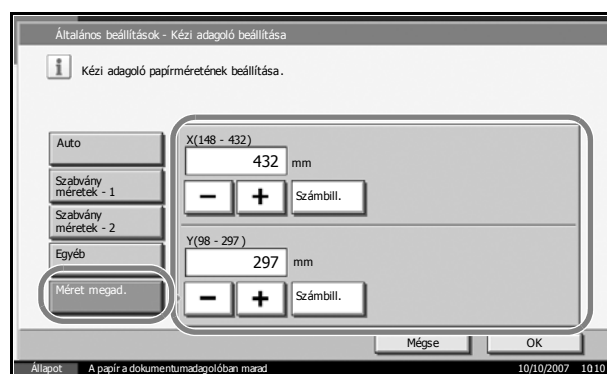


- 2 Nyomja meg a [Általános beállítások], majd a [Következő] gombot az *Eredeti/Papírbeállítás* alatt, a [Következő] gombot a *Kézi adagoló beállítása* alatt, és a [Módosítás] gombot a *Papírméret* alatt.
- 3 A papírméret automatikus felismeréséhez válassza az [Auto] lehetőséget, és válassza a [Metrikus] vagy a [Hüvelyk] mértékegységet.

A papírméret kiválasztásához nyomja meg a [Szabvány méretek - 1], a [Szabvány méretek - 2], az [Egyéb] vagy a [Méret megadása] gombot, és válassza ki a papír méretét.



Ha a [Méret megadása] lehetőséget választotta, nyomja meg a [+] vagy a [-] gombot az X (vízszintes) és az Y (függőleges) méret megadásához. A méretet közvetlenül is megadhatja a számbillentyűk segítségével, ha megnyomja a [Számbill.] gombot.



4 Nyomja meg az [OK] gombot. Ismét megjelenik az előző képernyő.

5 Nyomja meg a [Módosítás] gombot a *Adathord. típusa* résznél, majd válassza ki a hordozótípust. Ezek után nyomja meg az [OK] gombot.

Általános beállítások - Adathordozó típusa				
Kézi adagoló papírméretének kiválasztása.				
Sima	Fólia	Durva	Pergamen	Címke
Újra-hasznosított	Elő-lyukasztott	Kötött	Karton	Színes
Elő-lyukasztott	Fejléces	Boríték	Vastag	Jó minőségű
1. egyéni	2. egyéni	3. egyéni	4. egyéni	5. egyéni
6. egyéni	7. egyéni	8. egyéni		
				Mégse OK
Állapot				10/10/2007 10:10

Eredetik betöltése

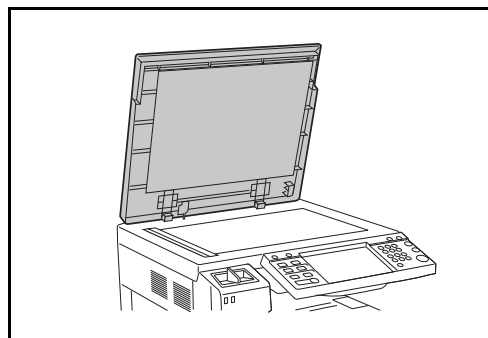
Az alábbi lépéseket követve tölts be az eredetiket a dokumentumadagolóba.

2

Eredetik elhelyezése az üveglapon

A készülékbe eredetiként könyvet vagy újságot is lehet helyezni a normál lapokból álló eredetik mellett.

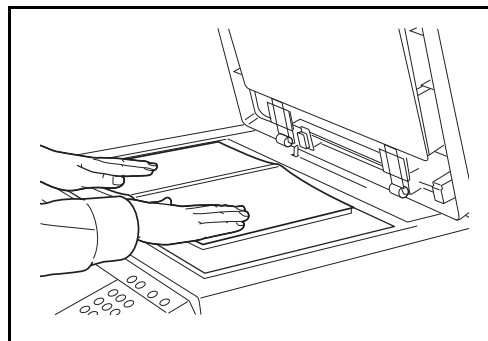
- 1 Nyissa ki az eredeti behelyezésére szolgáló fedelet.



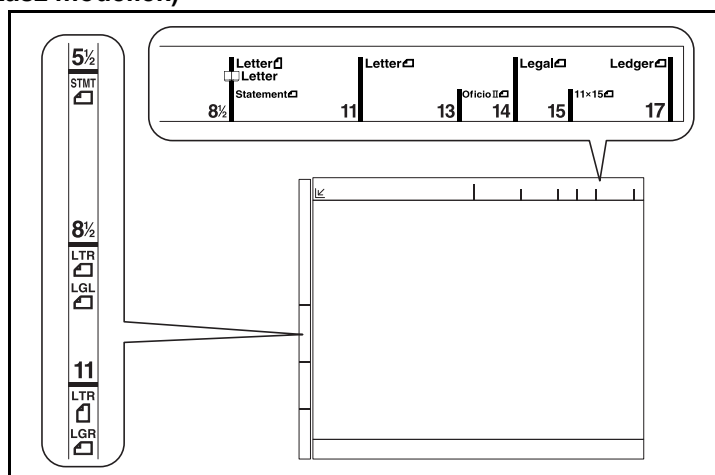
MEGJEGYZÉS: Ha a készülék rendelkezik kiegészítő dokumentumadagolóval, nyissa fel a dokumentumadagolót. A dokumentumadagoló felnyitása előtt azonban ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik asztalán vagy az eredetik kimeneti asztalán. Az eredetik tálcáján, illetve az eredetik kimeneti tálcáján hagyott eredetik a dokumentumadagoló felnyitásakor leeshetnek a készülékről.

Ha az eredeti 40 mm vagy vastagabb, akkor hagyja nyitva a dokumentumadagolót.

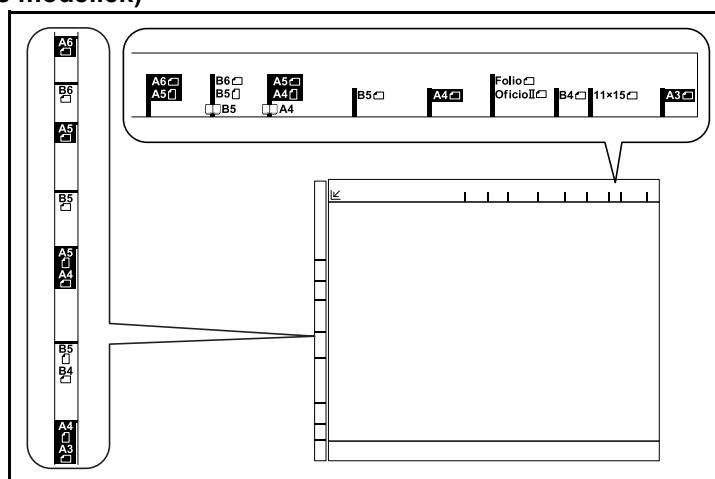
- 2 Helyezze be az eredetit. Helyezze a beolvasandó lapot az üveglapra a beolvasni kívánt oldalával lefelé, az eredeti méretét jelző üveglaphoz igazítva úgy, hogy a kiindulópont a bal hátsó sarok legyen.



◆ Eredeti méretét jelző szegélylapok
(Angolszász modellek)



(Metrikus modellek)



- 3** Zárja vissza az eredeti behelyezésére szolgáló fedelet.

FONTOS: Lehajtásakor a fedőlapot ne nyomja le erővel. Fokozott nyomóerő hatására az üveglap megrepedhet.

MEGJEGYZÉS: Nyitott eredetik esetén előfordulhat, hogy a másolatok szélein és közepén árnyékok jelennek meg.

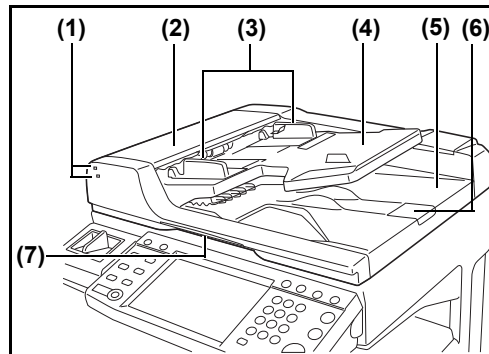


FIGYELEM: Ne hagyja nyitva a dokumentumadagolót, mert az személyi sérüléshez vezethet.

Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba

Az opcionális dokumentumadagoló automatikusan beolvassa a több lapból álló eredetik minden egyes lapját. A kétoldalas eredetik mindkét oldalát beolvassa a készülék.

A dokumentumadagoló részeinek elnevezései



- (1) Eredeti behelyezése jelzőfény
- (2) Felső fedél
- (3) Eredeti papírvezetői
- (4) Eredetik tálcája
- (5) Eredeti kimeneti tálcája
- (6) Eredetik ütközője
- (7) Nyitófogantyú

A dokumentumadagoló által támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz a következő típusú eredetik használhatók:

Súly	45 g/m ² – 160 g/m ²
Méret	Maximálisan A3-tól minimálisan A5-R-ig Maximálisan Ledger-től minimálisan Statement-R-ig
Kapacitás	Sima papír (80 g/m ²), színes papír, újrahasznosított papír: 75 lap (vegyes méretű eredetik esetén: 30 lap) Vastag papír (120 g/m ²): 49 lap Vastag papír (160 g/m ²): 37 lap Művészpapír, bevont papír: 1 lap Jó minőségű papír (110 g/m ²): 54 lap

A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz az alábbi típusú eredetik nem használhatók.

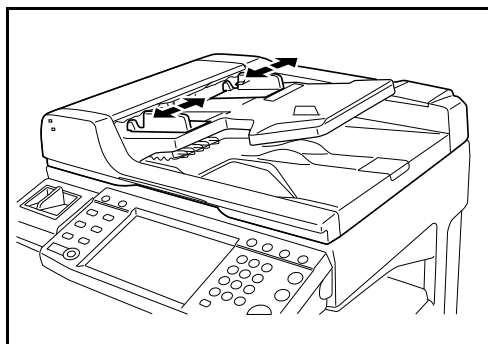
- Lágyszerű eredetik, mint például a PVC-fólia
- Átlátszó eredetik, mint például az írásvetítő-fólia
- Indigó
- Erősen csúszós felületű eredetik

- Ragasztószalaggal ellátott vagy ragasztót tartalmazó eredetik
- Nedves eredetik
- Olyan eredetik, amelyeken nem száradt meg a javítófesték
- Szabálytalan formájú (nem négyszögletű) eredetik
- Kivágást tartalmazó eredetik
- Zúzott papír
- Összehajtott eredetik (Egyenesítse ki a hajtogatást betöltés előtt. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)
- Tűző- és gemkapcsokkal ellátott eredetik (Betöltés előtt távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat, és simítsa ki a felkunkorodó széleket, gyűrődéseket és hajtásvonalakat. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)

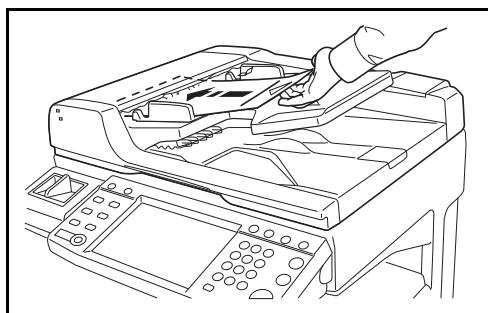
Eredetik betöltése

FONTOS: A betöltés előtt ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik kimeneti tálcáján. A kimeneti tálcán maradt eredetik az új eredetik elakadását okozhatja.

- 1** Az eredeti papírvezetőit igazítsa az eredetikhez.



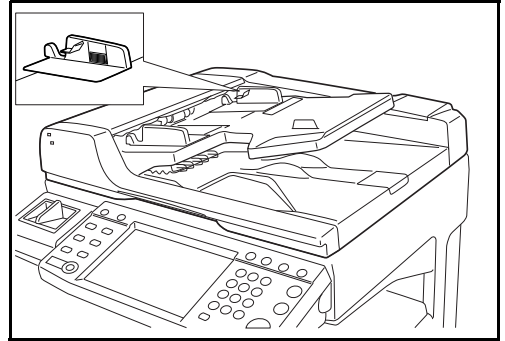
- 2** Helyezze el az eredetiket. Helyezze be a papírt a nyomtatandó oldallal (vagy a kétoldalas eredeti első oldalával) felfelé. Csúsztassa a szemközti élt a lapadagolóba addig, amíg lehetséges. Kigyullad az eredetik behelyezését kísérő jelzőfény.



FONTOS: Ellenőrizze, hogy az eredeti papírvezetői pontosan igazodnak-e az eredetikhez. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa be újból az eredeti vezetőit. A rés az eredetik elakadását okozhatja.

Ellenőrizze, hogy a betöltött eredetik nem lépik-e túl a szintjelzést. A maximális szint túllépése az eredetik elakadását okozhatja (lásd az ábrát alul).

A lyukasztott vagy perforált sorokkal rendelkező eredeteket úgy kell behelyezni, hogy a készülék a lyukakat vagy perforációkat utoljára olvassa be (nem először).

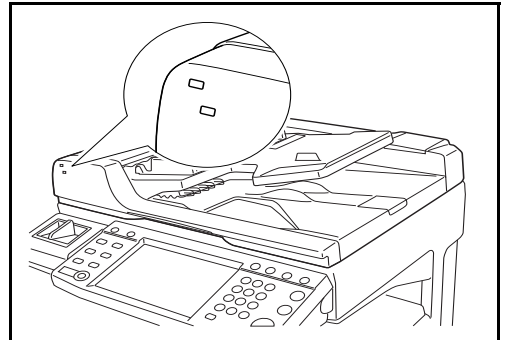


Eredeti behelyezése jelzőfény

Az eredeti behelyezése jelzőfény az eredetik behelyezésétől függően vagy világít vagy nem.

A jelzések és állapotaik az alábbiak.

- A zöld (felső jelzőfény) világít: Az eredeti behelyezése megfelelő.
- A zöld (felső jelzőfény) villog: Az eredeti behelyezése nem megfelelő. Távolítsa el, és helyezze be újból.
- A piros (alsó jelzőfény) villog: Az eredeti elakadt. Távolítsa el az elakadt eredetit, és helyezze be megfelelően.



3 A készülék alapvető funkciói

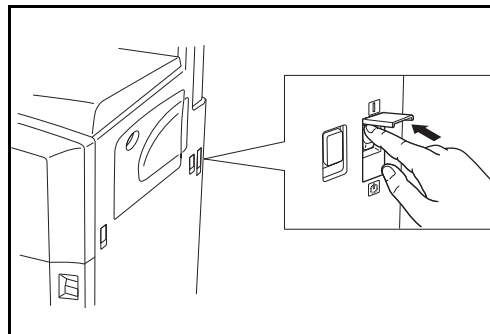
Ez a fejezet az alábbi műveleteket mutatja be:

- Ki- és bekapcsolás 3-2
- Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód 3-4
- Alvó és automatikus alvó üzemmód..... 3-5
- A kezelőpanel szögének beállítása 3-6
- Az érintőpanel kijelzője..... 3-7
- Másolás 3-8
- Nyomtatás - nyomtatás alkalmazásokból..... 3-26
- Küldés 3-28
- A célhely meghatározása 3-44
- A Dokumentumfiók használata..... 3-47
- Külső USB memórián tárolt dokumentumok nyomtatása 3-60
- A feladatok megszakítása/megtekintése/módosítása 3-62
- A fennmaradó toner és papír ellenőrzése 3-68
- Gyorsbeállítás képernyő..... 3-69

Ki- és bekapcsolás

Bekapcsolás

Nyissa ki a főkapcsoló fedelét, és állítsa a kapcsolót bekapcsolt állapotba.



Az egyes gombok és jelzőfények villogása/világítása

A főkapcsoló bekapcsolása után villognak a gomb és a jelzőfények, például a **Copy** gomb vagy a **Send** gomb.

Villogás: A funkció előkészületben van. Amikor minden gomb készen áll, akkor a jelzőfények egyenként kialszanak.

Sötét: A funkció feladatra kész.

Világít: A funkció ki van választva. A **Másolás** az alapértelmezett, ezért a **Copy** gomb/jelzőfény világít először.

MEGJEGYZÉS: Az a gomb, amelynek nem világít a jelzőfénye, akkor is használható, ha egy másik gomb továbbra is villog.

Ha telepítve van az opcionális Biztonsági készlet, akkor megjelenhet egy üzenet, amely azt jelzi, hogy aktiválva van a biztonsági funkció, és a bekapcsoláskor időbe telhet az elindulás.

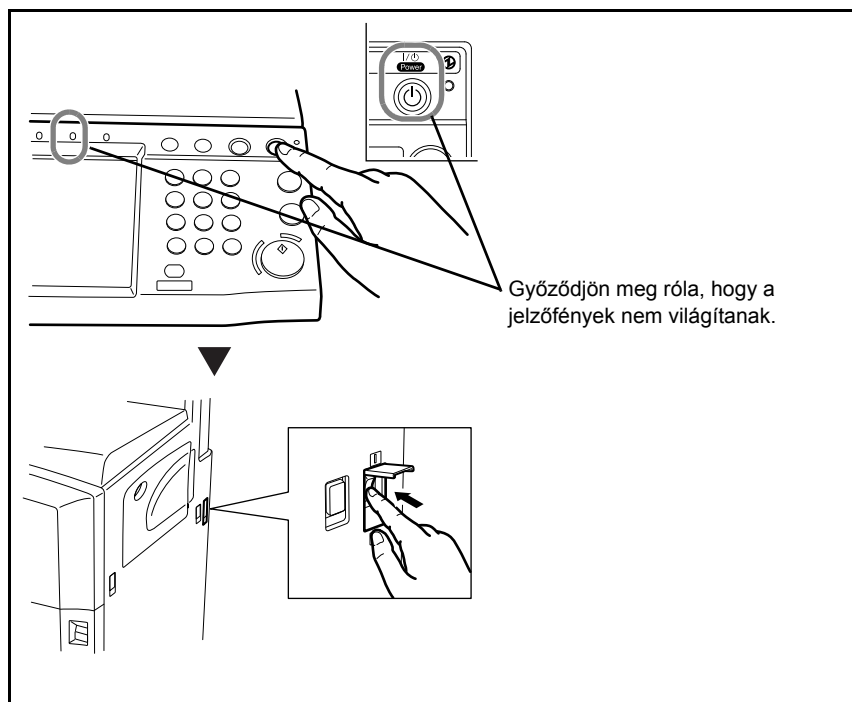
FONTOS: Ha kikapcsolja a főkapcsolót, ne kapcsolja vissza azonnal. Várjon legalább 5 másodpercet, mielőtt visszakapcsolná a készüléket.

Főkapcsoló ki

Mielőtt a készüléket kikapcsolná, nyomja meg a **Power** gombot a kezelőpanelen. A főkapcsoló kikapcsolása előtt győződjön meg róla, hogy a **Power** gomb és a memória jelzőfény kikapcsolt állapotban van.



FIGYELEM: Ha a **Power** gomb vagy a memória jelzőfény világít vagy villog, akkor a merevlemez lehet, hogy használatban van. A főkapcsoló kikapcsolása a merevlemez működése közben károsodást okozhat.



FONTOS: Ha az opcionális faxkészlet telepítve van, ne kapcsolja ki a főkapcsolót. Ha kikapcsolja a főkapcsolót, a készülék nem képes faxüzenetek fogadására.

Ha hosszabb időtartamon keresztül nincs használatban a készülék



FIGYELEM: Ha a készülék hosszabb időtartamon keresztül nincs használatban (pl. nyaralás alatt), biztonsági okokból húzza ki a tápkábelt az aljzatból, a papírt pedig vegye ki a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód

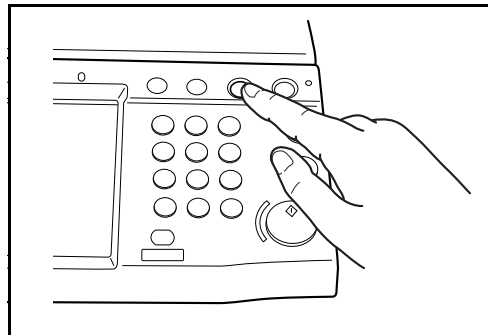
Alacsony fogyasztású mód

Az alacsony fogyasztású mód aktiválásához nyomja meg az **Energiatakarékos üzemmód** gombot. Az energiatakarékoság érdekében az érintőpanel és a panel összes jelzőfénye kialszik, kivéve az **Energiatakarékos üzemmód**, a **Power** gomb és a főkapcsoló jelzőfényeit. Ezt az állapotot Alacsony fogyasztású módnak hívják.

Ha Alacsony fogyasztású módban adatok érkeznek, a készülék automatikusan visszaáll normál üzemmódra, és elkezd a nyomtatást. Ha Alacsony fogyasztású módban faxadatok érkeznek az opcionális fax használata esetén, a készülék akkor is visszaáll normál üzemmódra, és elkezd a nyomtatást.

Végezze el az alábbi műveletek egyikét a folytatáshoz. A készülék 10 másodperc múlva működésre kész.

- Nyomja meg a kezelőpanel bármely gombját.
- Nyissa fel az eredeti behelyezésére szolgáló fedelet vagy az opcionális dokumentumadagoló fedelét.
- Helyezze az eredetiket az opcionális dokumentumadagolóba.



Automatikus alacsony fogyasztású mód

Automatikus alacsony fogyasztású módban a készülék alacsony fogyasztású üzemmódba vált, ha egy előre megadott ideig nem használják. Az előre beállított alapértelmezett idő 9 perc.

Alvó és automatikus alvó üzemmód

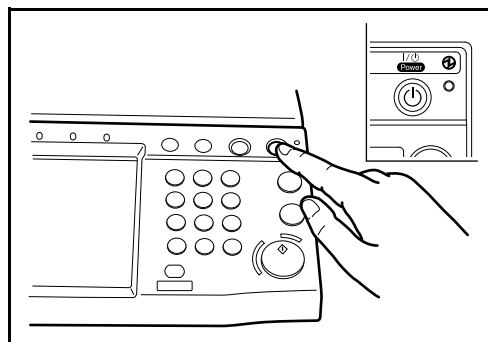
Alvó

Az alvó mód aktiválásához nyomja meg a **Power** gombot. Az energiatakarékosság érdekében az érintőpanel és a panel összes jelzőfénye kialszik, kivéve a főkapcsoló jelzőfényét. Ezt az állapotot Alvó állapotnak hívják.

Ha Alvó üzemmódban nyomtatási adatok érkeznek, a készülék elvégzi a nyomtatási feladatot, de az érintőpanel sötét marad.

Opcionális fax használata esetén a faxadatokat is úgy nyomtatja ki a készülék, hogy a kezelőpanel sötét marad.

A folytatáshoz nyomja meg a **Power** gombot. A készülék 15 másodperc múlva működésre kész.

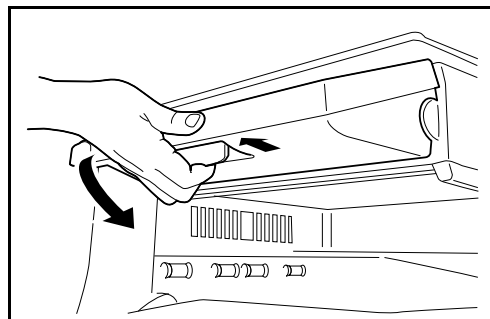


Automatikus alvó

Automatikus alvó módban a készülék alvó üzemmódba vált, ha Alacsony fogyasztású módban egy előre megadott ideig nem használják. Az előre beállított alapértelmezett idő 29 perc.

A kezelőpanel szögének beállítása

A kezelőpanel alján lévő kart kihúzva két lépésben állítsa a kezelőpanelt a megfelelő szögbe.

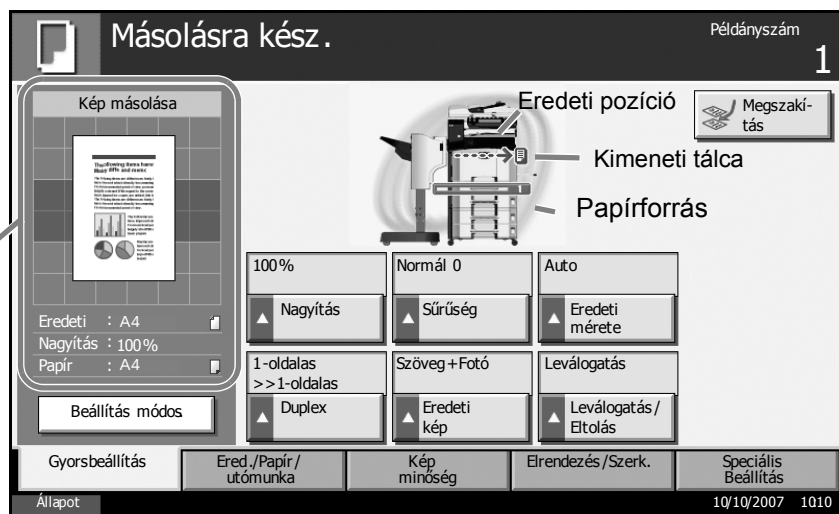


Az érintőpanel kijelzője

Az eredetik és a papír kijelzője

Az érintőpanel megjeleníti a kiválasztott papírforrást és kimeneti tálcat.

Az eredeti és a papír mérete/tájolása



Kijelzés képernyőváltáskor

A készlet kijelzése (ikonja) akkor jelenhet meg, ha megváltozik az érintőpanel képernyője.

Normál készletki kijelző



Készletki kijelző akkor, amikor a rendszer menü működése befejeződött

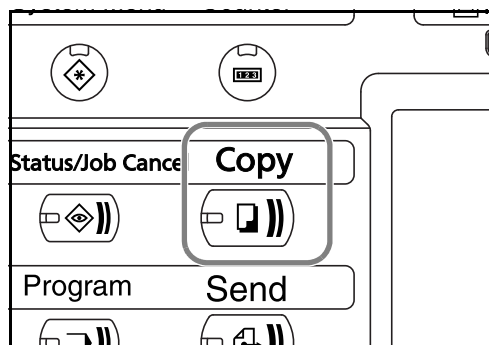
Amikor a rendszer menü működése befejeződött, és más funkció (például a másolás) van használatban, az ábrán látható képernyő jelenik meg.



Másolás

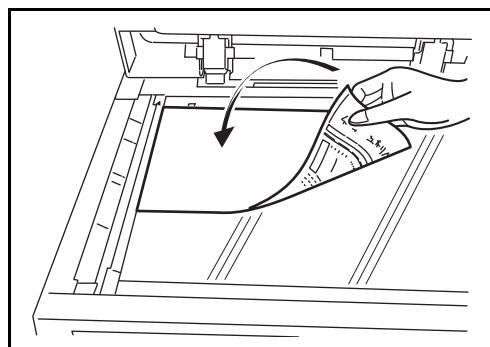
Az alapvető másolási műveletekhez kövesse az alábbi lépéseket.

- 1 Nyomja meg a **Copy** gombot, ha a **Copy** gomb/jelzőfény nem világít.



MEGJEGYZÉS: Ha behelyezi az eredetit, és a gép felmelegedése előtt megnyomja a **Start** gombot, akkor csak a beolvasás történik meg előre, a másolási feladat pedig csak a felmelegedés befejezése után következik.

- 2 Helyezze az eredetiket az üveglapra vagy az opcionális dokumentumadagolóba.



MEGJEGYZÉS: További tudnivalók a betöltéshez: *Eredetiek betöltése, 2-47 oldal.*

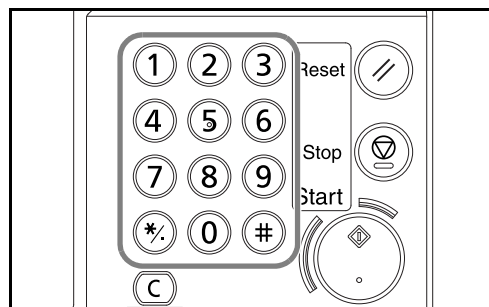
- 3 Az érintőpanelen győződjön meg róla, hogy az [Auto] érték van kiválasztva a *Papír kiválasztása* beállításnál. A készülék automatikusan az eredetiek méretével megegyező méretű papírt választ ki.

Ha módosítani szeretné a papírméretet, nyomja meg a [Ered./Papír/utómunka] és a [Papír kiválasztása] gombot a papírforrás kiválasztásához.

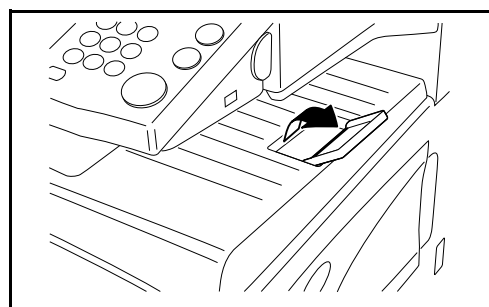


MEGJEGYZÉS: Szükség esetén az automatikus papírkiválasztás helyett válassza ki kézzel a papírméretet.

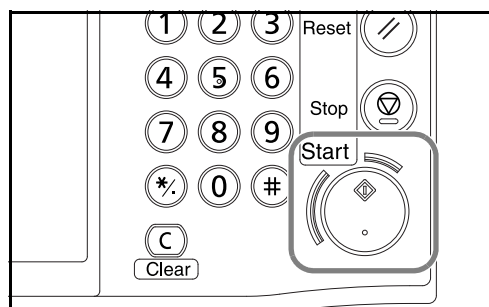
- 4** A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát. Adja meg a másolatok számát, amely legfeljebb 999 lehet.



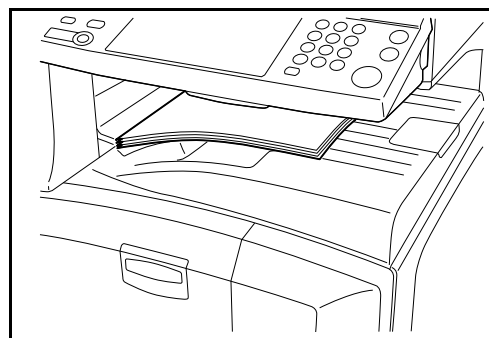
MEGJEGYZÉS: Ha 11 x 17", 5 1/2 x 8 1/2", A3 vagy B4 papírra másol, fordítsa el a kimeneti rögzítőkart.



- 5** Nyomja meg a **Start** gombot a másolás elindításához.



- 6** Távolítsa el az elkészült másolatokat a felső tálcáról.



Eredeti előnézet

A beolvasott dokumentumról előnézetet jeleníthet meg a panelen.

MEGJEGYZÉS: Az egyéni fiókok előnézetének megjelenítéséről további részleteket a *Advanced Operation Guide (Részletes használati útmutatóban)* talál.

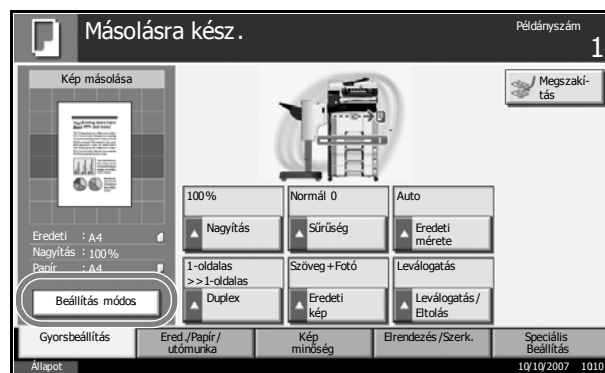
Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megtekinteni a beolvasott eredetit.

Az itt leírt eljárás egyoldalas eredeti másolására vonatkozik.

- 1 Helyezze az eredetit az üveglapra, és nyomja meg a **Copy** gombot.
- 2 Nyomja meg az [Előnézet] gombot.



- 3 A készülék megkezdi az eredeti beolvasását. Ha befejeződött a beolvasás, a panelen megjelenik az előnézeti kép.
- 4 Ha módosítani szeretné a minőséget vagy az elrendezést, nyomja meg a [Beállítás módos] gombot. Módosítsa a beállításokat, majd nyomja meg az [Előnézet] gombot az új beállításokkal módosított előnézeti kép megtekintéséhez.



MEGJEGYZÉS: Ha többoldalas eredetit olvas be, akkor csak az első oldal előnézeti képe látható.

Ha több oldalt állít össze, nyomja meg az [Előnézet] gombot, olvassa be az összes eredetit, majd nyomja meg a [Beolv. vége] gombot, ekkor megjelenik az első oldal előnézeti képe.

Ha meg szeretné változtatni a módot, amikor megjelenik egy előnézeti kép, nyomja meg a **Reset** gombot, majd változtassa meg a módot.

Füzet másolása esetén az eredeti első és utolsó oldalát tartalmazó oldal jelenik meg.

Ha a nagy tömörítésű PDF lehetőséget választotta, az előnézeti kép nem érhető el.

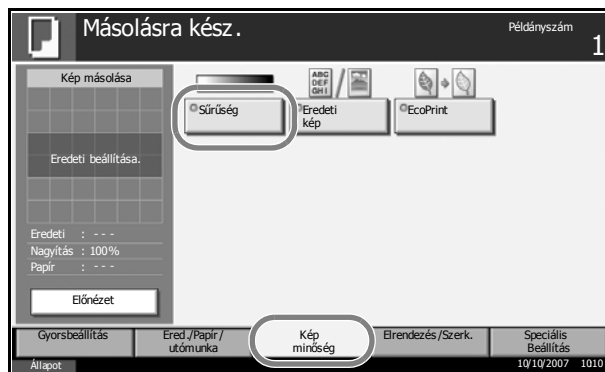
A sűrűség beállítása

Ezzel az eljárással lehet beállítani a sűrűséget a másolásnál.

A sűrűség beállításának lehetősége	Leírás
Kézi	A 7 vagy 13 szint használatával állítsa be a sűrűséget.
Auto	Az optimális sűrűség kiválasztása az eredeti sűrűségétől függ.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni a másolatok sűrűségét.

- 1 Helyezze az eredetit az üveglapra, majd nyomja meg: [Kép minőség] -> [Sűrűség].



- 2 Állítsa be a sűrűséget kézzel a [-3] (Világosít) beállítástól a [+3] (Sötétít) beállításig terjedően. A sűrűséget a [-3] (Világosít) beállítástól a [+3] (Sötétít) beállításig terjedően fél lépésenként lehetséges módosítani.

Nyomja meg az [Auto] gombot, ha a sűrűség beállítását kéziról automatikusra szeretné változtatni.



- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.
- 4 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdi a másolást.

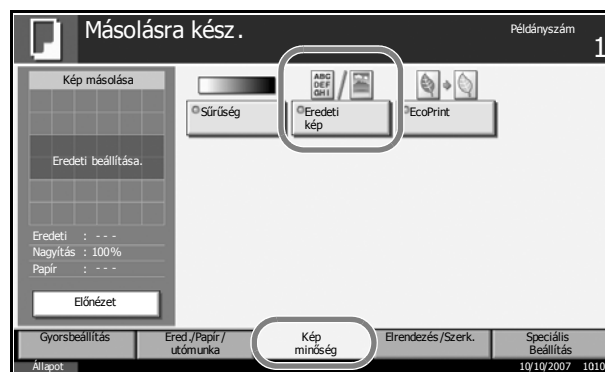
Képmínőség kiválasztása

Válassza ki az eredeti típusának megfelelő képmínőséget.

Képmínőség opció	Leírás
Szöveg+Fotó	Szöveget és fényképet egyaránt tartalmazó eredetikez.
Szöveg	Főként szöveget tartalmazó eredetikez.
Fotó	Főként fényképeket tartalmazó eredetikez.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni a másolatok minőségét.

- 1 Helyezze az eredetit az üveglapra, majd nyomja meg: [Kép minőség] -> [Eredeti kép].



- 2** Válassza ki a kép minőségét.



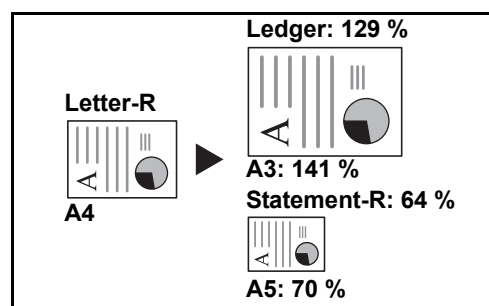
- 3** Nyomja meg az [OK] gombot.
- 4** Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

Másolás méretezéssel

Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez adja meg a méretezési beállításokat. A következő nagyítási lehetőségek közül választhat.

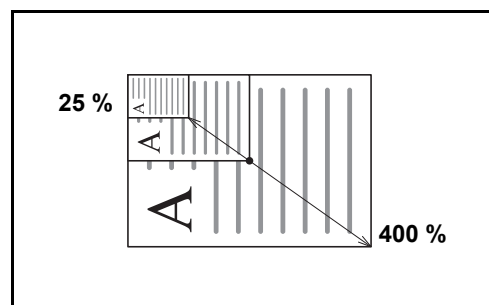
Automatikus méretezés

Az eredeti képet automatikusan a kiválasztott papírméretnek megfelelően kicsinyíti vagy nagyítja.



Manuális méretezés

Az eredeti képet 1%-os lépésekben kézi irányítással kicsinyíti vagy nagyítja 25% és 400% között.



Előre beállított méretezési arányok

Előre beállított méretezési arányok alapján nagyít vagy kicsinyít.

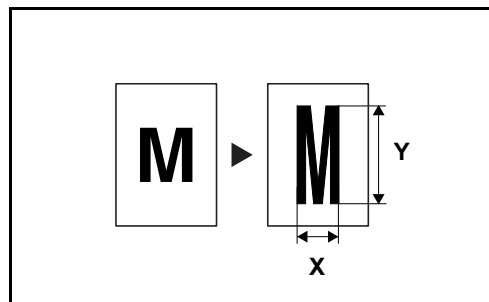
A következő nagyítások állnak rendelkezésre:

Modell	Méretezési szint (eredeti másolat)
Hüvelyk modellek	100%, Auto, 400% (Max.), 200% (STMT -> Ledger), 154% (STMT -> Legal), 129% (Letter -> Ledger), 121% (Legal -> Ledger), 78% (Legal -> Letter), 77% (Ledger -> Legal), 64% (Ledger -> Letter), 50% (Ledger -> STMT), 25% (Min.)

Modell	Méretezési szint (eredeti másolat)
Metrikus modellek	100%, Auto, 400% (Max.), 200% (A5 -> A3), 141% (A4 -> A3, A5 -> A4), 127% (Folio -> A3), 106% (11×15" -> A3), 90% (Folio -> A4), 75% (11×15" -> A4), 70% (A3 -> A4, A4 -> A5), 50%, 25% (Min.)
Metrikus modellek (Ázsia és a csendes-óceáni térség)	100%, Auto, 400% (Max.), 200% (A5 -> A3), 141% (A4 -> A3, B5 -> B4), 122% (A4 -> B4, A5 -> B5), 115% (B4 -> A3, B5 -> A4), 86% (A3 -> B4, A4 -> B5), 81% (B4 -> A4, B5 -> A5), 70% (A3 -> A4, B4 -> B5), 50%, 25% (Min.)

XY Zoom

A vízszintes és függőleges méretezési arányt külön beállíthatja. Az eredeti képet 1%-os lépésekben kicsinyíti vagy nagyítja 25% és 400% között.



Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a kicsinyítéses/nagyításos másolást.

- 1 Helyezze az eredetit az üveglapra, majd nyomja meg: [Elrendezés/Szerk.] -> [Nagyítás].



- 2** Az automatikus nagyítás használatához nyomja meg a [Szabvány Nagyítás] gombot.

A megjelenő méretezési értékek közül a [+] és [-] gombokkal választhatja ki a megfelelő méretet. A nagyítás mértéke közvetlenül a számbillentyűkkel is beírható, ha lenyomja a [Számbill.] gombot.

Előre beállított nagyítás használatakor nyomja meg a kívánt nagyítási szint gombját.

Ha XY Nagyítást szeretne használni, nyomja meg az [XY Nagyítást] gombot.



A megjelenő méretezési értékek közül a [+] és [-] gombokkal választhatja ki a megfelelő X (vízszintes) és Y (függőleges) méretet. A nagyítás mértéke közvetlenül a számbillentyűkkel is beírható, ha lenyomja a [Számbill.] gombot.

Az eredeti tájolásának kiválasztásához nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot. A választható értékek: [Fent Szélén Fent] vagy [Fent Szélén Balról]. Ezek után nyomja meg az [OK] gombot.



- 3** Nyomja meg az [OK] gombot.
- 4** Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezd a másolást.

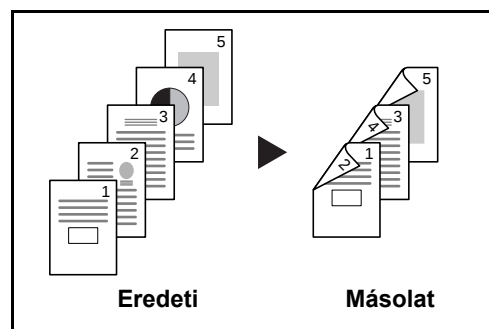
Duplex másolás

Kétoldalas másolatokat állít elő. A következő kétoldalas másolási lehetőségek közül választhat.

Egyoldalasból kétoldalast

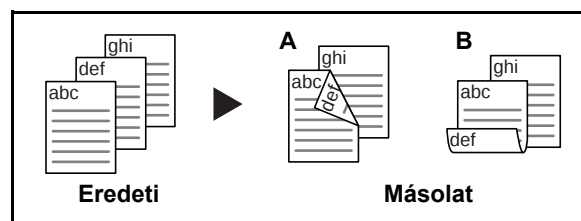
Egyoldalas eredetiből kétoldalas másolatokat készít. Páratlan oldalszámú eredetiknél az utolsó másolt lap hátoldala üres marad.

3



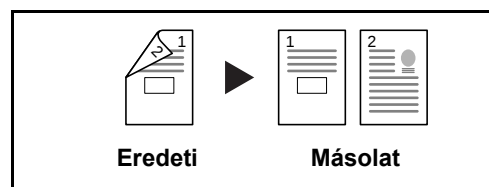
A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- A Bal/jobbi oldali eredetiből *Kötés bal/jobbi oldalon*: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.
- B Bal/jobbi oldali eredetiből *Kötés fent*: A képeket a hátoldalon 180 fokkal elforgatja. A másolatokat lehet fent szélén kötni, így az oldal megfordítása után a tájolás ugyanaz marad.



Kétoldalasból egyoldalast

A kétoldalas eredeti egy-egy oldalát másolja két különböző lapra. Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.



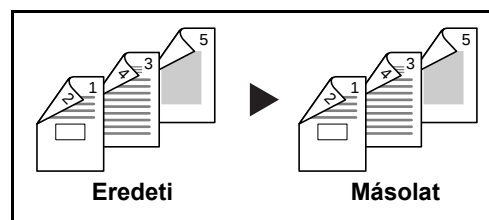
A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- *Kötés bal/jobbi oldalon*: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.

- *Kötés fent:* A képeket a hátoldalon 180 fokkal elforgatja.

Kétoldalasból kétoldalt

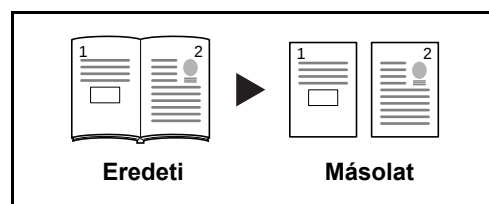
Kétoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.



MEGJEGYZÉS: A kétoldalasról kétoldalasra történő másoláshoz a következő papírméretek használhatók: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, Executive, Statement-R, Oficio II, 8.5×13.5", A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, valamint Folio.

Könyvből egyoldalt

A kétoldalas vagy könyv eredetiből 1 oldalas másolatot készít.



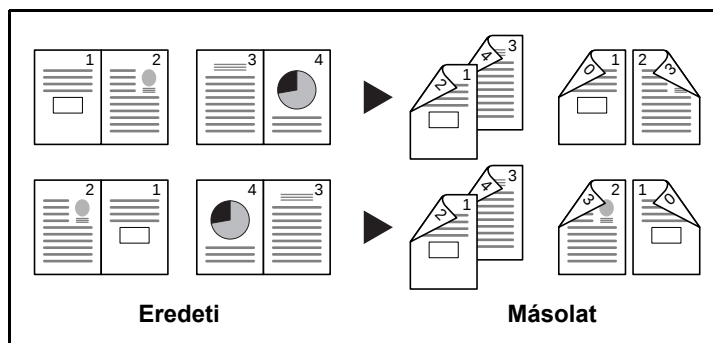
A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- *Kötés balról:* Az eredeti egymás melletti oldalait balról jobbra másolja.
- *Kötés jobbról:* Az eredeti egymás melletti oldalait jobbról balra másolja.

MEGJEGYZÉS: A következő eredeti- és papírméretek támogatottak kétoldalasról egyoldalásra és könyvről egyoldalásra történő másolás esetén. Eredeti: Ledger, Letter-R, A3, B4, A4-R, B5-R, A5-R, valamint 8K. Papír: Letter, A4, B5, valamint 16K. A megfelelő mérethez való igazítás érdekében megváltoztathatja a papírméretet vagy átméretezheti a másolatot.

Könyvből kétoldalast

Kétoldalas másolatokat készít könyv eredetiről egymás melletti oldalakkal.



MEGJEGYZÉS: A könyvről kétoldalásra történő másolás támogatott eredeti- és papírméretei: Letter, A4, B5, valamint 16K.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a kétoldalas/duplex másolást.

1. Nyomja meg az [Elrendezés/Szerk.] gombot, majd a [Duplex] gombot.



2. Válassza ki a megfelelő kétoldalas módot.



3. Ha a [2-2 oldal]>>2-2 oldal, [2-2 oldal]>>1-1 oldal, [Könyv]>>1-1 oldal] vagy a [Könyv]>>2-1 oldal] lehetőséget választja, válassza ki az eredeti kötésének a szélét az *Eredeti* alatt.

- 4** Ha az [1-oldalas>>2-oldalas], [2-oldalas>>2-oldalas] vagy a [Könyv>>2-oldalas] lehetőséget választja, válassza ki az eredeti kötésének a szélét az *Utómunka* alatt.
- 5** Az eredeti tájolásának kiválasztásához nyomja meg az [Eredeti tájolása] gombot. A választható értékek: [Fent Szélén Fent] vagy [Fent Szélén Balról]. Ezek után nyomja meg az [OK] gombot.
- 6** Nyomja meg az [OK] gombot.
- 7** Helyezze be az eredetit, majd nyomja meg a **Start** gombot.

Ha az eredetit az üveglapra helyezte és beolvastatta, cserélje ki a következőre. Ezután nyomja meg a **Start** gombot.

Az eredeti beolvasása után a másolás megkezdéséhez nyomja meg a [Beolv. vége] gombot.

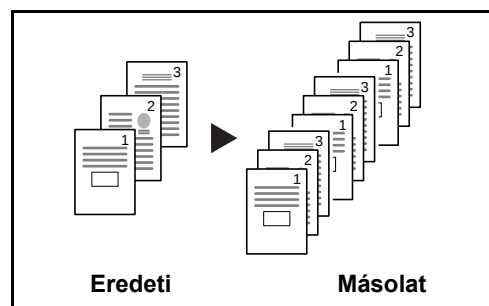
Másolás leválogatással/eltolással

A készülék képes a másolással egyidejűleg leválogatni és eltolni is.

A Leválogatás/eltolás funkció például az alábbihoz hasonló feladatokhoz használható.

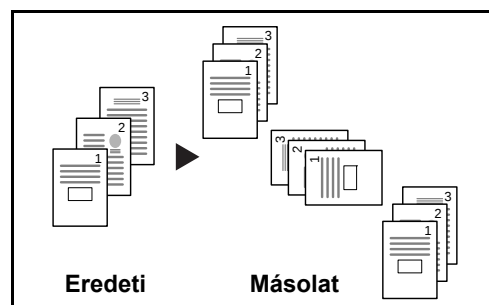
Leválogatás

A készülék több eredetit olvas be, majd az oldalszámok szerinti teljes másolatkészleteket hoz létre.



Eltolás

Az eltolás segítségével úgy készíthet másolatot egy vagy több oldalról, hogy előbb elforgatja az oldalt 90 fokkal.



MEGJEGYZÉS: Az eltolás funkció használatához töltsön be a kiválasztott papírforrással megegyező méretű, de különböző tájolású papírt a kiválasztott papírforrástól eltérő forrásba.

Az Eltolás funkció támogatott papírméretei: A4, B5, Letter, valamint 16K.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a leválogatásos/eltolásos másolást.

- 1 Nyomja meg az [Ered./Papír/utómunka] gombot, majd a [Leválogatás/Eltolás] gombot.



- 2 A leválogatásos másoláshoz nyomja meg a [Be] gombot a *Leválogatás* alatt.

Az eltolásos másoláshoz nyomja meg a [Minden készlet] gombot az *Eltolás* alatt.

Nyomja meg az [OK] gombot.



- 3 Ha a [Ki] beállítás van kijelölve a *Leválogatás* lehetőségénél, nyomja meg a [Ki] vagy az [Minden oldal] gombot az *Eltolás* alatt.



- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.
- 5 A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát.
- 6 Helyezze be az eredetiket, majd nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdi a másolást.

Másolás előjegyzése

A funkció segítségével nyomtatás közben előjegyezheti a következő másolási feladatot.

A funkció használatával az eredeti beolvasása a nyomtatás közben megtörténik.

Amikor vége az aktuális nyomtatási feladatnak, a készülék kinyomtatja az előjegyzett oldalt.

Az eljárás függ az *Köv. lefogl. Elsőbbséggel* állapotától.

Ha az *Köv. lefogl. Elsőbbséggel* be van kapcsolva

A nyomtatás közben a készülék érintőpaneljén megjelenik a másolás funkció alapértelmezett képernyője.

- 1 Helyezze az előjegyzendő eredetiket a készülék üveglapjára, és állítsa be a másolás paramétereit.



- 2 Nyomja meg a **Start** gombot.

A készülék megkezdi az eredeti beolvasását.

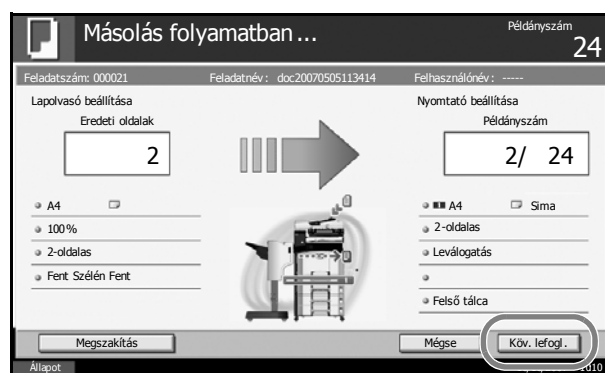
Amikor vége az aktuális nyomtatási feladatnak, a készülék kinyomtatja az előjegyzett oldalt.

Ha az *Köv. lefogl. Elsőbbséggel* ki van kapcsolva

A nyomtatás közben a készülék érintőpaneljén megjelenik a másolás funkció képernyője.

- 1 Nyomja meg a [Reser. Seg.] gombot.

Megjelenik a másolás funkció alapértelmezett képernyője.



- 2 Helyezze az előjegyzendő eredetiket a készülék üveglapjára, és állítsa be a másolás paramétereit.

3 Nyomja meg a **Start** gombot.

A készülék megkezdi az eredetiek beolvasását.

Amikor vége az aktuális nyomtatási feladatnak, a készülék kinyomtatja az előjegyzett oldalt.

Soron kívüli másolás

A funkció segítségével szüneteltetheti a folyamatban lévő feladatokat, ha szükség van egy soron kívüli másolásra.

A soron kívüli másolás befejeztével a készülék folytatja a be nem fejezett nyomtatási feladatokat.

Az eljárás függ az *Köv. lefogl. Elsőbbséggel* állapotától.

Ha az *Köv. lefogl. Elsőbbséggel* be van kapcsolva

A nyomtatás közben a készülék érintőpaneljén megjelenik a másolás funkció alapértelmezett képernyője.

- 1 Nyomja meg az [Megszakítás] gombot.

Megjelenik a *Kész a másolás megszakítására* felirat.

A folyamatban lévő nyomtatási feladat átmenetileg szünetel.



- 2 Helyezze a soron kívül másolandó eredetiket a készülék üveglapjára, és állítsa be a másolás paramétereit.
- 3 Nyomja meg a **Start** gombot a soron kívüli másolás elindításához.
- 4 Ha véget ér a soron kívüli másolás, nyomja meg a [Megszakítás] gombot. A készülék folytatja a szüneteltetett nyomtatási feladatokat.

MEGJEGYZÉS: Ha a készülék 60 másodpercig üresjáratban marad, a soron kívüli másolás automatikusan befejeződik, és a nyomtatás folytatódik.

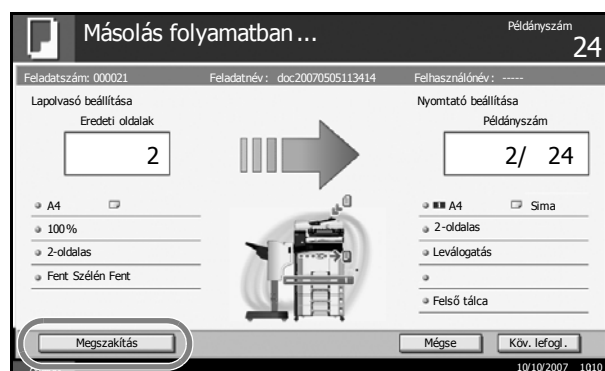
Ha a másolási beállítások során megnyomja a [Megszakítás] gombot, akkor a beállítások automatikusan visszaállnak az alapértelmezett értékekre.

Ha az *Köv. lefogl. Elsőbbséggel* ki van kapcsolva

A nyomtatás közben a készülék érintőpaneljén megjelenik a másolás funkció képernyője.

- 1** Nyomja meg az [Megszakítás] gombot.

A folyamatban lévő nyomtatási feladat átmenetileg szünetel.



- 2** Helyezze a soron kívül másolandó eredetiket a készülék üveglapjára, és állítsa be a másolás paramétereit.
- 3** Nyomja meg a **Start** gombot a soron kívüli másolás elindításához.
- 4** Ha véget ér a soron kívüli másolás, nyomja meg a [Megszakítás] gombot. A készülék folytatja a szüneteltetett nyomtatási feladatokat.

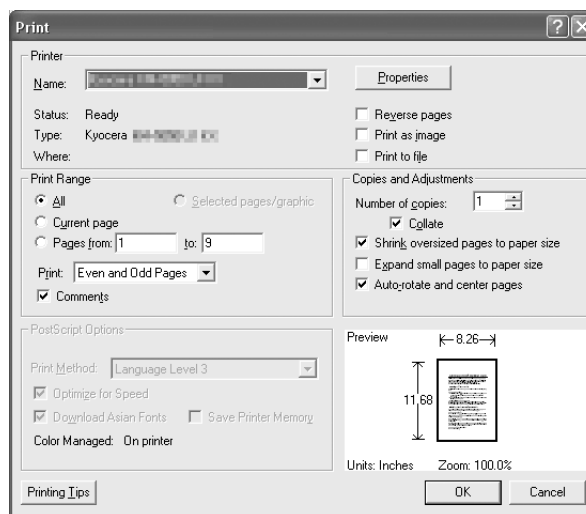
MEGJEGYZÉS: Ha a készülék 60 másodpercig üresjáratban marad, a soron kívüli másolás automatikusan befejeződik, és a nyomtatás folytatódik.

Nyomtatás - nyomtatás alkalmazásokból

Az alkalmazásokból történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

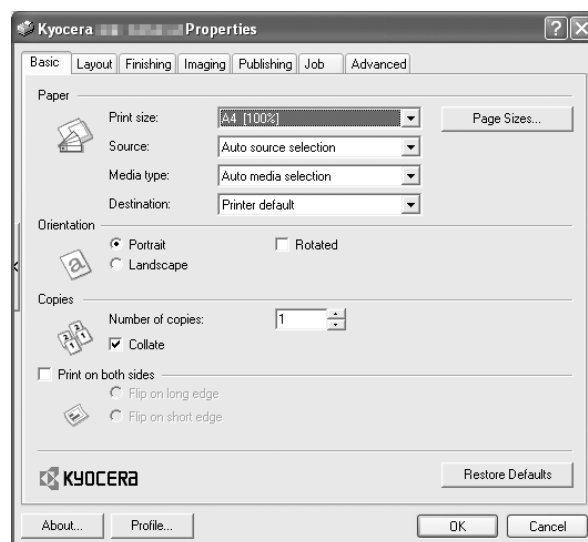
MEGJEGYZÉS: Telepítse a nyomtató-illesztőprogramot a számítógépre a mellékelt Product Library CD-ROM lemezről (Product Library), ha nyomtatni szeretne alkalmazásokból.

- 1 Dokumentum létrehozása alkalmazás használatával.
- 2 Kattintson a **Fájl** elemre, és válassza ki a **Nyomtatás** parancsot az alkalmazásban. Megjelenik a **Nyomtatás** párbeszédpanel.
- 3 Kattintson a név mező mellett lévő ▼ gombra, és válassza ki a készüléket a listáról.



- 4 Adja meg a kívánt nyomtatási mennyiséget a **Példányszám** mezőben. Írjon be egy tetszőleges számot (a maximális érték 999).
Ha több mint egy dokumentumot nyomtat, válassza ki a **Leválogatás** elemet, hogy a nyomtatás egyenként, az oldalszámoknak megfelelően történjen.
- 5 Kattintson a **Tulajdonságok** gombra. Megjelenik a **Tulajdonságok** párbeszédpanel.
- 6 Válassza ki az **Általános** fület, és kattintson az **Oldalméret** gombra a papírméret kiválasztásához.

Különleges (pl. vastag vagy átlátszó) papírra történő nyomtatás esetén kattintson a **Hord típus** menüre, és válassza ki a hordozó típusát.



3

- 7** Kattintson a **Forrás** elemre, és válassza ki a papír forrását.

MEGJEGYZÉS: Ha az **Automatikus kiválasztás** elemet választja, akkor a papírok adagolása automatikusan a megfelelő méretű és típusú papírforrásból történik. Különleges papírra (pl. borítékra vagy vastag papírra) történő nyomtatás esetén helyezze a papírt a kézi adagolóba, és válassza ki a **Kézi adagoló** beállítást.

- 8** Válassza ki a papír tájolását a dokumentumnak megfelelően, amely **Álló** vagy **Fekvő** lehet.

Ha a **Forgatás 180°-kal** elemet választja, a dokumentum el lesz forgatva 180°-kal.

- 9** A **Nyomtatás** párbeszédpanelre való visszajutáshoz kattintson az **OK** gombra.

- 10** A nyomtatás megkezdéséhez kattintson az **OK** gombra.

Küldés

A készülék el tudja küldeni a beolvasott képet e-mail mellékletként vagy egy hálózatra kapcsolt számítógépre. Ehhez regisztrálni kell a feladó és a cél (címezett) címét a hálózaton.

Szükség van egy hálózati környezetre, amely lehetővé teszi, hogy a készülék csatlakozzon egy levélkiszolgálóhoz. A Local Area Network (LAN) használatát javasoljuk, amely segít az átviteli sebességgel kapcsolatos és biztonsági problémák megoldásában.

Azzal egy időben, hogy elküld egy beolvasott képet, ki is nyomtathatja a képet vagy elküldheti a Dokumentumfiókba.

A beolvasási funkció használatához hajtsa végre az alábbi lépéseket:

- Programozza be a beállításokat a készüléken, beleértve az e-mail beállításokat is.
- Regisztrálja az IP-címet, az SMTP-kiszolgáló állomásnevét és a címezettet a VEZÉRLŐKÖZPONTTAL (a belső HTML weboldallal).
- Regisztrálja a célhelyet a címjegyzékből vagy a gyorsgomb segítségével.
- Ha a PC mappa (SMB/FTP) lehetőséget választja, meg kell osztani a célmappát. A PC mappa beállításával kapcsolatban forduljon a hálózati rendszergazdához.
- Dokumentumfiók létrehozása/regisztrálása (ha dokumentumfiókot választ célhelyként)
- Részletes adatátviteli beállítások (dokumentumfiók célhelyként való kiválasztásához vagy kép egyidejű nyomtatásához és küldéséhez)

Az alapvető küldéshez kövesse az alábbi lépéseket. A következő négy lehetőség közül választhat.

- Küldés e-mailként: A beolvasott eredeti képet e-mail mellékleteként küldi el...*3-29 oldal*
- Küldés mappába (SMB): a beolvasott eredeti képet elraktározza bármely számítógép megosztott mappájában...*3-31 oldal*
- Küldés mappába (FTP): A beolvasott eredeti képet elraktározza egy FTP-kiszolgáló mappájában...*3-34 oldal*
- Küldés dokumentumfiókba: a beolvasott eredetit egy dokumentumfiókban tárolja...*3-51 oldal*
- Képi adatok beolvasása TWAIN felületen keresztül: az egyéni fiókban tárolt dokumentumadatokat elmenti egy számítógépre...*3-37 oldal*
- Képi adatok beolvasása WIA felületen keresztül: az egyéni fiókban tárolt dokumentumadatokat elmenti egy számítógépre...*3-37 oldal*

MEGJEGYZÉS: A színes eredetiek beolvasása akkor lehetséges, ha több memóriával látja el a készüléket. Keresse meg a szerviz képviselőjét.

A különböző küldési lehetőségek kombinálhatók egymással. Lásd: *Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)*, *3-46 oldal*.

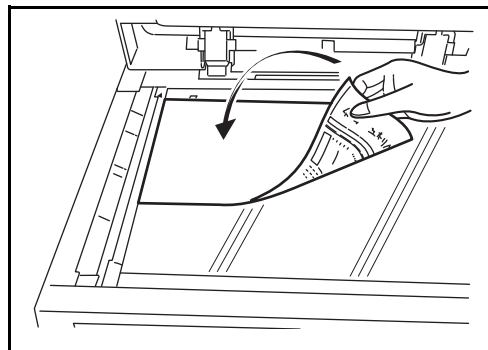
E-mail küldése

A beolvasott eredeti képet e-mail mellékleteként küldi el.

MEGJEGYZÉS:

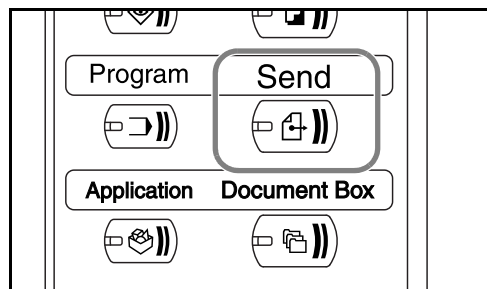
- Rendelkeznie kell egy hálózati környezettel, amelyben a készülék egy levélkiszolgálóhoz tud csatlakozni. Azt ajánljuk, hogy a készüléket olyan környezetben használja, amelyben bármikor csatlakozni tud egy levélkiszolgálóhoz egy LAN-on keresztül.
- Előtte regisztrálja az IP-címet és az SMTP-kiszolgáló állomásnevét a VEZÉRLŐKÖZPONTBAN. További tudnivalók: A VEZÉRLŐKÖZPONT (COMMAND CENTER) elérése (hálózati és átviteli beállítások), 2-12 oldal.

- 1 Helyezze az eredetiket az üveglapra vagy az opcionális dokumentumadagolóba.



MEGJEGYZÉS: További tudnivalók a betöltéshez: *Eredetiek betöltése, 2-47 oldal.*

- 2 Nyomja meg a **Send** gombot.



- 3 Nyomja meg az [E-mail cím megadása] gombot, majd az [E-mail cím cím] gombot.

MEGJEGYZÉS: A célhely megadható a címjegyzékből, vagy a gyorsgombok használatával. Lásd: *A célhely meghatározása, 3-44 oldal.*

- 4** Adja meg a célhely e-mail címét, és nyomja meg az [OK] gombot.



- 5** A fogadó állapotának megfelelően szükség esetén nyomja meg a [Címzett:], a [Másolatot kap:] vagy a [Titkos más.:] gombot.

Ha egy másik célhelyet szeretne megadni, ugorjon a 6. lépéshez. Egyetlen célhely megadása esetén ugorjon a 7. lépéshez.

- 6** Nyomja meg a [Köv. célhely] gombot, és ismételje meg a 4–5. lépést a célhely megadásához. Maximálisan 100 e-mail címet lehet megadni.

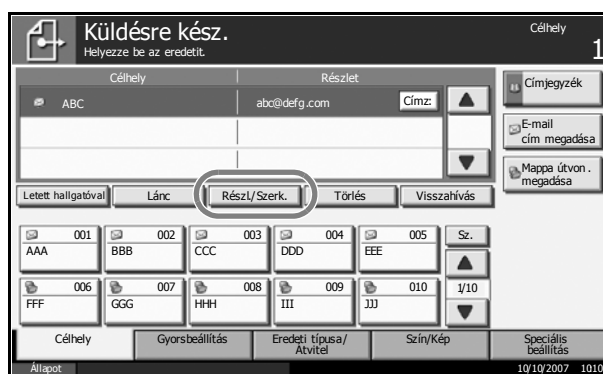
MEGJEGYZÉS: Amikor a [Hozzáad címj.-hez] megjelenik, megtörténik a hely regisztrálása a címjegyzékben.

- 7** Nyomja meg az [OK] gombot. Megtörténik a célhelyek regisztrációja a célállomások listájában.

- 8** Ellenőrizze a célhelyek listáját.

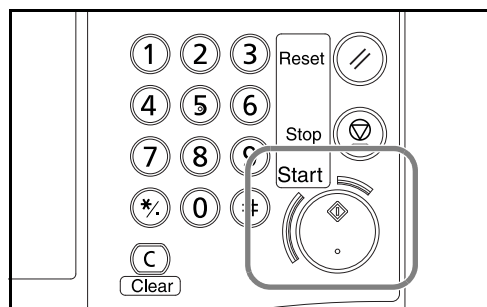
Válasszon ki egy célhelyet, és nyomja meg a [Részl./Szerk.] gombot az ellenőrzéshez és szerkesztéshez. Szükség esetén lásd a 4. és 5. lépést a célhely szerkesztéséhez.

Válasszon ki egy célhelyet, és nyomja meg a [Törlés] gombot a célhelynek a jegyzékből történő törléséhez.



- 9** Szükség esetén változtassa meg az eredeti méretét, beolvasási felbontását stb.

- 10** Nyomja meg a **Start** gombot. Megtörténik a beolvasott eredeti elküldése a megadott e-mail címre.



3

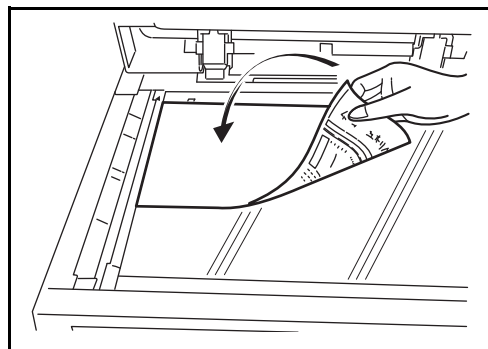
Küldés mappába (SMB)

Elraktároz egy beolvasott képfájlt bármely számítógép meghatározott megosztott mappájába.

MEGJEGYZÉS:

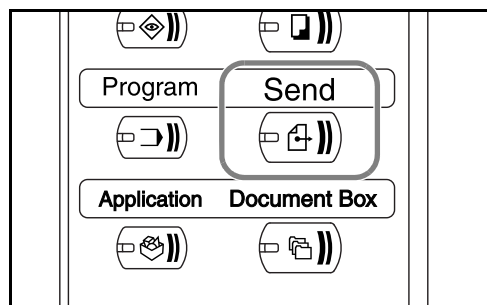
- A mappák megosztásáról további tájékoztatás az operációs rendszer súgójában található.
- Győződjön meg róla, hogy az **SMB protokoll** állapota a **VEZÉRLŐKÖZPONTBAN Be**. Lásd: *SMB-beállítások, 2-18 oldal*.

- 1** Helyezze az eredetiket az üveglapra vagy az opcionális dokumentumadagolóba.



MEGJEGYZÉS: További tudnivalók a betöltéshez: *Eredetiek betöltése, 2-47 oldal*.

- 2** Nyomja meg a **Send** gombot.



- 3** Nyomja meg az [Mappa útvon. megadása] gombot, majd az [SMB] gombot.

MEGJEGYZÉS: A célhely megadható a címjegyzékből vagy a gyorsgombok használatával. Részletek: *A célhely meghatározása, 3-44 oldal.*

- 4** Adja meg az állomásnevet, az elérési útvonalat, a bejelentkezési felhasználónevet és a bejelentkezési jelszót. Nyomja meg az egyes elemek gombját az adatbeviteli képernyő megjelenítéséhez.

- 5** Adja meg a célhely adatait, és nyomja meg az [OK] gombot.

A következő adatokat kell megadni.

Tétel	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Állomásnév*	Az adatot fogadó számítógép állomásneve vagy IP-címe.	Max. 62 karakter
Elérési útvon.	Elérési útvonal a fogadó mappában a következők szerint. Például: \User\ScanData.	Max. 126 karakter
Bejelentkezési felhasználónév	Felhasználónév a számítógép eléréséhez Például: abcdnet\kovacs.janos	Max. 62 karakter
Bejelentkezési jelszó	Jelszó a számítógép eléréséhez	Max. 62 karakter

* Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (139), a következő formátumban: „állomásnév: port száma” (pl. SMBállomásnév:140)

- 6** Az összes adat megadása után nyomja meg a [Kapcsolat próba] gombot a kapcsolat ellenőrzéséhez.

MEGJEGYZÉS: Amikor a célhoz történő csatlakozás helyesen létrejött, megjelenik a *Csatlakozva.* üzenet. Ha a *Nem tud csatlakozni.* üzenet jelenik meg, ellenőrizze a beírt adatokat.

Ha egy másik célhelyet szeretne megadni, ugorjon a 7. lépéshez. Egyetlen célhely megadása esetén ugorjon a 8. lépéshez.

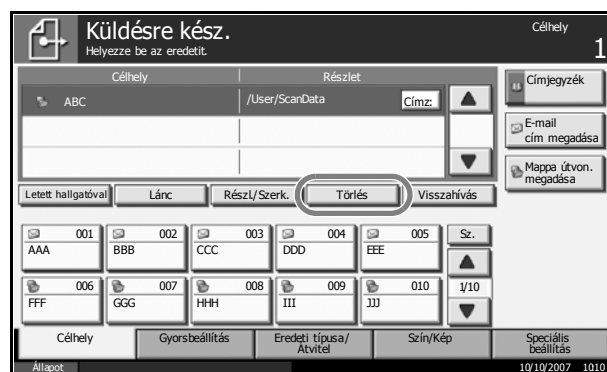
- 7** Nyomja meg a [Köv. célhely] gombot, és ismétlje meg a 4–6. lépést a célhely megadásához. Összesen legfeljebb 10 FTP és SMB célmappa hozható létre.

MEGJEGYZÉS: Amikor a [Hozzáad címj.-hez] megjelenik, megtörténik a hely regisztrálása a címjegyzékben.

- 8** A helyet regisztrálhatja a célhelyek listáján az [OK] gomb megnyomásával.
- 9** Ellenőrizze a célhelyek listáját.

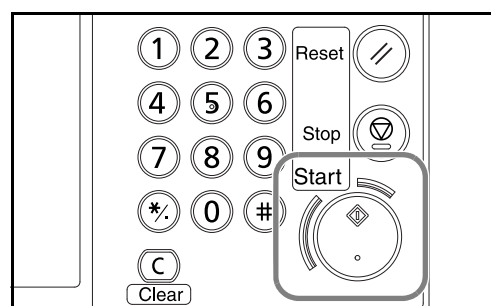
Válasszon ki egy célhelyet, és nyomja meg a [Részl./Szerk.] gombot az ellenőrzéshez és szerkesztéshez. Szükség esetén az 4–6. lépés alapján végezze el a szerkesztését.

Válasszon ki egy célhelyet, és nyomja meg a [Törlés] gombot a célhelynek a jegyzékből történő törléséhez.



10 Szükség esetén változtassa meg az eredeti méretét, beolvasási felbontását stb.

11 Nyomja meg a **Start** gombot. Megtörténik a beolvasott eredeti elküldése egy számítógép megadott megosztott mappájába.

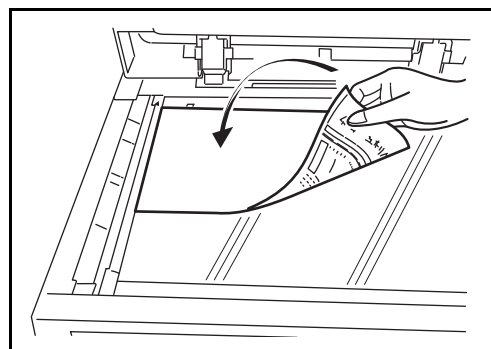


Küldés mappába (FTP)

A beolvasott eredeti képet elraktározza egy FTP-kiszolgáló mappájában.

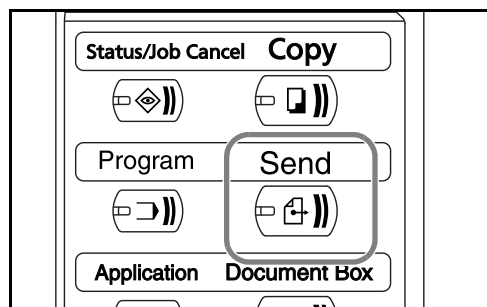
MEGJEGYZÉS: Győződjön meg róla, hogy az **FTP** állapota a **VEZÉRLŐKÖZPONTBAN Be**. Lásd: *FTP-beállítások, 2-19 oldal*.

1 Helyezze az eredetiket az üveglapra vagy az opcionális dokumentumadagolóba.



MEGJEGYZÉS: További tudnivalók a betöltéshez: *Eredetiek betöltése, 2-47 oldal*.

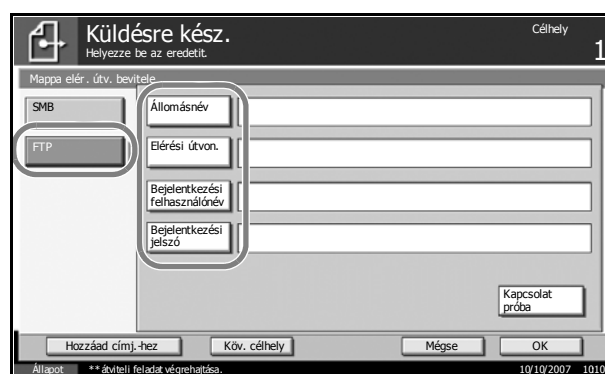
- 2 Nyomja meg a **Send** gombot.



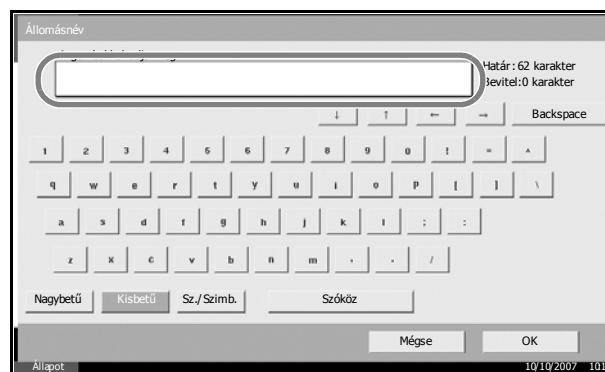
- 3 Nyomja meg a [Mappa útvon. megadása] gombot, majd az [FTP] gombot.

MEGJEGYZÉS: A célhely megadható a címjegyzékből vagy a gyorsgombok használatával. Lásd: *A célhely meghatározása, 3-44 oldal.*

- 4 Adja meg az állomásnevet, az elérési útvonalat, a bejelentkezési felhasználónevet és a bejelentkezési jelszót. Nyomja meg az egyes elemek gombját az adatbeviteli képernyő megjelenítéséhez.



- 5 Adja meg a célhely adatait, és nyomja meg az [OK] gombot.



A következő adatokat kell megadni.

Tétel	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Állomásnév*	Az FTP-kiszolgáló állomásneve vagy IP-címe.	Max. 62 karakter
Elérési útvon.	A fogadó mappa elérési útvonala. Például: <code>\User\ScanData</code> . Ellenkező esetben az adatok mentése az aktuális könyvtárba történik.	Max. 126 karakter
Bejelentkezési felhasználónév	FTP-kiszolgáló – bejelentkezési felhasználónév	Max. 62 karakter
Bejelentkezési jelszó	FTP-kiszolgáló – bejelentkezési jelszó	Max. 62 karakter

* Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (21), a következő formátumban: „állomásnév : port száma” (pl. FTPállomásnév:140)

- 6** Az összes adat megadása után nyomja meg a [Kapcsolat próba] gombot a kapcsolat ellenőrzéséhez.

MEGJEGYZÉS: Amikor a célhoz történő csatlakozás helyesen létrejött, megjelenik a *Csatlakozva.* üzenet. Ha a *Nem tud csatlakozni.* üzenet jelenik meg, ellenőrizze a beírt adatokat.

Ha egy másik célhelyet szeretne megadni, ugorjon a 7. lépéshez. Egyetlen célhely megadása esetén ugorjon a 8. lépéshez.

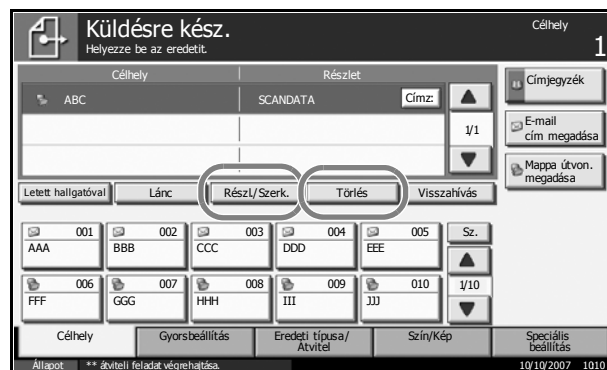
- 7** Nyomja meg a [Köv. célhely] gombot, és ismételje meg a 4–6. lépést a célhely megadásához. Maximálisan 10 mappát lehet megadni (SMB- és FTP-mappák összege).

MEGJEGYZÉS: Amikor a [Hozzáad címj.-hez] megjelenik, megtörténik a hely regisztrálása a címjegyzékben.

- 8** A helyet regisztrálhatja a célhelyek listáján az [OK] gomb megnyomásával.
- 9** Ellenőrizze a célhelyek listáját.

Válasszon ki egy célhelyet, és nyomja meg a [Részl./Szerk.] gombot az ellenőrzéshez és szerkesztéshez. Szükség esetén az 4–6. lépés alapján végezze el a szerkesztését.

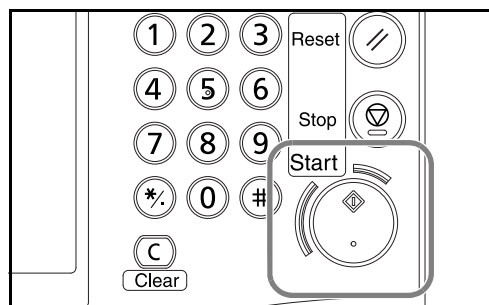
Válasszon ki egy célhelyet, és nyomja meg a [Törlés] gombot a célhelynek a jegyzékből történő törléséhez.



3

10 Szükség esetén változtassa meg az eredeti méretét, beolvasási felbontását stb.

11 Nyomja meg a **Start** gombot. Megtörténik a beolvasott eredeti mentése a megadott FTP-kiszolgálónál.



Képi adatok beolvasása TWAIN/WIA felületen keresztül

Az egyéni fiókban tárolt dokumentumadatok mentése számítógépre a TWAIN vagy a WIA illesztőprogram segítségével.

MEGJEGYZÉS: A dokumentumadatoknak már az egyéni fiókban kell lenniük. További tudnivalók: *A Dokumentumfiók használata, 3-47 oldal.* Telepítse a megfelelő TWAIN vagy WIA illesztőprogramot a mellékelt CD-ROM lemezről (Product Library).

A WIA illesztőprogrammal csak Windows Vista környezetben lehet képadatokat beolvasni.

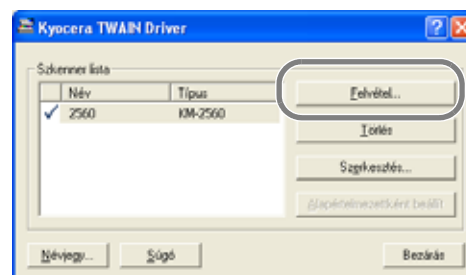
A TWAIN illesztőprogram beállítása

Ha ki szeretné választani a készülék Egyéni fiókját, regisztrálja a készüléket a TWAIN illesztőprogram számára.

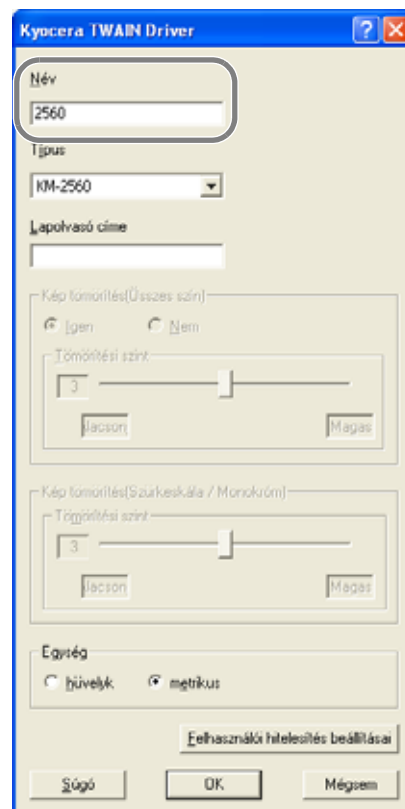
1 Válassza ki a Windows képernyő **Start** menüjét, majd a **Minden Program, Kyocera** és végül a **TWAIN Driver Setting** parancsot.

MEGJEGYZÉS: A készüléket úgy is hozzáadhatja a számítógéphez, hogy kiválasztja a Windows **Start** menüjét, majd a **Vezérlőpult** és végül a **Kyocera TWAIN** elemet.

- 2** Kattintson a **Felvétel** gombra.



- 3** Adja meg a készülék nevét a **Név** mezőben.

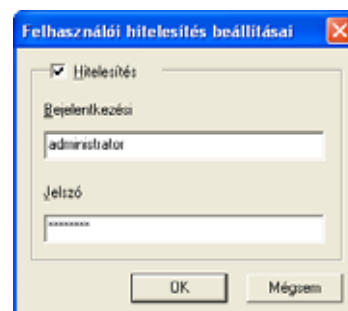


- 4** Kattintson a **Típus** mező mellett lévő ▼ gombra, és válassza ki a készüléket a listáról.
- 5** Adja meg a készülék IP-címét vagy az állomásnevét a **Lapolvasó címe** mezőben.

MEGJEGYZÉS: Ha nem tudja a készülék IP-címét, forduljon a rendszergazdához.

- 6** Kattintson a **Felhasználói hitelesítés beállításai** gombra. Ha a felhasználói bejelentkezés kezelése érvénytelen, ugorjon a 8. lépésre.

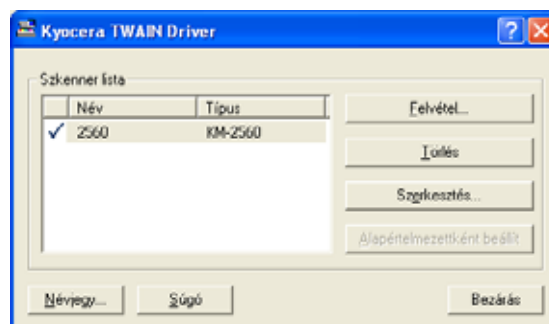
- 7** Jelölje be a **Hitelesítés** melletti jelölőnégyzetet, adja meg a bejelentkezési nevet (maximálisan 64 karakter) és a jelszót (maximálisan 64 karakter), majd kattintson az **OK** gombra.



3

- 8** Kattintson az **OK** gombra.
- 9** A készülék ekkor regisztrálódik a számítógéphez, és a készülék neve és a típusa megjelenik a **Szkenner lista** mezőben.

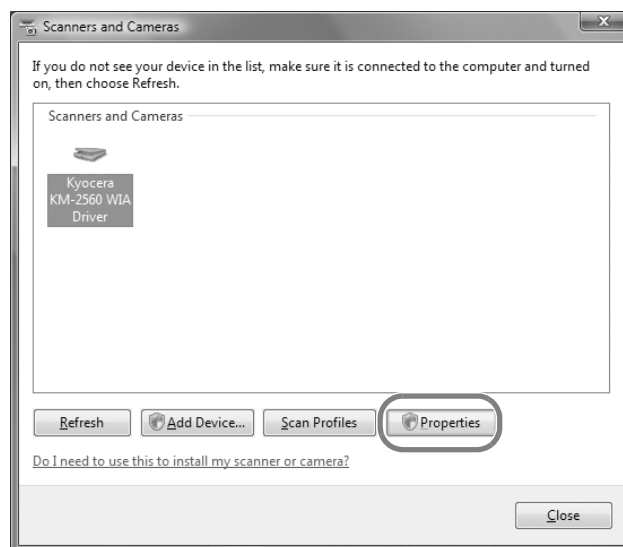
MEGJEGYZÉS: A hozzáadott készülék törléséhez kattintson a **Törlés** gombra. A nevek megváltoztatásához kattintson a **Szerkesztés** gombra.



A WIA illesztőprogram beállítása (csak Windows Vista környezetben)

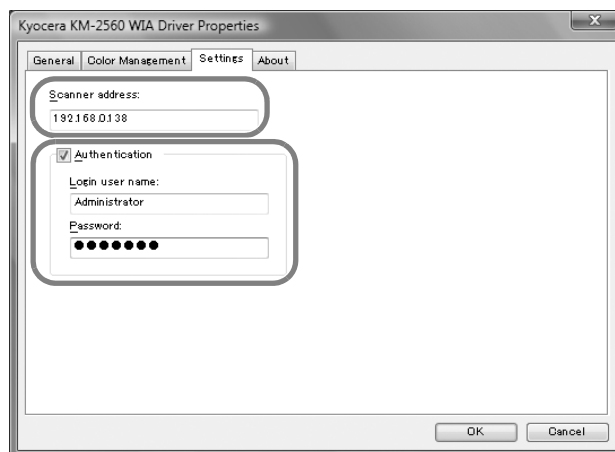
Ha ki szeretné választani a készülék Egyéni fiókját, regisztrálja a készüléket a WIA illesztőprogram számára. A következőt nem szükséges regisztrálni, ha megadja a Képolvasó címét (a készülék IP-címét) a WIA illesztőprogram telepítése során.

- 1** Válassza ki a Windows képernyő **Start** menüjét, majd a **Vezérlőpult**, végül a **Képolvasók és fényképezőgépek** parancsot.
- 2** Válassza ki a készülék nevét a WIA illesztőprogramok közül, és nyomja meg a **Tulajdonságok** gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha megjelennek a Windows biztonsági beállításai és a felhasználói fiókok beállításai, akkor az illesztőprogram és a programok telepítése után a működés megfelelő lesz. Folytassa a telepítést.

- 3** Kattintson a **Beállítások** fülre, és adja meg a készülék IP-címét vagy állomásnevét a **Lapolvasó címe** mezőben. Ha a felhasználói bejelentkezés kezelése érvénytelen, ugorjon a 5. lépésre.



MEGJEGYZÉS: Ha nem ismeri a készülék IP-címét, forduljon a rendszergazdához.

- 4** Jelölje be a **Hitelesítés** melletti jelölőnégyzetet, adja meg a bejelentkezési nevet (maximálisan 64 karakter) és a jelszót (maximálisan 64 karakter), majd kattintson az **OK** gombra.
- 5** Kattintson a **Bezárás** gombra.

A készülék ekkor regisztrálódik a számítógéphez, és a készülék neve és a típusa megjelenik a **Szkenner lista** mezőben.

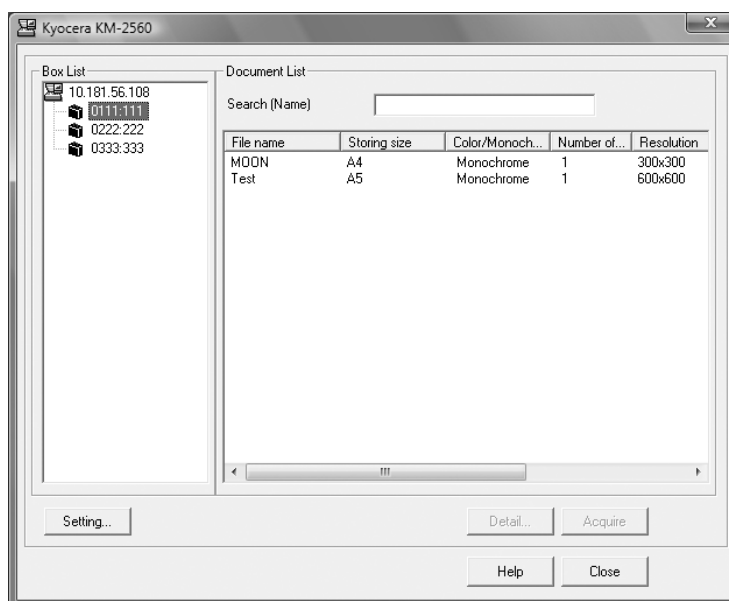
A dokumentum adatainak beolvasása

A készülék egyéni fiókjában tárolt dokumentumadatok beolvasása. A következő folyamat bemutatja a lapolvasást TWAIN illesztőprogram használatával. A WIA illesztőprogramok használata megegyezik a TWAIN illesztőprogramok használatával.

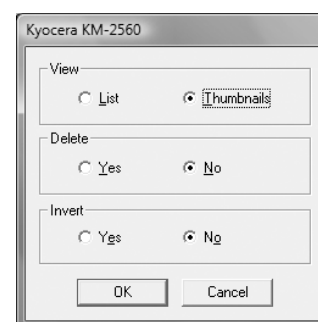
- 1** TWAIN-kompatibilis alkalmazás aktiválása.
- 2** Kiválasztja az alkalmazást használó készüléket, és megjeleníti a TWAIN párbeszédpanelt.

MEGJEGYZÉS: A készülék kiválasztásáról lásd az egyes alkalmazások használati útmutatóját vagy súgóját.

- 3** Válassza ki a dokumentum adatait tartalmazó egyéni fiókot a **Fióklista** mezőből. Ha a dokumentumfiókhoz jelszó tartozik, megjelenik a jelszóbevitel képernyője. Adja meg a jelszót, és kattintson az **OK** gombra. Ha kiválaszt egy fiókot, akkor a dokumentumfájlok megjelennek a **Dokumentumlista** elemei közt.

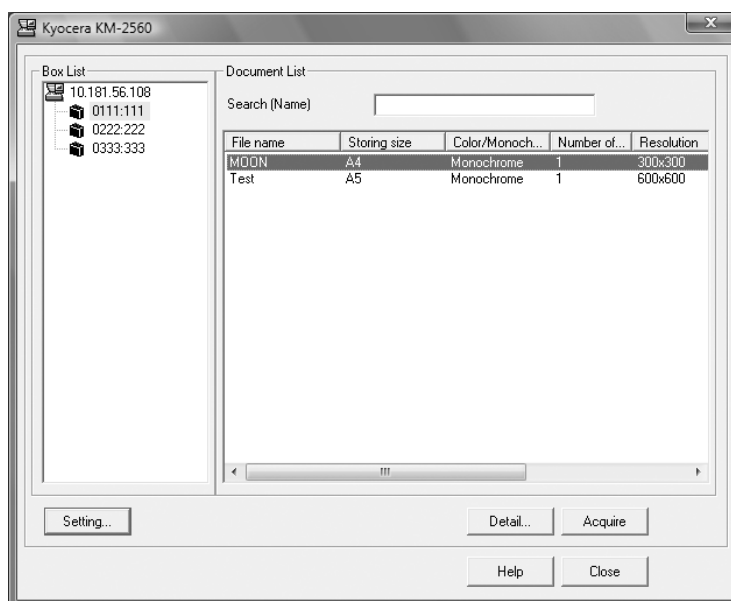


- 4** Állítsa be a dokumentumlista megjelenésének módját. Kattintson a **Beállítás** gombra az egyes elemek kiválasztásához.



Tétel	Leírás
Nézet	Módosítsa a Dokumentumlista mező megjelenését Lista vagy Miniatűrök nézetre.
Törlés	A dokumentumadatok beolvasása után törölheti az egyéni fiók adatait.
Invertálás (megfordítás)	Megfordítja a dokumentumadatok színeit a beolvasás elkezdésénél.

- 5** Kattintson az **OK** gombra.
- 6** Válassza ki a beolvasandó dokumentumadatokat a **Dokumentumlista** fájljai közül.



A megegyező dokumentumnévvel vagy névkezdettel rendelkező adatok kereséséhez adja meg a dokumentumadatokat a **Keresés [Név]** mezőben.

- 7** Kattintson a **Részlet** elemre a kiválasztott dokumentumadatok megjelenítéséhez. Ha a dokumentumadatok több oldalt tartalmaznak, jelölje be a beolvasandó oldalak melletti jelölőnégyzetet. A kijelölt oldalak beolvasása megtörténik.



- 8** Kattintson a **Letöltés** gombra. A dokumentum adatai beolvasva.

A célhely meghatározása

Célhely megadása esetén válasszon a címjegyzékből, vagy használja a gyorsgombokat.

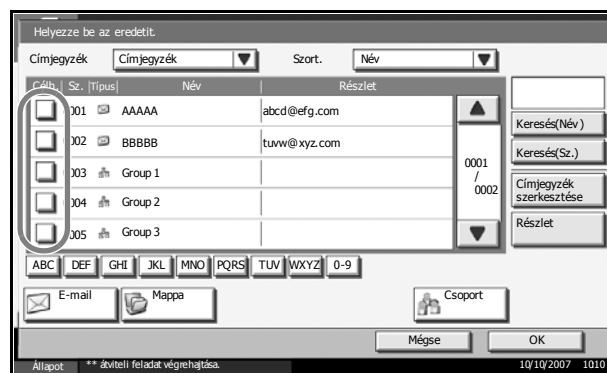
Kiválasztás a címjegyzékből

Válassza ki a címjegyzékben regisztrált célhelyet.

- 1 Nyomja meg a [Címjegyzék] gombot a küldés főképernyőjén.



- 2 A kívánt célhely kiválasztása a listából a jelölőnégyzet bejelölésével történik. Több célhelyet is kiválaszthat. A kiválasztott célhelyeket pipa jelzi a jelölőnégyzetben.



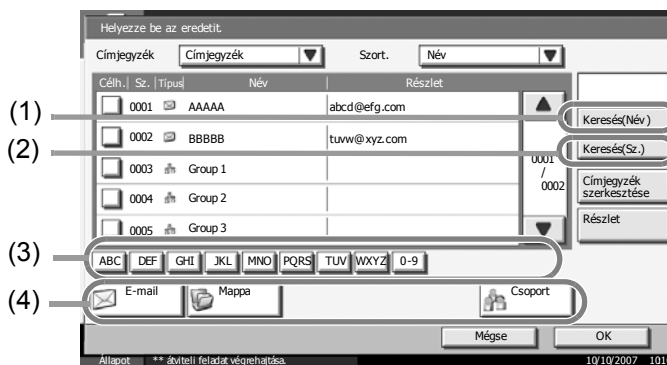
MEGJEGYZÉS: A bejelölés törléséhez nyomja meg a jelölőnégyzetet, és a pipa eltűnik.

- 3 E-mail küldése esetén a fogadó állapotának megváltoztatásához szükség esetén nyomja meg a [Címzett:], a [Másolatot kap:] vagy a [Titkos más.:] gombot.
- 4 A kiválasztott célhelyet az [OK] gomb megnyomásával regisztrálhatja a célhelyek listáján.

MEGJEGYZÉS: Célhely törlése a célhelyek listájáról a célhely kiválasztásával, majd a [Törlés] gomb megnyomásával történik.

Célhely keresése

A címjegyzékben regisztrált célhelyek kereshetők.
Típus és kezdőbetű szerinti speciális keresés is elérhető.



3

Gomb	A keresés típusa	A keresett alanyok
1	Keresés név szerint	Keresés bejegyzett név szerint.
2	Keresés a címzett száma szerint	Keresés a címzett bejegyzett száma szerint.
3	Speciális keresés kezdőbetű szerint	Speciális keresés a bejegyzett név kezdőbetűje szerint.
4	Speciális keresés a cél típusa szerint	Speciális keresés a bejegyzett cél típusa szerint (e-mail, mappa (SMB/FTP), FAX, i/FAX vagy csoport). (FAX: csak abban az esetben, ha telepítve van opcionális faxkészlet).

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni különféle keresési módokat.

Keresés név szerint

Nyomja le a [Keresés(Név)] gombot, és adja meg a keresendő nevet.

Keresés a címzett száma szerint

Nyomja le a [Keresés(Sz.)] gombot, és adja meg a keresendő számot.

Speciális keresés a cél típusa szerint

Nyomjon meg egy gombot az [E-mail], a [Mappa], a [FAX], [i-FAX] és a [Csoport] közül. Megjelennek a kijelzőn az adott típus alapján regisztrált célhelyek.

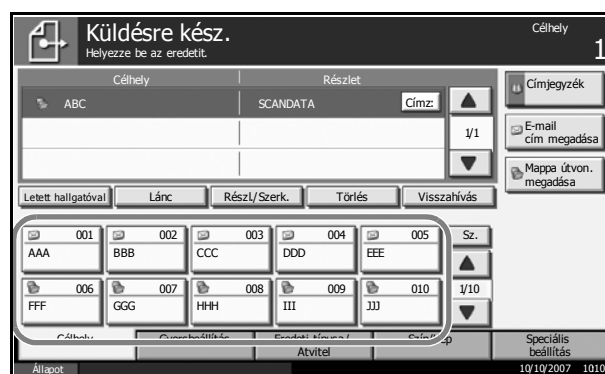
Speciális keresés kezdőbetű szerint

Nyomja meg a szükséges kezdőbetű gombját.

Kiválasztás gyorsgomb alapján

Válassza ki a célhelyet a gyorsgombok segítségével.

A küldés főképernyőjén nyomja meg azt a gyorsgombot, amelyhez a célhely regisztrálva van.

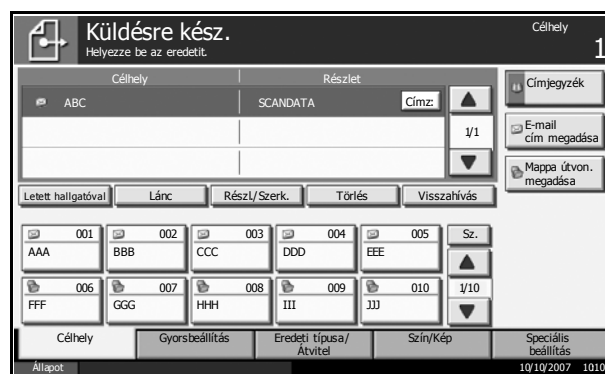


MEGJEGYZÉS: Ha a kívánt célhelyre vonatkozó gyorsgomb el van rejtve az érintőpanelen, nyomja le a [▼] vagy a [▲] gombot a görgetéshez, illetve a következő vagy előző gyorsgomb megtekintéséhez. A folyamat előfeltétele, hogy a gyorsgombok be legyenek állítva. A gyorsbillentyűk beállításáról további információk a *Advanced Operation Guide (Részletes használati útmutatóban)* található.

Kiválasztás gyorstárcsázással

Válassza ki a célhelyet a 3 jegyű gyorsgombra vonatkozó szám segítségével (gyorstárcsázás).

A küldés főképernyőjén nyomja meg a **Sz.** gombot, és adja meg a 3 jegyű **gyorsgombra** vonatkozó számot a számbeviteli képernyőn.



Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)

Egyidejű küldést és nyomtatást is végezhet a beállításoktól függően.

A folyamatok menete megegyezik az egyes típusokhoz meghatározott célhelyek esetében. Folytassa az e-mail cím vagy mappa elérési útvonalának megadását annak érdekében, hogy az adatok megjelenjenek a célhelyek listáján. Nyomja meg a **Start** gombot az adatátvitel elindításához az összes célhely felé.

A Dokumentumfiók használata

A dokumentumfiók használatával kapcsolatos alapvető műveletekhez kövesse az alábbi lépéseket.

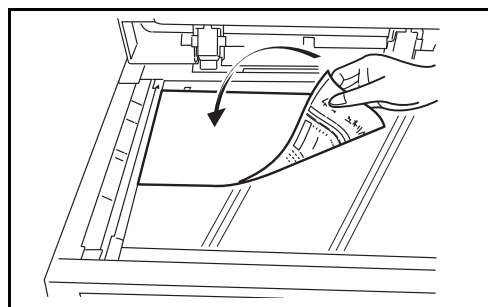
MEGJEGYZÉS: Feltételezzük, hogy már megtörtént egy egyéni dokumentumfiók létrehozása és regisztrációja. A dokumentumfiók létrehozásával/regisztrálásával kapcsolatban további információk a *Advanced Operation Guide (Részletes használati útmutatóban)* találhatók

3

Dokumentumok tárolása egyéni fiókban

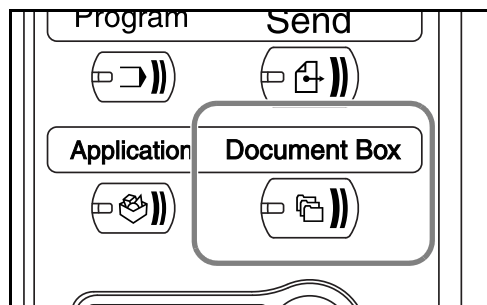
Dokumentumok tárolhat egy egyéni fiókban.

- 1 Helyezze az eredetiket az üveglapra vagy az opcionális dokumentumadagolóba.



MEGJEGYZÉS: További tudnivalók a betöltéshez: *Eredetiek betöltése, 2-47 oldal.*

- 2 Nyomja meg a **Document Box** gombot.



- 3 Nyomja meg az [Egyéni fiók] gombot, és válassza ki a fájl tárolására szolgáló fiókot.



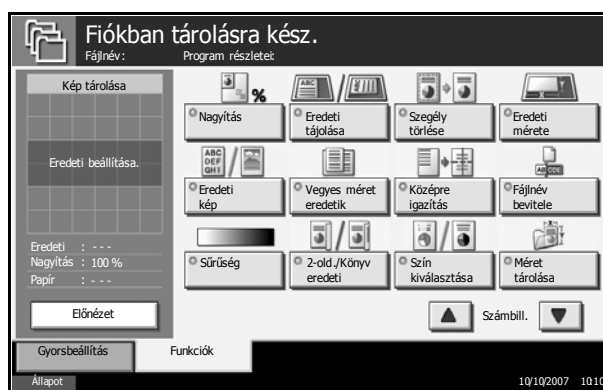
MEGJEGYZÉS: A fájl tárolására szolgáló egyéni fiókot előre létre kell hozni.

- 4** Nyomja meg az [Fájl tárolása] gombot.

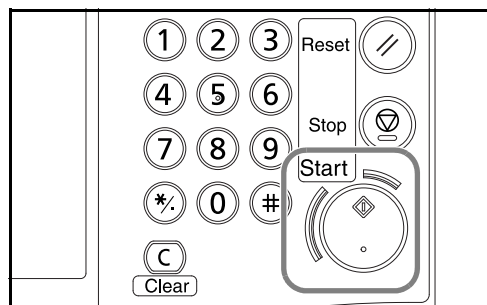


MEGJEGYZÉS: Ha előre beállított jelszót a célfiókhoz, adja meg a helyes jelszót.

- 5** Szükség esetén változtassa meg az eredeti típusát, beolvasási sűrűségét stb.



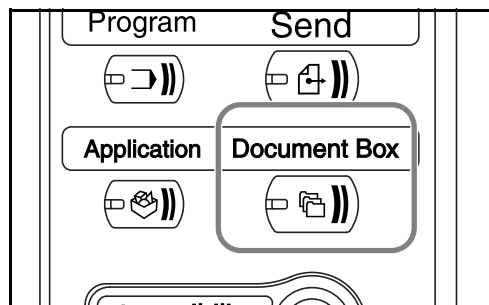
- 6** Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék beolvassa az eredetit, és az adatok a megadott dokumentumfiókban lesznek tárolva.



Az egyéni fiókban tárolt dokumentumok nyomtatása

Kinyomtathatja az egyéni fiókban tárolt dokumentumokat.

- 1 Nyomja meg a **Document Box** gombot.



- 2 Nyomja meg az [Egyéni fiók] gombot, és válassza ki az elküldendő dokumentumot tartalmazó fiókot.

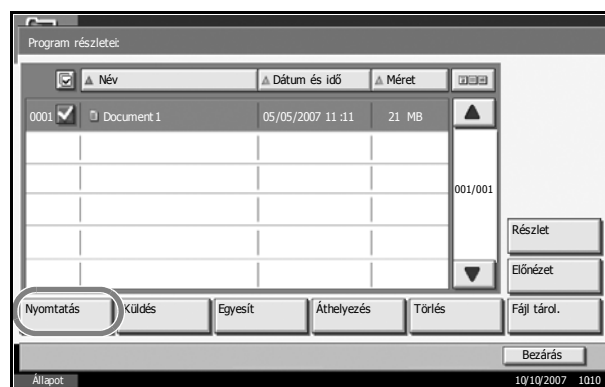


- 3 Nyomja meg a [Megnyitás] gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha előre beállított jelszót a célfiókhoz, adja meg a helyes jelszót.

- 4** Válassza ki a listából a nyomtatni kívánt dokumentumot, és jelölje be mellette a jelölőnégyzetet. A kiválasztott dokumentumot pipa jelzi a jelölőnégyzetben.



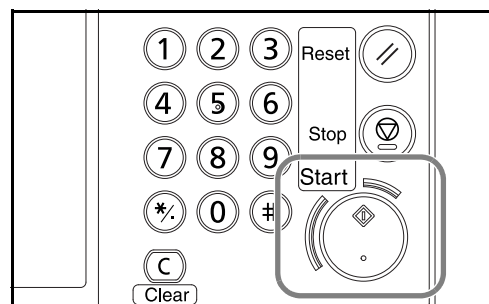
MEGJEGYZÉS: Nem lehet több dokumentumot kiválasztani és nyomtatni. A bejelölés törléséhez nyomja meg a jelölőnégyzetet, és a pipa eltűnik.

- 5** Nyomja meg az [Nyomtatás] gombot.

- 6** Változtassa meg a papír beállítását (1 oldalas, 2 oldalas stb.), amennyiben szükséges.



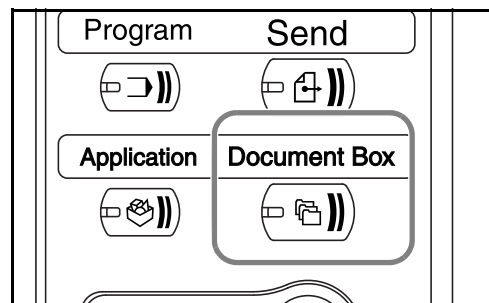
- 7** Nyomja meg a **Start** gombot a kijelölt dokumentum nyomtatásának elkezdéséhez.



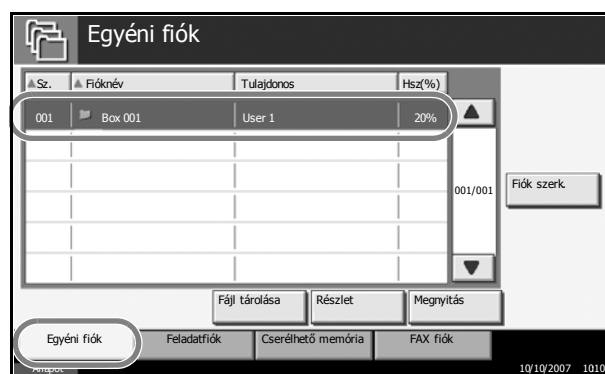
Az egyéni fiókban tárolt dokumentumok küldése

Elküldheti az egyéni fiókban tárolt dokumentumot.

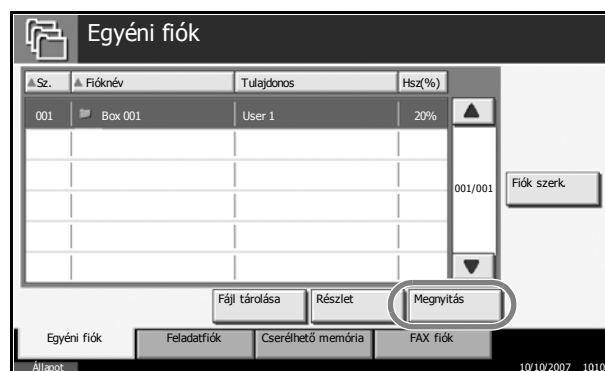
- 1 Nyomja meg a **Document Box** gombot.



- 2 Nyomja meg az [Egyéni fiók] gombot, és válassza ki az elküldendő dokumentumot tartalmazó fiókot.

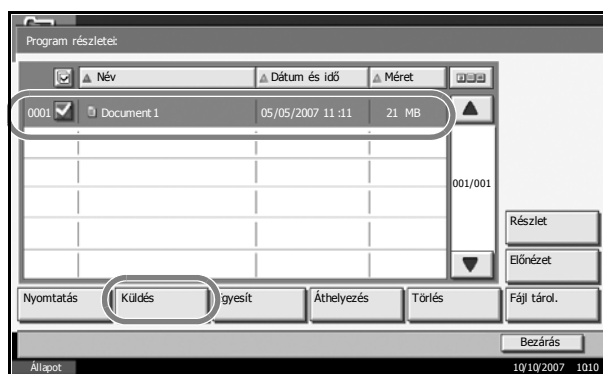


- 3 Nyomja meg a [Megnyitás] gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha előre beállított jelszót a célfiókhoz, adja meg a helyes jelszót.

- 4** Válassza ki a listából a küldeni kívánt dokumentumot, és jelölje be mellette a jelölőnégyzetet. A kiválasztott dokumentumot pipa jelzi a jelölőnégyzetben.



MEGJEGYZÉS: Nem lehet több dokumentumot kiválasztani és elküldeni. A bejelölés törléséhez nyomja meg a jelölőnégyzetet, és a pipa eltűnik.

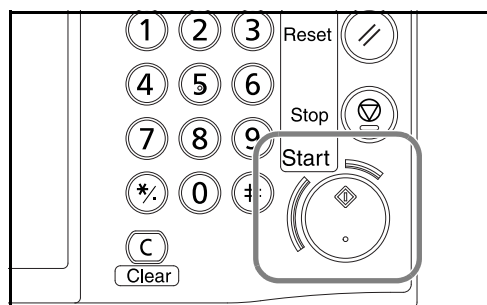
- 5** Nyomja meg az [Küldés] gombot.

- 6** Cél meghatározása.



MEGJEGYZÉS: A cél kiválasztásának módjáról lásd: *A célhely meghatározása, 3-44 oldal.*

- 7** Nyomja meg a **Start** gombot a kijelölt dokumentum küldésének elkezdéséhez.



Az egyéni fiókban tárolt dokumentumok szerkesztése

A dokumentumokat áthelyezheti az egyik egyéni fiókból a másikba, és összevonhat több dokumentumot.

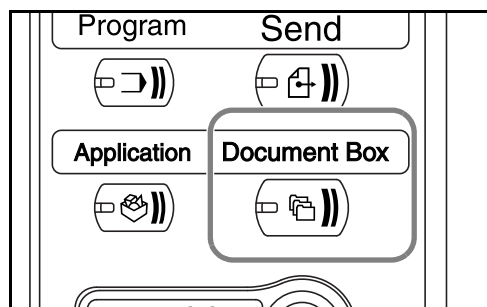
MEGJEGYZÉS: Ha az egyéni fiókban tárolt dokumentumot épp nyomtatja vagy küldi, akkor az [Áthelyezés] lehetőséget nem választhatja addig, amíg a nyomtatás vagy az átvitel be nem fejeződik.

3

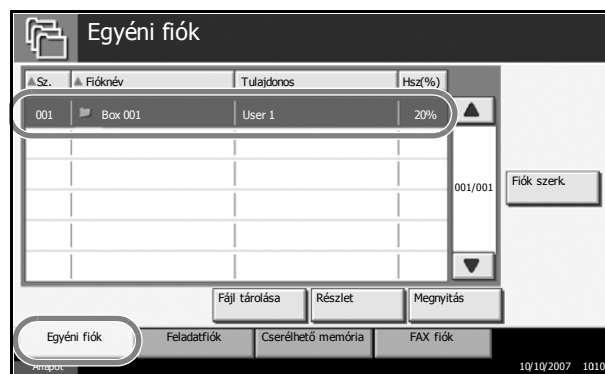
Dokumentumok mozgatása

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell dokumentumokat áthelyezni.

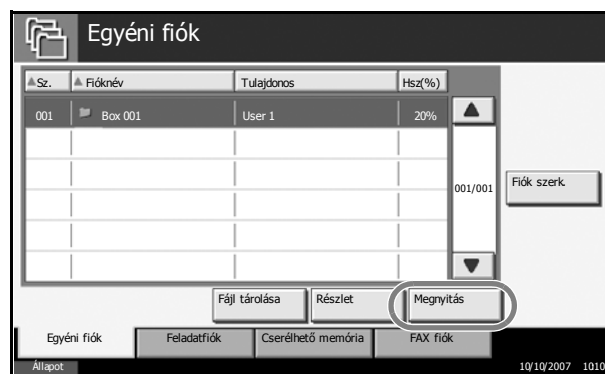
- 1 Nyomja meg a **Document Box** gombot.



- 2 Nyomja meg az [Egyéni fiók] gombot, és válassza ki az áthelyezendő dokumentumot tartalmazó fiókot.

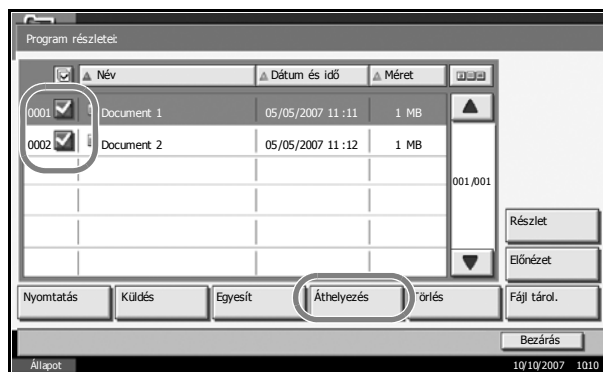


- 3 Nyomja meg a [Megnyitás] gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha előre beállított jelszót a célfiókhoz, adja meg a helyes jelszót.

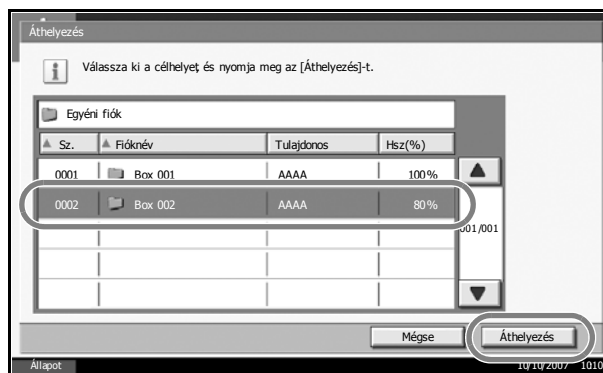
- 4** Válassza ki a listából az áthelyezni kívánt dokumentumot, és jelölje be mellette a jelölőnégyzetet. A kiválasztott dokumentumot pipa jelzi a jelölőnégyzetben.



MEGJEGYZÉS: A bejelölés törléséhez nyomja meg a jelölőnégyzetet, és a pipa eltűnik.

- 5** Nyomja meg az [Áthelyezés] gombot.

- 6** Válassza ki a célfiókot, majd nyomja meg az [Áthelyezés] gombot. Ezután nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn, és a dokumentum áthelyezése megtörténik.



MEGJEGYZÉS: Ha előre beállított jelszót a célfiókhoz, adja meg a helyes jelszót.

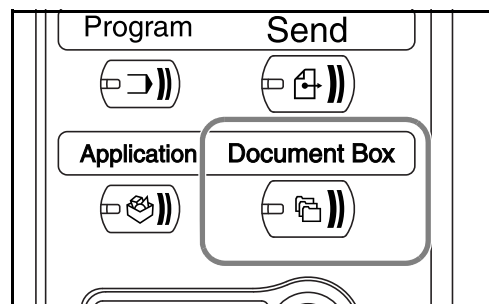
Dokumentumok összevonása

Az egyéni fiókban tárolt dokumentumok összevonhatók.

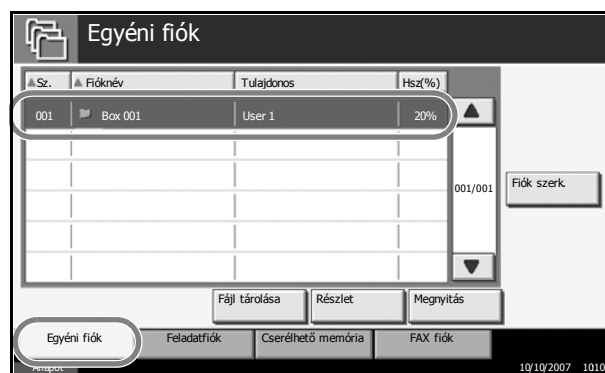
FONTOS: Csak az ugyanabban az egyéni fiókban tárolt dokumentumokat lehet összevonni. Helyezze át a dokumentumokat ugyanabba az egyéni fiókba, ha szükséges.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell dokumentumokat összevonni.

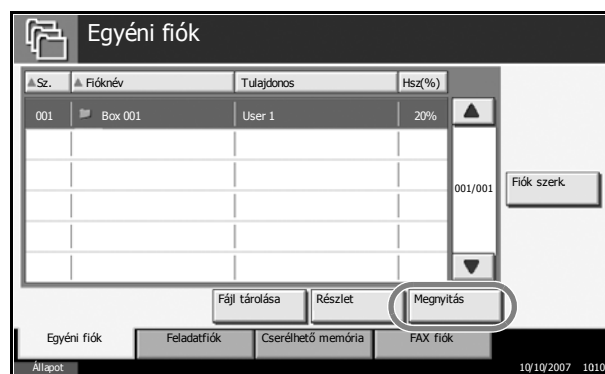
- 1 Nyomja meg a **Document Box** gombot.



- 2 Nyomja meg az [Egyéni fiók] gombot, és válassza ki az összevonandó dokumentumot tartalmazó fiókot.

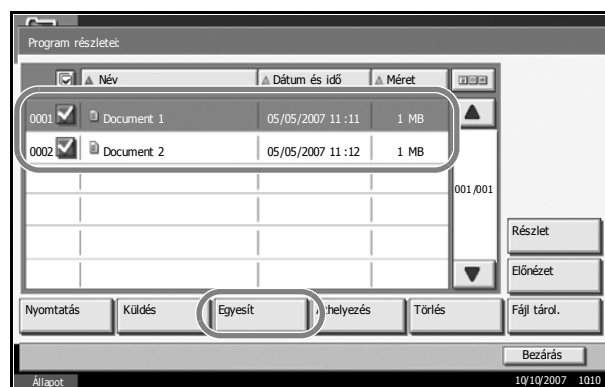


- 3 Nyomja meg a [Megnyitás] gombot.



MEGJEGYZÉS: Ha előre beállított jelszót a célfiókhoz, adja meg a helyes jelszót.

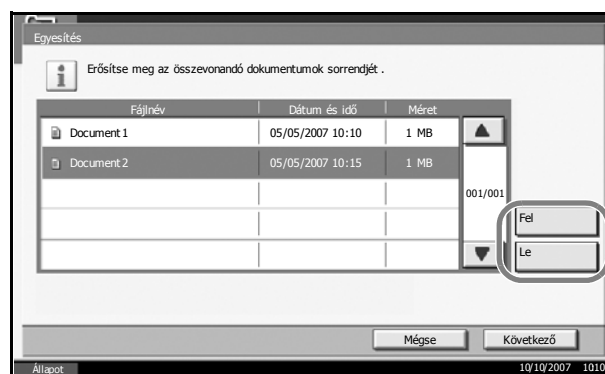
- 4** Válassza ki a listából az összevonni kívánt dokumentumokat és jelölje be a mellettük lévő jelölőnégyzetet. Maximálisan 10 dokumentumot lehet összevonni. A kiválasztott dokumentumokat pipa jelzi a jelölőnégyzetben.



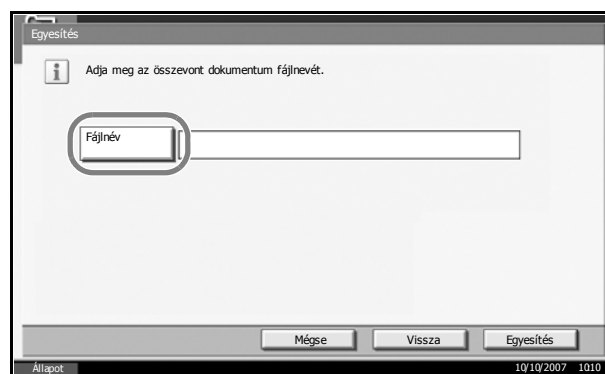
MEGJEGYZÉS: A bejelölés törléséhez nyomja meg a jelölőnégyzetet, és a pipa eltűnik.

- 5** Nyomja meg az [Egyesít] gombot.
- 6** Rendezze a dokumentumokat a megfelelő sorrendbe.

Nyomja meg az átrendezni kívánt dokumentumot. A dokumentum ki lesz jelölve. A helyes sorrendnek megfelelően a dokumentumot a [Fel] és a [Le] gombbal rendezheti át.



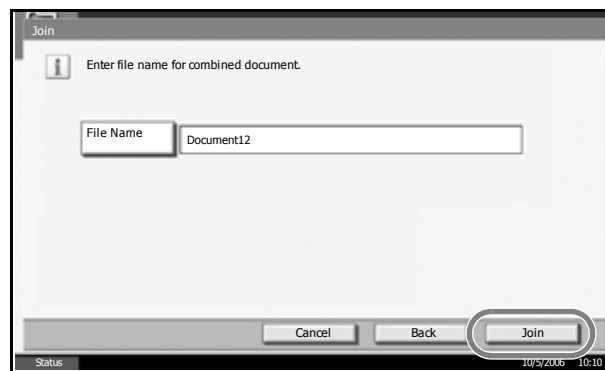
- 7** Nyomja meg a [Következő] gombot.
- 8** Nyomja meg a [Fájlnév] gombot.



- 9** Adja meg az összevont dokumentumok új fájlnévét, és nyomja meg az [OK] gombot.

MEGJEGYZÉS: A karakterek megadásához további tájékoztatást itt talál: *Függelék*.

- 10** Nyomja meg a [Egyesítés] gombot. Ha megnyomja az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn, a rendszer összevonja a dokumentumokat.



MEGJEGYZÉS: Az összevonás előtti eredeti dokumentumok megmaradnak. Szükség esetén törölni kell azokat.

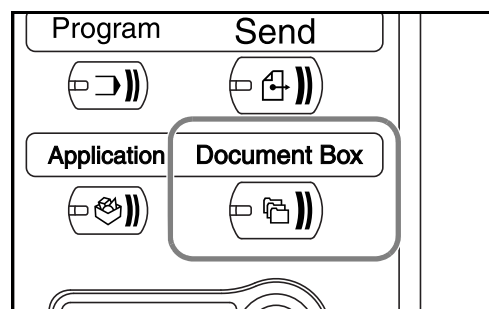
A Feladatfiókban tárolt dokumentumok nyomtatása

Kinyomtathatja a feladatfiókban tárolt dokumentumokat. A feladatfiók a következő fiókokat és dokumentumokat tartalmazza.

A tartalmazott fiók típusa	A tárolt dokumentumok
Saját nyomtatás/Tárolt feladat	Az Egyéni nyomtatás vagy Tárolt feladat funkciók használata által tárolt nyomtatási feladatok.
Gyorsmásolás/Próba és tartás	A Gyorsmásolat vagy Próbanyomat és várakoztatás funkciók használata által tárolt nyomtatási feladatok.
Másolás ismétlése	Másolás ismétlése beállítású másolási feladat.
Űrlap az űrlapsablonhoz (másolás)	Az űrlapsablonhoz használt űrlapadatok (másolás).

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell nyomtatni a feladatfiókban lévő dokumentumokat.

- 1** Nyomja meg a **Document Box** gombot.



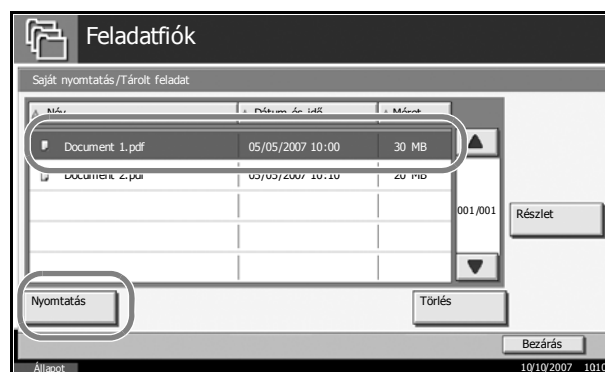
- 2** Nyomja meg a [Feladatfiók] gombot.

- 3** Jelölje ki a nyomtatandó dokumentumot tartalmazó fiókot, majd nyomja meg a [Megnyitás] gombot.



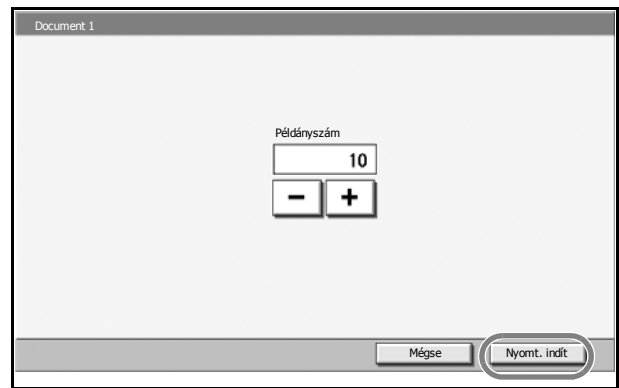
- 4** Válassza ki a nyomtatni kívánt dokumentumot, majd nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.

Két kép egyesítése esetén (másolásnál), nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn, és a nyomtatás elindul. Egyéb fiókok esetén ugorjon az 5. lépésre.



MEGJEGYZÉS: Ha előre beállított jelszót a célfiókhoz, adja meg a helyes jelszót.

- 5** A [+] és a [-] gombbal vagy a számbillentyűzet billentyűivel adja meg a példányszámot, majd nyomja meg a [Nyomt. indít] gombot. Elkezdődik a nyomtatás.



Külső USB memórián tárolt dokumentumok nyomtatása

A kártyán tárolt PDF adatok kinyomtatásához csatlakoztasson egy külső USB memóriát a készülékhez. A nyomtatás egyszerűen, számítógép nélkül elvégezhető.

Korlátozások

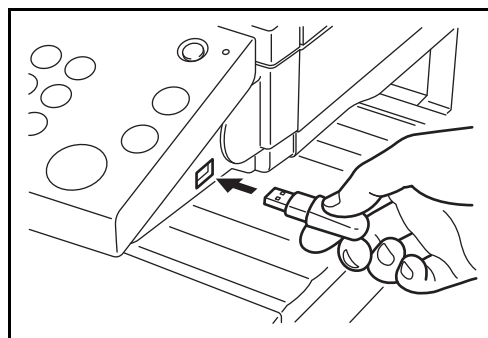
- Csak (1.4-es vagy korábbi verziójú) PDF adatfájlokat lehet nyomtatni.
- A nagy tömörítésű és a titkosított fájlok nem támogatottak.
- A nyomtatni kívánt PDF-fájloknak kiterjesztéssel kell rendelkezni.
- A nyomtatni kívánt PDF-fájlnak az USB memória gyökerkönyvtárában kell lennie.
- Nem lehet több dokumentumot kiválasztani és nyomtatni.
- Használjon olyan USB memóriát, amely ezzel a készülékkel lett formázva.
- Helyezze az USB memóriát közvetlenül az USB foglalatba. Az USB memóriáról történő nyomtatás hibamentessége USB hub használata esetén nem garantálható.

Nyomtatás

Külső USB memórián tárolt dokumentumok nyomtatása.

1 Nyomja meg a **Document Box** gombot.

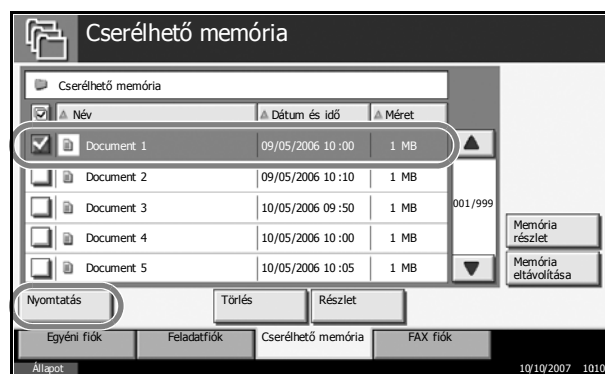
2 Helyezze az USB memóriát az USB foglalatba.



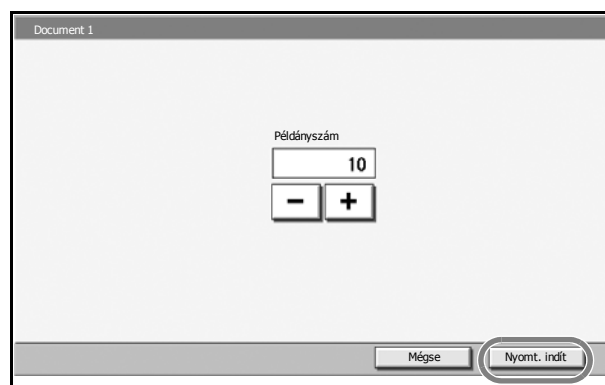
FONTOS: Használjon olyan USB memóriát, amely ezzel a készülékkel lett formázva. Ha egy más készülék által formázott külső adathordozót használ, megjelenhet *A külső adathordozó nincs formázva* üzenet. USB adathordozó formázásához nyomja meg a [Formázás] gombot, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

3 Nyomja meg a [Cserélhető memória] gombot.

- 4** Válassza ki a nyomtatni kívánt dokumentumot, majd nyomja meg a [Nyomtatás] gombot.



- 5** A nyomtatás példányszámát megadhatja a [+] / [-] gombokkal vagy a számbillentyűkkel. Ezek után nyomja meg a [Nyomt. indít] gombot a nyomtatás megkezdéséhez.

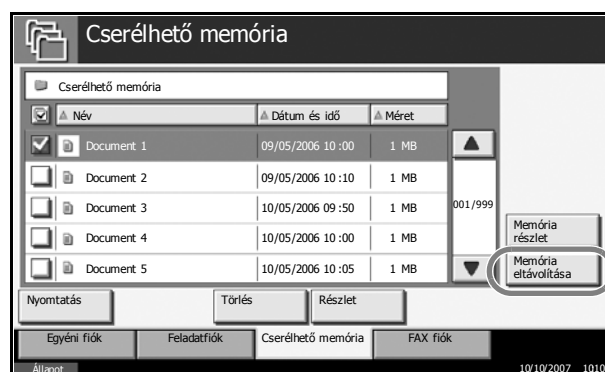


Az USB memória eltávolítása

Távolítsa el az USB memóriát.

FONTOS: Az USB adathordozó vagy az adatok megsértésének elkerülése érdekében győződjön meg arról, hogy a megfelelő folyamatot követi.

- 1** Nyomja meg a **Document Box** gombot.
- 2** Nyomja meg a [Cserélhető memória] gombot.
- 3** Nyomja meg a [Memória eltávolítása] gombot.



- 4** A *Cserélhető memória* üzenet megjelenése után távolítsa el az USB memóriát.

A feladatok megszakítása/megtekintése/módosítása

Kövesse az alábbi lépéseket bármely futó nyomtatási vagy küldési feladat megszakításához, a feladatok részleteinek a megtekintéséhez, vagy a várakozó feladatok előrehozásához (*Elsőbbség felülbírlata*).

Módosíthatja a sorban álló nyomtatási feladatok nyomtatási sorrendjét is.

A feladatok kezelése az *Állapot/Feladat visszavonása* képernyőn történik.

Feladatok megszakítása

Megszakíthat bármely nyomtatás, küldés vagy várakozás alatt lévő dokumentumot.

MEGJEGYZÉS: A faxon fogadott adatok nyomtatását nem lehet megszakítani.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell megszakítani egy feladatot.

- 1** Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot.
- 2** Nyomjon meg egy gombot a [Nyomtatási feladatok], a [Küldési feladatok] és a [Tárolási feladatok] közül.

Az egyes képernyők olyan feladatai, amelyeket vissza lehet vonni, a következők.

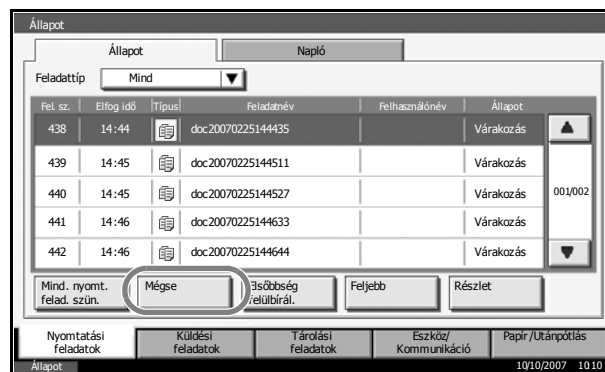
[Nyomtatási feladatok]: 8 típus: Másolási feladat, nyomtatási feladat, FAX fogadása, i-FAX fogadása, e-mail fogadása, feladat a dokumentumfiókból, jelentés/lista, adatok a cserélhető memóriából

[Küldési feladatok]: 6 típus: Feladat küldése (FAX), feladat küldése (i-FAX), feladat küldése (PC - SMB/FTP), feladat küldése (e-mail), feladat küldése (TWIN), feladat küldése (többszöri)

[Tárolási feladatok]: 4 típus: Feladat tárolása (lapolvasás), feladat tárolása (nyomtató), feladat tárolása (FAX), feladat tárolása (i-FAX)

- 3** Válassza ki a visszavonni kívánt fájlt, majd nyomja meg a [Mégse] gombot. Az *Állapot* mezőben megjelenik a *Visszavon* üzenet, és a feladat törlődik.

MEGJEGYZÉS: A visszavont feladat megtekinthető a *Napló* képernyőn.



- 4 A 2. és 3. lépést megismételve további feladatokat vonhat vissza.

Feladatok megszakítása a Stop gombbal

A **Stop** gomb megnyomásával is megszakíthat feladatokat.

A feladat törlése **Stop** gombbal részleteiben különbözik az *Köv. lefogl. Elsőbbséggel* értékeitől függően.

Ha az *Köv. lefogl. Elsőbbséggel* be van kapcsolva

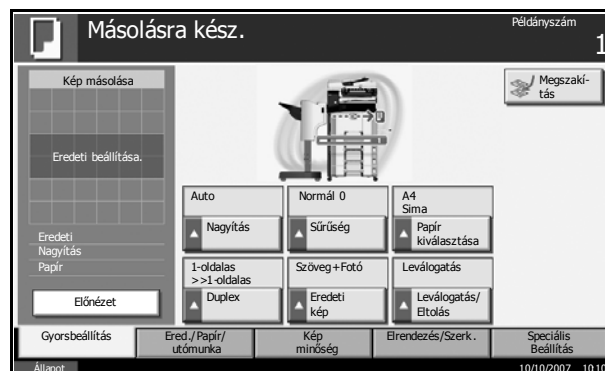
Feladatok nyomtatása

A nyomtatás közben a készülék érintőpanelén megjelenik a másolás funkció alapértelmezett képernyője.

- 1 Nyomja meg a **Stop** gombot.

Ekkor megjelenik a *Feladat visszavonása* képernyő.

A folyamatban lévő nyomtatási feladat leáll.



- 2 Ha meg szeretné szakítani a nyomtatást, válassza a [Mégse] gombot, majd nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn.

A feladat újraindításához nyomja meg az [Mind. folyt. Nyomt. fel.] gombot.

MEGJEGYZÉS: 60 másodperc üresjárat után a Feladat törlése képernyő bezárul, és a szüneteltetett nyomtatási feladat folytatódik. Ha az eredetik beolvasása közben megnyomja a **Stop** gombot, akkor a beolvasás befejeződik.

Feladatok küldése

Ideiglenesen nem állíthat le egy végrehajtás alatt lévő küldési feladatot, még a **Stop** gomb megnyomásával sem.

- 1 Nyomja meg a **Stop** gombot.

Megjelenik egy állapotjelző képernyő.

- 2 Ha meg szeretné szakítani a nyomtatást, válassza a [Mégse] gombot, majd nyomja meg az [Igen] gombot a megerősítési képernyőn.

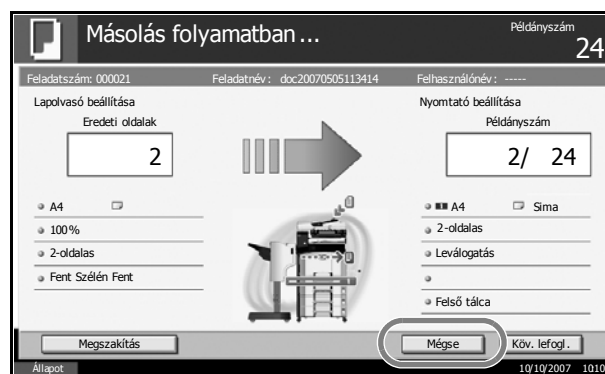
A feladat újraindításához nyomja meg a [Bezárás] gombot.

Ha az *Köv. lefogl. Elsőbbséggel* kikapcsolt állapotban van

A nyomtatás közben a készülék érintőpaneljén megjelenik a másolás funkció képernyője.

- 1 Nyomja meg a **Stop** vagy a [Törlés] gombot.

A folyamatban lévő nyomtatási feladat leáll.

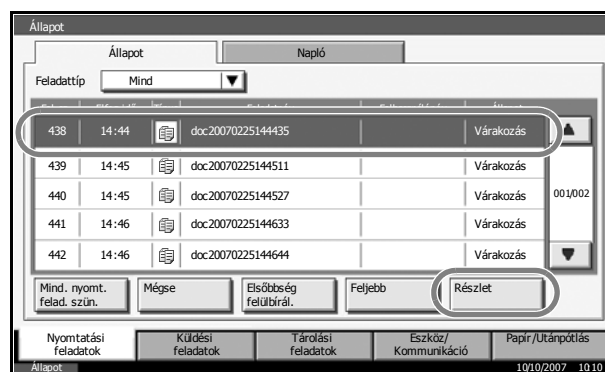


Feladat állapotának ellenőrzése

Megtekintheti a futás vagy várakozás alatt lévő feladat állapotát.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell ellenőrizni egy feladat állapotát.

- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot.
- 2 Nyomjon meg egy gombot a [Nyomtatási feladatok], a [Küldési feladatok] és a [Tárolási feladatok] közül, majd nyomja meg az [Állapot] gombot.
- 3 Válassza ki a megtekinteni kívánt fájlt, majd nyomja meg a [Részlet] gombot.



- 4** A készülék megjeleníti a kiválasztott feladat részleteit.

MEGJEGYZÉS: Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a következő részletek megtekintéséhez. Küldési feladat esetén a célhelyek megtekintéséhez nyomja le a [Részlet] gombot a *Célhely* vagy az *Állapot/Célhely* alatt.

- 5** Nyomja meg a [Bezárás] gombot a megtekintés befejezéséhez.

A feladatnapló megtekintése

Megtekintheti a befejezett vagy megszakított feladatokat.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell megtekinteni a feladatnaplót.

- 1** Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot.
- 2** Nyomjon meg egy gombot a [Nyomtatási feladatok], a [Küldési feladatok] és a [Tárolási feladatok] közül. Ezek után nyomja meg a [Napló] gombot.
- 3** Válassza ki a megtekinteni kívánt fájlt, majd nyomja meg a [Részlet] gombot.

- 4** A készülék megjeleníti a kiválasztott feladat részleteit.

MEGJEGYZÉS: Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombot a következő részletek megtekintéséhez. A célhelyek megtekintéséhez nyomja le a [Részlet] gombot a *Célhely* alatt vagy az *Állapot/Célhely* gombot a *Feladat küldése* alatt.

- 5** Nyomja meg a [Bezárás] gombot a megtekintés befejezéséhez.

Nyomtatási feladat felfüggesztése és megszakítása (Elsőbbség felülbírálata)

Egy sorban várakozó sürgősebb munka esetén a jelenlegi nyomtatási feladat felfüggeszthető. Ennek neve: *Elsőbbség felülbírálata*.

MEGJEGYZÉS: Ha a jelenlegi nyomtatási feladat is Elsőbbség felülbírálata beállítással rendelkezik, akkor az új, sürgős feladat az aktuális feladat után kezd futni.

- 1** Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot.
- 2** Nyomja meg a [Nyomtatási feladatok] gombot.
- 3** Válassza ki azt a fájlt, amelynek elsőbbséget szeretne adni, majd nyomja meg az [Elsőbbség felülbírál.] gombot. A készülék ekkor felfüggeszti az aktuális nyomtatási feladatot, és belekezd az elsőbbséggel rendelkező nyomtatási feladatba.

- 4** A felfüggesztett nyomtatási feladat az elsőbbséggel rendelkező feladat befejezése után folytatódik.

Nyomtatási feladatok átrendezése

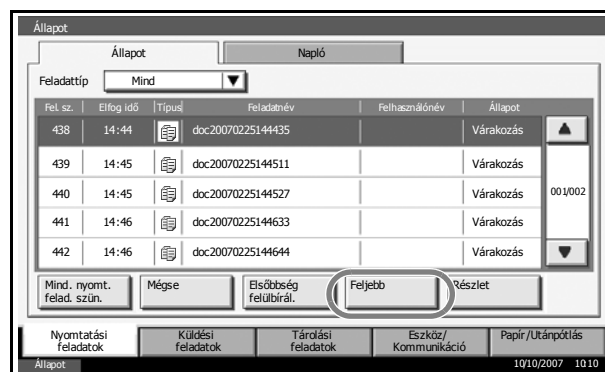
E funkcióval kiválaszthat egy sorban álló nyomtatási feladatot, és megnövelheti elsőbbségét.

MEGJEGYZÉS: Nem rendelhet magasabb elsőbbséget nyomtatás alatt álló feladathoz, vagy olyan feladatokhoz, amelyek megszakítás miatt kerültek a sorba. Nem rendelhet hozzá a végrehajtás alatt lévő feladathoz magasabb elsőbbséget sem. Nem csökkentheti a feladatok elsőbbségét.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell nyomtatási feladatokat átrendezni.

- 1** Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot.
- 2** Jelölje ki azt a feladatot, amelyhez magasabb elsőbbséget szeretne rendelni, majd nyomja meg a [Feljebb] gombot. A kijelölt feladat elsőbbsége eggyel megnő.

Ha tovább szeretné növelni a feladat elsőbbségét, nyomja meg még egyszer a [Feljebb] gombot. Ahányszor megnyomja a [Feljebb] gombot, annnyival növeli meg az elsőbbség értékét.



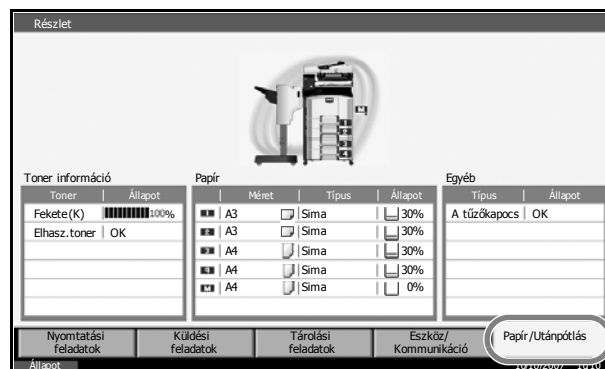
A fennmaradó toner és papír ellenőrzése

Kövesse az alábbi lépéseket az érintőpanelen a fennmaradó toner és papír ellenőrzéséhez.

MEGJEGYZÉS: Az összes papírforrásba töltött hordozó papírmérete és típusa is ellenőrizhető.

1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot.

2 Nyomja meg a [Papír/Utánpótlás] gombot.



3 A fennmaradó tonermennyiség ellenőrizhető a *Toner információ* alatt, az egyes papírforrások fennmaradó papírkészlete pedig ellenőrizhető a *Papír* alatt.

MEGJEGYZÉS: A fennmaradó toner szintjét 11 szint közül valamelyik jelzi 100 % és 0% között. Minél alacsonyabb a szám, annál kevesebb a toner fennmaradó kapacitása.

A kézi adagoló fennmaradó papírját vagy 100% vagy 0% jelöli.

Gyorsbeállítás képernyő

A másolás és küldés kezdő képernyőjén (azon a képernyőn, amely a bekapcsolás után, a **Copy** vagy a **Send** gomb első lenyomása után jelenik meg) a készülék regisztrálja a különböző funkciók közül a fontos és általánosan gyakran használt funkciókat. Ennek a kezdő képernyőnek a neve *Gyorsbeállítás képernyő*. A Gyorsbeállítás képernyő funkcióinak listája módosítható, s így hatékonyabb munkafeltételek alakíthatók ki.

3

A Gyorsbeállítás képernyőn regisztrálható funkciók

Az alapértelmezett regisztrációk és a regisztrálható funkciók a következők.

Funkció	Alapértelmezett regisztráció	Regisztrálható funkciók
Másolás	1: Nagyítás 2: Sűrűség 3: Tűzés 4: Duplex 5: Eredeti kép 6: Leválogatás/Eltolás	• Nagyítás • Sűrűség • Tűzés • Duplex • Eredeti kép • Leválogatás/Eltolás • Eredeti mérete • Papír kiválasztása • Összevonás
Küldés	1: Nagyítás 2: Sűrűség 3: Beolvasási felbontás 4: 2-old./Könyv eredeti 5: Eredeti kép 6: Szín kiválasztása	• Nagyítás • Sűrűség • Beolvasási felbontás • 2-old./Könyv eredeti • Eredeti kép • Szín kiválasztása • Eredeti mérete • Küldési méret • Fájlformátum • Eredeti tájolása

Funkció		Alapértelmezett regisztráció	Regisztrálható funkciók
Dokumentumfiók	Dokumentumok tárolása	1: Nagyítás 2: Sűrűség 3: Beolvasási felbontás 4: 2-old./Könyv eredeti 5: Eredeti kép 6: Szín kiválasztása	- Nagyítás - Sűrűség - Beolvasási felbontás 2-old./Könyv eredeti - Eredeti kép - Szín kiválasztása - Eredeti mérete - Tárolási méret - Eredeti tájolása
	Küldés a fiókból	1: Fájlformátum 2: Trlés átvit. Után	- Fájlformátum - Trlés átvit. Után
	Nyomtatás Fiókból	1: Papír kiválasztása 2: Trlés nyomt. Után 3: Tűzés 4: Duplex 5: Leválogatás/Eltolás	- Papír kiválasztása - Trlés nyomt. Után - Tűzés - Duplex - Leválogatás/Eltolás

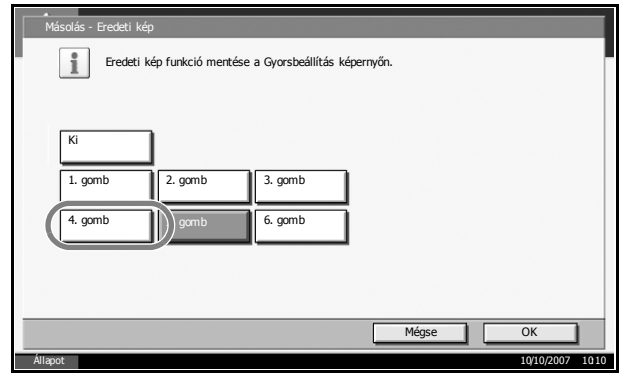
Regisztráció megváltoztatása

A következő folyamat bemutatja, hogyan helyettesíthető a *Sűrűség* beállítása az *Eredeti kép* funkcióval a másolás *Gyorsbeállítás* képernyőjén.



1. Nyomja meg a **System Menu** gombot.
2. Nyomja meg a [Másolás] és a [Következő] gombot a *Gyorsbeállítás regisztr.* alatt, majd a [Módosítás] gombot az *Eredeti kép* alatt.

- 3** Nyomja meg a [4. gomb] elemet mint a csere helyét.



- 4** Nyomja meg az [OK] gombot. Ekkor megtörténik az Eredeti kép minősége funkció regisztrációja.

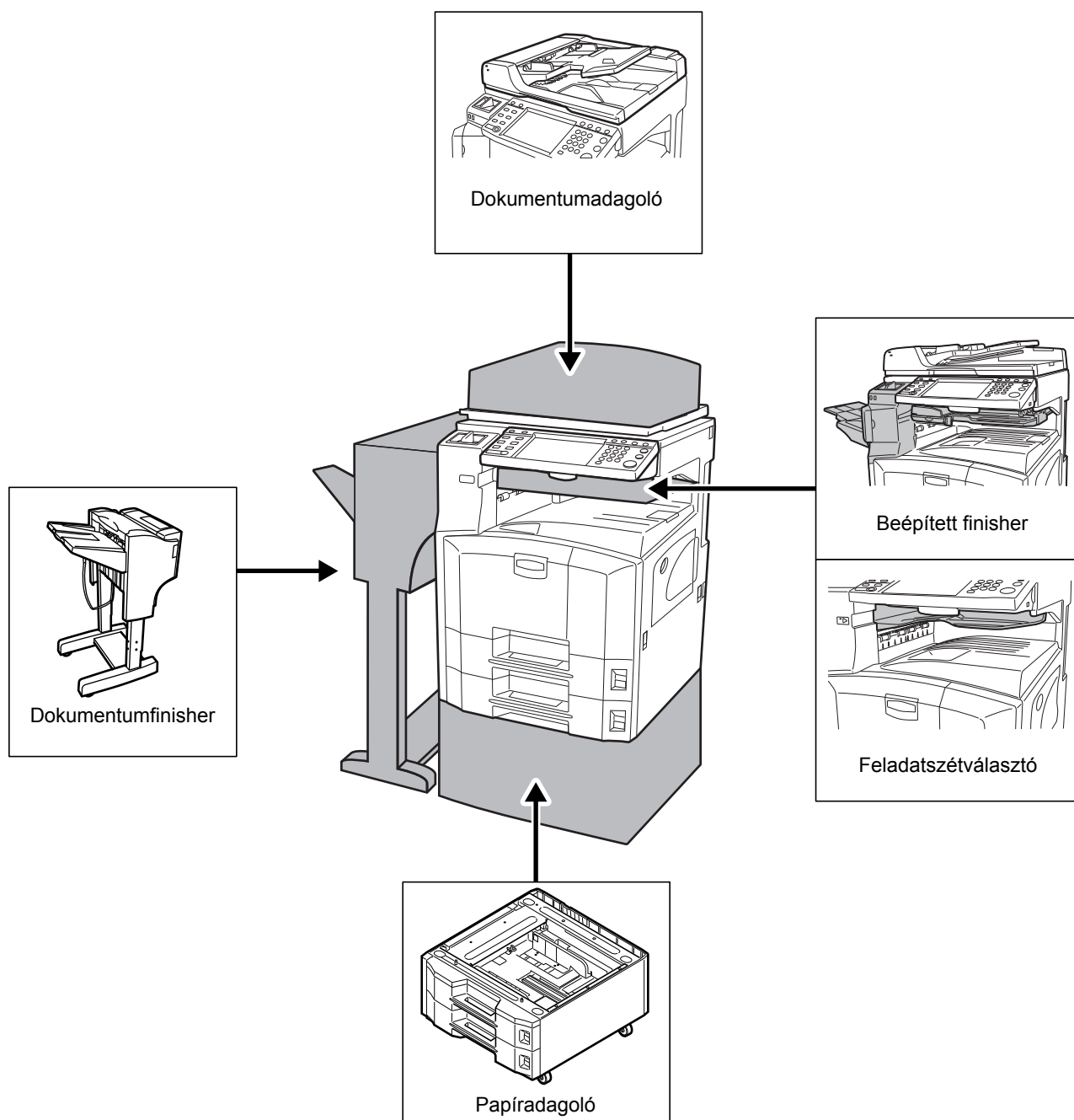
4 Kiegészítő berendezések

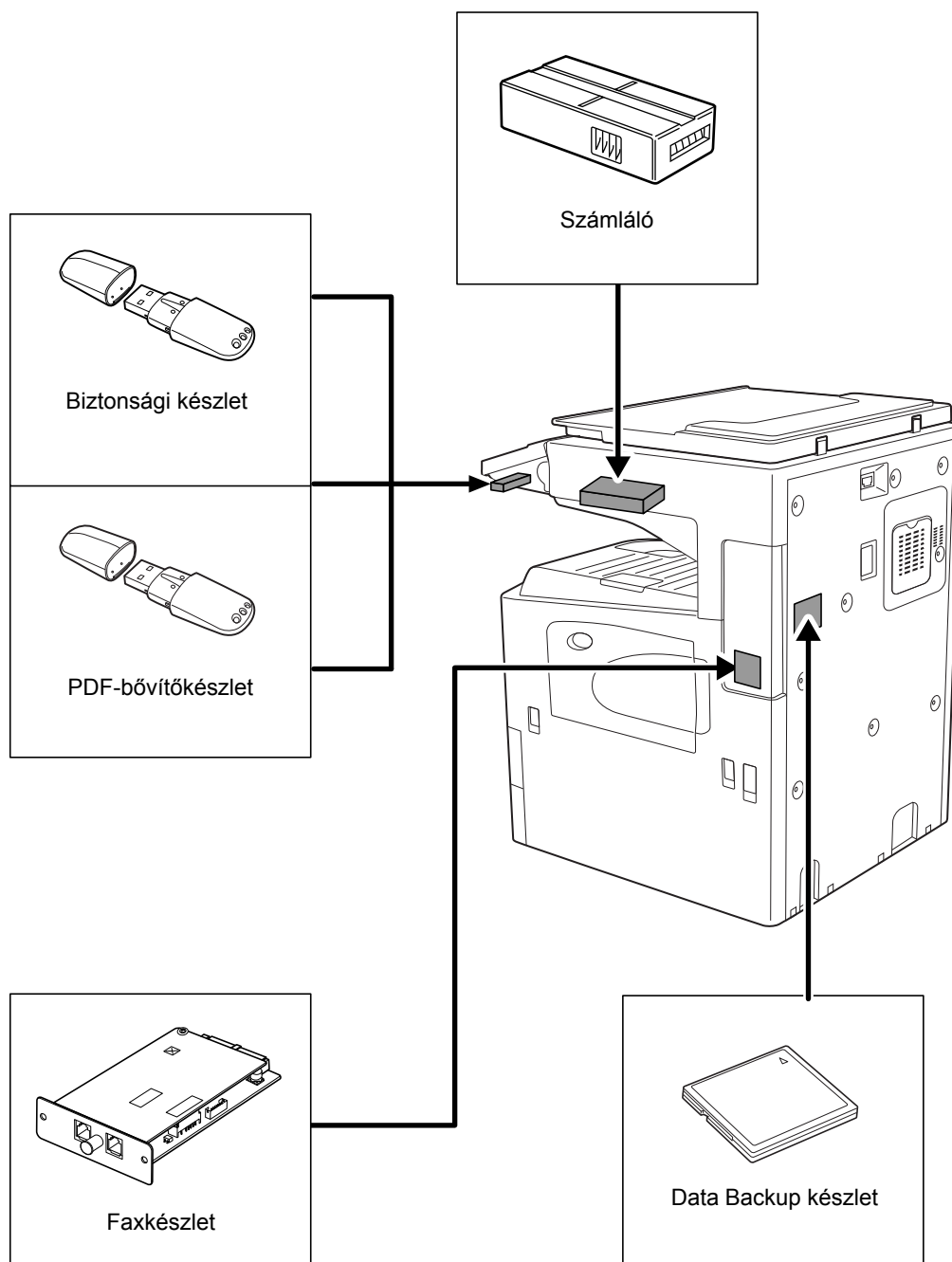
Ez a fejezet azokat a kiegészítő berendezéseket mutatja be, amelyekkel a készüléket bővítheti.

- A kiegészítő berendezések áttekintése 4-2
- Dokumentumadagoló 4-4
- Papíradagoló 4-4
- Beépített finisher 4-5
- Dokumentumfinisher 4-9
- Feladatszétválasztó 4-9
- Számláló 4-11
- Faxkészlet 4-11
- Data Backup készlet 4-12
- Biztonsági készlet (USB kulcs) 4-12
- PDF bővítőkészlet (USB kulcs) 4-12

A kiegészítő berendezések áttekintése

A géphez az alábbi kiegészítő berendezések állnak rendelkezésre:

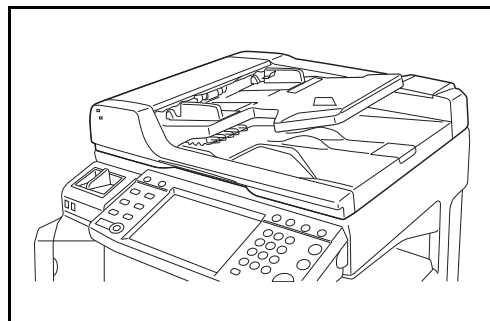




Dokumentumadagoló

Automatikusan beolvassa az eredetiket. Duplex és felosztásos másolást is végezhet.

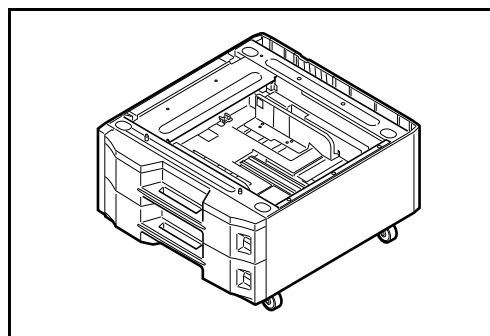
A dokumentumadagoló használatáról lásd: *Eredetiek betöltése a dokumentumadagolóba, 2-49 oldal.*



Papíradagoló

A készülék kiegészíthető a nyomtató dupla papírkazettájával megegyező további két papírkazettával. A papírkapacitás és a betöltési mód megegyezik az 1. és a 2. kazettáéval. Lásd: *Papír betöltése az adagolóba, 2-35 oldal.*

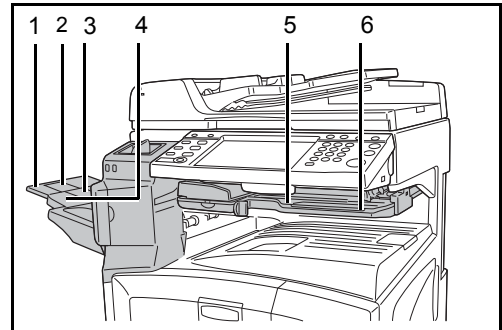
MEGJEGYZÉS: A 3. bal oldali fedél a papíradagoló bal oldalán található, és a papírelakadások elhárítására használható.



Beépített finisher

A beépített finisher nagy mennyiségű kész nyomatot kezel. A finisher gondoskodik a kényelmes rendezés lehetőségéről. Az elkészült és rendezett nyomatok tűzhetők.

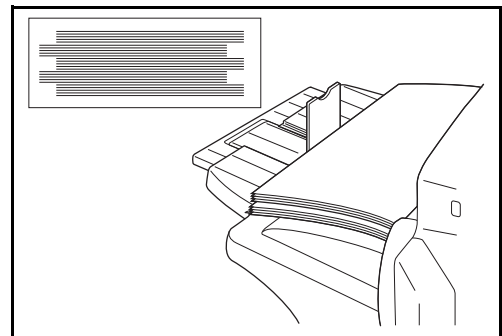
- 1 Kimeneti papírvezető
- 2 1. kimeneti papírvezető
- 3 2. kimeneti papírvezető
- 4 Finishertálca
- 5 Feldolgozóasztal
- 6 Finishertálca hosszabbítója



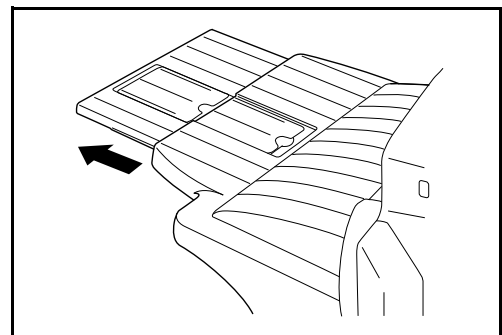
4

MEGJEGYZÉS:

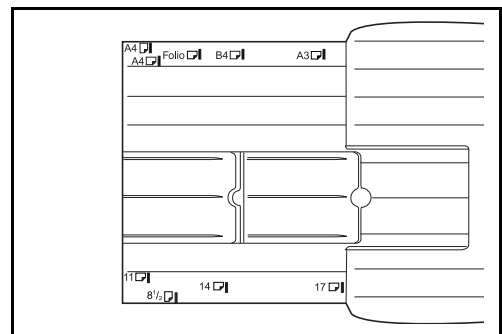
- A leválogatott másolatok a finishertálca-ra kerülnek.



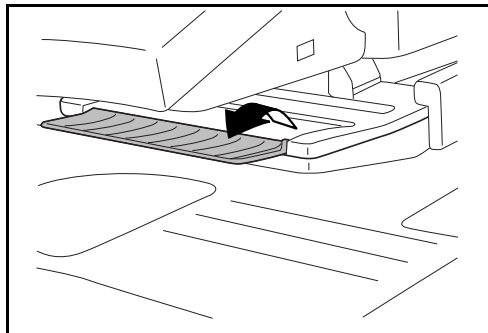
- Állítsa be a finishertálcát úgy, hogy illeszkedjen a papír méretéhez.



- A papírméretek be vannak jelölve a finishertálcán. Ha a papírméret miatt szükséges, állítsa be az 1. és a 2. papírvezetőt.

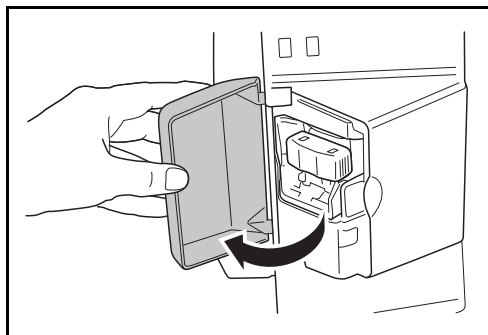


- Ha $11 \times 17"$, $5 \frac{1}{2} \times 8 \frac{1}{2}"$, A3 vagy B4 méretű papírt szeretne összetűzni, nyissa ki a finishertálcát, hogy a papír ki ne essen.

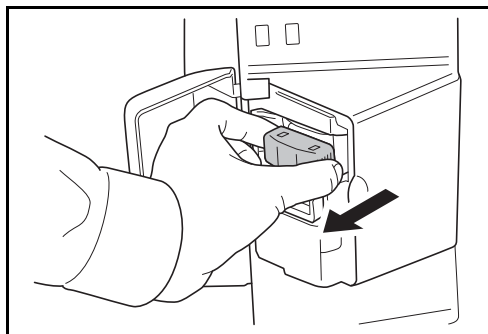


Tűzőkapcsok hozzáadása

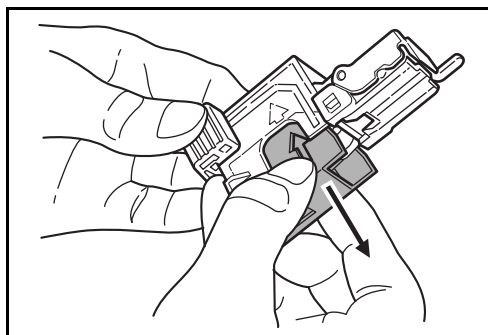
- 1** Húzza ki a tűző elülső fedelének kinyitásához.



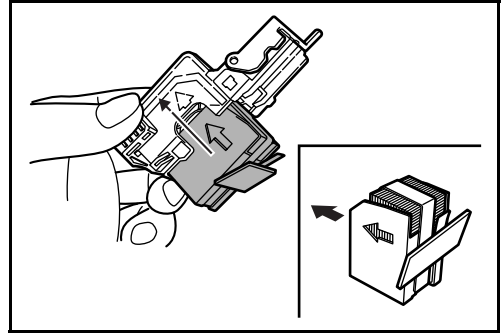
- 2** Húzza ki a kapocstartót.



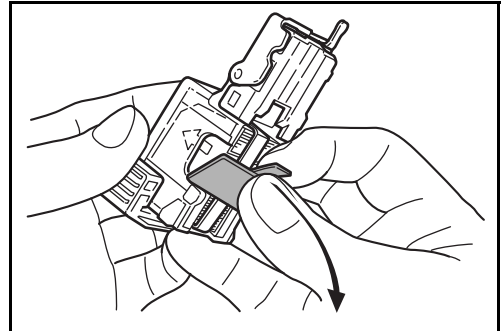
- 3** Távolítsa el az üres kapocstokot a kapocstartóból.



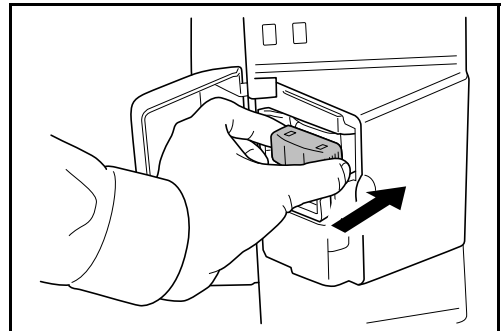
- 4** A kapocstartót a bal kézben és egy új kapocstokot a jobb kézben tartva helyezze a kapocstokot a kapocstartóba a nyíl irányában.



- 5** Helyezze be a kapocstokot olyan mélyen, amennyire lehetséges. Húzza meg és távolítsa el a kapocstokon lévő papírszalag-tekeracet.

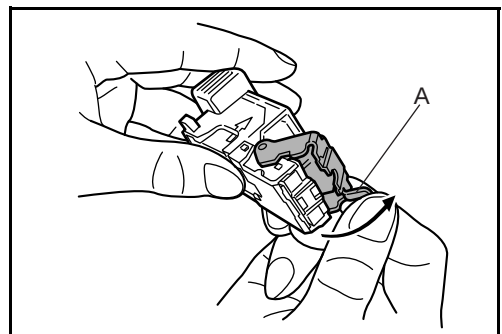


- 6** Helyezze a kapocstartót újra a kapocsegység bemenetéhez. Amikor teljesen behelyezte a kapocstartót, az egy kattánós hang mellett záródik.

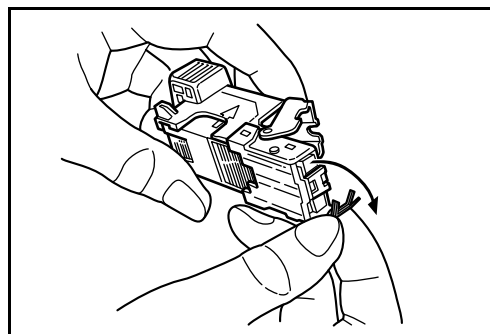


Tűzőkapocs-beszorulás megszüntetése

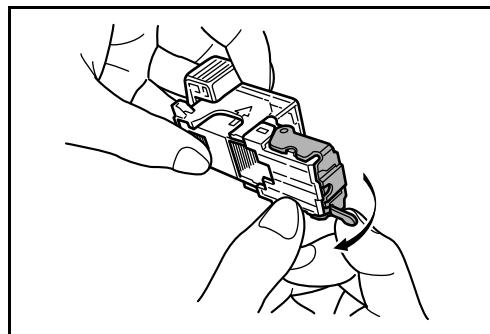
- 1** Húzza ki a kapocstartót a *Tűzőkapcsok behelyezése* témakör 1. és 2. lépését követve.
- 2** A kapocstartó elülső lemezén található A gombot tartva emelje fel az elülső lemezt.



- 3** Szedje ki a patron végénél beszorult kapcsokat (kapoccsal töltött oldal)



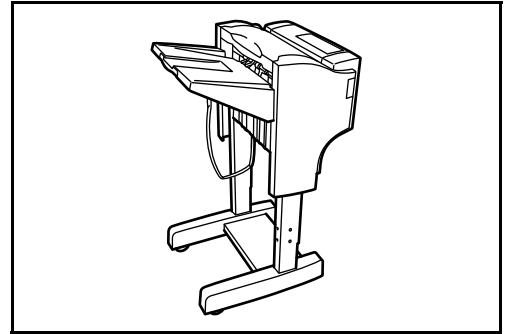
- 4** Engedje le a tűzőkapocs-tartó elülső lemezét.



- 5** Helyezze vissza az elülső lemezt a helyére. Amikor teljesen behelyezte, az elülső lemez egy kattanó hang mellett záródik.
- 6** Emelje fel a tűzőkapocs-egységet enyhén, engedje le, és helyezze be megint a helyére.
- 7** Zárja be a tűző elülső fedelét.

Dokumentumfinisher

A dokumentumfinisher nagy mennyiségű kész nyomatot kezel. A finisher gondoskodik a kényelmes rendezés lehetőségéről. Az elkészült és rendezett másolatok tűzhetőek. További részletekért tekintse meg a dokumentumfinisher *használati útmutatóját*.

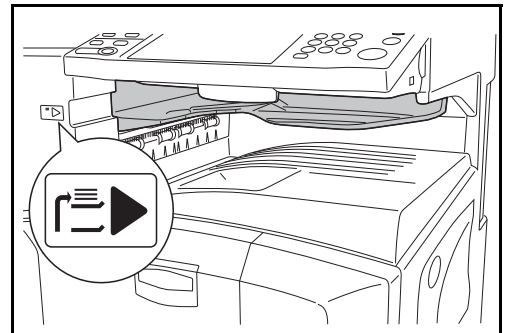


4

Feladatszétválasztó

A könnyebb rendezés érdekében a kimeneti tálca szerint válogatja szét a papírt. Adja meg a kimeneti tálcát a másolási vagy nyomtatási munkákhoz. A nyomtatás során használt alapértelmezett kimeneti tálcát beállíthatja nyomtatáshoz a másolási vagy dokumentumfiók képernyőről, a számítógépről és a fogadott fax adatokból is.

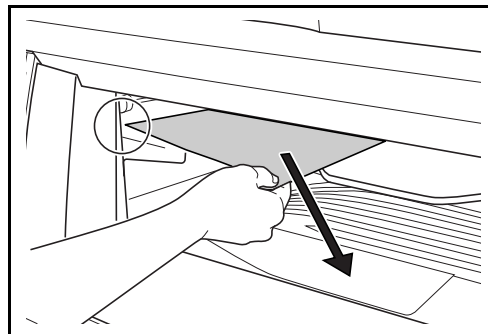
A készülék elején található papírkijelző azt mutatja meg, hogy van-e papír a feladatszétválasztóban.



FIGYELEM: Néhány papírtípus könnyen behajlik, és elakadhat a papírkimenetnél. ha a kijövő papír megcsúszik, vagy eloszlása nem egyenletes, fordítsa meg a papírt a kazettában, és próbálkozzon újra.

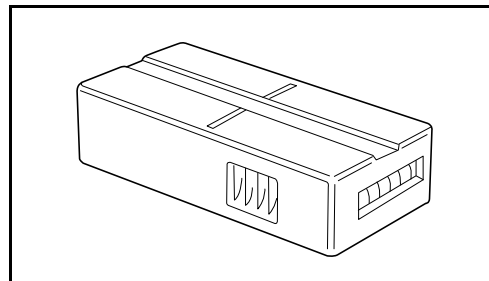
MEGJEGYZÉS:

- Annak érdekében, hogy a papír a feladatszétválogatóba kerüljön, válassza ki a kimenet helyét, vagy módosítsa az alapértelmezett értékeket. (További tájékoztatás a *Részletes használati útmutató* következő fejezeteiben található: 1. fejezet - *Kimenet* és 6. fejezet - *Kimeneti tálca*.)
- A papírt a feladatszétválogatóból megdöntve húzza ki, így elkerülheti a papír elakadását.



Számláló

A számláló segítségével nyomon követheti a gép kihasználtságát. Nagyméretű vállalatoknál a számláló hasznos megoldás lehet a különböző részlegek másolási mennyiségeinek központi kezeléséhez.

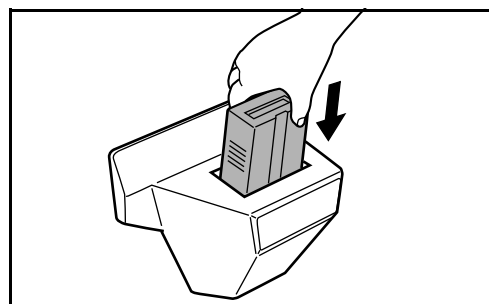


4

A számláló behelyezése

A számlálót helyezze be a számláló foglalatába. Ügyeljen arra, hogy a számláló szilárdan illeszkedjen a helyére.

MEGJEGYZÉS: Ha a számlálófunkció aktív, a gépen csak akkor készíthetők másolatok, ha a számláló be van helyezve a készülékbe. Ha a számláló nincs behelyezve, a kijelzőn a *Helyezze be a külső számlálót* üzenet jelenik meg.



Faxkészlet

Ha telepíti a faxkészletet, faxküldési és faxfogadási funkciókat használhat. Ha csatlakoztatja a számítógéphez, hálózati faxként is használhatja. Ha két faxkészlet van telepítve, az egységeket két különböző telefonvonalhoz lehet kapcsolni, ami lehetővé teszi a gyorsabb üzenetátvitelt a fogadó felekhez. Ha a vonalak közül valamelyiket fogadáshoz állítja be, a vonal foglaltságának ideje csökkenhet. További tájékoztatás a *faxkészlet használati útmutatójában* található.

Data Backup készlet

A faxfogadási-, és munkaelszámolási adatok tárolására szolgáló mikrochipkártya. A kártya telepítését és eltávolítását szervizünk képviselője végzi.

A biztonsági másolat céljából tárolt faxfogadási adatokról lásd a *faxkészlet használati útmutatóját*.

Biztonsági készlet (USB kulcs)

Ez a készülék átmenetileg egy belső merevlemezen tárolja a beolvasott adatokat. Másolás után ezek az adatok nem érhetők el a kezelőpanelen keresztül, de mindaddig a merevlemezen maradnak, amíg más adatok azokat felül nem írják. Így az adatok speciális eszközökkel ismét beolvashatók a merevlemezről.

A fokozott biztonság érdekében a merevlemez tárterületének felesleges adatait felülíró biztonsági készlettel megakadályozhatja az adatok újbóli előhívásának lehetőségét.

PDF bővítőkészlet (USB kulcs)

A beolvasott eredetiek PDF-fájlokba történő mentésekor a bővítőkészlet lehetővé teszi nagytömörségű PDF-fájlok létrehozását, illetve azok titkosítását.

A PDF-fájlok titkosításával testre szabhatja a jelszó alapú hozzáférési jogokat.

5 Karbantartás

Ez a fejezet a tisztítást és a tonercserét ismerteti.

- Tisztítás 5-2
- A tonertartály és az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje 5-7

Tisztítás

Az optimális másolási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a készüléket.



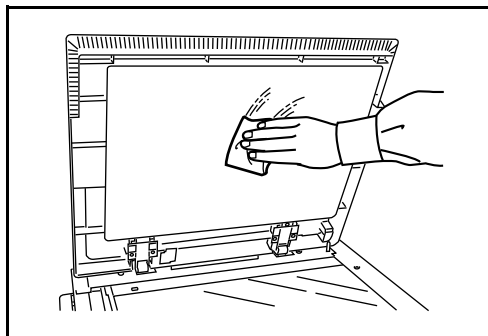
FIGYELEM: A biztonság érdekében a tisztítás előtt mindig húzza ki a készülék tápkábelét.

Eredeti fedél/üveglap

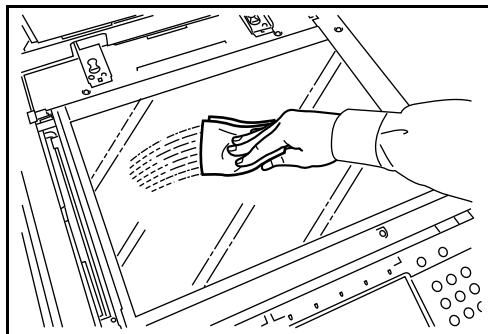
Alkohollal vagy enyhe tisztítószerrel átitatott puha ruhával törölje át az eredeti fedelet, a dokumentumadagoló belsejét és az üveglapot.

FONTOS: A tisztításhoz ne használjon higítószer vagy más szerves oldószert.

Eredeti fedél

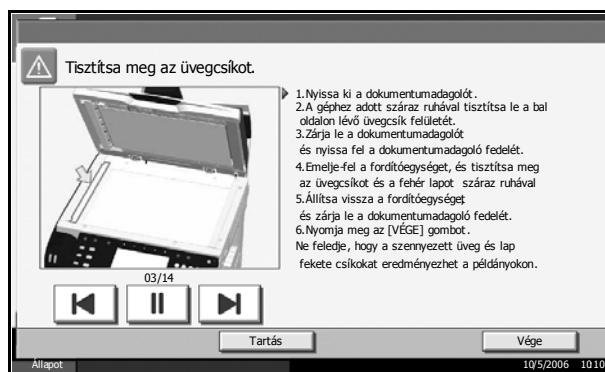


Üveglap



Üvegcsík

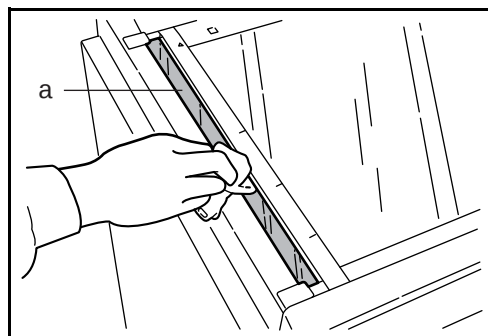
Ha a kiegészítő dokumentumadagoló használatakor fekete csíkok vagy szennyeződések jelentkeznek a másolaton, tisztítsa meg az üvegcsíkot a készülékhez tartozó tisztítókendővel. A *Tisztítsa meg az üvegcsíkot.* üzenet akkor jelenhet meg, amikor az üvegcsík tisztításra szorul.



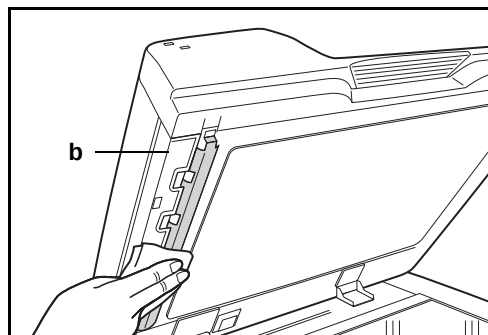
FONTOS: Finoman törölje át az üvegcsíkot egy száraz ruhával. Ragasztóanyag vagy tinta eltávolításához törölje át finoman a felületet egy alkohollal átitatott ruhával. A tisztításhoz ne használjon vizet, higítószer vagy szerves oldószert.

1 Vegye ki a kendőt a tisztítókendőket tartalmazó tárolóból.

2 Nyissa fel a dokumentumadagolót, és törölje át az üvegcsíkot (a).



3 Törölje át a dokumentumadagoló fehér színű vezetőjét (b).

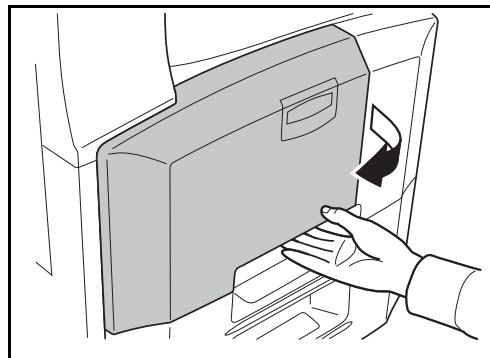


4 Nyomja meg a [Vége] gombot.

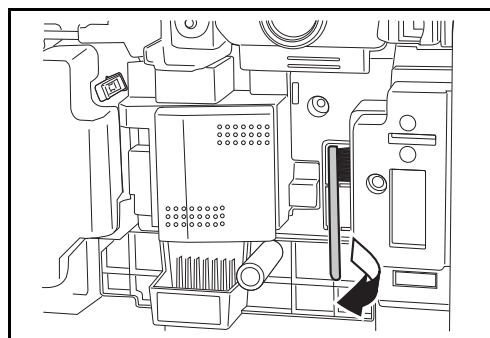
Szétválasztó

Az optimális kimeneti minőség érdekében rendszeresen (legalább havonta) tisztítsa meg a szétválasztót.

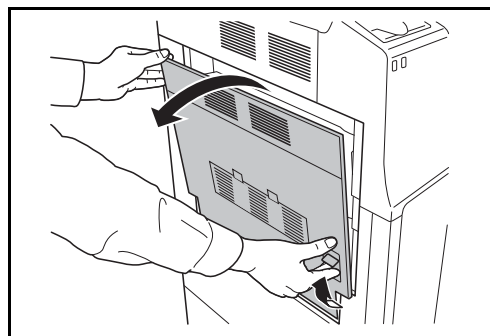
- 1** Nyissa ki a készülék előlő fedelét.



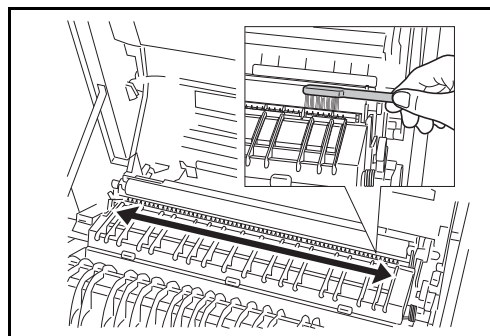
- 2** Vegye ki a tisztítókefét (kék színű).



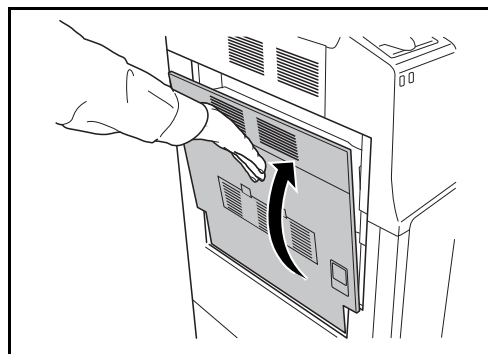
- 3** Húzza felfelé és nyissa ki az 1. bal oldali fedelet.



- 4** Az ábrának megfelelően használja a kefét a szétválasztó mentén a két peremvonal között, és távolítsa el a szennyeződést a szétválasztóról.

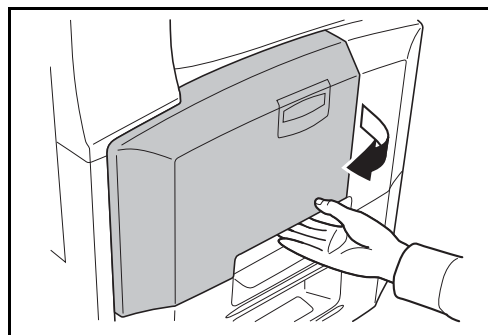


- 5** Tegye el a tisztítókefét, nyomja meg az első fedél és a bal oldali 1. fedél meghatározott pozícióját a lecsukáshoz.

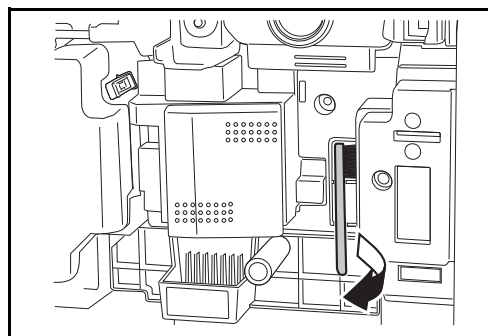


Átviteli henger

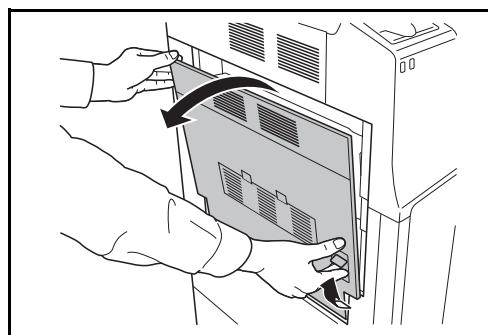
- 1** Nyissa ki a készülék előlső fedelét.



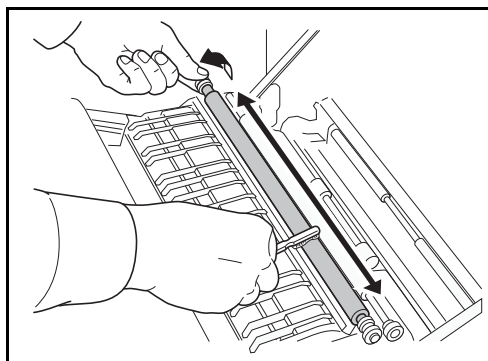
- 2** Vegye ki a tisztítókefét (kék színű).



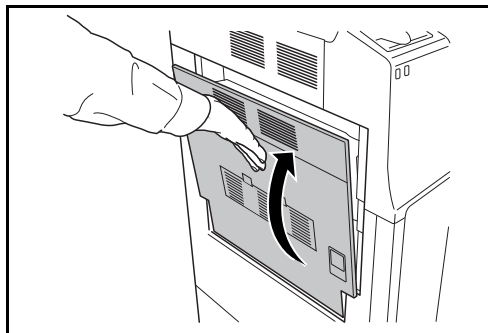
- 3** Húzza felfelé és nyissa ki az 1. bal oldali fedelet.



- 4** Az ábrának megfelelően tisztítsa le a szennyeződést a hengerről a kefét oldalirányban mozgatva, közben forgassa a hengert a henger bal oldalán található fogaskerékkel.



- 5** Tegye el a tisztítókefét, nyomja meg az első fedél és a bal oldali 1. fedél meghatározott pozícióját a lecsukáshoz.



A tonertartály és az elhasznált festéket tartalmazó tartály cseréje

Amikor az érintőpanel kijelzőjén a *Toner hozzáadása* olvasható, késedelem nélkül cserélje le a tonert, még akkor is, ha még sok példány nyomtatása lehetséges. A tonertartály cseréjekor az elhasznált festéket tartalmazó tartályt is cserélje ki.

A tonertartály minden egyes cseréje során győződjön meg arról, hogy az alábbi utasítások szerint az alkatrészeket megtisztítja. A piszkos alkatrészek ronthatják a kimeneti minőséget.

FONTOS: Az optimális működés érdekében azt javasoljuk, hogy csak eredeti alkatrészeket és kellékeket használjon. Más kellékek és alkatrészek használata kárt tehet a készülékben, és gyenge képminőséghez vezethet.

5



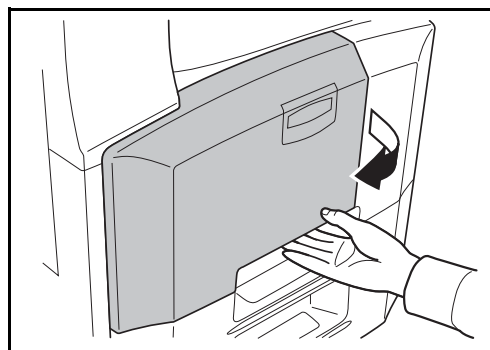
FIGYELEM: A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.



FIGYELEM: A tonertartályt és a használt festéket tartalmazó tartályt tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.

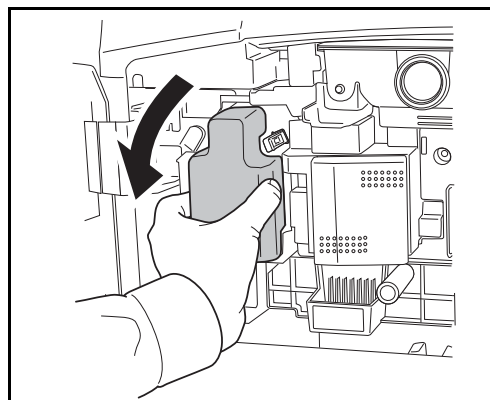
1

Nyissa ki a készülék előlő fedelét.

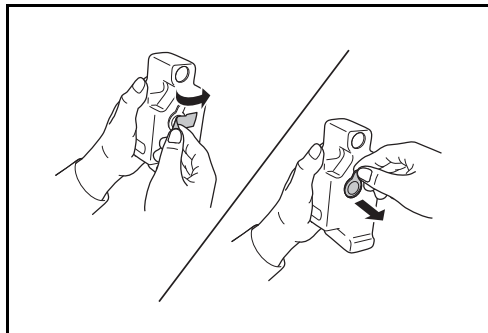


2

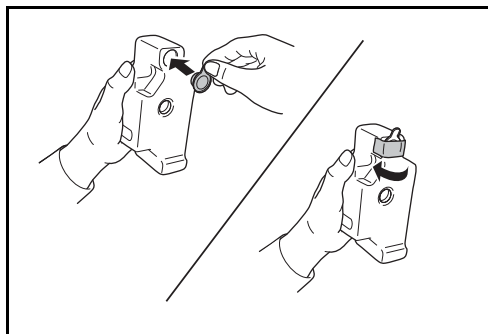
Távolítsa el a használtfestéktartályt.



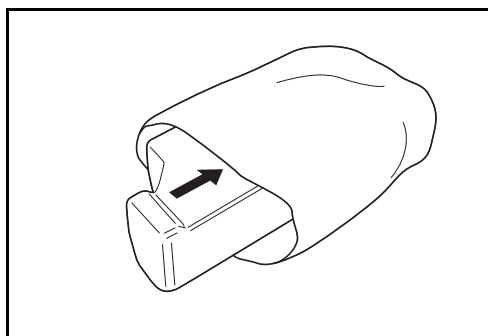
- 3** Szedje le a matricát a tonertartályról, és vegye le a tartály fedelét.



- 4** Helyezze a fedelet a használt festéket tartalmazó tartály nyílására, ragassza fel a matricát a fedél tetejére.



- 5** A használt festéket tartalmazó tartályt tegye a készülékhez biztosított műanyagzacskóba.

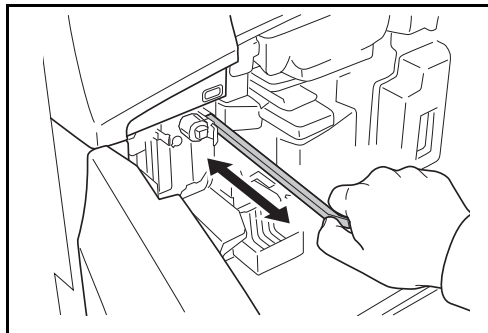


FIGYELEM: A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.



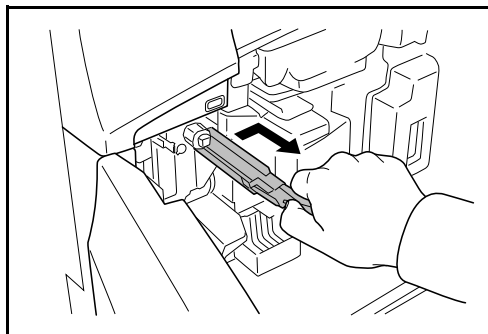
FIGYELEM: A tonertartályt és a használt festéket tartalmazó tartályt tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.

- 6** Fogja meg a tisztítópálcát, és finoman húzza ki addig, ameddig tudja. Ezután tolja vissza. Ismételje meg ezt az eljárást 2-3 alkalommal.

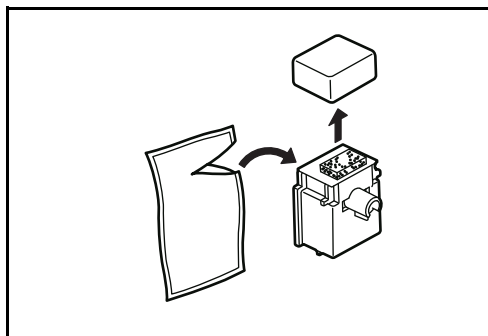


FIGYELEM: Ne húzza a tisztítópálcát erővel, és ne húzza ki teljesen.

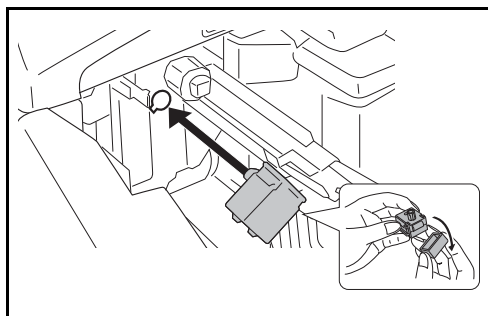
- 7** Úgy, hogy a töltőegység 5 cm-re van kihúzva, távolítsa el a rácstisztítót. Ezután tolja vissza a töltőegységet a nyíllal jelölt irányban alkalmazva a nyomást, hogy a töltőegység a kijelölt helyére kerüljön.



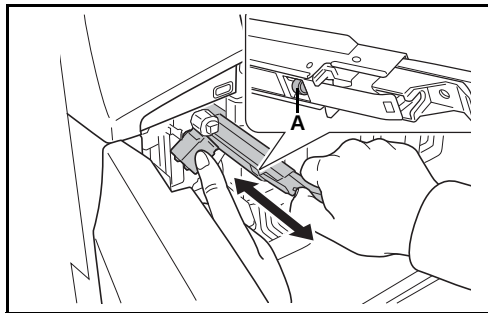
- 8** Vegye ki a készülékhez biztosított rácstisztítót a zacskóból, és távolítsa el a fedelet.



- 9** A jelölés segítségével igazítsa a rácstisztítót a készülékhez, és kapcsolja hozzá.

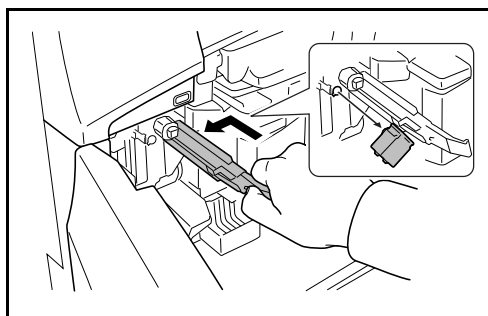


- 10** A bal kezével tartsa meg a rácstisztítót a helyén, a jobb kezével pedig húzza ki teljesen a töltőegységet, majd helyezze vissza úgy, hogy az **A** henger ne érje el a rácstisztító fehér lapját. Ismételje meg ezt az eljárást 2-3 alkalommal.

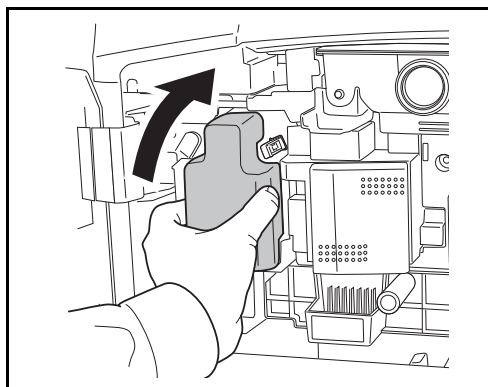


FIGYELEM: Amikor visszahelyezi a töltőegységet, ügyeljen arra, hogy ne nyomja be teljesen. Ez sérült másolatokhoz vezethet.

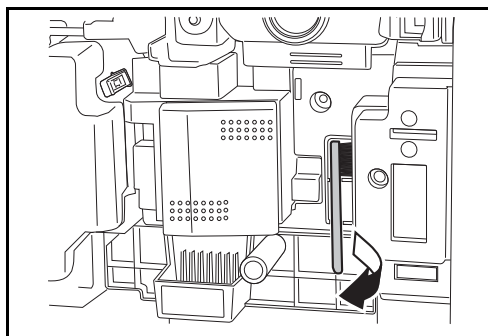
- 11** Úgy, hogy a töltőegység 5 cm-re van kihúzva, távolítsa el a rácstisztítót. Ezután tolja vissza a töltőegységet a nyíllal jelölt irányban alkalmazva a nyomást, hogy a töltőegység a kijelölt helyére kerüljön.



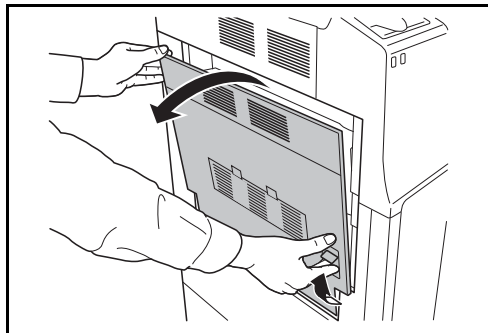
- 12** Helyezze be az új tartályt.



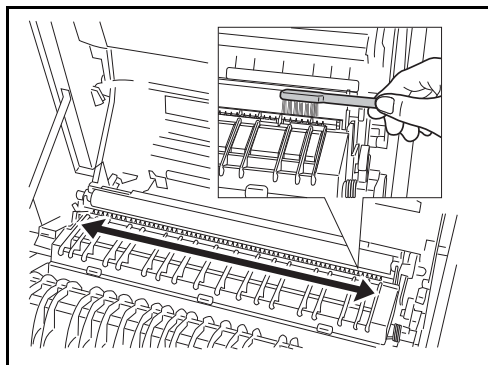
- 13** Vegye ki a tisztítókefét (kék színű).



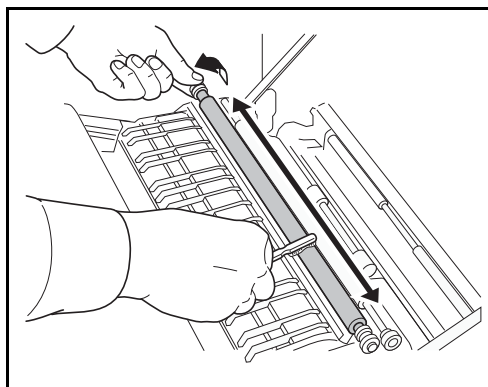
- 14** Húzza fel a bal oldali 1. fedél karját, és nyissa fel a bal oldali 1. fedelet.



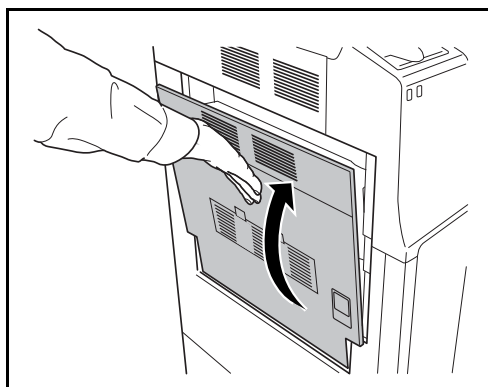
- 15** Az ábrának megfelelően használja a kefét a szétválasztó mentén a két peremvonal között, és távolítsa el a szennyeződést a szétválasztóról.



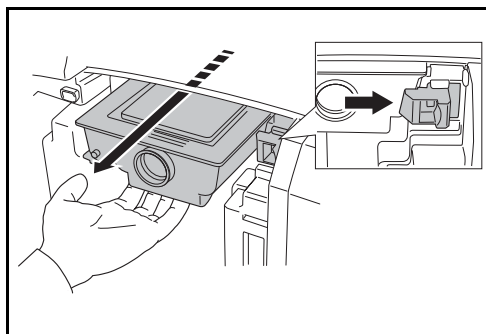
- 16** Az ábrának megfelelően tisztítsa le a szennyeződést a hengerről a kefét oldalirányban mozgatva, közben forgassa a hengert a henger bal oldalán található fogaskerékkel.



- 17** A tisztítás befejezése után helyezze vissza a tisztítókefét, és csukja le a bal oldali 1. fedelet.



- 18** Tolja jobbra a tonertartály rögzítőkarját, húzza ki a használt tonertartályt.

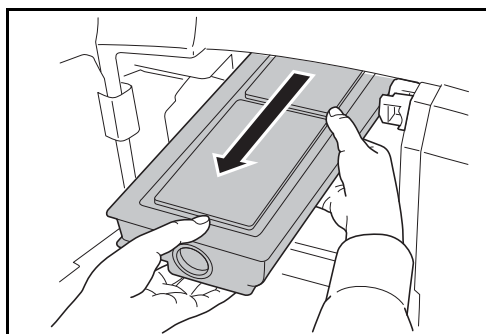


FIGYELMEZTETÉS: Magas feszültségű részek a készülék belsejében. Óvatosan kezeljük, mert az áramütés veszélye áll fenn.

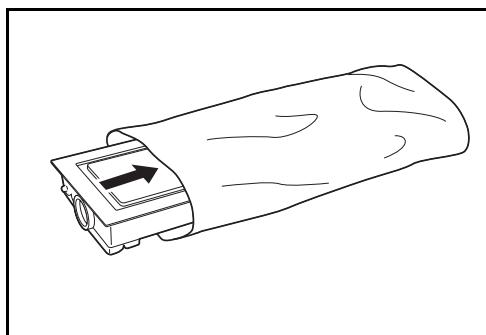


FIGYELEM: Ne húzza ki a tonertartályt teljesen, mert leeshet a földre.

- 19** Fogja a tonertartályt két kézzel, és lassan vegye ki.

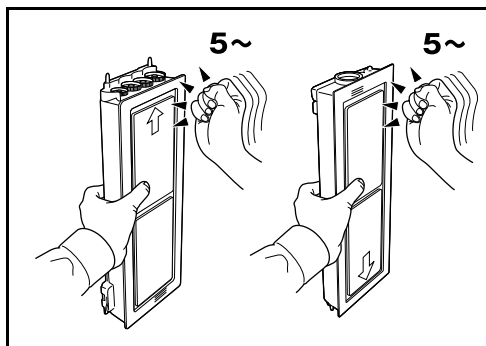


- 20** A használt festéket tartalmazó tartályt tegye a készülékhez biztosított műanyagzacskóba.



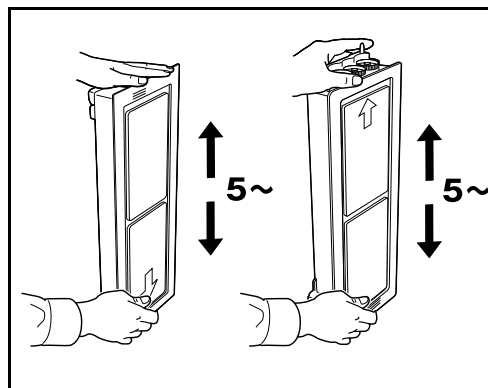
- 21** Bontson ki egy új tonertartályt, és felfelé tartva kocogtassa meg a tartály tetejét legalább ötször.

Ezután fordítsa fel a tonertartályt, és újra kocogtassa meg a tartály tetejét legalább ötször.

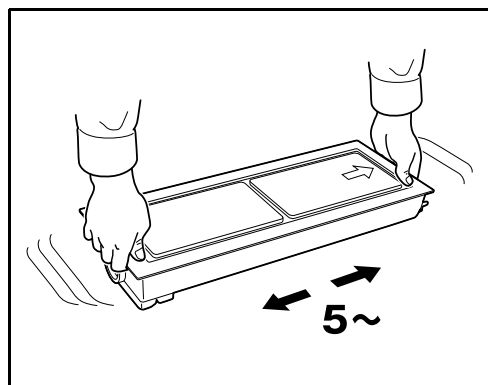


- 22** Rázza a tonertartályt föl-le legalább ötször.

Ezután fordítsa fel a tonertartályt, és ismét rázza föl-le a tartályt legalább ötször.

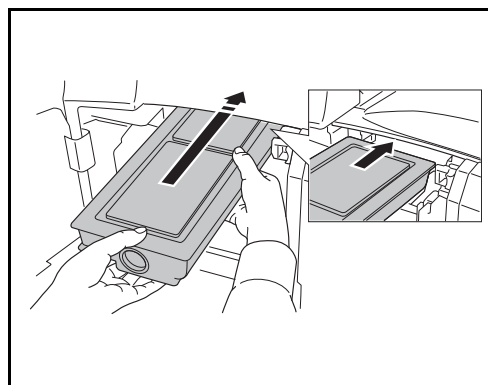


- 23** Rázza a tonertartályt egyik oldaláról a másikra legalább ötször, hogy a festék eloszlása a tartályban egyenletes legyen.

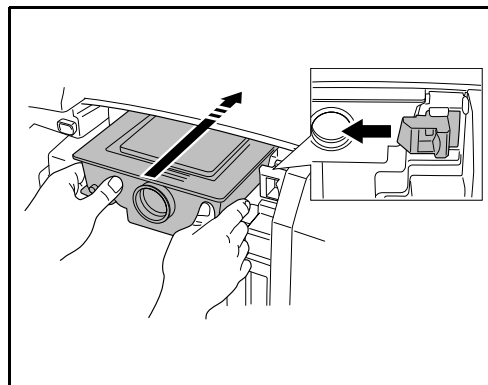


5

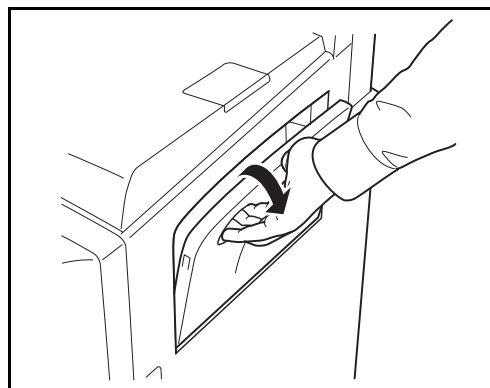
- 24** Fogja meg az új tonertartályt két kézzel, és óvatosan helyezze be a készülékbe.



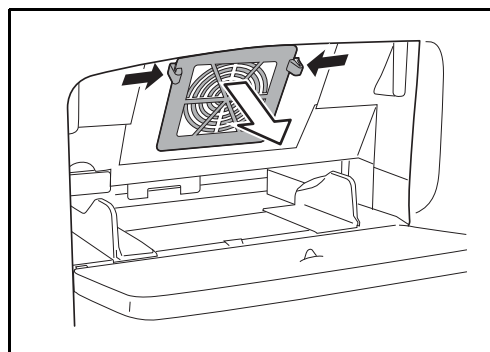
- 25** Mindkét kezével nyomja be a tonertartályt záródásig.



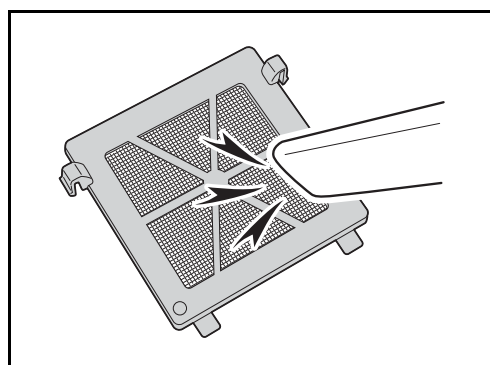
- 26** Nyissa ki a kézi adagolót.



- 27** Távolítsa el a szűrőt.



- 28** Távolítsa el a szűrőkben lévő port porszívóval vagy száraz ruhával.



FONTOS: A szűrőt ne mossa ki vízzel. Ne használja a mellékelt tisztítókefét.

- 29** Helyezze vissza a szűrőt a helyére, és csukja le a kézi adagolót.

- 30** Zárja le az elülső fedelet.

- 31** Amikor megjelenik a *Visszahelyezte a tonertartályt?* üzenet, nyomja meg az [Igen] gombot.

- 32** Amikor megjelenik a *Kitisztította a töltőegységet?* üzenet, nyomja meg az [Igen] gombot.
Megkezdődik az automatikus finombeállítás. Várjon 5 percet.

MEGJEGYZÉS: Az elhasznált tonertartályt és festéktartályt vigye vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és festéktartályt újrahasznosítják vagy eltávolítják a hatályos rendelkezések szerint.

6 Hibaelhárítás

Ez a fejezet a készülékkel kapcsolatos problémák elhárítását ismerteti.

- Hibák elhárítása 6-2
- Hibaüzenetek értelmezése 6-5
- Papírelakadás megszüntetése 6-13

Hibák elhárítása

Az alábbi táblázat általános hibaelhárítási információkat tartalmaz.

Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképviseléssel.

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A főkapcsoló bekapcsolása után a kezelőpanel nem reagál.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
A Start gomb megnyomásakor a készülék nem másol.	Látható üzenet az érintőpanelen?	Az üzenet alapján döntse el, hogy mi a teendő, és hajtsa végre a szükséges lépéseket.	6-5
A készülék üres lapokat ad ki.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	2-47
		Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezzük a külön megrendelhető dokumentumadagolóba.	2-49
A nyomatok túl világosak.	A készülék Automatikus sűrűség üzemmódban van?	Állítsa be az automatikus sűrűséghez tartozó megfelelő sűrűséget.	—
	A készülék Kézi sűrűség üzemmódban van?	A [Kép minőség] gombbal állítsa be a helyes sűrűséget.	3-12
		Az alapértelmezett sűrűségi szint megváltozása esetén állítsa be kézzel a sűrűséget, és válassza ki a kívánt szint.	—
	A tonertartályban egyenletesen oszlik el a toner?	Rázza meg oldalirányban a tonertartájt körülbelül ötször.	5-7
	A kijelzőn látható a tonertartály behelyezésére vonatkozó üzenet?	Cserélje ki a tonertartályt.	5-7
	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	2-47

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A nyomatok túl sötétek.	A készülék Automatikus sűrűség üzemmódban van?	Állítsa be az automatikus sűrűséghez tartozó megfelelő sűrűséget.	—
	A készülék Kézi sűrűség üzemmódban van?	A [Kép minőség] gombbal állítsa be a helyes sűrűséget.	3-12
		Az alapértelmezett sűrűségi szint megváltozása esetén állítsa be kézzel a sűrűséget, és válassza ki a kívánt szint.	—
A másolatok nem tiszták.	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a kívánt képminőséget.	3-12
A nyomatok piszkosak.	Piszkos az üveglap vagy a dokumentumadagoló?	Tisztítsa meg az üveglapot vagy a dokumentumadagolót.	5-2
	Piszkos a henger?	Tisztítsa meg a hengert.	5-5
A képek ferdek.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	2-49
		Ha az eredetiket az opcionális dokumentumadagolóba helyezi, a papírvezetőket az eredetik behelyezése előtt állítsa a megfelelő méretre.	2-49
	Megfelelően helyezte be a papírt?	Ellenőrizze a papírszélesség-vezetők helyzetét.	2-50
A papír gyakran elakad.	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	2-35
	Támogatott papírtípust használ? A papír jó állapotban van?	Vegye ki a papírt, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	2-35
	A papír felpöndörödött, hajtogatott vagy gyűrődött?	Helyezzen be új papírt.	2-35
	Van a készülékben papírmaradvány vagy elakadt papír?	Távolítsa el az elakadt papírt.	6-13
A dokumentumadagoló n készült nyomatokon fekete csíkok láthatók.	Piszkos az üvegcsík?	Tisztítsa meg az üvegcsíkot.	5-3
A nyomatok gyűrődtek.	Piszkos a papíradagoló egység papírszétválasztója?	Tisztítsa meg a papírelválasztót.	5-4

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Nem nyomtat.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
	A készülék be van kapcsolva?	Kapcsolja be a főkapcsolót.	3-2
	Csatlakoztatta a nyomtató kábelét?	Csatlakoztassa biztonságosan a nyomtató kábelét.	2-3
	A nyomtató kábelének csatlakoztatása előtt be volt kapcsolva a készülék?	A nyomtatókábel csatlakoztatása után kapcsolja be a készüléket.	2-3
	Látható-e a <i>Nyomja meg a Status gombot...</i> felirat a képernyő tetején?	Nyomja meg a Status/Job Cancel, a [Nyomtatási feladatok], majd a [Mind. folyt. Nyomt. fel.] gombot a nyomtatás folytatásához.	—
Nem megfelelők a dokumentumok nyomatai.	Megfelelően vannak-e megadva az alkalmazás szoftverbeállításai a számítógépen?	Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram és az alkalmazás szoftverbeállításai megfelelően vannak megadva.	—
A kezelőpanel használata során a billentyűk zárolva voltak, és nem reagálnak, ha megnyomták őket.	Zárolva van-e a kezelőpanel?	Ellenőrizze a panel zárolási beállítását a VEZÉRLŐKÖZPONTBAN, és szükség esetén módosítsa a beállítást.	COMMAND CENTER Operation Guide
Előnézet nem jeleníthető meg.	Fájlformátumként a nagy tömörítésű PDF formátumot választotta?	Válasszon egy, a nagy tömörítésű PDF-től különböző fájlformátumot.	—
Nem lehet nyomtatni USB memóriával.	Az USB memóriát egy másik készülékkel formázták meg?	Formázza meg az USB memóriát ezzel a készülékkel.	3-60

Hibaüzenetek értelmezése

Ha az érintőpanelen a következő üzenetek bármelyike megjelenik, kövesse a megfelelő eljárást.

Alfanumerikus

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Meghaladta a megengedett tűzőkapocs-számot.	Túllépte a megengedett kapocsszámot? További részletek az <i>Műszaki adatok című részben, a függelék 9., 10. és 11. oldalán</i> található.	Nyomja meg a [Tovább] gombot a kapocs nélküli nyomtatáshoz. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Mégse] gombot.	—
Tegyen papírt az 1. kazettába.	Kifogyott a papír a jelzett papírkazettából?	Helyezzen be papírt.	2-34
Tegyen papírt a kézi adagolóba.	A megadott papírméret található a kézi adagolóban?	Helyezzen olyan papírt a kézi adagolóba, amelynek mérete és típusa megegyezik az érintőpanelen jelölt adatokkal.	2-38
Tegyen be tűzőkapcsokat.	Van még kapocs a beépített finisherben vagy a dokumentumfinisherben?	Ha a kapocs elfogy, a készülék leáll és az érintőpanel kijelzi a kapocs kifogyásának helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján cserélje le a kapocstokot. Nyomja meg a [Tovább] gombot a kapocs nélküli nyomtatáshoz. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Mégse] gombot.	4-6
Toner hozzáadása.	—	Cserélje ki a tonertartályt.	5-7
Hiba történt.	—	Belső hiba történt. Kapcsolja ki és be a főkapcsolót. Ha a hiba többször előfordul, készítsen jegyzetet az érintőpanelen látható hibakódról, és lépjen kapcsolatba a szerviz képviselőjével.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Fiók számára megadott határ túllépve.	–	A dokumentumfiók tele van, és nincs más elérhető tárolóegység; a feladat megszakad. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
	–	A Másolat megismétlése fiók tele van, ezért ez a funkció már nem elérhető. Nyomja meg a [Tovább] gombot a másolat megismétlése nélküli nyomtatáshoz. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Mégse] gombot.	—
Nem csatlak. a Hitelesítési kiszolgálóhoz.	–	Nyomja meg a [Vége] gombot, és ellenőrizze az alábbiakat: • Regisztráció a hitelesítési kiszolgálóhoz • A hitelesítési kiszolgálóhoz tartozó jelszó és számítógépcím • Hálózati kapcsolódás	—
Ez a papírtípus nem alkalmas duplexre.	Olyan papírméretet/ hordozótípust választott, amely nem alkalmas duplex nyomtatásra?	Válassza ki az elérhető papírtípust/ hordozóméretet. Nyomja meg a [Tovább] gombot a duplex mód nélküli nyomtatáshoz.	3-17
Ez a feladat nem hajtható végre.	–	Ez a feladat meg lett szakítva, mert a Job Accounting által korlátozott. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
Ez a papírtípus eltoláshoz nem alkalmas.	Olyan papírméretet választott (A3, B4, A5-R, B6-R, Folio, Ledger, Statement, 8K), amelyre nem lehet eltolással nyomtatni?	Válassza ki az elérhető papírméretet. Nyomja meg a [Tovább] gombot az eltolás nélküli nyomtatáshoz.	3-20
Ez a papírtípus nem tűzhető.	Olyan papírtípust/méretet választott, amely nem tűzhető?	Válassza ki az elérhető papírtípust/ méretet. Nyomja meg a [Tovább] gombot a kapocs nélküli nyomtatáshoz.	—
Ellenőrizze a fedelet.	Nyitva van valamelyik egység fedele?	Csukja le az érintőpanelen jelzett fedelet.	—
Ellenőrizze a dokumentumadagolót.	Nyitva van a dokumentumadagoló?	Hajtsa le a dokumentumadagolót.	—
	Nyitva van a dokumentumadagoló felső fedele?	Csukja le a dokumentumadagoló felső fedelét.	6-26

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Ellenőrizze a finishert.	Helyesen van beállítva a beépített finisher vagy a dokumentumfinisher?	Állítsa be helyesen a beépített finishert vagy a dokumentumfinishert. Részletek a <i>vonatkozó használati útmutatókban</i> található.	—
	Helyesen van beállítva a beépített finisher tálcája?	Állítsa be helyesen a beépített finisher tálcáját.	—
Tisztítsa meg az üvegcsíkot.	—	Tisztítsa meg az üvegcsíkot a mellékelt száraz ronggyal.	5-3
Feladat-nyilvántartás megadása sikertelen.	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
Feladat-megőrz. adatok tárolása sikertelen.	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
Faxfiók számára megadott határ túllépve.	—	A faxfiók tele van, és nincs más elérhető tárolóegység. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
Finisher tálca megtelt papírral.	A megengedettnél nagyobb mennyiségű papír található a dokumentumfinisher tálcájában?	Vegye ki a papírt a dokumentumfiók tálcájából. Ha a nyomtatás újraindítható, az érintőpanel kijelzője felajánlja a [Tovább] gomb lenyomását. Ezek után nyomja meg a [Tovább] gombot.	—
Merevlemezhiba. A feladat visszavonva. Nyomja le a [Vége] gombot. ##	—	Hiba történt a merevlemezzel. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 01: Inicializációs hiba. Inicializálja a merevlemez. 04: Nincs elég hely a merevlemezen a művelet elvégzéséhez. Az elérhető szabad hely növelése érdekében helyezzen át vagy töröljön adatokat a merevlemezről.	—
Helytelen bejel. felhaszn. név vagy jelszó.	—	Adja meg a helyes felhasználónevet vagy jelszót.	—
Feladat-nyilvántartási korlát túllépve.	Túllépte a Job Accounting által meghatározott nyomatszámot?	Túllépte a Job Accounting által meghatározott elfogadható nyomatszámot. Nem nyomtat többet. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
A feladatszétválasztó megtelt papírral.	A megengedettnél nagyobb a terhelése a feladatválasztónak?	Vegyen ki néhány lapot a feladatszétválasztóból. Ekkor folytatódik a nyomtatás.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
KPDL-hiba.	–	PostScript hiba történt. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
Memóriakártya-hiba.	–	A memóriakártyát hozzáférés során távolították el. Helyezze be a memóriakártyát.	—
		Nem megfelelő a behelyezett memóriakártya. Helyezze be a helyes.	—
Memóriakártya-hiba. A feladat visszavonva. Nyomja le a [Vége] gombot. ##	–	Hiba történt a memóriakártyával. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 01: Formázási hiba. Formázza újra a memóriakártyát. 04: Nincs elég hely a memóriakártyán a művelet elvégzéséhez. Az elérhető szabad hely növelése érdekében helyezzen át vagy töröljön adatokat a memóriakártyáról.	—
Memória megtelt.	–	A memória megtelt, ezért a feladat folytatása nem lehetséges. Nyomja meg a [Tovább] gombot a beolvasott oldalak nyomtatásához. A nyomtatási feladatot nem lehet teljesen elvégezni. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Mégse] gombot.	—
Papírelakadás.	–	Ha a papír elakad, a készülék leáll, és az érintőpanel kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt papírt.	6-13
Nyomtatási túlfutás.	–	Figyelmeztetés. Kevés a nyomtatási memória. A feladat szüneteltetve van. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot.	—
Cserélhető memória hiba.	–	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
Cserélhető memória eltávolítva.	–	Nyomja meg a [Vége] gombot.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Minden eredeti vissza, [Tovább] megnyom.	–	Vegye ki az eredetiket a dokumentumadagolóból, majd tegye vissza őket az eredeti sorrendben. A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Tovább] gombot. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Mégse] gombot.	2-49
Cserélje ki az elhasznált festék tartályt.	–	A használtfestéktartály tele van. Cserélje ki a használtfestéktartályt.	5-7
Állítsa vissza az eredetiket a dok.ad.-ban.	Maradtak eredetik a dokumentumadagolóban?	Távolítsa el az eredetiket a dokumentumadagolóból.	—
Lapolvasó memóriája megtelt.	–	A beolvasást nem lehet végrehajtani, mert a lapolvasónak nem áll rendelkezésére elegendő memória. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—
	Túllépte a megengedett beolvasási számot?	Nyomja meg a [Tovább] gombot a beolvasott oldalak küldéséhez vagy tárolásához. A nyomtatás, küldés vagy tárolás megszakításához nyomja meg a [Mégse] gombot.	—

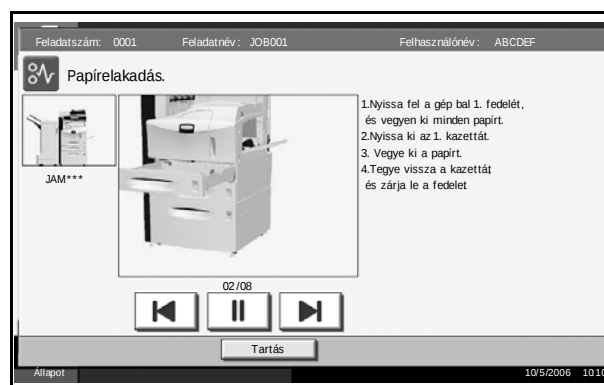
Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Küldési hiba. A feladat visszavonva. Nyomja le a [Vége] gombot. ####	–	Hiba történt az adatátvitel során. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk. 1101: Az SMTP-kiszolgáló kiszolgálóneve nincs megfelelően beállítva, vagy az állomásnév nem megfelelő a beolvasási adatoknak az FTP-kiszolgálóra való küldésekor. Regisztrálja az SMTP-kiszolgáló kiszolgálónevét és állomásnevét a VEZÉRLŐKÖZPONT segítségével. 1102: A bejelentkezési felhasználónév nem megfelelő, vagy nincs megadva a tartománynév. Adja meg helyesen a bejelentkezési felhasználónevet, a tartománynevet és a jelszót. 1103: A hálózati elérési út nem megfelelő, vagy nincs hozzáférése a megadott mappához. Használja a VEZÉRLŐKÖZPONTOT, és regisztrálja megfelelően az elérési utat. 1104: Nincs megadva a címzett címe. Adja meg helyesen az e-mail címet. 1105: E-mail – Az SMTP protokoll beállítás ki van kapcsolva. Használja a VEZÉRLŐKÖZPONTOT, és kapcsolja be az SMTP protokoll beállítást. Beolvasás PC-re (SMB) - SMB beállítás kikapcsolva. Használja a VEZÉRLŐKÖZPONTOT, és kapcsolja be az SMB beállítást. Beolvasás PC-re (FTP) – FTP beállítás kikapcsolva. Használja a VEZÉRLŐKÖZPONTOT, és kapcsolja be az FTP beállítást. 1106: A feladócím beállítás az e-mail: SMTP területen nincs regisztrálva. Használja a VEZÉRLŐKÖZPONTOT, és regisztrálja a feladó címét. 2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203, 3101: A hálózati kábel le van választva, vagy nem működik megfelelően az a hub, amelyhez csatlakozik. Ellenőrizze a kábelt és a hubot. Az is lehetséges, hogy az SMTP-kiszolgáló kiszolgálóneve és állomásneve nincs megfelelően beállítva. Regisztrálja az SMTP-kiszolgáló kiszolgálónevét és állomásnevét a VEZÉRLŐKÖZPONTTAL.	2-15 — 3-28 3-29 2-15 2-15 2-15

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Küldési hiba. A feladat visszavonva. Nyomja le a [Vége] gombot. ####	—	2204: Az e-mail mérete meghaladja az elfogadható adatküldési kapacitást. Csökkentse a beolvasott és elküldeni kívánt adatok méretét vagy felbontását, majd küldje el újra az e-mailt. 5101, 5102, 5103, 5104, 7102, 720f: Kapcsolja ki és be a főkapcsolót, majd kapcsolja vissza. Ha ez a hiba többször előfordul, jegyezze fel a megjelenő hibakódot, és forduljon a szervizképviselőhöz. (Kövesse a „Hiba történt.” hibaüzenethez tartozó hibaelhárító utasításokat.) 9181: A beolvasott eredeti oldalainak száma meghaladja az elfogadható oldalszámot (999). A többletoldalakat külön küldje el.	— — —
Állítsa be az elhasznált festék tartályt.	—	A használtfestéktartály nincs helyesen beállítva. Állítsa be helyesen.	5-7
Tűzőkapocs hiba.	—	Ha tűzőkapocs hiba fordul elő, a készülék leáll és az érintőpanel jelzi a javítási tevékenységet. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján tegye meg a helyes lépéseket.	—
Tűzőkapocs-elakadás.	—	Ha tűzéskor a papír elakad, a készülék leáll, és az érintőpanel kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt kapcsot.	4-7
Az azonosító nincs mentve.	—	A fiókazonosító nem megfelelő. Ellenőrizze a regisztrált fiókazonosítót.	—
A memóriakártya nem formázott.	Formázva van a memóriakártya?	Formázza a memóriakártyát.	—
A telefont felvették.	—	Tegye le a telefont.	—
A cserélhető memória nem formázott.	Az eltávolítható memória ezzel a készülékkel lett formázva?	Használja az ezzel a készülékkel formázott eltávolítható memóriát.	—
A forrásfájl nem található.	—	A megadott fájl nem található. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg a [Vége] gombot.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A gép felső tálcája megtelt papírral.	—	Távolítson el néhány lapot a készülék felső tálcájából, és nyomja meg a [Tovább] gombot.	—
Figyelmeztetés, kevés memória.	—	A képbeolvasást nem lehet folytatni, mert nincs elég memória. Nyomja meg a [Tovább] gombot a beolvasott oldalak nyomtatásához. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a [Mégse] gombot.	—

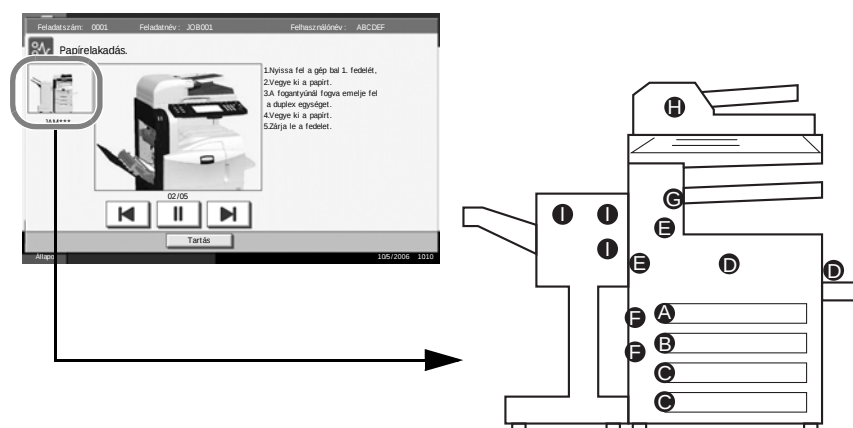
Papírelakadás megszüntetése

Ha a készülékben elakad a papír, az érintőpanelen megjelenik a **Papírelakadás** üzenet, és a készülék leáll. A papírelakadás megszüntetésével kapcsolatban tekintse át a következő eljárásokat.



Az elakadás helyére utaló jelzőfények

Ha papírelakadás fordul elő, az elakadás helyét az ábécé betűi jelölik, amelyek megfelelnek a készülék egyes alkatrészeinek, amint az alábbi ábrán látható. Utasítások is megjelennek az elakadás megszüntetéséhez.



Papírelakadás helye jelző	Papírelakadás helye	Oldalszám
A	1. kazetta	6-14
B	2. kazetta	6-16
C	3. vagy 4. kazetta (opcionális)	6-17
D	Kézi adagoló	6-18
E	Duplex egység	6-19
F	A bal oldali 1., 2. vagy 3. fedélen belül	6-19

Papírelakadás helye jelző	Papírelakadás helye	Oldalszám
G	Beépített finisher (opció)	6-24
H	Dokumentumadagoló (opció)	6-26
I	Dokumentumfinisher (opció)	6-27

A papírelakadás megszüntetése után a gép ismét bemelegszik, és a hibaüzenet eltűnik. A gép az elakadt lappal folytatja a munkát.

Óvintézkedések a papírelakadásokkal kapcsolatban

- Ne használja fel újra az elakadt papírokat.
- Ha eltávolítás közben a papír elszakadt, távolítsa el minden maradék papírdarabot a készülék belsejéből. A készülékben maradt papírdarabok további elakadásokat okozhatnak.
- Dobja ki a papírt, amely elakadt az opcionális vagy a 3000 lapos dokumentumfinisherben. A készülék ismét kinyomtatja azt az oldalt, amelynek nyomtatásakor a papírelakadás történt.



FIGYELMEZTETÉS: A töltő rész magasfeszültség alatt áll. Az áramütés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

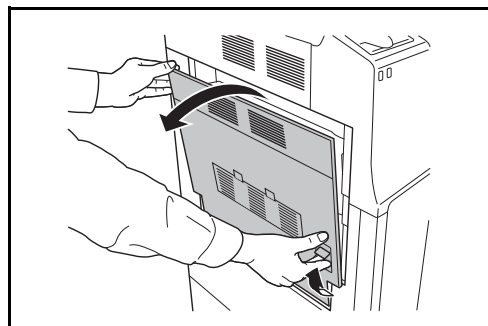


FIGYELEM: A rögzítőegység nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

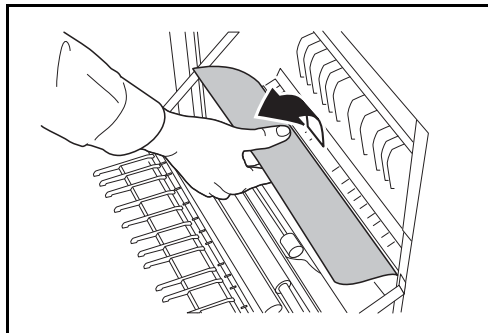
1. papírkazetta

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a 1. kazettában lévő papírelakadásokat.

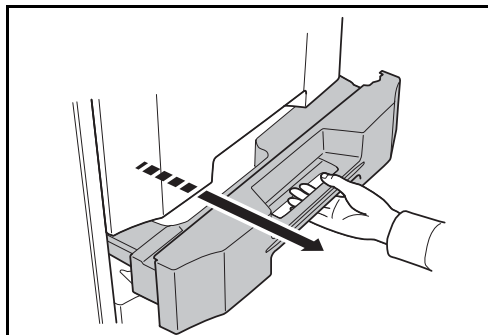
- 1 Húzza felfelé és nyissa ki az 1. bal oldali fedelet.



- 2** Távolítsa el az elakadt papírt.

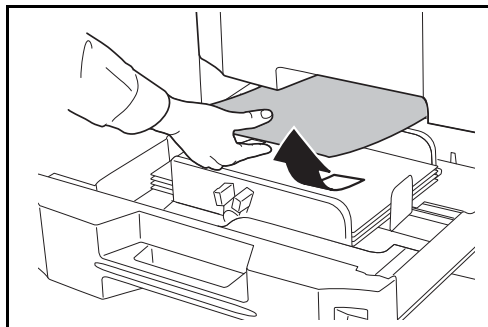


- 3** Húzza ki az 1. kazettát.



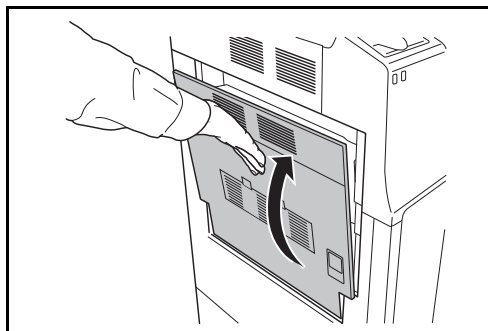
- 4** Távolítsa el az elakadt papírt.

Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 5** Tolja vissza teljesen a 1. kazettát.

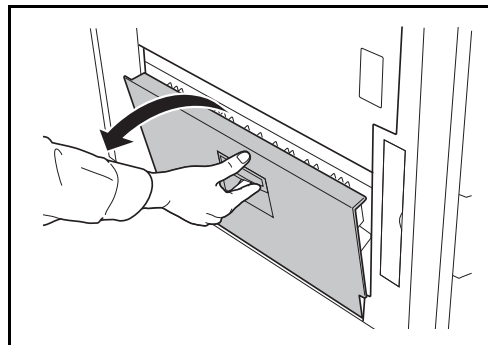
- 6** A bal oldali 1. fedelet helyezze a meghatározott pozícióba.



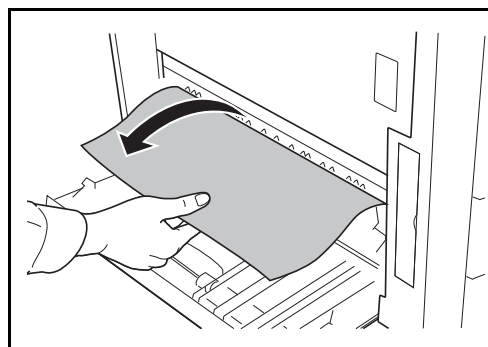
2. papírkazetta

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a 2. kazettában lévő papírelakadásokat.

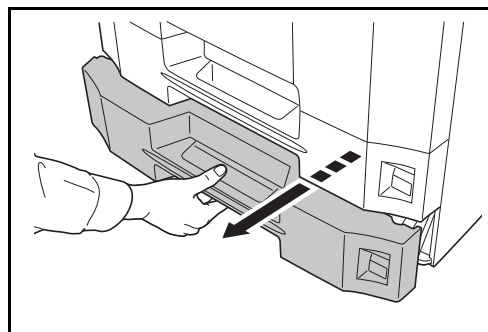
- 1** Nyissa ki az 2. bal oldali fedelet.



- 2** Távolítsa el az elakadt papírt.

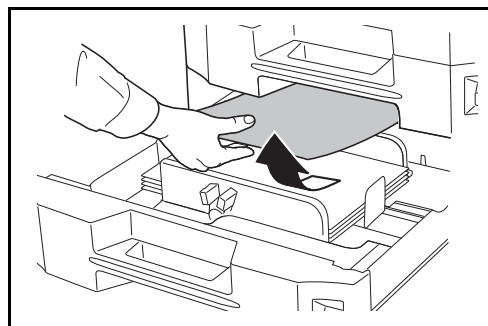


- 3** Húzza ki az 2. kazettát.



- 4** Távolítsa el az elakadt papírt.

Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



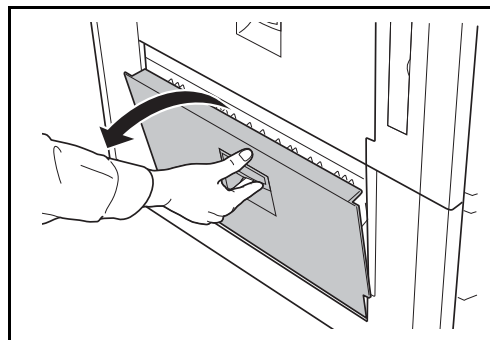
- 5** Tolja vissza teljesen a 2. kazettát.

- 6** Csukja be a 2. bal oldali fedelet.

Opcionális 3. és 4. papírkazetta

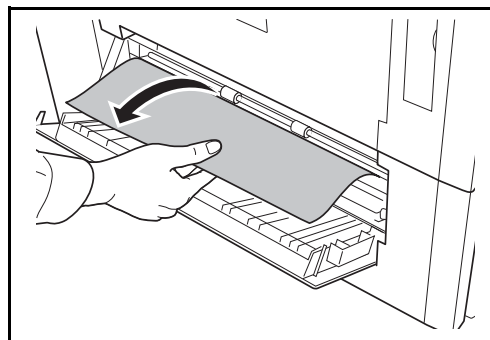
Ha az opcionális papíradagolót használja, és a 3. vagy a 4. kazettában elakad a papír, az elakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

- 1** Nyissa ki az 3. bal oldali fedelet.

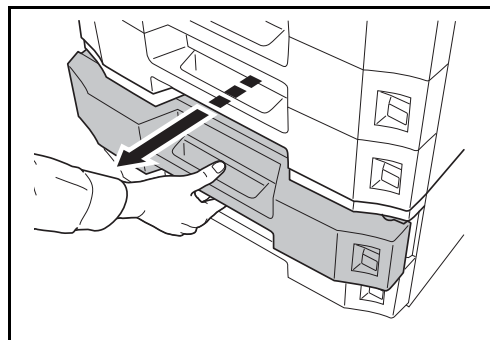


- 2** Távolítsa el az elakadt papírt.

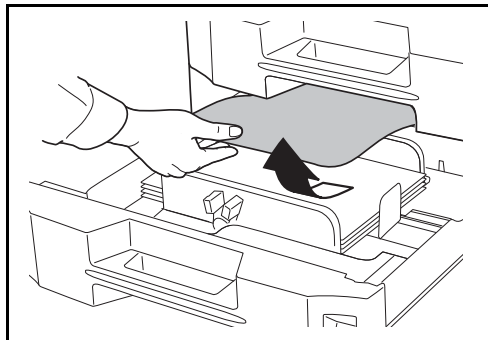
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 3** Húzza ki a használatban lévő kazettát.



- 4** Távolítsa el az elakadt papírt.



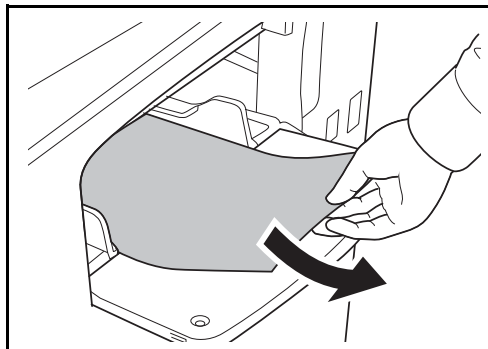
- 5** Tolja vissza teljesen a kazettát a helyére.

- 6** Csatolja be a 3. bal oldali fedelet.

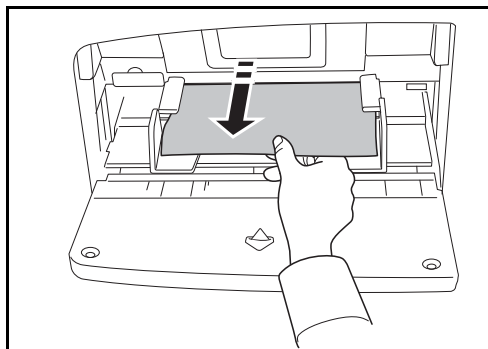
Kézi adagoló

Az alábbi lépéseket követve szüntesse meg a kézi adagolóban fellépő papírelakadásokat.

- 1** Vegye ki az összes papírt a kézi adagolóból.



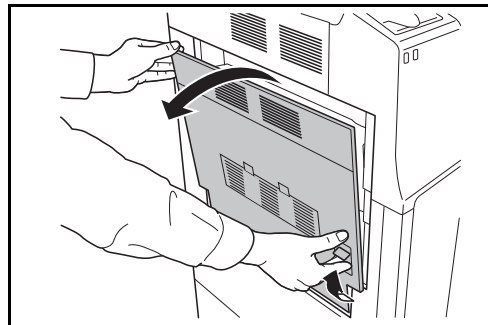
- 2** Ha egy papír belül akadt el, húzza maga felé a papírt, és vegye ki.



A bal oldali 1., 2. és 3. fedélen belül

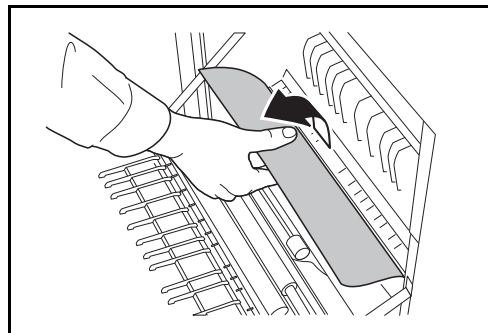
Ha az opcionális papíradagolót használja, és az 1., a 2. vagy a 3. kazettában elakad a papír, az elakadás elhárításához kövesse az alábbi lépéseket.

- 1** Nyissa ki a bal oldali fedelet, ahol a papír elakadt.



- 2** Távolítsa el az elakadt papírt.

Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

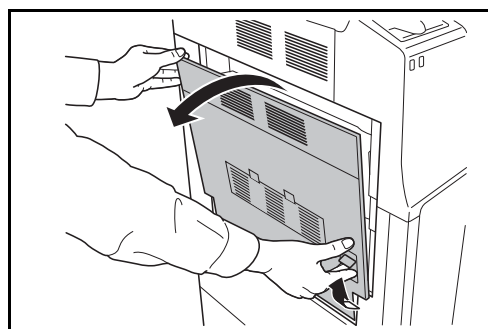


- 3** Zárja le a bal oldali fedelet.

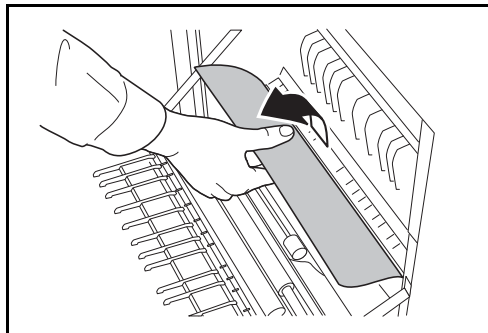
Duplex egység

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a duplex egységben keletkezett papírelakadásokat.

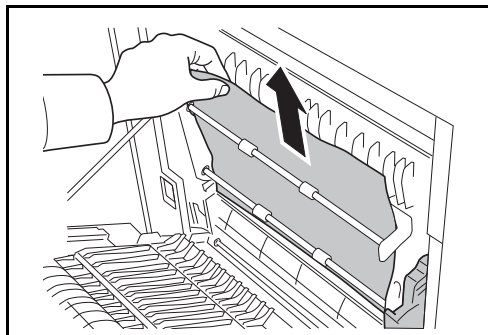
- 1** Húzza fel a bal oldali 1. fedél karját, és nyissa fel a bal oldali fedelet.



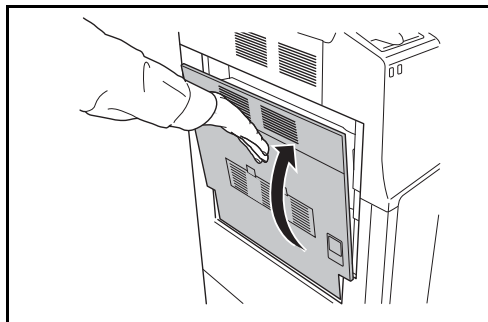
- 2** Távolítsa el az elakadt papírt.



- 3** Nyissa ki a duplex egységet, és távolítsa el az elakadt papírt.



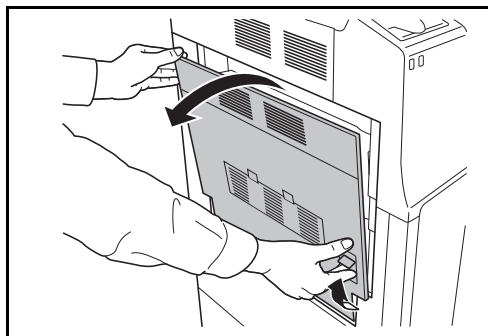
- 4** A bal oldali 1. fedelet helyezze a meghatározott pozícióba.



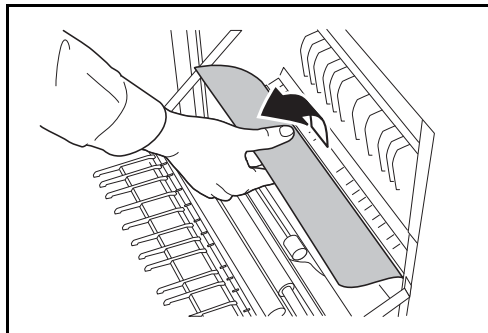
Duplex egység és 1. kazetta

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a duplex egységben és az 1. kazettában lévő papírelakadásokat.

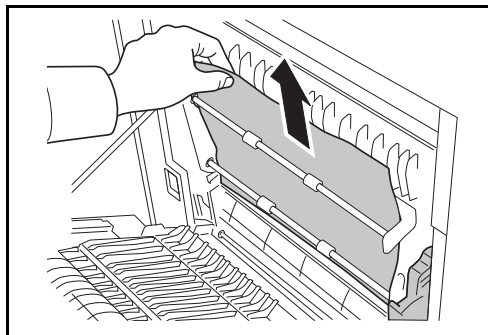
- 1** Húzza fel a bal oldali 1. fedél karját, és nyissa fel a bal oldali fedelet.



- 2** Távolítsa el az elakadt papírt.

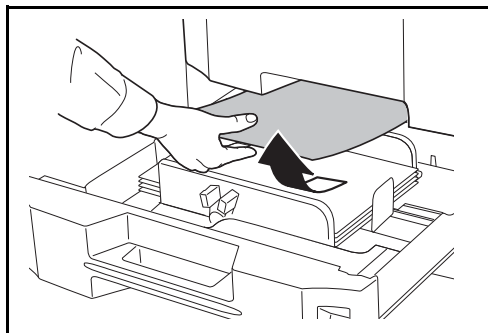


- 3** Nyissa ki a duplex egységet, és távolítsa el az elakadt papírt.



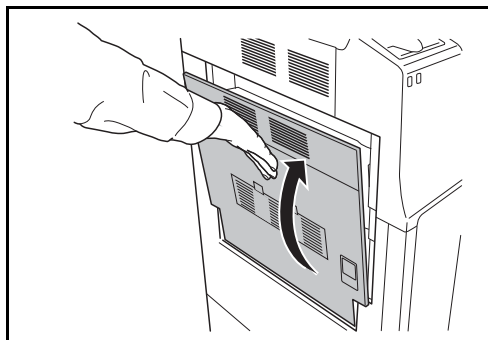
- 4** Vegye ki az 1. kazettát, és távolítsa el az elakadt papírt.

Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 5** Tolja vissza teljesen a 1. kazettát.

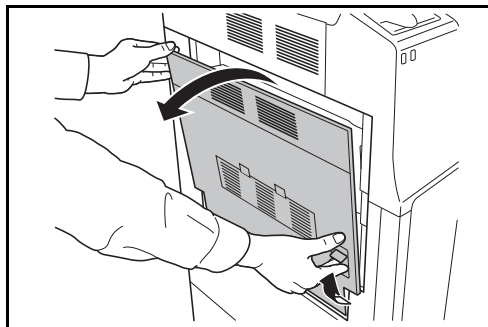
- 6** A bal oldali 1. fedelet helyezze a meghatározott pozícióba.



Papíradagoló egység

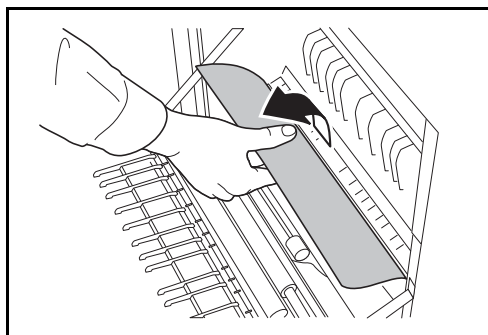
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a papíradagolóban keletkezett papírelakadásokat.

- 1** Húzza fel a bal oldali 1. fedél karját, és nyissa fel a bal oldali fedelet.

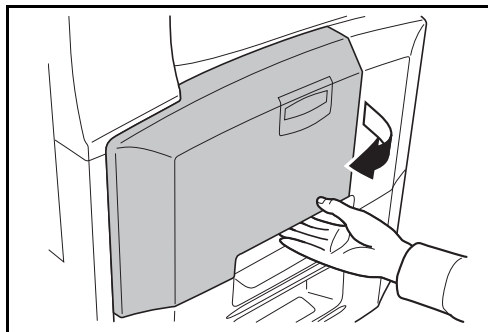


- 2** Távolítsa el az elakadt papírt.

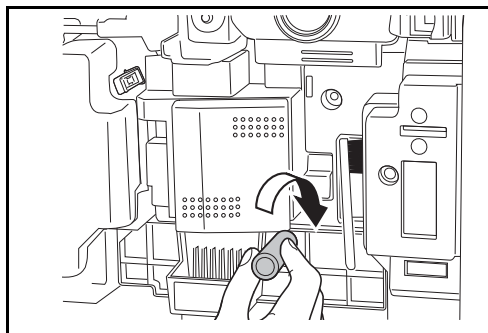
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 3** Nyissa ki az elülső fedelet.

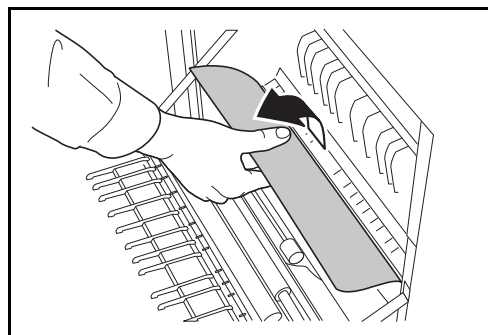
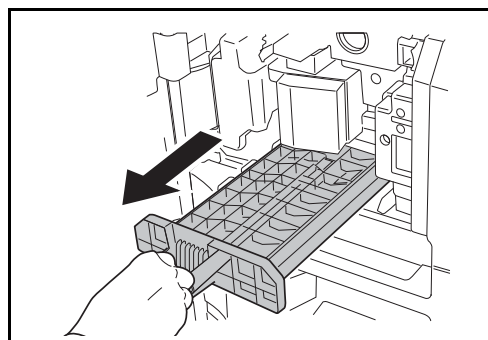


- 4** Fordítsa el az alsó zöld kapcsolót (A1) az óramutató járásának megegyezően.

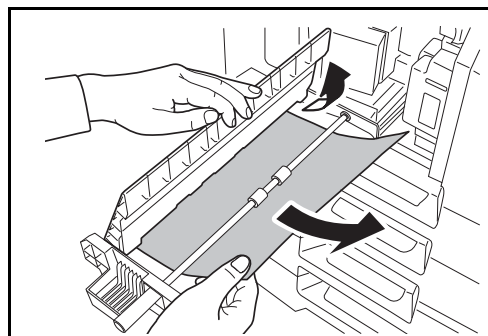
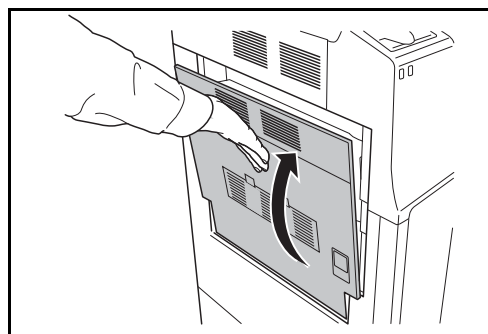


5 Távolítsa el az elakadt papírt.

Ha nem tudja eltávolítani a papírt, akkor folytassa a következő lépéssel.

**6** Húzza ki a papíradagoló egységet (A2).

6

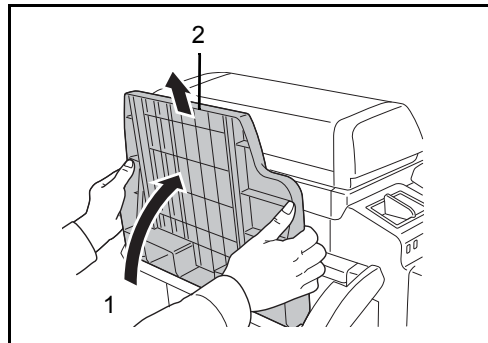
7 Nyissa ki a papíradagoló egység fedelét (A3), és távolítsa el az elakadt papírt.**8** Helyezze vissza a papíradagoló egységet (A2), és csukja le az előlő fedelet.**9** A bal oldali 1. fedelet helyezze a meghatározott pozícióba.

Beépített finisher (opcionális)

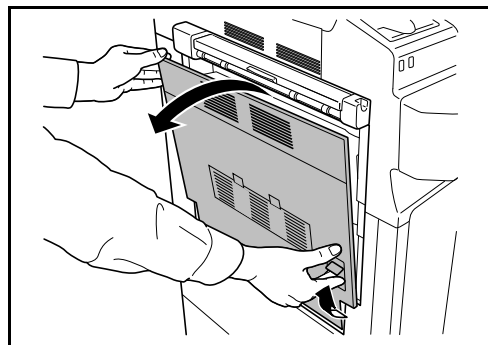
Ha a papír az opcionális beépített finisherben akad el, az alábbi eljárással távolíthatja el.

1 Távolítsa el a finisher kimeneti nyílásában található papírt.

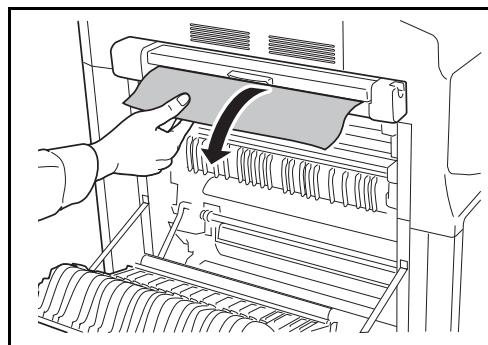
2 Távolítsa el a kimeneti tálcát.



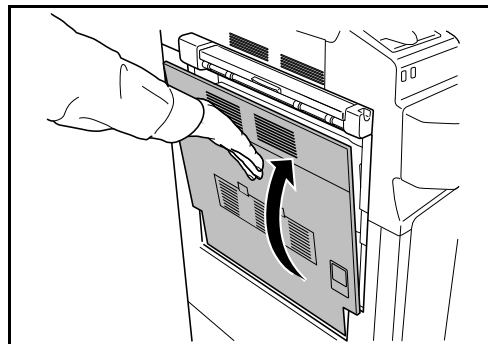
3 Húzza fel a bal oldali 1. fedél karját, és nyissa fel a bal oldali 1. fedelet.



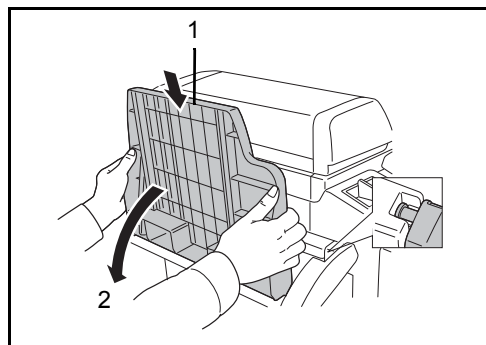
4 Távolítsa el az elakadt papírt.



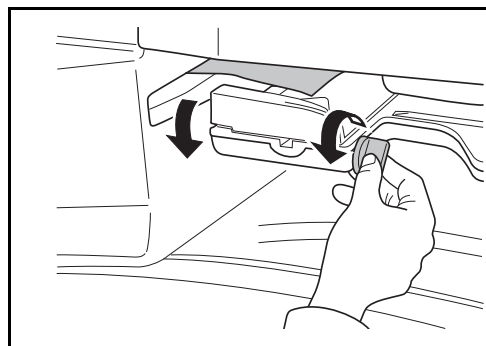
5 A bal oldali 1. fedelet helyezze a meghatározott pozícióba.



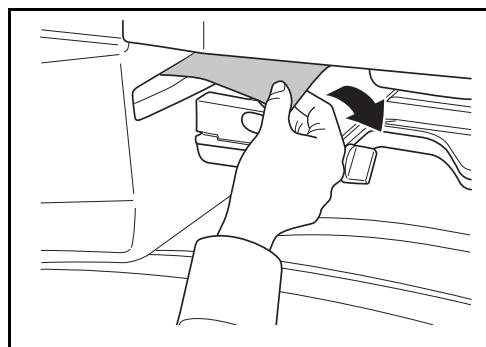
- 6** Helyezze vissza a kimeneti tálcát.



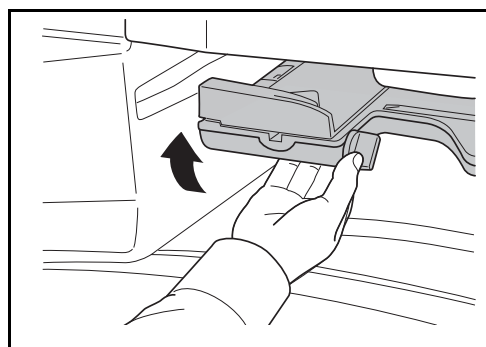
- 7** A finisher feldolgozó tálcájának elengedéséhez fordítsa el a kart.



- 8** Vegye ki a papírt a tálcából.



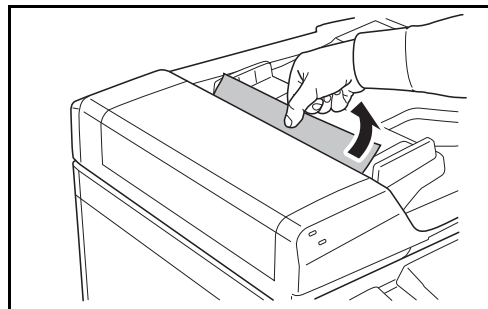
- 9** Emelje fel a finisher feldolgozó tálcáját.



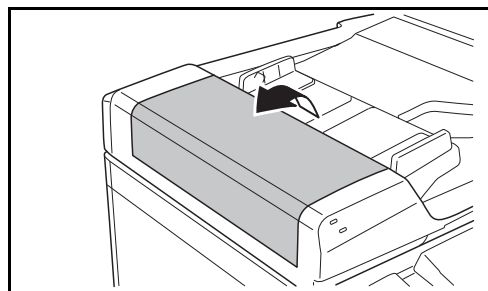
Opcionális dokumentumadagoló

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el az opcionális dokumentumadagolóban lévő elakadásokat.

- 1** Vegye ki az eredetit az eredeti adagolójából.

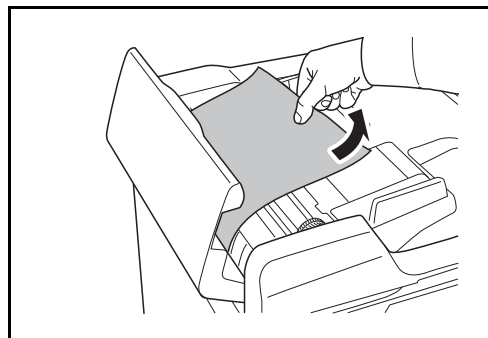


- 2** Nyissa ki a dokumentumadagoló felső fedelét.

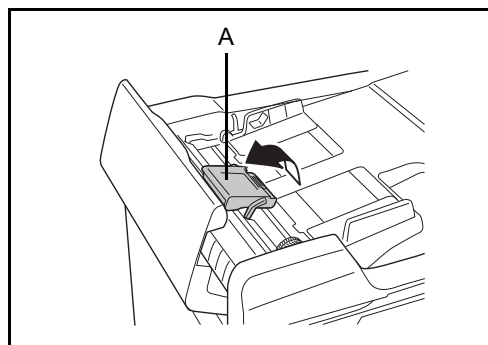


- 3** Távolítsa el az elakadt eredetit.

Ha az eredeti elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

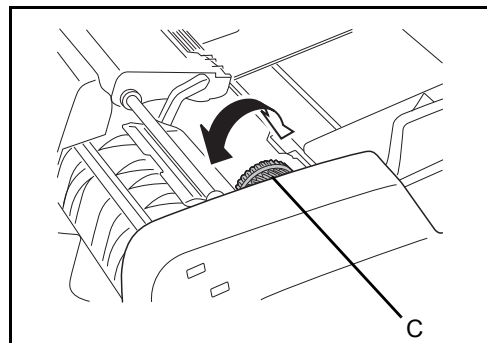


- 4** Emelje fel az **A** papíradagoló egységet.



- 5** Távolítsa el az elakadt eredetit.
Ha az eredeti elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

- 6** Fordítsa el a **C** tárcsát az ábrának megfelelően, és távolítsa el az eredetit.



- 7** Helyezze vissza az **A** a papíradagoló egységet az eredeti helyére, és csukja le a papíradagoló felső fedelét.
- 8** Helyezze vissza az eredetiket dokumentumadagoló tálcába.

6

Opcionális dokumentumfinisher

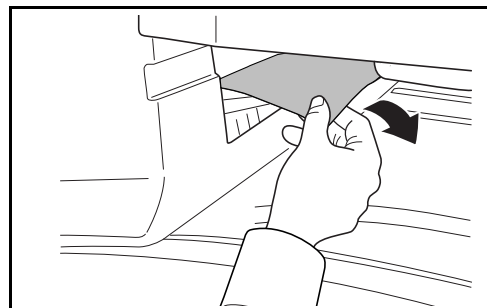
Ha az opcionális dokumentumfinisherben akad el a papír, az elakadás megszüntetéséről lásd a *vonatkozó használati útmutatókat*.

Feladatszétválasztó (külön megrendelhető)

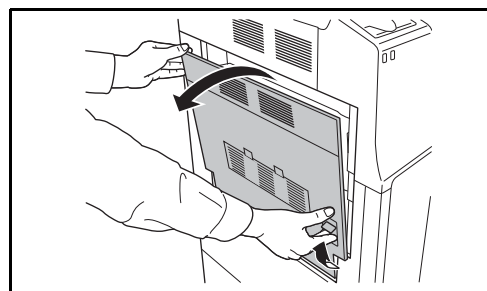
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el az opcionális dokumentumadagolóban lévő elakadásokat.

- 1** Ha elakadt papírt vesz észre a feladatszétválasztó kimeneti nyílásánál, húzza a papírt maga felé, és távolítsa el.

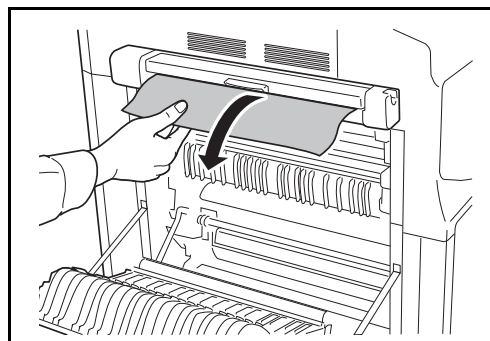
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



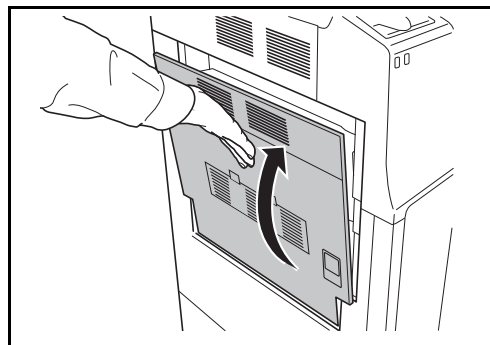
- 2** Húzza fel a bal oldali 1. fedél karját, és nyissa fel a bal oldali 1. fedelet.



- 3** Távolítsa el az elakadt papírt.
Ha a papír elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.



- 4** A bal oldali 1. fedelet helyezze a meghatározott pozícióba.



Függelék

- Karakterbeviteli mód..... Függelék-2
- Papír..... Függelék-6
- Műszaki adatok Függelék-7

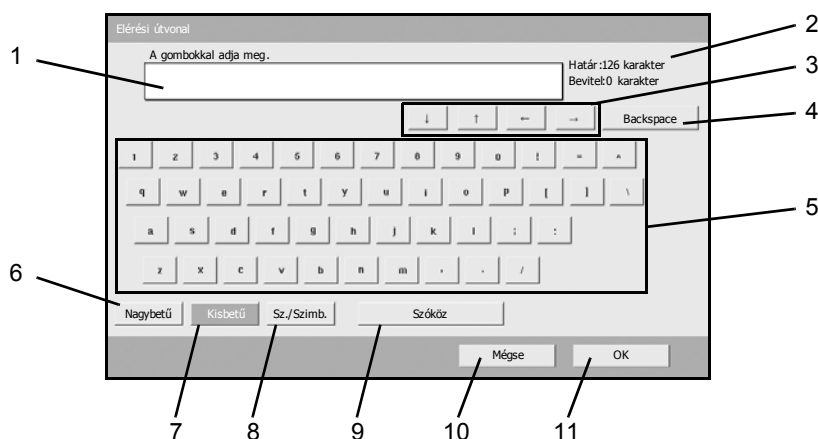
Karakterbeviteli mód

Ha egy név karaktereit szeretné bevinni, használja az érintőpanel képernyőjén látható billentyűzetet, és kövesse az alább bemutatott lépéseket.

MEGJEGYZÉS: Billentyűzetkiosztásként egyaránt elérhető a QWERTY, a QWERTZ és az AZERTY felosztás ugyanúgy, mint a számítógép billentyűzetén. A kívánt elrendezés kiválasztásához nyomja meg a **System Menu**, majd az [Általános beállítások] gombot, azután a [Módosítás] gombot a *Billentyűzet:* alatt. Itt példaként a QWERTY kiosztás szerepel. Ugyanezen lépések követésével más felosztást is használhat.

Beviteli képernyők

Kisbetű-beviteli képernyő



Szám	Kijelző/gomb	Leírás
1	Kijelző	Megjeleníti a bevitt karaktereket.
2	Korlát kijelzője	Megjeleníti a karakterek maximális számát.
3	Kurzor gomb	Nyomja meg a kurzor kijelzőn történő mozgatásához.
4	[Backspace]	Nyomja meg, ha ki szeretne törölni egy karaktert a kurzortól balra.
5	Billentyűzet	Nyomja meg a beírandó karaktert.
6	[Nagybetű]	Nagybetűs írásra vált.

Szám	Kijelző/gomb	Leírás
7	[Kisbetű]	Kisbetűs írásra vált.
8	[Sz./Szimb.]	Számok és szimbólumok beviteléhez használható.
9	[Szóköz]	Szóközt szúr be.
10	[Mégse]	Megnyomásával kitörölheti a beírt karaktereket és visszatérhet a bevitel előtti képernyőhöz.
11	[OK]	Megnyomásával véglegesítheti a bevitt és visszatérhet a bevitel előtti képernyőhöz.

Nagybetű-beviteli képernyő

Szám/Szimbólum beviteli képernyő

Szám	Kijelző/gomb	Leírás
12	[▲]/[▼]	A billentyűzeten nem található szám vagy szimbólum beviteléhez nyomja meg a kurzor billentyűt és görgesse a képernyőt a bevitelre felajánlott számok és szimbólumok megtekintéséhez.

Karakterek bevitele

Az alábbi lépéseket követve példaként vigye be a következő karaktersort:
List A-1.

1 Nyomja meg a [Nagybetű] gombot.

2 Nyomja meg az [L] gombot. A kijelzőn megjelenik az L betű.

3 Nyomja meg a [Kisbetű] gombot.

4 Nyomja meg a következőket: [i], [s], [t] és [Szököz].

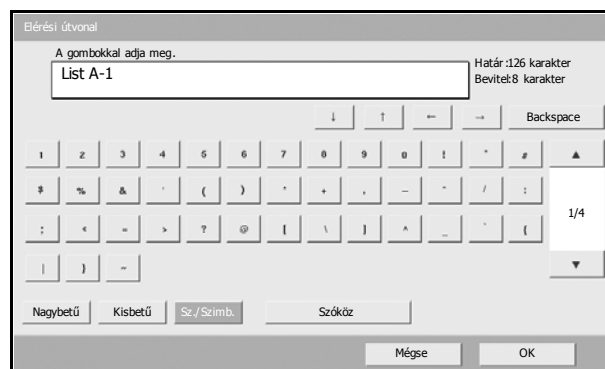
5 Nyomja meg a [Nagybetű] gombot.

6 Nyomja meg az [A] gombot.

7 Nyomja meg a [Sz./Szimb.] gombot.

8 Nyomja meg a [▲] vagy a [▼] gombokat addig, amíg meg nem jelenik a [-] és az [1] gombokat tartalmazó billentyűzet.

9 Nyomja meg a [-] és az [1] gombot.



10 Győződjön meg róla, hogy a bevitel helyes. Nyomja meg az [OK] gombot.

Papír

Ez a szakasz ismerteti a papírorrásként használható papírméreteket és papírtípusokat.

1. és 2. kazetta, valamint az opcionális papíradagoló

Támogatott típusok	Támogatott papírméretek	Lapok száma
Sima papír (60–120 g/m ²) Újrahasznosított papír (60–120 g/m ²)	11 × 17", 8 1/2 × 14", 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", 5 1/2 × 8 1/2", 8 1/2 × 13" (Oficio II), 8 1/2 × 13 1/2", 8K, 16K, 16KR	550 (64 g/m ²)
Sima papír (60–120 g/m ²) Újrahasznosított papír (60–120 g/m ²)	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Folio	550 (64 g/m ²)

Kézi adagoló

Támogatott típusok	Támogatott papírméretek	Lapok száma
Sima papír (45–200 g/m ²) Újrahasznosított papír (45–200 g/m ²) Színes papír (45–200 g/m ²)	11 × 17", 8 1/2 × 14", 11 × 8 1/2", 8 1/2 × 11", 5 1/2 × 8 1/2", 8 1/2 × 13" (Oficio II), 8 1/2 × 13 1/2", Executive, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, B6R, 8K, 16K, 16KR Egyéb méretek: Álló - 3 7/8-től 11 5/8"-ig vagy 98-tól 297 mm-ig Fekvő - 5 7/8-től 17"-ig vagy 148-tól 432 mm-ig	200 (80 g/m ²)
Levelezőlapok Oufuku Hagaki (válasz-levelezőlap)	Levelezőlap (100 × 148 mm) Válasz-levelezőlap (148 × 200 mm)	80
Borítékok	DL boríték, C5 boríték, C4 boríték, Boríték #10 (Commercial #10), Boríték #9 (Commercial #9), Boríték #6 (Commercial #6 3/4), Monarch, ISO B5, Youkei 2, Youkei 4 Egyéb méretek: Álló - 3 7/8-től 11 5/8"-ig vagy 98-tól 297 mm-ig Fekvő - 5 7/8-től 17"-ig vagy 148-tól 432 mm-ig	20
Fólia (írásvetítő)	Letter, Letter-R, A4, A4-R	25

Műszaki adatok

MEGJEGYZÉS: A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

Készülék

Tétel		Leírás	
		25 lap/perc sebességű modell	30 lap/perc sebességű modell
Típus		Asztali	
Nyomtatási módszer		Félvezető lézeren alapuló elektro-fotográfia	
Támogatott eredetitípusok		Papírlap, könyv, háromdimenziós tárgyak (eredeti maximális mérete: 11 × 17"/A3)	
Eredetiadagoló rendszer		Rögzített	
Papírsúlyok	1. és 2. papírkazetta	60–120 g/m ² (Duplex: 60–80 g/m ²)	
	Kézi adagoló	45–200 g/m ²	
Papírtípus	1. és 2. papírkazetta	Sima, durva, pergamen, újrahasznosított, előnyomott, kötött, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag, jó minőségű és 1-8. egyéni (Duplex: ugyanaz, mint az egyoldalas)	
	Kézi adagoló	Sima, fólia (írásvetítő), durva, pergamen, címke, újrahasznosított, előnyomott, kötött, karton, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag, boríték, jó minőségű és 1-8. egyéni	
Papírméret	1. és 2. papírkazetta	Maximálisan: 11 × 17"/A3 (Duplex: 11 × 17"/A3) Minimálisan: 5 1/2 × 8 1/2"/A5R (Duplex: 5 1/2 × 8 1/2"/A5R)	
	Kézi adagoló	Maximálisan: 11 × 17"/A3 Minimálisan: 5 1/2 × 8 1/2"/A6R	
Méretezési szintek		Kézi üzemmód: 25-400%, 1%-os lépésekben Automatikus üzemmód: Előre beállított méretezési arányok	
Nyomtatási sebesség	Egyoldalas	11 × 17"/A3: 12,5 lap/perc 8 1/2 × 14"/B4: 12,5 lap/perc 11 × 8 1/2"/A4: 25 lap/perc 8 1/2 × 11"/A4R: 17,5 lap/perc B5: 25 lap/perc B5R: 20 lap/perc	11 × 17"/A3: 15 lap/perc 8 1/2 × 14"/B4: 15 lap/perc 11 × 8 1/2"/A4: 30 lap/perc 8 1/2 × 11"/A4R: 22 lap/perc B5: 30 lap/perc B5R: 20 lap/perc
	Duplex	11 × 17"/A3: 12,5 lap/perc 8 1/2 × 14"/B4: 12,5 lap/perc 11 × 8 1/2"/A4: 19 lap/perc 8 1/2 × 11"/A4R: 17,5 lap/perc B5: 25 lap/perc B5R: 20 lap/perc	11 × 17"/A3: 15 lap/perc 8 1/2 × 14"/B4: 15 lap/perc 11 × 8 1/2"/A4: 20 lap/perc 8 1/2 × 11"/A4R: 22 lap/perc B5: 30 lap/perc B5R: 20 lap/perc

Tétel		Leírás	
		25 lap/perc sebességű modell	30 lap/perc sebességű modell
Első nyomtatás ideje (A4, papírkazettából adagolva)		4,7 másodperc vagy kevesebb	
Bemelegedési idő (22°C/71,6°F, 60%)	Bekapcsolás	29 másodperc vagy kevesebb	
	Alacsony fogyasztású üzemmód	10 másodperc vagy kevesebb	
	Alvó mód	15 másodperc vagy kevesebb	
Papír- kapacitás	1. és 2. papírkazetta	500 lap (80 g/m ²)	
	Kézi adagoló	200 lap (80 g/m ²)	
Kimeneti tálca Kapacitás	Felső tálca	250 lap (80 g/m ²)	
	opcionális beépített finisher egységgel	100 lap (80 g/m ²)	
	opcionális feladatsztóval	150 lap (80 g/m ²)	
Folyamatos másolás		1–999 lap	
Képnymtatási rendszer		Félvezető lézer és elektro-fotográfia	
Merevlemez		80 GB (alapkiépítésben)	
Felbontás		600 × 600 dpi	
Havi terhelés (Papírméret: A4 Papírtípus: Sima)	Átlagosan	8000 oldal	10 000 oldal
	Maximálisan:	80 000 oldal	100 000 oldal
Működési környezet	Hőmérséklet	10-től 32,5°C-ig/50-től 90,5°F-ig	
	Páratartalom	15–80%-ig	
	Tengerszint feletti magasság	Maximálisan 2 500 m/8 202 láb	
	Megvilágítás	Max. 1500 lux	
Méretek (szél. x mélys. x mag.)		22 7/16 × 24 13/16 × 30 3/16" (csak a főegység) 570 × 620 × 767,2 mm	

Tétel	Leírás	
	25 lap/perc sebességű modell	30 lap/perc sebességű modell
Súly (tonertartály és használtfestéktartály nélkül)	165 lb/75 kg	
Szükséges hely (szél. x mélys.)	28 9/16 × 24 7/16" (kézi adagoló használata esetén) 725 × 620 mm	
Áramforrás	120 V váltakozó feszültség, 60 Hz, 11,4 A/220-tól 240 V váltakozó feszültség, 50 Hz, 5,7 A	
Fogyasztás	1370 W	
Optionális tartozékok	Memóriabővítés, dokumentumadagoló, papíradagoló, dokumentumfinisher, beépített finisher, feladatszétválasztó, számláló, Data Backup készlet, faxkészlet, biztonsági készlet és PDF-bővítőkészlet	

Nyomtató

Tétel		Leírás
Nyomtatási sebesség		Azonos a másolási sebességgel.
Első nyomtatás ideje (A4, papírkazettából adagolva)		4,7 másodperc vagy kevesebb
Felbontás		300 dpi (simítás lehetséges), 600 dpi, gyors 1200 mód
Operációs rendszer		Windows 2000 (Service Pack 2 vagy későbbi), Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Apple Macintosh OS 9.x/OS X 10.x
Csatoló	Szabványos	USB-csatoló csatlakozója: 1 (USB Hi-Speed) Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
Oldalleírás nyelve		PRESCRIBE

Lapolvasó

Tétel	Leírás
Operációs rendszer	Windows 98 (Second Edition), Windows 2000 (Service Pack 2 vagy későbbi), Windows Me, Windows XP, Windows Vista
Rendszerkövetelmények	CPU: 600 MHz vagy gyorsabb RAM: 128 MB vagy több
Felbontás	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 × 100 dpi, 200 × 400 dpi (A FAX üzemmód felbontását is beleértve)
Fájlformátum	TIFF (MMR/JPEG tömörítés), JPEG, PDF (MMR/JPEG tömörítés), PDF (nagy tömörítési arány)* ²
Beolvasási sebesség * ¹	1 oldalas FF 30 lap/perc Színes 15 lap/perc 2 oldalas FF 15 lap/perc Színes 10 lap/perc (A4 fekvő, 600 dpi, képminőség: Szöveg/kép eredeti)
Csatoló	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX)
Hálózati protokoll	TCP/IP
Átviteli rendszer	PC átvitel SMB Beolvasás SMB-be FTP Beolvasás FTP-re E-mailes átvitel SMTP Beolvasás e-mailbe TWAIN beolvasás* ³ TWAIN forrás WIA beolvasás* ⁴

*1 Dokumentumadagoló használata esetén (TWAIN beolvasás nélkül)

*2 PDF-bővítkészlet használata esetén

*3 Elérhető operációs rendszerek: Windows 2000 (Service Pack 2 vagy későbbi), Windows XP, Windows Vista

*4 Elérhető operációs rendszerek: Windows Vista

Dokumentumadagoló (opció)

Tétel	Leírás
Eredetik adagolási módszere	Automatikus adagolás
Támogatott eredetitípusok	Papírlapok
Papírméret	Maximálisan: Ledger/A3 Minimálisan: Statement-R/A5-R
Papírsúlyok	45–160 g/m ²
Betöltési kapacitás	Maximum 75 lap (50–80 g/m ²) Vegyes méretű eredetik (automatikus választás): Maximum 30 lap (50–80 g/m ²)
Méretek (szél. x mélys. x mag.)	22 × 19 ³ / ₁₆ × 5 ³ / ₁₆ " 559 × 487 × 131 mm
Súly	Kb. 7 kg

Papíradagoló (külön megrendelhető)

Tétel	Leírás
Papíradagolási módszer	Súrlódásos adagolás (lapok száma: 500, 80 g/m ² , 2 papírkazetta)
Papírméret	Ledger, Legal, Oficio II, 8,5×13,5", Letter, Letter-R, Statement-R, A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, Folio, 8K, 16K, 16K-R
Támogatott papírok	Papír tömege: 60 - 120 g/m ² Hordozótípusok: szabványos, újrahasznosított és színes papír
Méretek (szél. x mélys. x mag.)	22 ⁷ / ₁₆ × 24 ³ / ₈ × 12 ³ / ₁₆ " 570 × 618,7 × 309 mm
Súly	Körülbelül 25 kg

Dokumentumfinisher (külön megrendelhető)

Tétel	Leírás
Tálcák száma	1 tálca
Papírméret (Tűzés nélküli)	Ledger, Legal, Oficio II, 8.5×13.5", A3, B4, Folio, 8K: 500 lap Letter, Letter-R, A4, A4-R, B5, 16K: 1000 lap
Támogatott papírsúlyok	Tűzés: max. 80 g/m ²
Tűzhető lapok megengedett legnagyobb száma	Ledger, Legal, Oficio II, 8.5×13.5", A3, B4, Folio, 8K: 20 lap Letter, Letter-R, A4, A4-R, B5, 16K: 30 lap (max. 80 g/m ² súlyú papír)
Méretek (szél. x mélys. x mag.)	22 × 20 11/16 × 36 1/16" 558 × 526 × 916 mm
Súly	Körülbelül 25 kg

Feladatszétválasztó (külön megrendelhető)

Tétel	Leírás
Tálcák száma	1 tálca
Lapok max. száma	100 lap (80 g/m ²)
Papírméret	Ledger, Legal, Oficio II, 8.5×13.5", Letter, Letter-R, Executive-R, Statement-R, A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5-R, B6-R, Folio
Papírtípus	Papír súlya: 45 - 160 g/m ² Papírtípus: sima, újrahasznosított, színes, vékony
Méretek (szél. x mélys. x mag.)	21 7/16 × 17 11/16 × 2 3/4" 545 × 450 × 70 mm
Súly	Max. 1,5 kg

Beépített finisher

Tétel	Leírás
Tálcák száma	1 tálca
Papírméret (Tűzés nélküli) Támogatott papírok	Ledger, Legal, Oficio II, 8.5×13.5", A3, B4, Folio, 8K: 250 lap Letter, Letter-R, A4, A4-R, B5, 16K: 500 lap 60–80 g/m ²

Tétel	Leírás
Lapok max. száma Tűzéshez	Ledger, Legal, A3, B4, Folio, 8K: 20 lap Letter, Letter-R, A4, A4-R, B5, 16K: 30 lap (Papír tömege: max. 80 g/m ²)
Méreték (szél. x mélys. x mag.)	12 13/16 × 17 11/16 × 6 1/2" 325 × 450 × 165 mm
Súly	Max. 8 kg

Környezetvédelmi adatok

Tétel	Leírás
Alacsony fogyasztású módba lépés ideje (gyári alapérték)	9 perc
Alvó módba lépés előtt eltelő idő (gyári alapérték)	29 perc
Visszatérés ideje alacsony fogyasztású módból	10 másodperc
Visszatérés Alvó módból	15 másodperc
Kétoldalas másolás	Szabványos
Használható papírkészlet	100%-ban újrahasznosított papírt is használhat.

MEGJEGYZÉS: Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a kereskedő vagy a szervizképviselő segítségét.

Tárgymutató

Numerics

- 1. bal oldali fedél **1-2**
- 1. bal oldali fedél karja **1-2**
- 1. kazetta **1-2**
- 2. bal oldali fedél **1-2**
- 2. kazetta **1-2**

A

- A dátum és az idő beállítása **2-8**
- A hálózat beállítása **2-10**
- A használatra vonatkozó óvintézkedések **vii**
- A készülék földelése **vi**
- A készülék részei **1-1**
- A készülékhez tartozó útmutatók **2**
- A sűrűség beállítása
 - Automatikus **3-11**
 - Kézi **3-11**
- A TCP/IP beállítása **2-10, 2-11**
- A telepítésre vonatkozó óvintézkedések **v**
- Alacsony fogyasztású mód **3-5**
- Alvó mód **3-5**
- Áramellátás **vi**
- Átviteli henger
 - Tisztítás **5-5**
- Automatikus alacsony fogyasztású mód **3-4**
- Automatikus alvó **3-5**
- Az útmutató jelölései **xxiii**

B

- Bekapcsolás **3-2**
- Biztonsági irányelvek **i**

C

- CD-ROM **2-2**
- Célhely
 - Kiválasztás a címjegyzékből **3-44**

- Kiválasztás gyorsgomb alapján **3-46**
- Kiválasztás gyorstárcsázással **3-46**
- Küldés különböző típusú célhelyekre
(Több küldése) **3-46**

Csatlakoztatás

- Hálózati áram kábele **2-7**
- LAN-kábel **2-5**
- USB-kábel **2-6**

Csere

- Elhasznált festéket tartalmazó tartály **5-7**
- Tonertartály **5-7**

D

Dokumentumadagoló

- A készülék részei **2-49**
- Eredetik betöltése **2-49, 2-50**
- Nem támogatott eredetik **2-49**
- Támogatott eredetik **2-49**

Dokumentumfiók **3-47**

Dokumentumok nyomtatása **3-57**

E

Egyéni fiók

- Dokumentumok küldése **3-51**
- Dokumentumok mozgatása **3-53**
- Dokumentumok nyomtatása **3-49**
- Dokumentumok összevonása **3-55**
- Dokumentumok szerkesztése **3-53**
- Dokumentumok tárolása **3-47**

Elhasznált festéket tartalmazó tartály **1-3**

Csere **5-7**

Előkészületek **2-1**

Elsőbbség felülbíráll. **3-66**

Elülső fedél **1-4**

E-mail

E-mail küldése **3-29**

E-mail küldése **2-15**

Energy Star program **xxi**

Eredeti

- Elhelyezés az üveglapon **2-47**
- Eredeti betöltése a dokumentumadagolóba **2-49**

Eredeti behelyezése jelzőfény

- Jelzések és állapotok **2-51**

Eredeti fedél **1-2**

- Tisztítás **5-2**

Eredeti mérete **xxv**

Eredeti méretét jelző szegélylapok **1-2, 2-47**

Eredeti SSLeay Licenc **xviii**

F

Feladat

- A napló megtekintése **3-65**
- Az állapot ellenőrzése **3-64**
- Visszavonás **3-62**

Felbontás **Függelék-8, Függelék-9**

Felhasználói bejelentkezés kezelésének engedélyezése/letiltása **2-27**

Felső tálca **1-4**

Fennmaradó ellenőrzése

- Papír **3-68**

- Toner **3-68**

Figyelemfelkeltő címkék **iv**

Fogadásjelző **1-2**

Főkapcsoló **1-4**

Főkapcsoló ki **3-2**

FTP-beállítások **2-19**

G

GPL **xvii**

Gyorsbeállítás képernyő **3-69**

H

Hálózati áram kábele

- Csatlakoztatás **2-7**

Hálózati csatlakozó **1-4**

Hálózati csatoló **2-4**

Hibajelző **1-2**

Hibák elhárítása **6-2**

Hibaüzenetek **6-5**

Hordozó fogantyúk **1-4**

I

Információ tárolása a címjegyzékben **2-20**

J

Jelölések **i**

Jogi információk **xv**

K

Kábelek előkészítése **2-4**

Kapcsolódási mód **2-3**

Kapocstartó **1-2**

Karakterbeviteli mód **Függelék-2**

Képminőség

- Fotó **3-12**

- Szöveg **3-12**

- Szöveg+Fotó **3-12**

Kezelőpanel **1-2, 1-5**

Kézi adagoló **1-4**

- Méret és papírtípus **2-44**

Kimeneti rögzítőkar **1-4**

Küldés

- E-mail küldése **3-29**

- Küldés mappába (FTP) **3-34**

- Küldés mappába (SMB) **3-31**

L

LAN-kábel

- Csatlakoztatás **2-5**

M

Másolás előjegyzése **3-22**

Másolás méretezéssel

- Automatikus méretezés **3-14**

- Előre beállított méretezési arányok **3-14**

- Manuális méretezés **3-14**

- XY Zoom **3-15**

Másolat

- A sűrűség beállítása **3-11**

- Duplex másolás **3-17**

- Eredeti előnézet **3-10**

Képmínőség kiválasztása **3-12**
Másolás előjegyzése **3-22**
Másolás eltolással **3-20**
Másolás leválogatással **3-20**
Másolás méretezéssel **3-14**
Soron kívüli másolás **3-24**

Mellékelt elemek **2-2**

Memóriakártya foglalat **1-4**

Memóriakártya-fedél **1-4**

Monotype Imaging License Agreement **xix**

Műszaki adatok

Beépített finisher **Függelék-12**
Dokumentumadagoló **Függelék-11**
Dokumentumfinisher **Függelék-12**
Feladatszétválasztó **Függelék-12**
Készülék **Függelék-7**
Környezetvédelmi adatok **Függelék-13**
Lapolvasó **Függelék-10**
Nyomtató **Függelék-9**
Papíradagoló **Függelék-11**

N

Nyelv módosítása **2-33**

Nyomtatás **3-26**

Nyomtatás alkalmazásokból **3-26**

Nyomtatási feladat

Átrendezés **3-67**
Felfüggesztés **3-66**
Megszakítás **3-66**

O

Opció

A kiegészítő berendezések áttekintése
4-2
Beépített finisher **4-5**
Biztonsági készlet **4-12**
Data Backup készlet **4-12**
Dokumentumadagoló **4-4**
Dokumentumfinisher **4-9**
Faxkészlet **4-11**
Feladatszétválasztó **4-9**
Papíradagoló **4-4**
PDF-bővítőkészlet **4-12**

Soros csatoló **4-12**

Számláló **4-11**

USB kulcs **4-12**

Opcionális csatlakozó **1-4**

Open SSLeay **xvii**

P

Papír

A papír betöltése előtti teendők **2-34**

Borítékok betöltése **2-39**

Fennmaradó ellenőrzése **3-68**

Méret és hordozó típusa **2-41**,
Függelék-6

Papír betöltése a kézi adagolóba **2-38**

Papír betöltése az adagolóba **2-35**

Papíradagoló egység **1-3**

Papíradagoló egység fedele **1-3**

Papírelakadás. **6-13**

1. kazetta **6-14**

2. kazetta **6-16**

3. és 4. papírkazetta **6-17**

A bal oldali 1., 2. és 3. fedélen belül **6-19**

Az elakadás helyére utaló jelzőfények
6-13

Beépített finisher **6-24**

Dokumentumadagoló **6-26**

Dokumentumfinisher **6-27**

Duplex egység **6-19**

Duplex egység és 1. kazetta **6-20**

Kézi adagoló **6-18**

Óvintézkedés **6-14**

Papíradagoló egység **6-22**

Papírhosszúság-vezető **1-4**, **2-36**

Papírkazetta

Papír betöltése **2-35**

Papírszélesség-beállító fül **1-4**

Papírszélesség-vezetők **1-4**, **2-36**

Product Library **2-2**

R

Ráctisztító **5-9**

S

Energiatakarékosság-szabályozási funkció **xii**
SMB-beállítások **2-18**
Számláló
 Behelyezés **4-11**
Szétválasztó
 Tisztítás **5-4**

T

TCP/IP beállítások **2-13**
Tisztítás
 Átviteli henger **5-5**
 Eredeti fedél **5-2**
 Szétválasztó **5-4**
 Üvegcsík **5-3**
 Üveglap **5-2**
Tisztítókefe **1-3**
Tisztítópálca **1-3**
Toner
 Fennmaradó ellenőrzése **3-68**
Tonertartály **1-3**
 Csere **5-7**
Tonertartály rögzítőkarja **1-3**
TWAIN **3-37**

U

USB memória
 Dokumentumok nyomtatása **3-60**
 Eltávolítás **3-61**
USB-csatoló **2-4**
USB-csatoló csatlakozója **1-4**
USB-kábel
 Csatlakoztatás **2-6**
USB-memória csatlakozója **1-4**
Üvegcsík
 Tisztítás **5-3**
Üveglap **1-2**
 Eredetik elhelyezése **2-47**
 Tisztítás **5-2**

V

Védjeggyel ellátott nevek **xvi**
VEZÉRLŐKÖZPONT (COMMAND CENTER) **2-12**

Z

Zöld gomb **1-3**

JEGYZETEK

Azt ajánljuk, hogy az általunk forgalmazott termékeket használja. Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



KYOCERA MITA Europe B.V.,
Amsterdam (NL)
Zweigniederlassung Zürich
Hohlstrasse 614
CH-8048 Zürich
Phone: +41 1 908 49 49
Fax: +41 1 908 49 50
www.kyoceramita.ch

KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES
(Europe, Middle East & North Africa)
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



AUSTRIA
KYOCERA MITA GmbH Austria
Eduard Kittenberger Gasse 95
A-1230 Wien
Phone: +43 1 86 338 0
Fax: +43 1 86 338 400
www.kyoceramita.at



BELGIUM
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201
BE-1930 Zaventem
Phone: +32 2 720 9270
Fax: +32 2 720 8748
www.kyoceramita.be



DENMARK
KYOCERA MITA Denmark A/S
Ejby Industrivej 1
DK-2600 Glostrup
Phone: +45 70 22 3880
Fax: +45 45 76 3850
www.kyoceramita.dk



FINLAND
KYOCERA MITA Finland OY
Kirvesmiehenkatu 4
FI-00880 Helsinki
Phone: +358 9 4780 5200
Fax: +358 9 4780 5390
www.kyoceramita.fi



FRANCE
KYOCERA MITA France S.A.
Parc les Algorithmes Saint Aubin
FR-91194 Gif-Sur-Yvette
Phone: +33 1 6985 2600
Fax: +33 1 6985 3409
www.kyoceramita.fr



GERMANY
KYOCERA MITA Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Str. 12
D-40670 Meerbusch / Germany
Phone: +49 2159 918 0
Fax: +49 2159 918 100
www.kyoceramita.de



ITALY
KYOCERA MITA Italia S.P.A.
Via Verdi, 89/91
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Phone: +39 02 921 791
Fax: +39 02 921 796 00
www.kyoceramita.it



THE NETHERLANDS
KYOCERA MITA Nederland B.V.
Beechavenue 25
NL-1119 RA Schiphol-Rijk
Phone: +31 20 587 7200
Fax: +31 20 587 7260
www.kyoceramita.nl



NORWAY
KYOCERA MITA Norge
Olaf Helsetsvai 6
NO-0694 Oslo
Phone: +47 22 627 300
Fax: +47 22 627 200
www.kyoceramitanorge.no



PORTUGAL
KYOCERA MITA Portugal LDA.
Rua do Centro Cultural 41
PT-1700-106 Lisboa
Phone: +351 21 843 6780
Fax: +351 21 849 3312
www.kyoceramita.pt



SOUTH AFRICA
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.
527 Kyalami Boulevard, Kyalami
Business Park • ZA-1685 Midrand
Phone: +27 11 540 2600
Fax: +27 11 466 3050
www.kyoceramita.co.za



SPAIN
KYOCERA MITA España S.A.
Avda. Manacor No. 2
ES-28290 Las Matas (Madrid)
Phone: +34 91 631 83 92
Fax: +34 91 631 82 19
www.kyoceramita.es



SWEDEN
KYOCERA MITA Svenska AB
Esbogatan 16B
SE-164 75 Kista
Phone: +46 8 546 550 00
Fax: +46 8 546 550 10
www.kyoceramita.se



UNITED KINGDOM
KYOCERA MITA UK Ltd.
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,
Reading, Berkshire RG2 OBS
Phone: +44 1189 311 500
Fax: +44 1189 311 108
www.kyoceramita.co.uk

KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN
KYOCERA MITA Corporation
(Head Office)
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81 6 6764 3555
Fax: +81 6 6764 3980
www.kyoceramita.com



USA
KYOCERA MITA America, INC.
(Head office)
225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1 973 808 8444
Fax: +1 973 882 6000
www.kyoceramita.com/us

KYOCERA CORPORATION



JAPAN
KYOCERA CORPORATION
(Corporate Headquarters)
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku
Kyoto 612-8501, Japan
Phone: +81 75 604 3500
Fax: +81 75 604 3501
www.kyocera.co.jp



